

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ И ПЕРСОНАЛОМ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к организации самостоятельной работы студентов

по дисциплине
«Анализ и планирование трудовых показателей в организации»

для студентов направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ И ПЕРСОНАЛОМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к организации самостоятельной работы студентов**

**по дисциплине
«Анализ и планирование трудовых показателей в организации»**

для студентов направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»
(всех форм обучения)

Рассмотрено на заседании
кафедры «Управление бизнесом
и персоналом»
Протокол № 6 от 21.02. 2017 г.

Утверждено на заседании
учебно-издательского совета ДОННТУ
Протокол № __ от __. __. 20__ г.

Донецк
ДОННТУ
2017

УДК 330.1(075.8)

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Анализ и планирование трудовых показателей в организации» для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». / сост. Т.В. Коваленко. – Донецк: ДОННТУ, 2017. – 18 с.

В методических рекомендациях изложены основные материалы, которые могут быть полезны студентам при самостоятельном изучении теоретического и практического материала учебной дисциплины. Методические рекомендации содержат тематическое содержание дисциплины, тесты и вопросы для самоконтроля и рекомендованную литературу по дисциплине «Анализ и планирование трудовых показателей в организации».

Составитель: Т.В. Коваленко, к.э.н., доцент кафедры управления бизнесом и персоналом

Ответственный за выпуск: И.А. Кондаурова, к.э.н., доцент, заведующая кафедрой управления бизнесом и персоналом

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА.....	6
КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
ТЕСТЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ	11
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ	15
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	16

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины – получение студентами представление об анализе и планировании трудовых показателей в организации, овладение навыками анализа рабочего времени, организации, нормирования, условий, оплаты и производительности труда.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: структуру персонала и рабочего времени, основы нормирования труда и анализа производительности труда, методы планирования численности персонала организации, экономические основы планирования заработной платы.

уметь: планировать заработную плату отдельных работников и фонд заработной платы организации, - анализировать производительность труда и планировать трудоемкость производственной программы.

Задачи:

- приобретение студентами навыков практической работы по сбору информации, необходимой для планирования и аудита затрат на персонал;
- формирование у студентов интегрированного представления о методах планирования затрат на персонал;
- формирование у студентов комплексного представления о задачах, направлениях и методах диагностики аудита затрат на персонал;
- приобретение студентами углубленных знаний о методах мониторинга затрат на персонал, выявления проблем и обоснования основных направлений оптимизации затрат на персонал.

Объект дисциплины – трудовые показатели в организации.

При изучении курса используются следующие виды самостоятельной работы студентов: изучение материала лекций по конспектам и учебным пособиям, дополнительной специальной литературе, самостоятельное изучение отдельных вопросов. Контроль качества самостоятельной работы и усвоения лекционного материала осуществляется методом экспресс опросов, проверкой практических работ. В конце семестра проводится экзамен.

Методические рекомендации содержательно включают тематическое содержание курса компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, тесты для самоконтроля, вопросы для самоконтроля, а также список рекомендуемой литературы.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Понятие, методы и виды анализа трудовых показателей.

Содержание темы 1:

Система показателей по эффективности производства. Показатели по труду и заработной плате. Основные задачи анализа труда и заработной платы. Источники информации для анализа. Мероприятия, направленные на эффективное использование трудовых показателей.

Литература к теме 1: [1, 2, 10]

Тема 2. Планирование численности персонала организации.

Содержание темы 2:

Анализ состава и структуры работающих. Анализ профессионального и квалификационного состава работников. Анализ движения рабочей силы. Анализ текучести кадров. Анализ оборота рабочей силы. Анализ возрастного и образовательного состава кадров. Оценка плановой потребности в трудовых ресурсах. Анализ обеспеченности кадрами подразделений предприятия. Анализ состояния подготовки и обучения персонала.

Литература к теме 2: [1, 6, 7]

Тема 3. Анализ использования персонала и рабочего времени.

Содержание темы 3:

Анализ эффективности использования рабочих по участкам работ. Анализ эффективности использования рабочего времени. Анализ эффективности использования сдельной и повременной организации труда. Анализ эффективности использования труда специалистов. Анализ эффективности использования труда руководителей. Анализ планового фонда рабочего времени. Анализ календарного фонда рабочего времени. Анализ баланса использования рабочего времени. Анализ продуктивных и непродуктивных затрат рабочего времени. Анализ потребления рабочего времени по участкам работ и видам продукции. Анализ резервов увеличения рабочего времени.

Литература к теме 3:[1, 4, 6, 7]

Тема 4 Анализ организации, нормирования, условий и производительности труда.

Содержание темы 4:

Анализ сменного режима работы предприятия. Анализ организации сдельной и повременной труда. Анализ совмещение профессий рабочих. Анализ бригадной организации труда. Анализ коллективных форм организации труда. Анализ норм выработки рабочими-сдельщиками. Анализ состояния и качества нормирования работ. Анализ норм труда в планово-экономических расчетах. Анализ организации нормирования труда и пересмотра норм. Анализ и оценка условий труда на предприятии и в

производственных подразделениях. Анализ и оценка потерь рабочего времени в результате заболеваний и травматизма. Анализ санитарно-гигиенических условий труда на рабочих местах. Анализ количества и динамики занятых ручным, малоквалифицированной и тяжелым трудом. Анализ резервов улучшения условий труда на предприятии, оценка эффективности мероприятий.

Литература к теме 4: [1, 2, 3, 4].

Тема 5. Анализ фонда заработной платы и выплат социального характера.

Содержание темы 5:

Анализ эффективности использования выплат социального характера в системе доходов и расходов предприятия. Анализ истоков создания фонда социальных выплат. Оценка эффективности использования средств, направляемых на социальные выплаты. Анализ действенности методов стимулирования труда в системе производственных и общественных отношений. Анализ стимулов производственно-трудовой деятельности, направленных на повышение эффективности производства. Анализ эффективности применяемых на предприятии систем премирования и систем участия в прибылях.

Литература к теме 5: [1, 3]

Тема 6. Планирование заработной платы.

Содержание темы 6:

Анализ состава и динамики средств, направляемых на потребление. Анализ источников формирования средств на оплату труда, входящие в состав себестоимости продукции. Анализ использования средств, направляемых на потребление. Анализ обоснованности плана по фонду заработной платы. Анализ состава и структуры фонда заработной платы рабочих. Анализ среднегодовой заработной платы работающих. Анализ экономии фонда заработной платы за счет изменения численности персонала и средней заработной платы. Анализ влияния изменения фонда заработной платы на размер себестоимости продукции. Анализ обоснованности и эффективности применяемых форм и систем оплаты труда. Анализ состава и структуры средств, направляемых на оплату труда, и источников их финансирования. Анализ состава и структуры средств, направляемых на стимулирование труда и источников их финансирования. Анализ взаимосвязи оплаты труда с конечными результатами труда предприятия. Анализ прибыли при формировании фондов экономического стимулирования. Анализ зависимости фонда оплаты труда от объема выпуска продукции на предприятии. Анализ социально-экономического обоснования величины фонда заработной платы и его базовой величины. Анализ методов регулирования заработной платы на предприятии. Анализ величины постоянных и переменных расходов, включая заработную плату, в зависимости от объема производства.

Литература к теме 6: [1, 2, 3, 4, 8]

Тема 7 Планирование трудоемкости производственной программы и производительности труда.

Содержание темы 7:

Анализ удельной трудоемкости продукции по ее видам. Структурный анализ трудоемкости производственной программы предприятия по видам продукции и участками работ. Анализ динамики трудоемкости продукции. Анализ динамики трудоемкости продукции. Анализ изменения трудоемкости продукции при изменении уровня специализации и кооперации производства на предприятии. Анализ ФСА для обеспечения снижения трудоемкости продукции. Анализ резервов снижения трудоемкости работ. Анализ измерителей производительности труда. Анализ среднечасовой, среднедневной и среднегодовой производительности труда. Анализ динамики производительности труда. Анализ производительности общественного труда с учетом материальных затрат и амортизации. Анализ резервов роста производительности труда. Анализ экономии численности персонала за счет внедрения нового оборудования и модернизации действующего оборудования. Анализ экономии численности персонала за счет совершенства организации производства, труда и управления. Анализ экономии численности персонала за счет сокращения потерь рабочего времени, снижение текучести кадров и потерь от брака.

Литература к теме 7: [1, 2, 3, 6]

Тема 8. Теоретические основы планирования трудовых показателей.

Содержание темы 8:

Анализ использования трудовых показателей в планово-экономических расчетах. Анализ и оценка взаимосвязи трудовых показателей и технико-экономических показателей. Анализ и оценка влияния трудовых показателей на финансовые результаты.

Литература к теме 8: [1, 2, 4, 5]

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения по дисциплине «Анализ и планирование трудовых показателей в организации» являются основой для формирования у обучающегося следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3),

способностью применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4),

способностью к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды (ОК-7),

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8),

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-10),

знанием нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений (ОПК-2),

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ и др.) (ОПК-3),

навыками работы с внешними организациями (Министерствами, фондами социального страхования Донецкой Народной Республики, кадровыми агентствами, службами занятости населения и др.) (ОПК-4),

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5),

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7),

способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8),

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК10),

знанием основ кадровой политики организации, основ разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника, основ стратегического управления персоналом, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике (ПК-1),

знанием основ экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего

времени, навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда, способностью эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-4),

знанием принципов, основ формирования системы мотивации и стимулирования труда, разработки программ повышения лояльности персонала, в том числе навыками анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда, применения дисциплинарных взысканий, навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-6),

навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-7),

знанием основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыками разработки и внедрения организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда (ПК-8),

навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха, а также технологиями управления безопасностью труда персонала, знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-9),

способностью формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение, навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-16),

способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, применением программных средств обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-18),

знанием основ регулирования и оптимизации социально-трудовых отношений, принципов социального партнерства в сфере труда (ПК-24),

знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного анализа), умением применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять

распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-25).

ТЕСТЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Какой вид начисляемой заработной платы включается в прямой фонд заработной платы рабочих:
 - a) по сдельным расценкам;
 - b) премии за выполнение установленных показателей работы;
 - c) доплаты подросткам, связанные с сокращенным рабочим днем;
 - d) выходное пособие;
 - e) вознаграждение за выслугу лет.
2. Какие доплаты включаются в дневной фонд заработной платы рабочих:
 - a) по сдельным расценкам;
 - b) за простой не по вине рабочего;
 - c) отпускные;
 - d) выходное пособие;
 - e) пособие по социальному страхованию.
3. Какие потери рабочего времени учитываются в структуре планового баланса использования рабочего времени одного среднесписочного рабочего:
 - a) опоздания на работу;
 - b) административные отпуска;
 - c) по болезни;
 - d) прогулы;
 - e) неявки в связи с арестом.
4. На основе каких показателей определяется среднесписочная численность персонала:
 - a) неявки в связи с болезнью;
 - b) неявки, связанные с выполнением государственных обязанностей;
 - c) баланс использования рабочего времени среднесписочного рабочего;
 - d) списочная численность персонала на конкретную дату;
 - e) баланс использования рабочего дня.
5. Каким плановым документом предприятия определяются мероприятия по сокращению применения ручного труда:
 - a) план по численности и структуре персонала;
 - b) план социального развития трудового коллектива;
 - c) план по фонду заработной платы и средней заработной плате персонала;
 - d) план организационно-технических мероприятий;
 - e) план материально-технического обеспечения производства.
6. Какие из показателей учитываются при определении прямого планового фонда рабочих:
 - a) компенсация за неиспользованный отпуск;
 - b) резерв на выплату премий;

- с) выходное пособие;
 - д) отпускные;
 - е) сдельные расценки за выполняемые работы.
7. Какие показатели оказывают влияние на изменение часового фонда заработной платы:
- а) доплаты подросткам при сокращенном рабочем дне;
 - б) оплата внутрисменных простоев;
 - с) выходное пособие;
 - д) премия по итогам хозяйственного года;
 - е) компенсация за использованный отпуск;
 - ф) доплаты за работу в ночное время.
8. Какими показателями характеризуется задание по сокращению применения ручного труда:
- а) часы;
 - б) нормо-часы;
 - с) уровень выполнения норм;
 - д) удельный вес рабочих соответствующей группы в составе ППП;
 - е) численность основных технологических рабочих.
9. Какой из видов неявок на работу не учитывается при разработке планового баланса использования рабочего времени одного среднесписочного рабочего:
- а) болезнь;
 - б) дополнительный отпуск;
 - с) отпуск с разрешения администрации;
 - д) общие выходные и праздничные дни;
 - е) дни выполнения общественных обязанностей.
10. Какие показатели участвуют в определении среднесписочной численности рабочих за месяц:
- а) выходные дни;
 - б) число рабочих дней в месяце;
 - с) численность рабочих, состоящих в списке на конкретную дату;
 - д) число рабочих, отсутствующих на работе в связи с болезнью;
 - е) число рабочих, отсутствующих на работе по уважительной причине.
11. Какой из показателей, представленных в структуре баланса рабочего времени одного среднесписочного рабочего, используется для расчета коэффициента списочного состава:
- а) календарное время;
 - б) общие выходные и праздничные дни;
 - с) эффективный фонд рабочего времени;
 - д) неявки по болезни;
 - е) очередные и дополнительные отпуска.
12. Какие показатели учитываются при определении текучести кадров:
- а) увольнения по причине выхода на пенсию;
 - б) увольнения в связи с поступлением на учебу;
 - с) увольнения по собственному желанию;

- d) перевод на работу в другое предприятие;
- e) призыв на службу в армию.

13. Какой показатель участвует в расчете коэффициента оборачиваемости персонала по увольнению:

- a) число принятых на работу;
- b) общее число уволенных с предприятия;
- c) число уволенных за нарушение трудовой дисциплины;
- d) число переведенных работников на другое рабочее место;
- e) число уволенных в связи с выходом на пенсию.

14. Какой показатель учитывается при расчете средневочной численности рабочих с повременной оплатой:

- a) эффективный фонд рабочего времени дня;
- b) эффективный фонд рабочего времени календарного года;
- c) норма выработки;
- d) норма численности;
- e) коэффициент списочного состава.

15. Какой расчетный документ участвует в определении планового фонда заработной платы служащих:

- a) баланс использования рабочего времени одного среднесписочного работника;
- b) баланс использования рабочего дня;
- c) норма численности персонала;
- d) штатное расписание административно-управленческого персонала;
- e) расчет коэффициента списочного состава персонала.

16. Какие из составляющих фонда заработной платы рабочих в процессе анализа однозначно определяются как необоснованно увеличивающие затраты на производство:

- a) заработная плата, начисленная по сдельным расценкам;
- b) доплаты за руководство бригадой;
- c) сохранение заработной платы при выполнении общественных обязанностей, предусмотренных правовыми актами;
- d) доплаты за обучение учеников;
- e) доплаты, связанные с выполнением работ более низкой квалификации.

17. Назовите причины снижения динамики часовой производительности труда:

- a) увеличение потерь внутрисменного времени;
- b) увеличение потерь целодневного фонда рабочего времени;
- c) снижение технологической трудоемкости единицы продукции;
- d) снижение материалоемкости производства;
- e) увеличение удельного веса служащих в составе ППП.

18. Назовите причины увеличения прямого фонда заработной платы рабочих:

- a) доплаты за работу в ночное время;
- b) выплаты выходного пособия;
- c) компенсационные выплаты за простой не по вине работника;

- d) премиальные выплаты;
- e) увеличение расценок за единицу произведенной продукции.
19. Какие целодневные неявки не учитываются в плановом балансе использования рабочего времени одного среднесписочного рабочего:
- a) очередные отпуска;
- b) дополнительные отпуска;
- c) административные отпуска;
- d) дни болезни;
- e) дни выполнения общественных обязанностей.
20. Какие виды затрат по заработной плате не могут быть представлены в структуре планового часового фонда заработной платы рабочих:
- a) премии;
- b) прогрессивные доплаты;
- c) доплаты за работу в ночное время;
- d) доплаты бригадирам;
- e) доплаты за выполнение работ меньшего, чем установлено рабочему, квалифицированного разряда.
21. Какие мероприятия не отражаются в разделе «Совершенствования организации производства, труда и управления» плана организационно-технических мероприятий:
- a) задание по пересмотру трудовых норм;
- b) мероприятия по сокращению целодневных потерь рабочего времени;
- c) мероприятия по сокращению потерь внутрисменного рабочего времени;
- d) мероприятия по внедрению трудосберегающих производственных процессов;
- e) мероприятия по снижению брака.
22. Какие мероприятия не отражаются в разделе «Повышение технического уровня производства» плана организационно-технических мероприятий:
- a) мероприятия по механизации технологических работ;
- b) внедрение средств автоматизации;
- c) замена оборудования на более производительное;
- d) проведение школ передовых методов и процессов труда;
- e) модернизация действующего оборудования.
23. Какой относительный показатель динамики не используется при определении Лпт рабочих:
- a) J трудоемкости;
- b) Лпт часовой;
- c) J рабочего дня;
- d) J удельного веса рабочих;
- e) Лпт дневной.
24. Какой показатель не используется при определении экономии численности персонала за счет замены и модернизации оборудования:
- a) коэффициент эффективного использования нового оборудования;
- b) рост производительности замененного оборудования;

- с) рост производительности оборудования, прошедшего модернизацию;
- д) общая расчетная численность оборудования;
- е) норма амортизации нового оборудования.

25. Какой показатель не используется при определении экономии численности персонала за счет увеличения объема производства:

- а) процент увеличения объема производства;
- б) соотношение между процентом увеличения объема производства и процентом увеличения численности условно-постоянного персонала;
- с) расчетная численность ППП базисного периода;
- д) удельный вес условно-постоянного персонала в составе ППП предприятия базисного периода;
- е) эффективный фонд рабочего времени среднесписочного рабочего.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Сущность и принципы планирования хозяйственной деятельности производственных предприятий.
2. Методы выполнения плановых расчетов.
3. Структура плана по труду и кадрам производственного предприятия.
4. Плановый расчет повышения производительности труда.
5. Плановый расчет баланса использования рабочего времени.
6. Разработка плана организационно-технических мероприятий производственного предприятия.
7. Плановый расчет численности рабочих-сдельщиков.
8. Плановый расчет численности рабочих-повременщиков.
9. Плановый расчет дополнительной потребности кадров предприятия.
10. Плановый расчет фонда оплаты труда предприятия по укрупненной структуре.
11. Структура планового фонда оплаты труда рабочих и принципы его определения.
12. Структура планового фонда оплаты труда служащих и принципы его определения.
13. Расчет прямого фонда оплаты труда рабочих-сдельщиков.
14. Расчет планового прямого фонда оплаты труда рабочих-повременщиков.
15. Расчет планового фонда оплаты труда служащих.
16. Расчет компенсационных доплат, включаемых в плановые: часовой, дневной и годовой фонды оплаты труда рабочих.
17. Определение планового и среднего уровня оплаты труда рабочих и служащих.
18. Планирование задания по сокращению применения ручного труда на предприятиях.
19. Плановый расчет подготовки квалифицированных рабочих на предприятии.
20. Плановый расчет повышения квалификации рабочих.
21. Плановый расчет повышения квалификации служащих.

22. Сущность экономического анализа и целевая установка его проведения.
23. Организация проведения и оформления документов экономического анализа.
24. Анализ выполнения плана и состояния уровня производительности труда.
25. Анализ обеспечения предприятия кадрами. Оценка квалификационного уровня кадров.
26. Анализ использования фондов потребления и оплаты труда.
27. Анализ выполнения плана профессионального обучения на производстве.
28. Анализ выполнения задания по сокращению применения ручного труда. Оценка занятых ручным трудом на предприятии.
29. Анализ использования внутрисменного рабочего времени.
30. Анализ использования целодневного фонда рабочего времени.
31. Анализ технического уровня производства с точки зрения вооруженности труда рабочих.
32. Анализ структуры и тарифного нормирования труда на предприятии.
33. Анализ состояния нормирования труда на предприятии.
34. Оценка факторов, определяющих отклонение выполнения плана по объему производства.
35. Оценка факторов, определяющих отклонения по использованию планового фонда оплаты труда.
36. Оценка соотношений между темпами роста производительности труда и темпами роста среднего уровня оплаты.
37. Расчет планового баланса использования рабочего времени среднесписочного рабочего.
38. Сущность и методика разработки плана социального развития трудового коллектива.
39. Разработка планового баланса использования сменного рабочего времени.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Захарова, О.В. Аналіз трудових показників: навчальний посібник для ВНЗ / О.В. Захарова; ДВНЗ «ДонНТУ». – Донецьк: Вид-во «Ноулідж». Донецьк. від-ня, 2014. – 461с.
2. Анализ трудовых показателей: учебное пособие для вузов / А.В. Никитин, Н. А. Кольцов, И. А. Самарина; А.В. Никитин, Н.А. Кольцов, И.А. Самарина и др. ; под ред. П.Ф. Петроченко. – 2-е изд., перераб. – М. : Экономика, 1989. – 288 с.
3. Бараник, З.П. Статистика праці: навчальний посібник / З.П. Бараник ; Київ. нац. екон. ун-т. – К.: КНЕУ, 2003. – 246с.
4. Анализ и моделирование трудовых показателей на предприятии: учеб.пособие для вузов / Р.И. Ерохина, Е.К. Самраилова; под ред. А.И. Рофе; Акад. труда и соц. отношений. – М.: МИК, 2000. – 160с.
5. Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств: навч.посіб. / М.Я. Коробов. – 3-тє вид., переробл. і допов. – К.: Знання, 2002. – 294с.

6. Савченко, В.А. Управління розвитком персоналу: навч. посібник. / В.А. Савченко. – К.: КНЕУ, 2002. – 351 с.
7. 7.Тарасенко, Н.В. Економічний аналіз діяльності промислового підприємства. / Н.В. Тарасенко. – Львів: ЛБІ НБУ, 2000. – 485 с.
8. 8.Управління персоналом фірми: навчальний посібник / Под ред. В.І. Крамаренко, Б.І. Холода. – К.: ЦУЛ, 2003. – 272 с.
9. 10.Завіновська, Г.Т. Економіка праці: навч. посібник. / Г.Т. Завіновська. – К.: КНЕУ, 2003. – 300с.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к организации самостоятельной работы студентов

по дисциплине
«Анализ и планирование трудовых показателей в организации»

для студентов направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»

Составитель: Татьяна Викторовна Коваленко, к.э.н., доцент