

УДК 338.2
ББК У + У212
А 437

Редакционная коллегия:

М.Н. Чальцев – директор АДИ ГОУВПО «ДонНТУ», д-р техн. наук, проф.;
Г.И. Пещеров – заведующий кафедрой «Социальные науки и государственное управление»
Московского государственного областного университета, д-р воен. наук, проф.;
Р.Ю. Заглада – заместитель директора по научно-педагогической работе АДИ ГОУВПО
«ДонНТУ», канд. экон. наук, доцент; Л.П. Вовк – декан факультета «Экономика и
управление» АДИ ГОУВПО «ДонНТУ», д-р техн. наук, проф.; Е.П. Мельникова –
заведующая кафедрой «Менеджмент организаций» АДИ ГОУВПО «ДонНТУ», д-р техн.
наук, проф.; В.П. Полуянов – заведующий кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет»
Донского казачьего государственного института пищевых технологий и экономики, д-р экон.
наук, проф.; К.А. Бармута – заведующая кафедрой «Экономика и менеджмент» ФГБОУ ВПО
«Донской государственный технический университет» д-р экон. наук, проф.;
Е.О. Миргородская – заведующая кафедрой «Экономическая теория и
предпринимательство» ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный строительный
университет» д-р экон. наук, проф.; В.А. Корчагин – заведующий кафедрой «Управление
автотранспортом» ФГБОУ ВПО «Липецкий государственный технический университет» д-р
техн. наук, проф.; Н.Д. Лукьянченко – заведующая кафедрой «Управление персоналом и
экономика труда» ГОУВПО «ДонНТУ», д-р экон. наук, проф.; О.И. Черноус – заведующая
кафедрой «Экономика и финансы» АДИ ГОУВПО «ДонНТУ» канд. экон. наук., доцент;
С.А. Бедарев – заместитель декана заочного факультета ГОУВПО «ДонНТУ», канд. техн.
наук, доцент; И.А. Бондарева – заместитель декана факультета «Экономика и менеджмент»
ГОУВПО «ДонНТУ», канд. экон. наук, доцент; Н.Ф. Курган – начальник РИО АДИ
ГОУВПО «ДонНТУ»; Е.Ю. Руднева – доцент кафедры «Менеджмент организаций», канд.
экон. наук, доцент; О.Л. Дариенко – ассистент кафедры «Менеджмент организаций».

Актуальные проблемы экономики и управления: теоретические и прикладные аспекты [Электронный ресурс]: материалы Второй международной научно-практической конференции, г. Горловка, 21 апреля 2017 г. / отв. ред. Е.П. Мельникова / Автомобильно-дорожный институт ГОУВПО «ДонНТУ». – Горловка: АДИ ДонНТУ, 2017. – 436 с. – URL: <http://www.adidonntu.ru/node/1888>

В материалах конференции представлены доклады ученых и специалистов по актуальным проблемам экономики и управления: теории управления экономическими системами и истории экономической мысли; глобальных тенденций экономического развития; экономики труда и управления персоналом; региональной и социальной экономики; экономики, организации и управления предприятиями, отраслями, комплексами; инвестиционной и инновационной деятельности; экономики природопользования и экологического менеджмента; использования математических методов, моделей и информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении предприятием.

Для специалистов народного хозяйства, ученых, преподавателей, аспирантов и студентов высших учебных заведений.

Рекомендовано ученым советом Автомобильно-дорожного института
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (г. Горловка)
протокол № 3 от 27.01.2017 г.

© Коллектив авторов, 2017

© Автомобильно-дорожный институт ГОУВПО

«Донецкий национальный технический университет», 2017

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Ю. Д. Ткаченко,

В. А. Харченко, ГОУВПО «Донецкий
национальный технический университет»,
г. Донецк

Постановка проблемы. Организации конфиденциального делопроизводства на предприятиях уделяется недостаточно внимания. Подтверждением этого является тот факт, что через пробелы в делопроизводстве получение конфиденциальной информации сторонними для предприятия лицами не является проблемой.

С документами, содержащими информацию ограниченного доступа, работают как государственные структуры, так и частные компании, что свидетельствует о масштабе информации, которая нуждается в эффективной защите на основе системного подхода к предпринимаемым защитным мероприятиям.

Анализ предшествующих исследований и публикаций. В данной работе проанализированы теоретические и практические подходы к проблеме конфиденциального делопроизводства [1–3]. В частности, учёными-экономистами и практиками раскрыто понятие «служебная тайна» [1], изучены меры по защите информации со стороны управленческого персонала предприятия [2].

Целью исследования является обобщение содержания понятия «организация конфиденциального делопроизводства».

Основные результаты исследования. В обобщённом виде конфиденциальное делопроизводство следует определять как такой вид деятельности на предприятии, в результате которого обеспечивается:

- документирование конфиденциальной информации (подготовка и изготовление документов);
- организация работы с конфиденциальными документами (учет документов, их отправка, систематизация информации, хранение и обращение, проверка наличия, уничтожение после окончания срока хранения);
- защита информации, содержащейся в документах.

Организация конфиденциального делопроизводства означает создание необходимых условий, во-первых, для изготовления и получения конфиденциальных документов, во-вторых, для организации работы с ними и, в-третьих, для предотвращения утраты и утечки документированной конфиденциальной информации [2].

В данной работе организационные мероприятия в системе конфиденциального делопроизводства сведены к выполнению ряда этапов, основное содержание которых можно представить следующим образом:

1-й этап – создание отдельного структурного подразделения (назначение квалифицированного сотрудника) по работе с документами, содержащими конфиденциальную информацию (конфиденциальными документами);

В зависимости от объема конфиденциального делопроизводства и общей структуры предприятия, такое подразделение, которое может называться подразделением конфиденциального делопроизводства (ПКД), может быть:

- самостоятельным структурным подразделением предприятия, подчиненным непосредственно руководителю предприятия;
- структурным подразделением одной из служб предприятия: службы безопасности, службы защиты информации.

В целом можно отметить, что ПКД является составной частью системы защиты коммерческой тайны. Это орган, который осуществляет, координирует и контролирует работу с конфиденциальными документами.

Численный состав сотрудников ПКД зависит от:

- сложности выполняемой работы.
- объема выполняемой работы;

2-й этап – формирование комплекса нормативных документов, которые регламентируют работу персонала организации с конфиденциальными документами;

В таких документах должны быть определены:

- а) основные задачи и функции ПКД (положение о подразделении);
- б) права и ответственность руководителя (положение о подразделении);
- в) обязанности, права, ответственность сотрудников ПКД или специально назначенных для ведения конфиденциального делопроизводства лиц (должностные инструкции);

Особенностями разработки должностных инструкций являются:

- учёт специализации сотрудников по отдельным видам работ, что ускоряет их выполнение и повышает качество;
- учёт нормативов времени на работы, чтобы все сотрудники были загружены равномерно в соответствии с должностью и не было перегрузок, которые отрицательно влияют на качество работы;
- учёт сложности выполнения некоторых видов работ, требующих специальной подготовки.

На такие должности необходимо назначать специалистов, которые соответствуют требованиям к уровню образования (высшее или среднее специальное образование в области защиты информации), стажу работы.

3-й этап – распространение среди всех сотрудников организации, в том числе не имеющих доступа к конфиденциальным документам, положений о правовой ответственности за несоблюдение правил работы с конфиденциальными документами, установленных в организации;

4-й этап – закрепление обязательств работников о неразглашении конфиденциальной информации в документах;

Все сотрудники, которые принимаются на работу в ПКД, должны письменно подтвердить обязательство по соблюдению режима коммерческой тайны. Это обязательство фиксируется в трудовом договоре (контракте) или специальном соглашении о соблюдении режима коммерческой тайны. Сотрудники могут допускаться к работе только после подтверждения обеспечения режима конфиденциальности проводимых работ при обязательной проверке знаний этих требований соответствующим руководителем.

ПКД должно быть обеспечено служебным помещением (при необходимости – несколькими помещениями) для хранения конфиденциальных документов и работы сотрудников подразделения, а также помещением для исполнителей, если работа с конфиденциальными документами не разрешена в служебных помещениях исполнителей [3]. В служебном помещении должны быть созданы необходимые условия труда, поддерживающие работоспособность и здоровье сотрудников. Эти условия можно подразделить на три группы: состояние служебного помещения, организация трудового процесса, поддержание здорового микроклимата в коллективе.

5-й этап – контроль за соблюдением установленных в организации правил работы с конфиденциальными документами.

У каждого сотрудника подразделения должны быть нормативно-методические документы, регулирующие процесс его деятельности и технологию выполнения работ.

Выводы. Таким образом, организация конфиденциального делопроизводства заключается в привлечении квалификационных сотрудников для работы с конфиденциальной информацией, что регламентируется комплексом нормативных документов на предприятии, а также в осуществлении контроля за соблюдением установленных процедур работы с конфиденциальными документами руководством предприятия.

Список литературы

1. Алексенцев, А. И. Понятие и сфера действия конфиденциального

- делопроизводства [Электронный ресурс] // Секретарь референт. – 2002. – № 1. – Режим доступа : http://www.profiz.ru/sr/1_2002/1477
2. Янковая, В. Ф. Организация защиты информации в системе конфиденциального делопроизводства [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://naar.ru/articles/organizacija-zashhity-informacii-v-sisteme-konfidencialnogo-deloproizvodstva/>
 3. Организация конфиденциального делопроизводства. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://docrev.ru/organizaciya-konfidencialnogo-deloproizvodstva/>

НЕФТЕГАЗОВЫЙ КОМПЛЕКС УКРАИНЫ

*Н. Т. Гаршина, ГОУВПО «Донецкий
национальный технический университет»,
г. Донецк*

Постановка проблемы. Обеспечение энергоносителями национального хозяйства является основным направлением развития экономики любой страны мира. Нефтегазовый комплекс страны включает газодобывающую, нефтедобывающую, нефтеперерабатывающую, нефтехимическую промышленность, а также предприятия по транспортировке газа и нефти. Важнейшая проблема, от которой зависит выход Украины из глубокого экономического кризиса – обеспечение страны нефтью и газом.

Анализ предшествующих исследований и публикаций. Вопросы изучения роли и значения нефтегазового комплекса освещены в научных трудах таких ученых и практиков, как Б. Ф. Заблоцкий [1], В. Ф. Савченко [3], Ю. В. Макогон [6] и многих других.

Целью исследования является выработка направлений развития нефтегазового комплекса.

Основные результаты исследования. Нефтегазовый комплекс – основа экономики любой страны. От его состояния зависит развитие всех отраслей народного хозяйства и соответственно уровень жизни населения. Нефтегазовый комплекс занимает ведущее положение в повышении эффективности общественного производства и ускорении научно-технического прогресса [1].

Природный газ занимает ведущее место в энергетическом балансе Украины. Его доля составляет 39,5 %, что превышает средние показатели по странам Европы (24,5 %) и по миру в целом (21,1 %). Доля нефти составляет – 11,8 %, по странам Европы – 36,6 % и по миру – 33,1 % [2].

В Украине выделяют три больших нефтегазоносных района – Восточный (Днепровско-Донецкий), Западный (Прикарпатский), Южный (Причерноморско-Крымский).

Электронное издание

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ:
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ

Материалы Второй международной
научно-практической конференции
г. Горловка
21 апреля 2017 г

Ответственный редактор
Мельникова Елена Павловна

*Редакционно-техническое оформление,
компьютерная верстка, дизайн обложки И.И. Везелев
Корректор Н.А. Кудоярова*

Подписано к размещению на сайте 05.05.2016 г.
Объем данных 9,95 Мб

Автомобильно-дорожный институт
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»
284646, Донецкая обл., г. Горловка, ул. Кирова, 51
Тел.: +380 (6242) 4-00-19
kf-mo@adidonntu.ru