**ГОУВПО**

**ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНЖЕНЕРНОЙ МЕХАНИКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ**

**Кафедра «Управление качеством»**

1. **Методические рекомендации к выполнению индивидуальной работы**
2. **по учебной дисциплины профессионального цикла вариативной части дисциплин по выбору**
3. **ВУЗа по направлению подготовки бакалавра**
4. **27.03.02 «Управление качеством»**
5. **«Введение в профессиональную деятельность»**

**Донецк – 2016г.**

**ГОУВПО**

**ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНЖЕНЕРНОЙ МЕХАНИКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ**

1. **Кафедра «Управление качеством»**
2. **Методические рекомендации к выполнению индивидуальной работы**
3. **по учебной дисциплины профессионального цикла вариативной части дисциплин по выбору**
4. **ВУЗа по направлению подготовки бакалавра**
5. **27.03.02 «Управление качеством»**
6. **«Введение в профессиональную деятельность»**

Рассмотрено

На заседании кафедры  
«Управление качеством»

Протокол № 13 от «7» «декабря» 2016г.

Утверждено на заседании

Научно-издательского

Совета ДонНТУ

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_г.

Донецк – 2016 г.

**УДК - 620.1**

Методические рекомендации к выполнению индивидуальной работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» для студентов специальности 27.03.02 «Управление качеством» дневной и заочной формы обучения. - / Сост. Годына Н.Ф., Бабенко Г.С. Донецк: ДонНТУ, 2016г.- с.

В методических рекомендациях изложена тематика индивидуальных заданий, условия выбора варианта для выполнения индивидуальных заданий, способствующих углубленному изучению студентом теоретического материала по дисциплине ««Введение в профессиональную деятельность», формированию умений использовать знания для решения соответствующих практических задач.

Приведенный перечень ссылок для успешного выполнения индивидуального задания по изучаемой дисциплине.

составители: к.х.н., доц. Годына Н.Ф., асс. Бабенко Г.С.

Рецензент: к.э.н., доц. Мирошниченко Е.В.

Ответственный за выпуск: Зав.каф.УК к.э.н., доц. Мирошниченко Е.В.

© Донецкий национальный

    технический университет

© Годына Н.Ф., Бабенко Г.С.

**1 Общие положения**

Цель методических рекомендаций - дать студентам информацию о выполнении индивидуальных заданий по дисциплине ««Введение в профессиональную деятельность»» для студентов специальности 27.03.02 «Управление качеством» факультета ИММ дневной и заочной формы обучения.

Основными задачами методических рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий является углубленное изучение студентом теоретического материала по дисциплине ««Введение в профессиональную деятельность»», формированию умений использовать знания для решения соответствующих практических задач, предоставить условия выбора варианта для выполнения индивидуальных задач, предложить перечень ссылок для успешного выполнения индивидуального задания по изучаемой дисциплине, ознакомить с критериями оценки знаний.

**Дисциплина рассматривает вопросы:** подготовки специалистов, обладающих знаниями и навыками: позволяющими определить роль и место стандартизации, сертификации, аккредитации, метрологии в общей системе управления народным хозяйством; овладения понятийным аппаратом этих составляющих технического регулирования; овладения методами и принципами, которые используются во время проведения работ по стандартизации, сертификации, аккредитации, метрология (разработка нормативных документов, оценка соответствия, обеспечения единства измерений при испытаниях

**Цель –** раскрытие теоретических и методических аспектов правовой базы управления качеством, стандартизации, сертификации, аккредитации, метрологии как составляющих технического регулирования знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение целей основной образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:**

научно-техническую терминологию (лексику) в области МССА;

структуру метрологических служб;

системы стандартизации и нормативные документы;

сущность организации сертификации техники и персонала.

основные понятия и определения стандартизации, сертификации метрологии и аккредитации;

необходимую правовую базу стандартизации, сертификации, аккредитации, метрологии;  
фонд нормативных документов ДНР, РФ, международные и европейские стандарты;  
пути гармонизации национального законодательства в сфере технического регулирования с международным.

международную систему единиц физических величин;

методы измерений и формы представления результатов измерений;

методы оценки погрешностей измерения и нормирования метрологических характеристик средств измерений;

методы контроля и управления качеством;

организацию метрологической службы в стране и в отрасли;

организацию системы стандартизации в стране;

основные стандарты по метрологии и управлению качеством;

основные эталоны физических величин;

систему экологической сертификации;

единую систему нормирования и стандартизации показателей точности;

**уметь:**

пользоваться нормативно-технической документацией, действующими государственными стандартами ДНР, России (ГОСТ Р), Украины (ДСТУ), международными и межгосударственными стандартами (ISO и ГОСТ);

пользоваться стандартами Единой системы допусков и посадок (ЕСДП);

использовать средства контроля размерной точности и качества поверхности;

рассчитывать по метрологическим характеристикам средств измерений погрешности

прямых и косвенных измерений;

аппроксимировать градуировочную характеристику измерительного преобразователя с оценкой погрешности аппроксимации;

рассчитать по статистическим данным систематические составляющие результатов

измерений или контроля качества;

определять и использовать количественные оценки качества;

сформировать перечень документации, необходимой для сертификации техники и персонала.

проводить метрологическую экспертизу и нормоконтроль технической документации;

разрабатывать технологию испытаний и оценивать точность и достоверность их результатов;

применять методы и принципы стандартизации при проведении нормоконтроля и экспертизе технической документации;

владеть навыками обработки экспериментальных данных и оценки точности измерений, испытаний и достоверности контроля.

пользоваться учебной и справочной литературой.

**2 Тематика индивидуальных заданий по дисциплине Управление знаниями в системе менеджмента качества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема реферативного обзора** | **вариант** |
| 1 | Роль метрологии, стандартизации, сертификации в обеспечении качества продукции и услуг | 01 |
| 2 | Роль качества в условиях рыночной экономики | 02 |
| 3 | Показатели качества и их классификация | 03 |
| 4 | Эволюция взглядов на качество | 04 |
| 5 | Пирамида качества. | 05 |
| 6 | Упаковка: понятие, классификация и характеристика влияния на качество. | 06 |
| 7 | Основные факторы, влияющие на качество продукции | 07 |
| 8 | Эволюция качества и систем управления качеством | 08 |
| 9 | Сущность управления качеством. Система менеджмента качества | 09 |
| 10 | Всеобщее управление качеством (TQM) | 10 |
| 11 | Процессный подход в менеджменте | 11 |
| 12 | Формы и виды ответственности изготовителей | 12 |
| 13 | Ответственность изготовителей за ненадлежащую информацию о товарах. | 13 |
| 14 | Участие федеральных органов исполнительной власти в контроле качества и безопасности товаров (работ, услуг). | 14 |
| 15 | Роль научно-технического прогресса в управлении качеством | 15 |

Номер варианта индивидуального задания совпадает с двумя последними цифрами зачетной книжки.

Если номер варианта, согласно зачетной книжкой, равна более чем 39 следует отнимать 18. Результат номером варианта индивидуального задания студента.

**3 Основные требования к структуре и содержанию реферативного -обзора**

Структура и содержание индивидуальной работы должны соответствовать стандарту ДонНТУ «Структура и правила оформления документов по всем видам учебной работы» г. Донецк, 1999г. и ДСТУ 38005-95 «Документация. Отчеты в области науки и техники. Структура и правила оформления »

3.1. Работу выполняют машинописным (30-50 листов) или рукописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями: верхнее и нижнее 25 мм, левое и правое 25 мм. Страницы нумеровать со второго листа. Оформить шрифтом Times New Roman размером 14, полуторный интервал.

3.2. Работа должна содержать:

Титульный лист;

Реферат;

Содержание;

Введение;

Основную часть;

Выводы;

Список использованной литературы;

Приложения.

3.3 Требования к содержанию структурных элементов работы

3.3.1 Титульный лист реферата содержит:

наименование высшего учебного заведения, где наполненный реферат;

дисциплина, с которой наполнена реферативный обзор;

название темы реферата;

фамилия, имя и отчество преподавателя;

фамилия, имя и отчество студента;

город и год.

Пример оформления титульного листа приведен в приложении А.

3.3.2 Реферат

Лист реферата содержит краткую аннотацию работы. Здесь указывается общий объем реферата, количество таблиц, иллюстраций, приложений, указывается цель работы, объект и методы исследований, полученные результаты, и т.д. Внизу приводят 8-10 ключевых слов. Пример оформления письма реферата приведен в приложении Б.

3.3.3. Содержание

Содержание помещают после письма реферата. Он содержит наименование и номера начальных страниц всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют заголовок). Пример оформления содержания приведен в приложении В.

3.3.4 Список условных обозначений, символов, единиц, сокращений и терминов (при необходимости).

Если в реферате использована специфическая терминология, а также использованы малоизвестные сокращения, новые символы, обозначения и т.д., то их перечень может быть приведен в реферате в виде отдельного списка, которой помещают перед вступлением.

Перечень нужно печатать двумя колонками, в которых слева по алфавиту приводят, например, сокращение, справа - их подробное расшифровки.

Если в реферате специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.д. повторяются менее трех раз, перечень не составляется, а их расшифровки приводят в тексте при первом упоминании.

3.3.5 Введение

Раскрывает сущность и состояние вопроса, которое раскрывается при изложении темы реферата, и ее значимость, актуальность и исходные данные для изложения мысли.

Далее приводят общую характеристику реферата в последовательности, которая рекомендована ниже:

актуальность темы: путем критического анализа и сравнения с известными решениями задачи, обосновывают актуальность и целесообразность работы для развития соответствующей отрасли, производства или науки;

цель и задачи работы: формируют цель работы и задачи, которые необходимо достичь при написании реферата и раскрытии заданной темы.

3.3.6 Общая часть

Общая часть реферата состоит из разделов, подразделов, пунктов, подпунктов. Каждый раздел начинают с новой страницы. Общем текста каждого раздела может предшествовать предисловие с коротким описанием.

3.3.7 Выводы

Содержит краткие выводы по результатам выполненной работы, предложения по их использованию данной. Излагаются наиболее важные результаты, полученные при написании реферата.

3.3.8 Список использованной литературы

Ссылки нужно давать на источники, материалы или отдельные результаты на идеях и выводах которых разрабатываются проблемы, задачи, вопросы, изучению которых посвящен реферативный обзор.

Ссылки в тексте реферата на источники нужно означать порядковым номером по перечню ссылок, которые выделены двумя квадратными скобками, например: "в работе [3-5] ...".

На все таблицы реферативного обзора должны быть ссылки в тексте.

**4 Критерии оценки индивидуального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид те кущей работы студента Оi | коэффициент весомости (Кі) |
| Лекция | 0,3 |
| Практические задания | 0,3 |
| Индивидуальная работа | 0,2 |
| Самостоятельная работа | 0,2 |
| Зачет | 1 |



|  |  |
| --- | --- |
| Завдання поточної роботи: **Індивідуальна робота** **Оінд.р** | Бальна шкала |
| Р|задавання|РРррооолобота не выполнена | 0 |
| Выполнен не свой вариант, отсутствие занний материала | 1 |
| Выполнен не свой вариант, |та| но ориентируется в работе | 2 |
| Выполнен не свой вариант, работа оформлена по нормам, подготовлен к защите индивидуальной работе | 3 |
| Работа выполнена самостоятельно, но студент не ориентируется в вопросах при защите, есть ошибки в оформлении. Не однократно отправлялась на переработку. | 4 |
| Работа выполнена самостоятельно, ориентируется в вопросах при защите, есть ошибки в оформлении. Не однократно отправлялась на переработку. |інше| | 5 |
| Работа выполнена, с замечаниями к оформлению, доработка один раз | 6 |
| Работа выполнена, заметаний к оформлению нет., при защите не полный ответ по вопросам, была необходимость в дополнительной подготовке | 7 |
| Работа выполнена, при защите отвечает на вопросы, есть незначительные недостатки | 8 |
| Работа выполнена, защита прошла хорошо, наличие собственных выводов. | 9 |
| Защита прошла хорошо, проявленная активность и стремление к знаниямЗащита прошла хорошо, проявленная активность и стремление к знаниям | 10 |

Штрафные санкции:

Несвоевременное выполнение задания - 0,1.

Несвоевременное защиту задача - 0,2.

Несвоевременное выполнение задачи и несвоевременное его защиту - 0,25.

Коэффициент веса индивидуального задания оставляйте Кij = 1(1-Шij)

**5 Учебно-методические материалы по дисциплине**

**Литература:**

**Основная:**

1. Дресвянников В. А. Управление знаниями организации: учеб. пособие. М., 2008.

2. Джанетто К., Уилер Э. Управление знаниями. Руководство по разработке и внедрению корпоративной стратегии управления знаниями. М., 2005.

3. Мильнер Б. З. Теория организации: учебник. 7-е изд., перераб. и доп . М., 2008.

4. Управление знаниями в корпорациях / Б. З. Мильнер и др. М., 2006.

5. Знание в современных организациях: Книга 1: Учеб.-метод. пособие/Подгот. Н.М. Жаворонкова; ред. В.Н. Голубкин. – Жуковский: МИМ ЛИНК, 2013. (RS10 «Управление знаниями в организациях»)

6. Интеллектуальный капитал: Книга 2: Учеб.-метод. пособие/Подгот. и ред.: В.Н. Голубкин. – Жуковский: МИМ ЛИНК, 2013. (RS10 «Управление знаниями в организациях»).

7. Управление знаниями и инновации: Книга 3: Учеб.-метод. пособие/Подгот. и ред.: В.Н. Голубкин. – Жуковский: МИМ ЛИНК, 2013. (RS10 «Управление знаниями в организациях»)

8. Управление знаниями на практике: Книга 4: Учеб.-метод. пособие/Подгот. и ред.: В.Н. Голубкин. – Жуковский: МИМ ЛИНК, 2013. (RS10 «Управление знаниями в организациях»).

9. Мариничева М.К. Управление знаниями на 100%: Путеводитель для практиков. Альпина Бизнес Букс, 2008

10. Руус Й., Пайк С., Фернстрем Л. Интеллектуальный капитал: практика управления. Перевод с англ. (под ред. В.К.Дерманова;) Высшая школа менеджмента СПбГУ.-СПб., Высшая школа менеджмента, 2010.

11. Голубкин В.Н. Обучение в сотрудничестве в контексте управления знаниями в организациях / Качество дистанционного образования: концепции, проблемы, решения: Межвузовский сборник научных трудов. – М.: МГИУ, 2012.

12. Макаров В.Л., Клейнер Г.Б. Микроэкономика знаний. – М.: Экономика, 2007.

13. Мильнер Б.З., Румянцева З.П., Смирнова В.Г., Блинникова А.В. Управление знаниями в корпорациях: Учебное пособие/ Под.ред. Б.З. Мильнера.- М.: Дело, 2006.

14. Нонака И., Такеучи Х. Компания – создатель знания. – М., ЗАО «Олимп – Бизнес. 2003.

**Дополнительная:**

15. Щенников С.А. Управление знаниями: инструмент и зеркало трансформации бизнес-образования // Система обеспечения качества в дистанционном образовании. Научные труды МИМ ЛИНК. Вып. 18. 2007.

16. Абдикеев Н. М., Кисилев А. Д. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг

бизнеса: учебник / под науч. ред. Н. М. Абдиткеева. М., 2011. URL: <http://znanium.com>.

17. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / под ред. Б. З. Мильнера. М., 2009. URL: <http://znanium.com>.

18. Селетков С. Н., Днепровская Н. В. Управление информацией и знаниями в компании: учебник. М., 2011. URL: http://znanium.com

19. Международный стандарт ИСО 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования. 3-е изд. 2000-12-15. ISO - 2000.

20. Р50.1.028-2001. Методология функционального моделирования. М.: Госстандарт России, 2000.

21. ТК РБ 4.2-Р-05-2001. Методика и порядок работ по определению, классификации и идентификации процессов и построению карт процессов. Методические рекомендации. НТК по стандартизации "Управление качеством" Госстандарта РБ. 2001.

22. Окулесский В.А. Функциональное моделирвоание - методологическая основа реализации процессного подхода. Москва. 2001.

**Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:**

К лекциям:

1. Методоческие указания к лекционному материалу по дисциплине «Управление конкурентоспособностью предприятия», разработчик Годына Н.Ф. (в разработке).

К практическим занятиям:

1. Методоческие указания к практическим занятиям по дисциплине «Управление конкурентоспособностью предприятия», разработчик Бабенко Г.С. (в разработке).

К самостоятельной работе студента:

1. Методоческие указания к самостоятельной работе студента по дисциплине «Управление конкурентоспособностью предприятия», разработчик Годына Н.Ф., Бабенко Г.С. (в разработке).

**Internet-ресурсы:**

1. http://kmtec.ru/ (Технологии менеджмента знаний организации).

2. http://kmsoft.ru (Управление знаниями и автоматизация документооборота).

3. http://community.livejournal.com/k\_management\_ru (Сообщество «Управление знаниями» в «Живом журнале»).

4. http://knowledgemanagement.report.ru/ (Тема «Управление знаниями» на «Сообщество экспертов» Report.ru).

5. http://www.12manage.com/i\_ki\_ru.html («12manage», Сообщества по менеджменту).

6. <http://www.management.com.ua/>

7. http://www.smart-edu.com/index.php/informatsionnye-proekty-portaly-i-sayty/53-tehnologii-menedzhmenta-znaniy/ (Технологии управления знаниями на портале «Smart education»).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛНЬОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНЖЕНЕРНОЙ МЕХАНИКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ**

Кафедра «Управление качеством»

РЕФЕРАТИВНЫЙ ОБЗОР

По дисциплине

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

На тему:

**«……»**

выполнил(а):   
студент группы КСМС-16  
Иванова В.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

проверила:

к.б.н., доцент Масюк Л.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

ДОНЕЦК - 201…г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления реферата

**Реферат**

Реферат содержит 23 страницы, 2 рисунка, 2 таблицы, 15 источников

Объект исследования – управление знаниями в организации

Цель работы - ознакомиться с особенностями внедрения стандарта «Управление знаниями» на предприятие.

метод исследования….

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ, ЯВНЫЕ ЗНАНИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ ЗНАНИЙ, КАРТЫ ЗНАНИЙ, АУДИТ ЗНАНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Структура оформления содержания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Введение | | 8 |
| 1 |  | 11 |
| 1.1 |  | 12 |
| 1.2 |  | 14 |
| 1.3 |  | 17 |
| …. |  |  |
| 2 |  | 19 |
| 2.1 |  | 19 |
| 2.2 |  | 22 |
| 2.2.1 |  | 23 |
| ….. | ….. | … |
| Выводы | | 89 |
| Список использованной литературы | | 91 |
| Приложение А «Название» | | 94 |

**Содержание**

1 Общие положения

2 Тематика индивидуальных заданий по дисциплине Управление знаниями в системе менеджмента качества

3 Основные требования к структуре и содержанию реферативного –обзора

4 Критерии оценки индивидуального задания

5 Список литературы

Приложения

###### Учебное издание

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛНЬОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

###### методические рекомендации

###### по выполнению индивидуальных заданий по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» для студентов специальности 27.04.02 «Управление качеством» дневной и заочной формы обучения.

###### Составитель: Масюк Л.Н., Бабенко Г.С.