

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ И ПЕРСОНАЛОМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(для студентов квалификационного уровня «академический бакалавр»
направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
профиль «Управление персоналом и экономика труда»)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ И ПЕРСОНАЛОМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(для студентов квалификационного уровня «академический бакалавр»
направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
профиль «Управление персоналом и экономика труда»)

Рассмотрено на заседании кафедры
«Управление бизнесом и персоналом»
Протокол № 5 от 10.01.2017 г.

Утверждено на заседании учебно-
издательского совета ДОННТУ
Протокол № 1 от 09.02.2017 г.

УДК 331

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (для студентов квалификационного уровня «академический бакалавр» направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом и экономика труда») / Сост: И. А. Кондаурова, О. А. Штагер. – Донецк : ДОННТУ, 2017. – 55 с.

Представлены общие требования и рекомендации по руководству, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом и экономика труда»

Составители: к.э.н., доц. И. А. Кондаурова
ст. преп. О. А. Штагер

Ответственный за выпуск: к.э.н., доц. И. А. Кондаурова

Рецензенты: д.э.н., профессор В. А. Кучер
д.э.н., профессор О. Н. Головинов

© И. А. Кондаурова, О. А. Штагер

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение.....	5
2	Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	7
3	Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.....	10
4	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы.....	16
5	Содержание и структура выпускной квалификационной работы.....	17
6	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы....	24
7	Приложение А. Перечень рекомендуемых тем выпускной квалификационной работы бакалавра.....	34
8	Приложение Б. Бланк заявления на закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы бакалавра и научного руководителя.....	38
9	Приложение В. Примерная структура оформления рецензии	39
10	Приложение Г. Титульный лист оформления выпускной квалификационной работы.....	40
11	Приложение Д. Бланк задания на выпускную квалификационную работу.....	41
12	Приложение Е. Примерная структура реферата выпускной квалификационной работы	43
13	Приложение Ж. Структура содержания выпускной квалификационной работы.....	44
14	Приложение И. Примерная структура введения выпускной квалификационной работы.....	45
15	Приложение К. Примеры оформления ссылок списка литературы.....	46
16	Список литературы.....	53

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее – ВКРБ) представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКРБ выполняются на заключительном этапе проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с общими требованиями основной образовательной программы по соответствующему профилю «Управление персоналом и экономика труда», направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

ВКРБ – это завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, направленное на системный анализ и применение известных научных решений, программных продуктов и т.п.

В квалификационной работе студент должен показать прочные теоретические знания по избранной теме, умение проблемно изложить теоретический материал, навыки изучения и обобщения информационных источников, решения практических задач, умение делать выводы и проводить анализ.

Работа должна способствовать решению актуальной исследовательской проблемы, отражать современное состояние исследований по данной тематике, иметь собственную эмпирическую базу, отличаться оригинальностью поставленных проблем и новизной результатов, выводы должны соотноситься с общей структурой работы и раскрывать решение поставленных задач.

Основными требованиями к ВКРБ являются: глубина исследования и полнота освещения исследуемой проблемы; логическая последовательность изложения материала; обоснованность выводов и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). В ходе которой оценивается степень овладения студентом компетенций в соответствии с

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для уровня образования бакалавриат Донецкой Народной Республики (ДНР). Решением членов ГАК студенту присваивается квалификация «академический бакалавр» направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом и экономика труда».

Методические рекомендации включают общие требования и рекомендации по руководству, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цель ВКРБ – подготовка студентов к практической самостоятельной деятельности на основе знаний, полученных в процессе обучения.

Основными задачами ВКРБ являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, творческих и экономических решений;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- приобретение студентами опыта четко, последовательно и грамотно в письменной форме излагать результаты теоретических и прикладных исследований.

Содержание ВКР: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики; теоретическая и (или) экспериментальная части, включающие методологические основы, методы и средства исследования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации; список использованных источников.

Компетенции, формируемые в результате работы над ВКР:

– *общекультурные компетенции:*

способность применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-10).

– *общепрофессиональные компетенции:*

знание основ современного философского мировоззрения и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; умением применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

– *профессиональные компетенции*

знание основ кадровой политики организации, основ разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника, основ стратегического управления персоналом, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике (ПК-1);

навыки анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-7).

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Порядок выполнения и проведения защиты ВКР в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (ГОУ ВПО «ДонНТУ») регулируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонНТУ», принятом Ученым советом ДонНТУ протокол № 8 от 25 ноября 2016г.).

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования 38.03.03 «Управление персоналом».

Тема ВКРБ определяется выпускающей кафедрой «Управление бизнесом и персоналом» и утверждается приказом по университету до начала последней экзаменационной сессии. Темы работ, предложенные студентам, формулируются с учетом научно-исследовательской работы кафедры и научно-практических интересов студентов.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКРБ, в том числе возможность предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов, с учетом выбранного студентом направления подготовки. Примерный перечень тем ВКРБ представлен в приложении А.

Вместе с выбором темы определяют объект, по материалам которого будет выполняться работа. Это может быть предприятие, организация или учреждение любой формы собственности. Наряду с этим в качестве объекта исследования может быть соответствующая отрасль управления государственными, региональными и муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями.

Для подготовки ВКР выпускающая кафедра назначает студенту руководителя, и при необходимости консультантов.

ВКР может быть индивидуальной или комплексной. Индивидуальной считается работа, выполненная одним студентом, комплексной – группой студентов.

После выбора темы работы и ее согласования с научным руководителем студенты подают заведующему кафедрой «Управление бизнесом и персоналом» заявление. Бланк оформления заявления представлен в приложении Б.

Заявление на выбор темы дипломной работы студент предоставляет до прохождения преддипломной практики. В случае отсутствия в установленные сроки заявления студента тема назначается выпускающей кафедрой.

Научный руководитель работы на всех этапах разработки и написания ВКР оказывает студенту практическую помощь, рекомендует необходимую литературу, проверяет практические расчеты, осуществляет контроль над выполнением календарного плана работы, осуществляет нормоконтроль (соблюдение требований по оформлению работы).

Студент может быть не допущен к защите работы в случае: значительного нарушения требований относительно содержания работы (несоответствие предоставленного материала теме и задачам, отсутствие материалов конкретного исследования проблемы на реальном объекте и обоснованных предложений, плагиата); значительного нарушения графика выполнения выпускной работы; отсутствия отзыва научного руководителя и рецензента работы.

ВКР подлежит рецензированию. Пример рецензии представлен в приложении В.

По окончании написания ВКР студент берет на предприятии (база преддипломной практики) справку о внедрении результатов исследования в практическую деятельность предприятия.

Рецензию на работу, пишет руководитель от предприятия – базы практики. Рецензентами так же могут быть специалисты по проблеме выпускной работы, работающие на предприятиях, в организациях, высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах. В рецензии отражается актуальность темы работы студента, основные положительные разработки студента и недостатки работы, определяется практическая и методическая значимость работы для предприятия.

Справка о внедрении результатов исследования в практическую деятельность предприятия пишется в произвольной форме, но в ней должны найти отражение перечень основных положений, разработок, рекомендаций студента, которые могут быть использованы на предприятии.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются графиком учебного процесса.

В период написания ВКР научный руководитель обязан:

- определять поэтапные сроки выполнения дипломной работы;
- давать рекомендации в подборе литературы, выборе методологии и методов исследования;
- анализировать содержание работы, выводов и результатов исследования, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля изложения и т.п. и представляя рекомендации по их устранению;
- контролировать календарный план выполнения дипломной работы;
- докладывать на заседаниях кафедры о ходе выполнения и завершении работы;
- дать письменный отзыв на работу, в котором всесторонне охарактеризовать качество дипломной работы, отметить положительные стороны, особое внимание обратить на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом. При этом руководитель не выставляет оценку дипломной работе, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

Студент, выполняющий дипломную работу, обязан:

- изучить проблемные вопросы темы научного исследования, ее практические и теоретические аспекты;
- провести анализ научной литературы по данной теме;
- использовать пособия и методические рекомендации, разработанные преподавателями кафедры «Управление бизнесом и персоналом»;
- собрать и обобщить практические материалы;
- проводить теоретические и практические исследования рассматриваемой проблемы на конкретных материалах предприятия;
- получать индивидуальные консультации относительно написания дипломной работы;
- выработать собственное мнение по рассматриваемой теме дипломной работы;
- сформулировать свои обоснованные выводы, предложения и рекомендации;
- нести ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также качество содержания и оформления дипломной работы.

ВКР студента в переплетенном виде за 14 дней до ее защиты представляется на подпись заведующему кафедрой и декану факультета. При положительном решении заведующий кафедрой допускает работу студента к защите и подписывает работу на титульном листе.

Затем дипломную работу переплетают в мягкий переплет. В работу вкладывают: рецензию руководителя от предприятия-базы практики; справку о внедрении; отзыв научного руководителя от университета.

Процедура защиты ВКР включает: доклад студента о содержании работы; вопросы к автору; чтение отзыва научного руководителя или его

выступление; ответы студента на вопросы членов ГАК и лиц, присутствующих на защите; решение комиссии об оценке работы студента.

Готовясь к защите работы, студент составляет тезисы выступления (доклад) и оформляет наглядные материалы.

В своем выступлении студент должен выразить:

- актуальность темы;
- цель, задачи, объект и предмет исследования;
- научную новизну;
- использованные или разработанные методы (методики) анализа исследуемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствования соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретной организации.

Объем выступления: 5-7 листов текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Время доклада до 10 минут.

Необходимые для выступления таблицы, диаграммы, графики оформляют как иллюстративный материал на бумажных носителях и как презентацию в программе Power Point.

Защита работы студента фиксируется в протоколе.

Результаты защиты ВКР определяются оценками по государственной шкале, шкале ECTS и бальной шкале и объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Студенты, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта соответствующего уровня по итогам аттестационных испытаний, отчисляются из ДонНТУ за академическую задолженность и им выдается академическая справка.

Повторное прохождение ГИА, при получении неудовлетворительной оценки либо неявке без уважительной причины, может быть разрешено не ранее, чем через три месяца после первого прохождения ГИА и не более чем

через пять лет после прохождения ГИА впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета по заявлению студента после предоставления справок, подтверждающих наличие уважительных причин.

Заседание ГАК проводится после подачи заявления лицом, не проходившим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, в сроки, установленные университетом по представлению заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее шести месяцев после завершения ГИА.

За принятые в квалификационной работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор квалификационной работы. Руководитель и консультанты квалификационной работы не несут ответственности за ошибки в работе, если на это было указано студенту, но последний настаивает на своем решении. Разногласие во мнениях должно быть отражено в отзыве руководителя.

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные этапы выполнения квалификационной работы включают:

- определение темы квалификационной работы;
- разработку задания (исходные данные, требования);
- составление плана-графика разработки и оформления квалификационной работы;
- предварительную проработку исследуемых решений и литературных источников по квалификационной работе с целью составления полного содержания квалификационной работы, краткую аннотацию основных разделов работы, а также перечень графического материала;
- составление содержания квалификационной работы в полном объеме;
- выполнение квалификационной работы, консультации по разделам квалификационной работы;
- обсуждение материалов законченной квалификационной работы с руководителем и консультантами;
- редактирование и оформление квалификационной работы;
- окончательную корректировку квалификационной работы с учетом замечаний руководителя и консультантов;
- оформление квалификационной работы как законченного документа;
- подготовку к просмотру квалификационной работы заведующим кафедрой и предварительную защиту (решение о необходимости проведения предварительной защиты принимается кафедрой);
- подготовку к защите, включая рецензирование и получение отзывов;
- защиту квалификационной работы.

СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В ВКР должны быть раскрыты теоретические и практические знания и умения, полученные студентом в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (профиль «Управление персоналом и экономика труда»).

Содержание работы должно иметь научно-теоретическое и практическое значение для субъектов хозяйственной деятельности и носить характер самостоятельного исследования, а также посвящаться исследованиям и разработкам, относящимся к современным проблемам в области управления персоналом и экономики труда.

Содержание дипломной работы определяется ее темой, проблемой, которая рассматривается, практическим материалом, положенным в основу исследования.

Примерная структура ВКРБ должна быть следующей:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- разделы, поясняющие содержательную часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников (список литературы);
- приложения.

Рекомендуемый объем ВКРБ (без приложений) до 70 страниц.

Титульный лист ВКРБ представлен в приложении Г. В приложении Д приведен бланк задания на ВКР. Если ВКР выполняется по заданию предприятия (организации), то к бланку задания прилагается письмо за подписью руководителя предприятия и печатью или на бланке задания

делается соответствующая запись, подтвержденная подписью руководителя предприятия и печатью.

Содержание задания должно включать реквизиты студента – автора работы, тему утвержденную приказом, план, ключевые направления, которые должны быть охвачены в работе, фамилии консультантов к разделам выпускной квалификационной работы, календарный график выполнения и сроки предоставления готовой работы на кафедру. Задание подписывает руководитель работы и студент.

В процессе разработки задания к работе студент составляет, а научный руководитель согласовывает календарный график ее выполнения.

В соответствии с календарными этапами студент должен подавать работу частями на просмотр, а в конечный срок подать завершённую работу на рецензирование научному руководителю.

Реферат (аннотация) должен содержать краткое изложение основных результатов работы, область их практического применения и ожидаемые технико-экономические показатели. Если ВКР выполняется группой студентов или является комплексной, то в работе указываются соавторы и разделы (подразделы) в разработке которых они принимали участие.

В конце реферата указывается перечень ключевых слов, который должен содержать от 5 до 15 слов (словосочетаний), напечатанных заглавными буквами в именительном падеже в строку через запятое. По окончании перечисления точка в конце не ставится.

Например: ПЕРСОНАЛ, УПРАВЛЕНИЕ, ТРУД, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ
--

Примерная структура реферата приведена в приложении Е.

Содержание ВКР должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и

информацию о приложениях с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала.

Примерный вид содержания представлен в приложении Ж.

Введение целесообразно писать после того, как исследование полностью выполнено.

Во введении рассматривается актуальность темы, основные положения и документы, лежащие в основе ВКР, кратко характеризуется современное состояние вопроса или проблемы. Формулируются цель, задачи, новизна темы и возможные пути решения. Постановка задач определяет содержание работы. Во введении указываются объект и предмет исследования. Объем введения не должен превышать трех страниц.

При формулировке цели работы необходимо иметь в виду, что она должна четко соответствовать выбранной теме. Не следует формулировать цель как «исследование ...», «изучение ...», так как эти слова указывают на средство достижения цели, а не на саму цель.

Задачи дипломной работы конкретизируют цель, и раскрывают способы ее достижения. Они могут быть представлены в следующей редакции: «Цель исследования обуславливает необходимость решения следующих задач:

- рассмотреть...
- исследовать...
- провести анализ (проанализировать)...
- оценить...
- осуществить...
- усовершенствовать...
- обосновать...
- предложить...
- выявить...
- определить...

– обобщить... и т. д.».

Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание разделов работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, выбранную для изучения.

Предмет исследования определяет тему ВКР.

В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание студента, поскольку предмет исследования определяет тему дипломной работы, которая значится на титульном листе как ее название.

Методологической и информационной базой ВКР являются работы ведущих отечественных и зарубежных ученых, первичные данные, характеризующие объект исследования, нормативная документация, статистические материалы и прочее.

Во введении указывают перечень использованных методов исследования для достижения поставленной в работе цели.

Не рекомендуется размещать таблицы, рисунки, формулы, не допускается давать определения и толкования терминов или категорий, приведение большой по объему классификации объектов.

Во введении формулируется научная новизна результатов и практическая значимость работы. В качестве научной новизны могут быть: проведенный автором исследования критический логико-сравнительный анализ существующих в современной экономической литературе мнений, концепций, гипотез и т. д., относительно исследуемой проблемы; предложенная автором классификация относительно предмета исследования, функций, методов и методик, и т.п.; анализ терминологического аппарата и сделанные дополнения или опровержения объяснений отдельных терминов, определений, категорий; использование новейших, не внедренных в современную практику, методов и методик исследования; совершенствование существующих методов (методик); обоснованная

стратегия дальнейшего развития предприятия; разработанные рекомендации; экономически обоснованные решения по повышению эффективности использования ресурсов предприятия и др.

Не могут считаться научной новизной результаты принадлежащие другим авторам и не обоснованные предложения.

В завершении введения необходимо представить структуру работы: данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников и указать перечень ключевых слов, раскрывающих тему работу (Приложение И).

Основная часть ВКР представлена тремя разделами. Каждый раздел может иметь подразделы (до трех подразделов). Объем разделов не менее 10 страниц. Все разделы работы должны иметь логическую связь.

Первый раздел служит теоретическим (методологическим) обоснованием будущих предложений. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, и обосновываются собственные позиции студента:

- описывается сущность и характеристика основных положений исследуемой проблемы (понятие, сущностные характеристики, показатели);
- оценивается место и роль данного направления в обеспечении эффективной деятельности предприятия;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база по рассматриваемой теме;

- дается система оценки действия исследуемого направления деятельности на результаты хозяйственно-финансовой деятельности (показатели оценки, методы их расчета, характер и условия действия).

Второй раздел носит аналитический характер и содержит определенную методику проведения качественного и количественного анализа состояния рассмотренных в 1-м разделе теоретических вопросов в конкретных условиях функционирования предприятия.

Раздел обязательно должен включать следующую информацию: характеристику организации; анализ кадрового состава; анализ привлекательности и описание конкурентных преимуществ; анализ внешней и внутренней среды предприятия; основные показатели хозяйственной деятельности; анализ системы управления персоналом или конкретного направления (задачи) в области управления персоналом (предмета исследования).

Подразделы раздела 2 необходимо посвятить анализу показателей деятельности конкретного предприятия по выбранной теме ВКРБ. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета, документы по анализу и учету трудовых показателей и другие в зависимости от исследуемой проблемы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснением и выводами, которые позволяют определить сущность социально-экономических процессов, происходящих на предприятии, их особенности, тенденции.

Третий раздел предполагает разработку конкретных рекомендаций, предложений по совершенствованию рассмотренных в 1-м и 2-м разделах вопросов. При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники и новейших информационных технологий.

Типовая содержательная структура основных разделов выпускной
квалификационной работы

РАЗДЕЛ 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
1.1 Определение объекта и предмета исследования. Уточнение терминологии
1.2 Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и разработок в области предмета исследования
1.3 Методические подходы к решению исследуемой проблемы
РАЗДЕЛ 2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
2.1 Краткая характеристика исследуемого предприятия
2.2 Анализ кадрового состава персонала. Здесь даются количественные и качественные характеристики персонала организации
2.3 Количественный и качественный анализ состояния исследуемого вопроса. Выводы по результатам анализа
РАЗДЕЛ 3 ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ
3.1 Разработка мер (программы, стратегии) совершенствования процессов управления персоналом в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы
3.2 Расчет социальной и экономической эффективности внедрения проекта. Мероприятия по внедрению проектных предложений

В выводах в логической последовательности излагаются полученные результаты теоретического и практического исследования, проведенного в работе, и разработанные рекомендации и предложения. Объем выводов не должен превышать 4 страниц.

Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников в количестве не менее 30-40 наименований.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который загромождает основную часть работы или является дополнительным при выполнении промежуточных расчетов, таблицы, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210x297) с одной стороны, таблицы и иллюстрации можно представлять на листах формата А3.

Работа должна быть выполнена на компьютере с использованием типа шрифта Times New Roman текстового редактора Microsoft Word, цвет шрифта – черный. Размер шрифта 14 пт с полуторным межстрочным интервалом. Интервал перед (до) и после абзаца должен быть установлен по нулю.



ВКР имеет следующие размеры полей для листа книжной ориентации: левое - 25 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм, верхний колонтитул - 1,25 мм.

Формулы печатают с помощью редактора Microsoft Equation или редактора формул текстового редактора Microsoft Word.

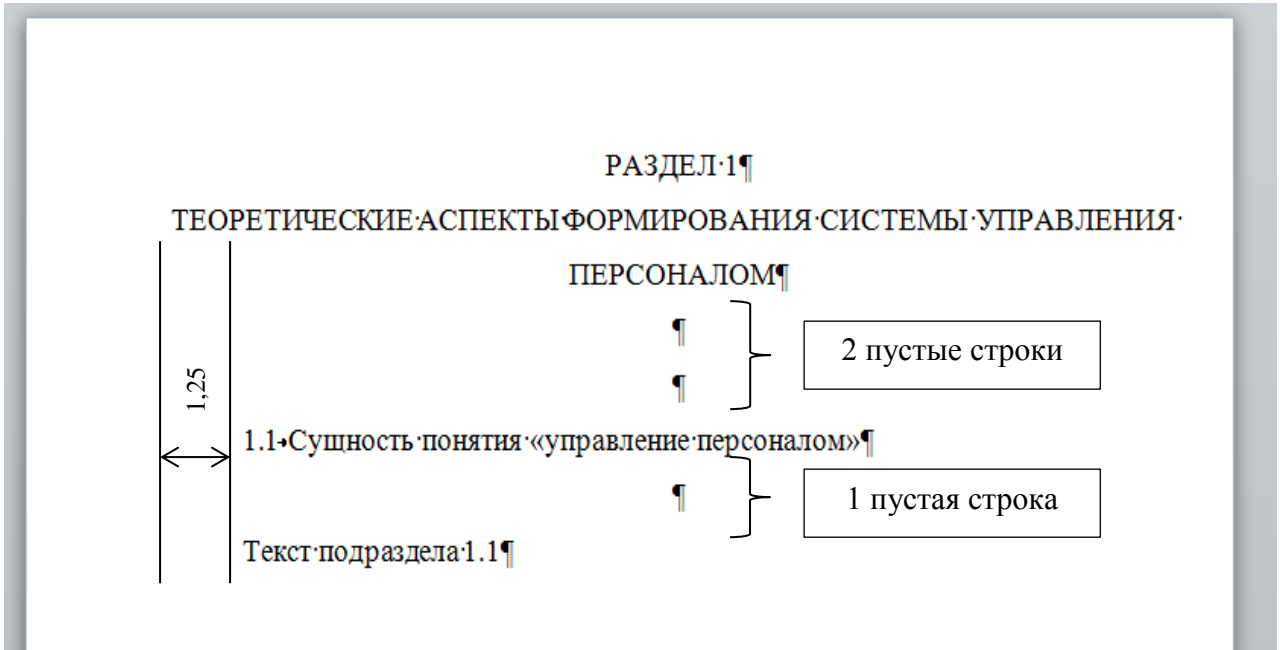
Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» указываются большими буквами симметрично тексту. Заголовки подразделов – маленькими буквами (кроме первой большой) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят.

В заголовке разделов и подразделов не допускается перенос слов.

Каждый раздел (структурную часть) ВКР размещается с новой страницы.

Не допускается размещать название подраздела в нижней части страницы, если после него расположена только одна строка текста.

Между заголовком и текстом должна быть одна свободная строка, между подразделами – две свободных строки.



В общий объем дипломной работы студента не входят приложения, список литературы, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Все страницы указанных элементов работы подлежат нумерации на общих основаниях.

В дипломной работе не допускается наличие переносов. При наборе должны различаться тире и дефисы.

Тире « – » (Ctrl+ «-»)	Дефис « - »
Управление персоналом – это	Социально-трудовые отношения

В работе следует использовать кавычки «елочки», а не “ланжи”. Между инициалами и после них (перед фамилией) ставится неразрывный пробел (одновременной нажатие клавиш Shift+Ctrl+Пробел).

Не допускается формировать абзацный отступ пробелом или табуляцией.

Заголовки основных структурных элементов выполняются прописными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – обычным шрифтом.

Не допускается использовать подчеркивание и курсив.

Главы имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста. Номер подраздела состоит из номера главы, к которой он относится, и своего

порядкового номера. Цифры в номере подраздела разделяются точкой. Для нумерации используются арабские цифры.

Заголовки таких структурных элементов как оглавление, введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруются.

В заголовках подразделов слово «подраздел» не пишется.

В тексте ВКРБ могут использоваться одноуровневые и многоуровневые списки. Перечисления могут быть маркированные и нумерованные. Для перечисления однородных позиций следует использовать маркированный список или нумерованный список.

Положение маркера или номер не должны выходить за 1,25 см, то есть за абзацный отступ.

1. Текст	1) текст;	– текст;	1. Текст
2. Текст	2) текст;	– текст;	1.1 Текст
3. Текст	3) текст.	– текст.	1.2 Текст
			2. Текст
			2.1 Текст

Нумерация страниц

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул указывают арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но не проставляют его номер. Следующие страницы нумеруют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Такие структурные части работы, как ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ не имеют порядкового номера. Однако все листы, на которых размещены указанные структурные части, нумеруют в обычном порядке. Не нумеруют только их заголовки, то есть нельзя печатать: «1. Введение» или «6. ВЫВОДЫ». Номер раздела ставят после слова «РАЗДЕЛ», после номера точку не ставят, потом с красной строки печатают заголовок раздела.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «1.1» (Первый подраздел первого раздела). Затем в той же строке идет заголовок подраздела.

Представление графического материала

Графический материал является обязательной частью работы бакалавра и должен быть органично связан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа.

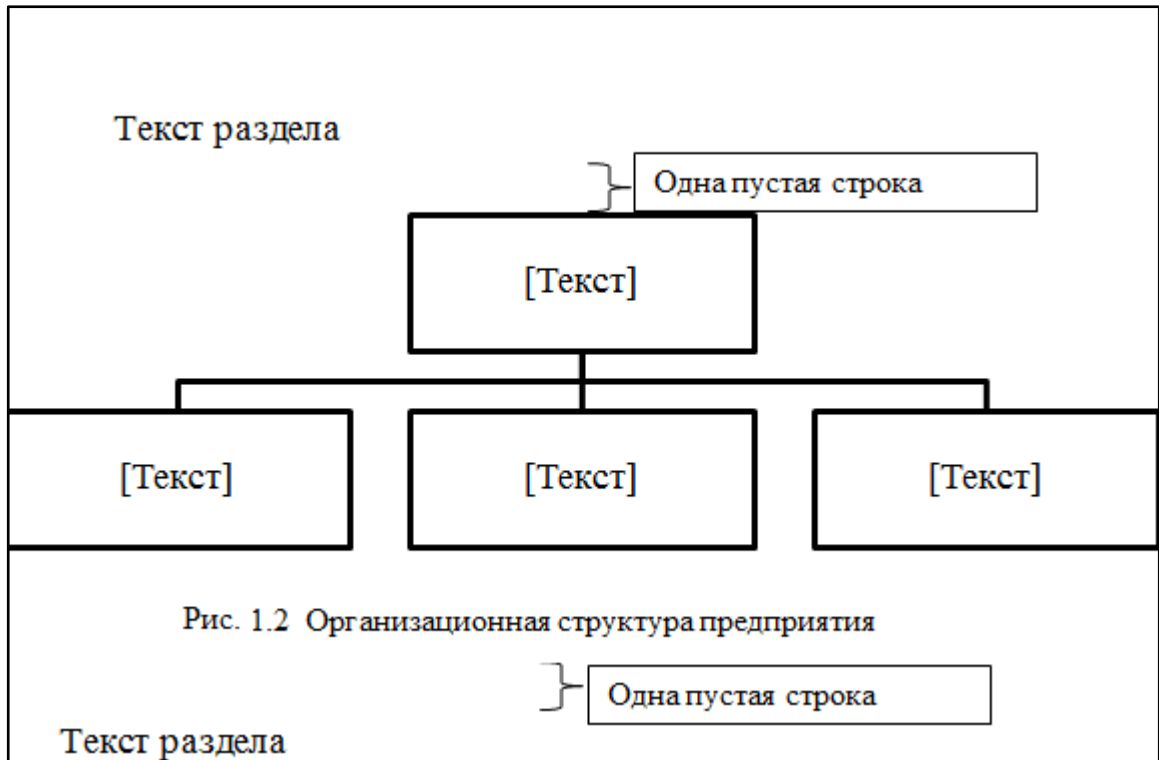
Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем ВКРБ.

Для всех иллюстраций принято единое обозначение «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, представленных в приложениях.

При ссылке на иллюстрацию в тексте работы отмечают ее вид (диаграмма, график, схема) и номер. При повторной ссылке на иллюстрацию используют сокращенное слово «смотри» (например, «см. рис. 1.2»). На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Перед и после рисунка или схемы ставится одна пустая строка. Рисунки размещаются без границ.

Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией. Нумеруют иллюстрацию по общим правилам и ссылаются на нее в виде выражения в круглых скобках - (см. рис. 3.1).



Представление таблиц

Таблицы нумеруют последовательно в пределах раздела. Над таблицей справа размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, «Таблица 2.2» (вторая таблица второго раздела).

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично к тексту. Название и слово «Таблица» начинают с большой буквы. Название не подчеркивают.

Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен быть по возможности коротким. Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, подзаголовки – с малых. Если показатели таблицы имеют разные единицы измерения, то нужно выделять отдельный столбик (графу) для них. Если все показатели таблицы имеют одинаковые единицы измерения, их выносят в заголовок.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу. При

переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл.2.2» и «Окончание табл.2.2».

Таблица 2.2

Название таблицы		
<i>Заголовки граф (столбцов)</i>	<i>Заголовок графы</i>	<i>Заголовок графы</i>
	<i>Подзаголовок графы</i>	<i>Подзаголовок графы</i>
1	2	3
.....		
Продолжение табл. 2.2		
1	2	3
.....		
Окончание табл. 2.2		
1	2	3

Если цифровые или иные данные в какой-то строке таблицы отсутствуют, то в ней ставят прочерк.

Обозначения единиц измерения должны соответствовать стандартам. Цифры в графах таблицы следует проставлять так, чтобы соответствующие разряды чисел по всей колонке были размещены друг под другом. Нужно придерживаться одинакового количества десятичных знаков для всех значений цифровых величин в одной графе.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. В случае необходимости нумерации строк их порядковые номера ставят перед названием заголовков строк.

Название аналитической таблицы должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемой организации, период, за который производится расчет показателей.

По результатам каждого отдельного расчета аналитических показателей приводится вывод. В выводе указывается на наличие положительных или отрицательных изменений показателей в динамике, по

сравнению с планом, на удовлетворительный или неудовлетворительный уровень показателя (по возможности, при наличии его нормативного или среднеотраслевого значения).

Структура вывода следующая:

- 1) констатация факта (изменение показателей – рост, снижение);
- 2) оценка изменения (благоприятное, положительное, отрицательное, негативное, заметное, сильное, слабое, незначительное) показателя;
- 3) какие факторы повлияли на изменение результивного показателя и каким было их воздействие (перечислить факторы, указать на их положительное или негативное влияние, незначительное, слабое или сильное, существенное влияние);
- 4) как устранить негативные явления или улучшить текущее состояние; указать направления поиска возможных резервов улучшения результивного показателя, повышения эффективности.

В конце каждого подраздела по анализу приводится вывод, обобщающий все аналитические расчеты, проведенные в рамках раздела. Наличие вывода обязательно, поскольку он позволяет студенту выявить наиболее значимые тенденции, закономерности и соответственно выработать и предложить в дальнейшем резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Общие правила представления формул

Формулы в работе (если их больше одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера пишут по правому полю страницы в одной строке с соответствующей формулой в круглых скобках, например: (3.1) (первая формула третьего раздела).

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов надо подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового

коэффициента записывают с абзаца. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Например,

Рассчитаем образовательно-квалификационный уровень персонала по формуле:

$$OK = \frac{Ч_{во}}{Ч}, \quad (3.1)$$

где ОК – образовательно-квалификационный уровень персонала;

Ч_{во} – численность персонала с высшим образованием, чел.;

Ч – численность персонала предприятия (общая), чел.

Уравнения и формулы следует отделять от текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы оставляют по одной свободной строке.

Нумеровать стоит только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Другие нумеровать не рекомендуется.

Порядковые номера обозначают арабскими цифрами в круглых скобках по правому полю страницы без точек от формулы к ее номеру. Номер, который не размещается в строке с формулой, переносят в следующий ряд ниже формулы. Номер формулы при ее переносе помещают на уровне последней строки. Номер формулы-дроби подают на уровне основной горизонтальной черты формулы.

Если уравнение не помещается в одну строку, его переносят на другую после знаков равенства (=), плюс (+), минус (–), умножения (·), деления (:).

Общие правила цитирования и ссылки на использованные источники

Текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и указывается тремя точками. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, середине, в конце).

Каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник.

При косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть точным в изложении мыслей автора, корректным в отношении оценки его результатов, и давать соответствующие ссылки на источник.

Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников, имеющих большое количество страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул источника, на которые даны ссылки в работе.

Ссылки в тексте работы на источники делают в соответствии с их перечнем в списке литературы в квадратных скобках, например, «... в работах [1-3] ...», или [5, с.12], [25, с. 147 – 149].

При написании дипломной работы студент должен ссылаться на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе. Ссылки на иллюстрации дипломной работы указывают порядковым номером иллюстрации.

Например: «На рис.2.2 представлена структура ...».

Ссылку на формулы дипломной работы указывают порядковым номером формулы в скобках.

Например: «... в формуле (3.2)».

На все таблицы дипломной работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно.

Например: «... в табл. 1.2 произведен расчет показателей ...»

Оформление списка литературы

Список литературы содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов. Информацию об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями государственного стандарта с обязательным указанием названий работ (Приложение К). Список использованных источников приводится либо в алфавитном порядке, либо по мере появления ссылок по тексту работы со сквозной нумерацией.

Правила оформления приложений

Приложения оформляют как продолжение работы после списка литературы, размещая их в порядке появления ссылок в тексте работы.

Например: «... приведены в Приложении А»

Каждое приложение начинается с новой страницы. Им дают заголовки, напечатанные сверху строчными буквами с первой большой симметрично текста страницы. Посередине строки над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение __» и большая буква, обозначающая Приложение.

Приложения стоит обозначать последовательно большими буквами. Например, Приложение А, Приложение Б и т.д. Первое приложение обозначается как Приложение А. Рекомендуется исключить из обозначений приложений буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в ВКРБ одно приложение, оно обозначается без буквы. Заголовок приложения отражает его содержание. Заголовок приложения записывают под обозначением приложения с заглавной буквы без пустых строк. Каждое приложение начинают с новой страницы.

Приложение А

Перечень рекомендуемых тем выпускной квалификационной работы бакалавра

1. Повышение эффективности инвестирования в персонал
2. Технико-экономическое обоснование мероприятий социального страхования от несчастных случаев на производстве
3. Механизм влияния мотивации на производительность труда
4. Методы планирования фонда оплаты труда по конечным результатам производства
5. Организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда на предприятии и их экономическое обоснование
6. Обоснование мотивационного механизма трудового поведения работников
7. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий труда на производстве и их экономическое обоснование
8. Методы менеджмента персонала и их экономическое обоснование
9. Разработка мероприятий по улучшению условий труда на предприятии по современным требованиям
10. Разработка мероприятий по совершенствованию организационной структуры предприятия
11. Разработка мероприятий по совершенствованию структуры персонала и ее экономическое обоснование
12. Методы стимулирования охраны труда с целью снижения уровня несчастных случаев
13. Методы оценки эффективности деятельности персонала по групповой организации
14. Формирование и оценка компетенций персонала при управлении его развитием

15. Разработка методов мотивации трудовой деятельности и оценка их эффективности
16. Усовершенствование методов организации заработной платы
17. Методы анализа эффективности деятельности персонала предприятия
18. Методы обеспечения производственной и социальной адаптации наемных работников
19. Метод мотивации трудового поведения работников
20. Разработка проекта профессионального развития персонала предприятия
21. Методы профессионального отбора и подбора персонала и их эффективность
22. Разработка мероприятий по совершенствованию структуры персонала по программе развития предприятия
23. Повышение эффективности оплаты труда на основании совершенствования тарифной системы
24. Социально-психологические методы профессионального подбора персонала
25. Эффективность управления трудовыми ресурсами предприятия
26. Эффективность системы оплаты труда персонала на предприятии
27. Эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии
28. Эффективность системы материального стимулирования работников предприятия
29. Материальное стимулирование на предприятии и направления его совершенствования
30. Мотивация персонала в системе управления экономической эффективностью трудовых ресурсов предприятия
31. Повышение эффективности стимулирования производительности труда работников предприятия (по отдельным категориям персонала)
32. Планирование роста уровня доходов работников на предприятии
33. Планирование численности и состава работников предприятия

34. Производительность труда работников предприятия и резервы ее повышения
35. Трудовой потенциал предприятия: его определение и оценка
36. Трудовые ресурсы предприятия: проблемы, оценка эффективности, прогнозирования
37. Пути повышения эффективности премирования работников предприятия
38. Анализ системы мотивации труда персонала и пути повышения ее эффективности
39. Организация обучения и развития персонала в организации
40. Совершенствование системы управления персоналом
41. Управление конфликтами в организации
42. Управление объектами социальной сферы как элемент социальной политики предприятия
43. Формирование управленческой команды в организации
44. Человеческий капитал как фактор конкурентоспособности современной организации
45. Совершенствование корпоративной культуры на предприятии
46. Оценка кадрового потенциала предприятия и его совершенствование на предприятии
47. Совершенствование методов руководства персоналом в организации
48. Совершенствование методов кадрового планирования на предприятии
49. Применение информационных технологий в кадровой политике предприятия
50. Совершенствование адаптации персонала на современном предприятии
51. Антикризисное управление персоналом на предприятии
52. Кадровая политика предприятия в условиях экономического кризиса
53. Совершенствование социально – трудовых отношений на предприятии
54. Отечественный и зарубежный опыт оценок при отборе персонала
55. Расчет экономической эффективности деятельности по повышению квалификации сотрудников

56. Построение системы стратегического управления человеческими ресурсами
57. Внедрение стратегического управления человеческими ресурсами в организации
58. Управление коммуникациями персонала как инструмент управления организационной культурой
59. Построение системы мотивации персонала
60. Построение системы нематериальной мотивации
61. Построение системы кадрового резерва в организации
62. Антикризисное управление персоналом в современных условиях
63. Оценка инвестиций в персонал организации
64. Повышение качественных характеристик кадрового потенциала предприятия
65. Совершенствование взаимоотношений работников и работодателей
66. Пути снижения текучести кадров на предприятии и эффективность кадровой политики
67. Анализ конфликтных ситуаций и пути их разрешения на производстве

Приложение Б

Бланк заявления на закрепление за студентом темы выпускной
квалификационной работы бакалавра и научного руководителя

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Заведующей кафедрой

«Управление бизнесом и персоналом»

к.э.н., доц. Кондауровой И. А.

студента гр. _____

Направления подготовки

38.03.03 «Управление персоналом»

профиль «Управление персоналом и

экономика труда»

(фамилия, имя , отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы бакалавра: _____

Научный руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра: _____

Дата _____

Подпись _____

Представление кафедры _____

Руководитель работы _____

Дата _____

Приложение В

Примерная структура оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу «Тема работы»
студента 4 курса (очной, заочной) формы обучения ГОУ ВПО «ДонНТУ»
Иванова И. И. направления подготовки
38.03.03 «Управление персоналом»
(профиль «Управление персоналом и экономика труда»)**

В рецензии на ВКР должны быть отражены:

- заключение о степени соответствия выполненной выпускной квалификационной работы (ВКР) заданию;
- актуальность и новизна ВКР;
- характеристику выполнения каждого раздела ВКР, степень использования дипломником последних достижений науки и техники, передовых методов работы;
- оценку технико-экономического обоснования принятых решений;
- оценку качества выполнения графической части и пояснительной записки, грамотности и связанности изложения;
- соответствие ВКР требованиям государственных образовательных стандартов;
- перечень положительных сторон выполненной ВКР и ее основных недостатков, замечания по работе;
- выводы по выполнению ВКР (необходимо учитывать обоснованность принятых в ВКР решений, связанность изложения материала и грамотность составления пояснительной записки к ВКР);
- качество и полнота анализа литературных источников по разрабатываемой тематике;
- возможность практического использования результатов ВКР;
- оценку и заключение о присвоении квалификации.

Рецензент

_____ (подпись)

*М.П.**

** Подпись рецензента должна быть удостоверена печатью учреждения, где он работает*

Приложение Г

Титульный лист оформления выпускной квалификационной работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ

_____ (название)

КАФЕДРА

_____ (название)

НАПРАВЛЕНИЕ

_____ (код, название)

ПРОФИЛЬ

_____ (название)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой _____

(Подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к дипломной работе (проекту)

НА ТЕМУ: _____

АВТОР ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (Подпись)

РУКОВОДИТЕЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

_____ (Должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

_____ (Подпись)

КОНСУЛЬТАНТЫ:

_____ (Наименование раздела, должность, ученая степень, звание, ФИО, подпись)

Донецк - 20__

Приложение Д

Бланк задания на выпускную квалификационную работу

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

(название)

КАФЕДРА _____

(название)

НАПРАВЛЕНИЕ _____

(код, название)

ПРОФИЛЬ _____

(название)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой _____

(Подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на дипломную работу (проект)

Студенту _____ Группы _____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы (проекта): _____

Тема дипломной работы (проекта) утверждена приказом № _____ от _____ 20__ г.

2. Исходные данные к дипломной работе (проекту): _____

3. Содержание пояснительной записки к дипломной работе (проекту): _____

4. Перечень графического материала: _____

Приложение Е

Примерная структура реферата выпускной квалификационной работы

РЕФЕРАТ

Дипломная работа бакалавра содержит ___ страниц, ___ рисунков, ___ таблиц, ___ формул, ___ приложений, ___ литературных источников

Объект исследования –

Предмет исследования –

Целью работы является

Методы исследования дипломной работы:

ТЕКСТ

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

Приложение Ж
Структура содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
РАЗДЕЛ 1 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА 1.....	8
1.1. Наименование подраздела 1.1.....	8
1.2. Наименование подраздела 1.2.....	12
РАЗДЕЛ 2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА 2.....	18
2.1. Наименование подраздела 2.1.....	
2.2. Наименование подраздела 2.2.....	
2.3. Наименование подраздела 2.3.....	
РАЗДЕЛ 3 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА 3.....	
3.1. Наименование подраздела 3.1.....	
3.2. Наименование подраздела 3.2.....	
ВЫВОДЫ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Приложение И

Примерная структура введения выпускной квалификационной работы

ТЕКСТ

Актуальность выбранной темы работы бакалавра

Целью исследования является

Для этого в работе поставлены следующие **задачи**:

- рассмотреть...
- исследовать...
- провести анализ (проанализировать)...
- оценить...и т.д.

Объектом данного исследования выступает

Предметом исследования является

Теоретической и методологической базой работы бакалавра стали ...

Научная новизна заключается.....

Научная значимость проведенного исследования по теме работы бакалавра состоит в

Практическая значимость работы бакалавра состоит в разработке

Структура работы. Дипломная работа бакалавра состоит из введения, трех разделов, выводов и рекомендаций, списка использованных источников. Работа состоит из ___ страниц текста, ___ таблиц, ___ рисунков. Библиографический список содержит _____ литературных источников.

Приложение К

Примеры оформления ссылок списка литературы

Книги

Однотомные издания

Один автор

Амоша, А. И. Охранология труда: учеб. пособие / А. И. Амоша; науч. ред. А. И. Амоша; Ин-т экономики пром-сти. – Донецк, 2000. – 388 с.

Булгаков, Ю. Ф. Тушение пожаров в угольных шахтах / Ю. Ф. Булгаков. – Донецк: НИИГД, 2001. – 280 с.

Гомель, И. И. Макроэкономика: учеб. пособие. для вузов / И. И. Гомаль; Донец. гос. техн. ун-т. – Донецк, 1998. – 239 с.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб.: Евразия, 2001. – 344, [7] с.: ил.; 21 см. – (Barbaricum). – Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. – Библиогр.: с. 304–327. – Указ. имен., геогр. назв.: с. 328–337. – Перевод изд.: *Les invasions : le second assaut contre l'Europe Chretienne* / Lucien Musset. Paris, 1965.

Прутник, Э. А. Межотраслевые хозяйственные объединения – стратегия диверсификации развития углеобогатительных предприятий: монография / Э. А. Прутник; науч. ред. А. И. Амоша; Ин-т экономики пром-сти. – Донецк: Юго-Восток, 2004. – 445 с.

Два автора

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = *Sitten und Brauche der Wolgadeutschen* / Е. М. Ерина, В. И. Салькова; худож. Н. Стариков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.: ил. – Библиогр.: с. 92–93.

Ильин, В. А. Линейная алгебра / В. А. Ильин, Э. Г. Поздняк. – М.: Наука, 1999. – 296 с.

Улитин, Г. М. Курс лекций по высшей математике: учеб. пособие (для студентов всех специальностей). Ч.1 / Г. М. Улитин, А. Н. Гончаров. – 4-е изд. – Донецк: ДонНТУ, 2013. – 112 с.

Делоне, В. И. Аналитическая геометрия. Т.1 / В. И. Делоне, Д. А. Райков. – М.: Гостехиздат, 1949. – 592 с.

Три автора

Акофф, Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Р. Л. Акофф, Д. Магидсон, Г. Д. Эддисон; перевод с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.: ил. — Предм. указ.: с. 263—265. — Библиогр. в конце гл.

Данко, П. Е. Высшая математика в упражнениях и задачах. В 2-х ч. / П. Е. Данко, А. Г. Попов, Т. Я. Кожевникова. – М.: Высш. школа, 1986.

Ч.1. – 306с.

Ч.2. – 415с.

Трембовля, В. И. Теплотехнические испытания котельных установок / В. И. Трембовля, Е. Д. Фингер, А. А. Авдеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Энергоатомиздат, 1991. – 416 с.

Четыре и более авторов

Основы создания гибких автоматизированных произведений / Л. А. Пономаренко, Л. В. Адамович, В. Т. Музычук, А. Е. Гридасов; ред. Б. Б. Тимофеева. – К.: Техника, 1986. – 144 с.

Управление и организация в сфере услуг / К. Хаксевер [и др.] – СПб: Питер, 2002. – 752 с.

Психология менеджмента / П. К. Власов, А. В. Липницкий, И. М. Луцихина [и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007. — 510 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 504—510.

Формирование хозяйственных решений: монография / В. М. Хобта [и др.]; под общ. ред. В. М. Хобты; Донец. нац. техн. ун-т. – Донецк: Каштан, 2003. – 416 с.: табл.

Запись под заглавием

Донбасс: прошлое, настоящее, будущее: тез. докл. и сообщ. I регион. науч.– практ. конф. / Донец. обл. краев. музей; редкол.: В. И. Овчинников и др. – Донецк, 1992. – 186 с.

Сборник научных трудов Донецкого государственного технического университета / Донец. гос. техн. ун-т; редкол.: М. П. Зборщик (гл.ред.) и др. – Донецк: ДонГТУ, 1999. – 262 с.: ил. – (Серия: Электротехника и энергетика; вып.4).

Воспитательный процесс в высшей школе России: материалы межвуз. науч.–практ. конф.: [посвящ. 50-летию НГАВТ], 26–27 апр. 2001 г. / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с. – В надзаг.: Мэрия г. Новосибирска, Новосиб. обл. отд-ние Междунар. ассоц. по борьбе с наркоманией и наркобизнесом, Новосиб. гос. акад. вод. трансп.

Замки та фортеці = Castles and Fortresses / упоряд., вступ. ст., комент. Л. В. Прибеги ; перед. сл. М. Жулинського; пер. англ. мовою О. Подшибіткіної; пер. фр. мовою О. Кобушкіної. – К., 2007. – 351 с. : ілюстр. – (Архітектурні перлини України). – Текст укр., англ., рез. та перелік ілюстр. рос. і фр. мовами.

Топлива. Производство, применение, свойства = Handbook of Fuels. Energy Sources for Transportation : пер. с англ. / ред. Т. Н. Митусова. – СПб. : Профессия, 2012. – 416 с.: ил. – Библиогр. в конце глав.

Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М. : Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.

Fundamental issues in strategy : a research agenda / ed. by R. P. Rumelt [et al]. – Boston : Harvard Business School Press, 1994. – 636 p.

Многотомные издания

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и комент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга: Габестро, 2001.– (Золотая проза серебряного века).

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360–366. – Содерж.: Без талисмана; Победители; Сумерки духа. – В прил.: З. Н. Гиппиус / В. Брюсов.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич: история одного начинания ; Чужая любовь.

Пушкин, А. С. Избранные произведения: в 2 т. / Александр Пушкин; [вступ. ст., подгот. текста и комент. Е. Н. Бондарь ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Литература, 2012.– 2 т. – (Золотая лира).

Отдельное многотомное издание

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2001 – .

Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503, [1] с. : ил.

Улицкий, К. Е. Справочник биолога. В 4 ч. Ч. 1. Молекулярная биология / Константин Улицкий. – М. : Наука, 2014. – 536 с. : ил.

Словари

Географія : словник–довідник / [авт.–уклад. Ципін В. Л.]. — Х. : Халімон, 2006. — 175, [1] с. : табл. — Алф. покажч. ст.: с. 166—175.

Українсько–німецький тематичний словник = Ukrainisch–deutsches thematisches Wörterbuch : [близько 15 000 термінів / уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с. Європейський Союз : словник–довідник / [ред.–упоряд. М. Марченко]. — 2–ге вид. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с. : іл., табл.

Атласы, промышленные каталоги

Україна : екол.–геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розв. згідно з рішенням 31 сесії генер. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — К. : Варта, 2006. — 217, [1] с. : іл., табл., портр., карти.

Куерда, Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х. : Ранок, 2005. — 96 с. : іл. — Алф. покажч.: с. 94—96.

Зарубежные масла, смазки, присадки, технические жидкости. Ассортимент, свойства, применение: каталог. — М. : Техинформ, 2005. — 380 с. — (Международный каталог).

Законодательные и нормативные документы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. — 39 с.

Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014 года . — 301 Кб. — Донецк : [б.и.], 2014. — 1 файл. — Систем. требования: Acrobat Reader.

О государственной статистике [Электронный ресурс]: постановление принято Народным Советом Донецкой Народной Республики 13 марта 2015 г., №1–84П–НС / ДНР. — 482 Кб. — Донецк : [б.и.], 2015. — 1 файл. — Систем. требования: Acrobat Reader.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. — Вып. 1(1958). — М: Наука, 2001 — .

Вып. 34. — 2001. — 137 с.; вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. — 2001. — 182 с.; вып. 36. — 2002. — 165 с.

Производство металлических изделий и заготовок : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук. — Вып. 42 (202). — М: Наука, 2012 — .

Вып.42. — 2012. — 211 с.

Вып. 43 : Производство массовых металлоизделий. — 2012. — 204 с.

Вып. 44. — 2013. — 184 с.

Неопубликованные документы

(отчеты НИР, депонированные научные работы, препринты, диссертации, авторефераты диссертаций)

Отчеты НИР

История Донбасса (1945–2000 гг.): отчет о НИР (заключ.): Н–13–03 / Донец. нац. техн. ун–т; рук. Саржан А. А.; исполн.: Липинский В. В. [и др.]. — Донецк, 2006. — 270 с.

Разработка методов повышения рентабельности работы угольных шахт Донбасса на основе использования принципиально новых подводов к планированию развития горных работ и использование инвестиций: отчет о НИР (заключ.): Н–6–01 /Донец. нац. техн. ун–т; рук. Мартякова Е. В.; исполн.: Кравченко А. А. [и др.]. — Донецк, 2006. — 193 с.

Депонированные научные работы

Евдокимов, Ф. И. Определение лимитных сроков воспроизводства очистных забоев в условиях комплексно–механизированных шахт Донбасса / Ф. И. Евдокимов, О. Г.

Новикова, Н. В. Рак; Донец. политехн. ин-т. – Донецк, 1981. – 12 с. – Деп. в УкрНИИНТИ 21.10.81, № 3119.

Минаев, А. А. Формула для определения уширения при прокатке полосы с неравномерным температурным полем / А. А. Минаев, С. В. Устименко, С. А. Онищенко, В. А. Темнохун; Донец. политехн. ин-т. – Донецк, 1985. – 11 с. – Деп. В Черметинформации 31.01.86, № 3257.

Препринты

Шиляев, Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. : ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. : ил., табл. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьков. физ.-техн. ин-т" ; ХФТИ 2006 – 4). — Библиогр.: с. 18—19 (23 назв.).

Панасюк, М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чернобыль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. : іл., табл. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06–1). — Бібліогр.: с. 8.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Баштанник В. В. Державне управління в системі владно-партійної взаємодії : дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.01 : захищена 15.01.02 : затв. 27.09.02 / Баштанник Володимир Володимирович. – К., 2002. – 220 с.

Скоробогатова, И. В. Автоматизация управления энергосберегающими режимами камерной печи : дис. ... канд. техн. наук : 05.13.07 : защищена 20.11.14 / Скоробогатова Инна Валерьевна; ГВУЗ "ДонНТУ". – Донецк, 2014. – 192с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. эконом. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Макогон, Б. П. Структура, гидродинамическая эффективность и нестабильность водных растворов полиэтиленоксида и полиакриламида [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... канд. физ.-мат. наук : 01.04.19 / Макогон Борис Петрович ; АН СССР, Ин-т высокомолекулярных соединений. – 12 Мб. – Л., 1989. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

Скоробогатова, И. В. Автоматизация управления энергосберегающими режимами камерной печи : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 05.13.07 / Скоробогатова Инна Валерьевна ; ГВУЗ "ДонНТУ". – Красноармейск, 2014. – 22с.

Стандарты

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: сб. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.: ил. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

Запись под заголовком

ГОСТ 25.503–97. Метод испытания на сжатие. – Взамен ГОСТ 25.503–80; введ. 1999–07–01, введ. в Украине 2000–09–01. – К.: Госстандарт Украины, 2000. – 25 с. – (Межгосударственный стандарт).

ДСТУ 3682–98 (ГОСТ 30583–98). Методика визначення повної енергоємності продукції, робіт та послуг = Методика определения полной энергоёмкости продукции, работ и услуг. – Чинний від 1999–01–01.– К.: Держстандарт України, 1998. – 11 с. – (Міждержавний стандарт).

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации,

метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

Нетрадиційні та поновлювані джерела енергії. Основні положення = Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии. Основные положения : ДСТУ 3569–97 (ГОСТ 30514–97). – Чинний від 1999–07–01. – К.: Держстандарт України, 1999. – 4 с. – (Міждержавний стандарт).

Изделия огнеупорные шамотные и полукислые общего назначения и массового производства. Технические условия: ГОСТ 390–96. – Взамен ГОСТ 390–83; введ. 1997–07–01, введ в Украине 2000–09–01 . – К.: Госстандарт Украины, 2000. – 8 с. – (Межгосударственный стандарт).

Патентные документы

Запись под заголовком

А.с. 909175 СССР, МПК Е 21 С 41/04. Способ разработки пологих и наклонных угольных пластов / М. П. Зборщик, В. В. Назимко; Донец. политехн. ин-т (СССР). – № 2949011/22–03; заявл. 02.07.80; опубл. 28.02.82, Бюл. № 8. – 4 с.

Пат. 21040 А. Україна, МПК Е 21 Б 11/14. Спосіб кріплення гірничої виробки у зоні впливу очисних робіт / М. П. Зборщик, В. Г. Ілюшенко, В. Г. Пудак, В. В. Назимко; Донец. держ. техн. ун-т (Україна). – № 93101088; заявл. 09.03.93; опубл. 07.10.97.

Запись под заглавием

Устройство для охлаждения проката: а.с. 1439823 СССР: МПК В 21 В 45/02 / А. А. Минаев, Е. Н. Смирнов, А. Г. Носанев и др.; Донец. политехн. ин-т (СССР). – № 4215394 /31–02; заявл. 24.03.87; опубл. 23.11.88, Бюл. № 43. – 3 с.

Спосіб розвороту механізованого комплексу: пат. 21038 Україна: МПК Е 21 С 41/16 / М. П. Зборщик, А. Г. Курносов, Р. О. Масалов, В. В. Назимко; Донец. держ. техн. ун-т (Україна). – № 94010078; заявл. 13.04.93; опубл. 17.10.97.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16–бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Библиографическое описание электронных ресурсов [Электронный ресурс]: метод. рекомендации. – Электрон. дан. – М.: РГБ, 2001. – Режим доступа: <http://www/rsl.ru/pub/erdes.htm>. – Загл. с экрана.

Технологии информационного общества и культура [Электронный ресурс]: междунар. конф. и проекты / Центр ПИК. – Электрон. дан. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Донбас – 2020: наука і техніка – виробництву [Електроний ресурс]: матеріали II наук.–практ. конф., м.Донецьк, 3–4 лютого 2004 р. / Донец. нац. техн. ун-т та ін. – Донецьк, 2004. – (Присвячується пам'яті проф. Г. В. Малеева).– 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см

Косолапов, Ю. Ф. Элементы теории корреляции [Електроний ресурс]: метод. посіб. по вивченню розділу курсу «Теорія ймовірностей і математична статистика» для студентів ДонНТУ / Ю. Ф. Косолапов; Донец. нац. техн. ун-т, Каф. вищої математики. – Донецьк: ДонНТУ. – 1 електрон. дискета. – Загл. з этикетки диска.

Быков, С. В. Использование современных технологий компьютерной графики в промышленном дизайне и рекламе [Электронный ресурс] / С. В.Быков // Информационные технологии, системы управления и электроник: всерос. науч.-техн. конф., Екатеринбург, 25 апр. 1997: тез. докл. / Урал. гос. техн. ун-т и др. – Режим доступа: <http://www.vss.nlr.ru/mangutova2.php>. – (04.02.2005).

Булгаков, Ю. Ф. Основные принципы системного подхода к проблеме тушения экзогенных пожаров в угольных шахтах [Электронный ресурс] / Ю. Ф.Булгаков // Донбас – 2020: наука і техніка – виробництву / Донец. нац. техн. ун-т та ін. – Донецьк, 2004. – С.115–119. – (Присвячується пам'яті проф. Г. В. Малєєва).– 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см.

Башков, Е. А. Донбас в виртуальном мире: реальности и перспективы [Электронный ресурс] / Е. А. Башков, А. Я. Аноприенко // Донбас – 2020: наука і техніка – виробництву / Донец. нац. техн. ун-т та ін. – Донецьк, 2004. – С.580–591. – (Присвячується пам'яті проф. Г. В. Малєєва). – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см.

Нефтегазовое дело [Электронный ресурс]: электрон. науч. журн. / Уфим. гос. нефт. техн. ун-т. – Электрон. журн. – Уфа: УГНТУ, 2001. – . – Режим доступа к журн.: <http://www.ogbus.ru>. – ISSN 1813–503X. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0421200005.

Литература, изданная на иностранных языках

Erdmann, K. Regierungsorganisation und Verwaltungsaufbau / K. Erdmann, W. Schafer, E. Mundhenke. – Heidelberg : D.v. Decker's Verl., 1996. – 114 p.

New Trends in Public Administration and Public Law : EGPA Yearbook / Ed. by H.V. Hassel; editors: G. Jenei, M. Hogye. – Budapest : EGPA; CPAS, 1996. – III, 449 p.

State Management of Transitional Societies under Globalization : Proceedings of the International Round Table Sitting / B. Hubskiy, O. Onyschenko, F. Rudych [et al.]; Foundation for Intellectual Cooperation, The Akademy of State Management under the President of Ukraine. – K. : Ukrainian Propylaeum Publishers, 2001.–32 p.

Fundamental issues in strategy : a research agenda / ed. by R. P. Rumelt [et al.]. – Boston, MA : Harvard Business School Press, 1994. – 636 p.

Составные части документов

Статья из ...

...книги или другого разового издания

Юрченко, Е. Ю. Страхование рисков предприятий / Е. Ю. Юрченко, В. М. Хобта // Економіка і маркетинг в ХХІ сторіччі / Донец. нац. техн.ун-т; Донец.обл. держ. адмін. – Донецьк, 2004. – С.121.

Ермакова, Е. В. Вопросы рекреации и экологического туризма в свете ноосферогенеза / Е. В.Ермакова, Р. Г. Синельщиков, И. Г. Скрипник // Творча спадщина В.І.Вернадського і сучасність / Донец. нац.техн. ун-т та ін. – Донецьк, 2005. – С.117–119.

Синельщиков, Р. Г. Рекреационный потенциал зеленых насаждений в контексте устойчивого развития города / Р. Г. Синельщиков, Е. В.Ермакова, Л. И. Чуланова // Экологические проблемы промышленных мегаполисов / Моск. гос. ун-т инж. экологии; Донец. нац. техн. ун-т и др. – М., 2005. – С.57–60.

Куликовская, О. В. Социальные аспекты деятельности национального молодежного центра «Экологические инициативы» на Донетчине / О. В.Куликовская, Р. Г.Синельщиков // Охорона навколишнього середовища та раціональне використання природних ресурсів / Донец. нац. техн. ун-т та ін. – Донецьк, 2007. – Т.1. – С.136–137.

... сериального издания

Амоша, А. И. Феномен надфирмы в угольном машиностроении / А. И. Амоша, М. В. Гордиенко // Наукові праці Донецького національного технічного університету. Сер., Економічна / Донец. нац. техн. ун-т. – Донецьк, 2007. – Вип.31–2 (117). – С.5–9.

Зборщик, М. П. Обеспечение безопасной и эффективной отработки запасов подготовленных столбов высоконагруженными лавами / М. П. Зборщик, С. С. Гребенкин // Вісник Криворізького технічного університету / Криворізь. техн. ун-т. – Кривий Ріг, 2005. – Вип.9: Технічні науки. – С.31–33.

Смирнов, А. Н. V Европейская конференция по процессам производства стали с применением кислорода / А. Н.Смирнов // Сталь. – 2006. – № 10. – С.25–28.

Ганнова, Ю. Н. Переносчики молекулярного кислорода – комплексы кобальта (II) с дипептидами алианинового ряда / Ю. Н. Ганнова, Д. М. Паладе // Укр. хим. журн. – 2006. – Т.70, № 3/4. – С.81–84.

Придятько, С. П. Особливості стану аддуктів триброміду бору у неводних оксигеновмісних розчинниках – лігандах / С. П. Придятько, О. А. Трошина // Укр.хим. журн. – 2004. –Т.70, № 1–2. – С.25–28.

Деформация генетического возврата при разгрузке массивов / С. В. Подкопаев, В. А. Агафонов, Н.В.Малеев, В. И.Николин // Изв. вузов. Горн. журн. – 2004.– № 1. – С.51–56.

Space-selective enhancement of blue photoluminescence in gallium germanosilicate glass through laser-induced nanostructuring / S. V. Lotarev [et al] // Materials Letters. – 2014. – Vol. 122. – P. 174–177.

Минаев, А.А. В семье единой, европейской / А. А.Минаев // Донец. политехник. – 2000. – 12 дек.

Решили действовать сообща: [интервью с ректором ДонГТУ А. А. Минаевым] //Донец. политехник. – 1999. – 21 сент.

Игтисамова, Г. Р. Высшее профессиональное образование в губернском городе в конце XIX – начале XX в. (на основе материалов Нижегородской губернии) [Электронный ресурс] / Г. Р. Игтисамова // Современные проблемы науки и образования : электрон. журн. – 2012. – №5. – Режим доступа : <http://www.science-education.ru/105-6956>.

Раздел, глава

Сидоров, В. А. Входной контроль подшипников качения / Сидоров В. А., Сотников А. Л. // Эксплуатация подшипников качения / Сидоров В. А., Сотников А. Л. – Донецк, 2014. – Разд. 2. – С.26 – 49.

Основы подземной геотехнологии разработки пластовых месторождений / В. В.Мельник [и др.] // Основы горного дела. Подземная геотехнология: учеб.пособие / В. В. Мельник [и др.] ; под общ. ред.. С. С. Гребенкина, В. В. Мельника. – Донецк; М., 2015. – Гл.3. – С.58 – 158.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырина // Office 2000: самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырин, Б. Э. Глазырина. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл.14. – С.281 – 298.

Богачев, К. Ю. О новых технологиях гидродинамического моделирования / К. Ю. Богачев, С. В. Милютин // Технология разработки трудноизвлекаемых запасов нефти : сб. науч. тр. / ВНИИнефть им. А. П. Крылова. – М., 2012. – Вып.146. – С. 118–130.

Химия древесины и строительство // Химия в строительстве: учеб. / под науч. ред. В. И. Сидорова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2010. – Гл. 4. – С. 211–232.

Производственное освещение // Федосов, А. В. Производственная санитария и гигиена труда: монография / А. В. Федосов, Д. Н. Прокина, Р. С. Резбаева. – Уфа, 2013. – Разд. 5. – С. 164–206.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Балабанова, Л. В. Стратегічне управління персоналом підприємства : навч. посіб. для ВНЗ / Л. В. Балабанова, О. В. Стельмашенко ; Дон. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. - Київ : Знання, 2011. - 236 с.
2. Исаев, З. Э. Управление трудовыми ресурсами : учеб.-метод. пособие / З. Э. Исаев ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Москва : РАГС, 2010. - 96 с.
3. Кибанов, А. Я. Управление трудовыми ресурсами : учеб. для вузов / А. Я. Кибанов, Е. А. Митрофанова, И. А. Эсаулова. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 284 с. - (Высшее образование).
4. Красноженова, Г. Ф. Управление трудовыми ресурсами : учеб. пособие для вузов / Г. Ф. Красноженова, П. В. Симонин. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 159 с. - (Высшее образование).
5. Маркетинговий менеджмент конкурентноспроможності підприємства : стратегічний підхід та системні рішення : [монографія] / О. В. Кендюхов, І. О. Кондаурова, Г. С. Панченко [та ін.] ; ДВНЗ «ДОННТУ», Каф. стратегіч. управління екон. розвитком. - Донецьк : Схід. видав. дім, 2014. - 202 с.
6. Маслова, В. М. Управление персоналом : толковый словарь / В. М. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2011. - 120 с.
7. Пономарёв, И. Ф. Экономический анализ состояния хозяйственной деятельности предприятий : учеб. для вузов / И. Ф. Пономарёв ; ГОУ ВПО «ДОННТУ». - Донецк : ООО «Технопарк ДонГТУ «УНИТЕХ», 2016. - 366 с.
8. Рутьев, В. А. Управління персоналом : навч. посіб. для ВНЗ / В. А. Рутьев, С. О. Гуткевич, Т. Л. Мостенська. - Київ : Кондор, 2012. - 310 с.
9. Шумаева, Е. А. Кадровая политика и кадровый аудит : учеб. пособие для вузов / Е. А. Шумаева, О. А. Савельева ; ГОУВПО «ДОННТУ», Ин-

т последипломного образования. - Донецк : ООО «Технопарк ДонГТУ «УНИТЕХ», 2016. - 98 с.

10. Экономика и социология труда : учеб. для вузов / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, Л. В. Ивановская [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т управления. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 584 с. - (Высшее образование). - Удостоен премии Правительства Российской Федерации в области образования.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(для студентов квалификационного уровня «академический бакалавр»
направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
профиль «Управление персоналом и экономика труда»)

Составители: Инна Александровна Кондаурова, к.э.н., доцент
Ольга Анатольевна Штагер, ст. преподаватель