

М.1. ПОНЯТИЕ КОНКУРЕНТНОГО ПРАВА УКРАИНЫ.

Лекционное занятие к М. 1.2

Антимонопольный комитет Украины. Государственный контроль за выполнением антимонопольного законодательства.

Учебные вопросы:

1. Понятие, функции, задачи и компетенция Антимонопольного комитета Украины.
2. Структура и организация работы Антимонопольного комитета Украины.
3. Правовое положение и полномочия должностных лиц Антимонопольного Комитета Украины.
4. Проверки органов антимонопольного комитета о выполнении законодательства по защите экономической конкуренции.

Список использованной литературы:

1. Тотьев К. Ю. Конкурентное право. - М., 2000.
2. Портер М. Международная конкуренция. - М.: Международные отношения, 1993.
3. Удалов Т. Г. До проблемы развития антимонопольной политики в Украине: Науч. - метод. сб. Проблемы образования. - К., 1999. - Вып. 19. - С. 182-192.
4. Удалов Т. Г. Конкурентное право как наука, юридическая норма и учебная дисциплина: Науч.-метод. сб. Проблемы образования - К., 2001. - Вып. 24. - С. 38-44.
4. Удалов Т. Г. Конкурентное право. Учеб. Пособ. – К.: Школа, 2004. – 496 с. – Библиогр.: с. 333 – 337.
5. Конституция Украины.
6. Закон Украины «Об Антимонопольном комитете Украины» от 26 ноября 1993 года № 3659- XII.
7. Закон Украины «О защите от недобросовестной конкуренции» от 7 июня 1996 года № 236/96 –ВР.
8. Закон Украины «О защите экономической конкуренции» от 11 января 2001 года № 2210-111.
9. «Положение о порядке проверок законодательства по защите экономической конкуренции», утверждено распоряжением Антимонопольного комитета Украины от 25 декабря 2001 года № 182-р.

1. Понятие, функции, задачи и компетенция Антимонопольного комитета Украины.

Государственная политика в сфере развития экономической конкуренции и ограничения монополизма в хозяйственной деятельности, осуществления мер по демополизации экономики, финансовой, информационной, материально-технической и другой поддержке субъектов хозяйствования, которые помогают развитию конкуренции, осуществляются органами государственной власти, органами местного самоуправления и органами административно-хозяйственного управления и контроля. Для обеспечения государственного контроля, а также для государственной защиты конкуренции в хозяйственной деятельности создан специальный государственный орган – Антимонопольный комитет Украины.

В соответствии со ст. 1 Закона Украины «Об Антимонопольном комитете Украины» от 26 ноября 1993 года № 3659- XII, Антимонопольный Комитет Украины – это орган государственной власти со специальным статусом, целью деятельности которого является обеспечение государственной защиты конкуренции в предпринимательской деятельности и участие в формировании и реализации конкурентной политики государства. Антимонопольный комитет подконтролен Президенту Украины и подотчетен Верховной Раде Украины, куда представляет ежегодный отчет о своей деятельности.

Особенности специального статуса Антимонопольного комитета обуславливаются его задачами и полномочиями, в том числе, ролью в формировании конкурентной политики и в частности:

- в особом порядке назначения и увольнения Головы Антимонопольного комитета Украины, его заместителей, государственных уполномоченных, голов территориальных отделений АМКУ,
- в специальных процессуальных положениях деятельности,
- охраны личных и имущественных прав работников АМКУ наравне с работниками правоохранительных органов,
- в условиях оплаты труда.

Полномочия Антимонопольного комитета Украины определены ст. 7 Закона «Об Антимонопольном комитете Украины» и разделены на три сферы влияния:

- 1) контроль исполнения законодательства по защите экономической конкуренции;
- 2) контроль за согласованными действиями, концентрацией субъекта хозяйствования;
- 3) формирование и реализация конкурентной политики, содействие развитию конкуренции, нормативного и методического обеспечения деятельности Антимонопольного комитета и применения законодательства о защите экономической конкуренции.

Основной задачей Антимонопольного комитета Украины является участие в формировании и реализации конкурентной политики, в частности:

- осуществление государственного контроля по соблюдению законодательства о защите экономической конкуренции на основе равенства физических и юридических лиц перед законом и приоритета прав потребителей.

- предотвращение, выявление и прекращение нарушений законодательства о защите экономической конкуренции. То есть антимонопольными органами принимается комплекс мер по созданию экономических, организационных и правовых условий, в которых появление монополизма, ограничение конкуренции ущемление других субъектов хозяйствования и потребителей становится невозможным в силу особенностей товарного рынка. Например, демополизация экономики, устранение барьеров входа на рынок, и т.д. Возбуждение и рассмотрение дел принятия по ним решений, контроль их выполнения.

- контроль за экономической концентрацией субъектов хозяйствования. В Положении о концентрации, утвержденном распоряжением Антимонопольного комитета, перечисляются действия субъектов хозяйствования, которые подпадают под это понятие.

- контроль за согласованными действиями субъектов хозяйствования и регулирование цен на товары, которые производятся, реализуются субъектами естественных монополий. Согласованными действиями являются заключение субъектами хозяйствования соглашений, принятие объединениями решений в любой форме и любое другое согласованное конкурентное поведение.

- содействие развитию добросовестной конкуренции;

- методическое обеспечение применения законодательства о защите экономической конкуренции;

- регулирование цен;

- соблюдение антимонопольных требований при принятии решений органами власти и управления, чтобы не допустить принятие анти конкурентных решений.

- участие в процессах демополизации экономики отраслей и регионов.

В сфере формирования и реализации конкурентной политики Антимонопольный комитет, кроме всего прочего, наделен правом принимать собственные нормативно-правовые акты в форме распоряжений. Также АМКУ осуществляет их официальное толкование, дает рекомендации, разъяснения по вопросам применения законодательства, вносит предложения органам власти и органам местного самоуправления с целью изменения ими нормативно-правовых актов, которые не отвечают законодательству о защите экономической конкуренции или вследствие неоднозначного понимания которых создаются преграды для развития конкуренции.

Вмешательство органов власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц и субъектов хозяйствования, а так же политических партий в деятельность Антимонопольного комитета и его территориальных отделений

запрещается, за исключением случаев предусмотренных законами Украины. Например, это могут быть вопросы, связанные с развитием конкуренции и демомонополизации экономики. Также органы власти обязаны согласовывать с Антимонопольным комитетом Украины решения, которые могут привести к ограничению или созданию конкуренции на соответствующих рынках, получать согласие Комитета на создание, реорганизацию, ликвидацию субъектов хозяйствования, объединений предприятий.

Подводя итог вышесказанному, следует отметить, что перечень полномочий АМКУ и его территориальных отделений не носит закрытый характер — его расширение возможно исключительно на основании закона.

Как мы видим, Антимонопольный комитет Украины становится не просто грозным оружием в борьбе с нарушителями конкуренции, но и мощным контролирующим органом, в сферу влияния которого попадает вся хозяйственная деятельность. Однако в стремлении эффективно противодействовать нарушениям экономической конкуренции следует более взвешенно подходить к определению статуса Антимонопольного комитета Украины.

Как будет в дальнейшем формироваться конкурентная политика на Украине, зависит не только от органов Антимонопольного комитета Украины, но и от самих субъектов хозяйствования, которые должны более активно пользоваться правовыми возможностями, закрепленными действующим законодательством.

2. Структура и организация работы Антимонопольного комитета Украины.

К органам Антимонопольного комитета относятся:

- Антимонопольный комитет Украины,
- постоянно действующие и временные административные коллегии Антимонопольного комитета,
- государственный уполномоченный Антимонопольного комитета,
- административные коллегии территориальных отделений Антимонопольного комитета.

В состав Антимонопольного комитета Украины входят:

- Председатель Антимонопольного комитета Украины;
- 2 Первых заместителя Председателя Антимонопольного комитета Украины;
- Три заместителя Председателя Антимонопольного комитета Украины;
- Десять государственных уполномоченных.
- Территориальные отделения.

Таким образом, систему органов Антимонопольного комитета Украины составляют: Антимонопольный комитет (в составе председателя, заместителей и десяти государственных уполномоченных) и его территориальные отделения .

Согласно ст. 15 Закона организационную, техническую, аналитическую, информационно – справочную и другую работу по обеспечению деятельности

Антимонопольного Комитета Украины, его территориального отделения, а также подготовку материалов для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства осуществляет аппарат Антимонопольного комитета Украины или его территориального отделения.

Положения о структурных подразделениях аппарата Антимонопольного комитета Украины утверждает Председатель Комитета.

Формой работы Антимонопольного комитета являются заседания.

Для рассмотрения отдельных дел о нарушении антимонопольного законодательства и других вопросов, отнесенных к полномочиям Комитета, создаются постоянно действующие, и временные административные коллегии, которые формируются из государственных уполномоченных и председателей территориальных отделений Антимонопольного комитета Украины в составе не менее трех лиц. Административные коллегии формируются по отраслевым, региональным или другими принципами.

Нужно отметить что, постоянно действующие и временные административные коллегии выступают в качестве самостоятельных органов по рассмотрению нарушений антимонопольного законодательства. Они не входят в систему органов Антимонопольного Комитета, это следует из ст. 6 Закона «Об Антимонопольном Комитете».

3. Правовое положение и полномочия должностных лиц Антимонопольного Комитета Украины.

- Председатель Антимонопольного комитета Украины;
(Он назначается на должность и освобождается от должности Президентом Украины по согласию Верховной Рады Украины. Срок его полномочий составляет семь лет).

Председатель Антимонопольного комитета Украины:

- возглавляет Антимонопольный комитет Украины и направляет его деятельность;
- вносит Премьер-министру Украины предложения относительно назначения и увольнение с должностей заместителей Председателя и государственных уполномоченных Антимонопольного комитета Украины;
- распределяет обязанности между заместителями Председателя и государственными уполномоченными Антимонопольного комитета Украины;
- утверждает штатное расписание и смету Антимонопольного комитета Украины и его территориальных отделений по согласованию с уполномоченным центральным органом исполнительной власти по финансовым вопросам;
- является распорядителем бюджетных ассигнований на удержание и обеспечение деятельности Антимонопольного комитета Украины;
- осуществляет принятия, перевод и увольнения работников аппарата Антимонопольного комитета Украины и его территориальных отделений, применяет мероприятия поощрения и подвергает дисциплинарному взысканию

работников аппарата Комитета и его территориальных отделений соответственно закону;

- образует территориальные отделения в границах сметы, временные административные коллегии Антимонопольного комитета Украины для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства и других вопросов соответственно компетенции Комитета;

- издает приказы, утверждает положения, инструкции и прочие акты, обязательные для работников Антимонопольного комитета Украины и его территориальных отделений;

- представляет Антимонопольный комитет Украины в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами административно-хозяйственного управления и контроля, субъектами хозяйствования, гражданами и объединениями субъектов хозяйствования или граждан. И подписывает от имени Антимонопольного комитета межведомственные нормативно-правовые акты.

- имеет право по ходатайству лиц, которые участвуют в деле, органов АМК, председателя его территориального отделения или по собственной инициативе, потребовать любые материалы, в т.ч. заявления и дела о предоставлении разрешения на согласованные действия, концентрацию, о нарушениях законодательства о защите экономической конкуренции, которые находятся на рассмотрении органов АМКУ, или головы территориального отделения, и передать на рассмотрение другому органу АМКУ или председателю АМКУ, за исключением заявлений и дел, отнесенных к исключительной компетенции АМКУ как высшего коллегиального органа.

- также Председатель АМКУ имеет право участвовать на заседаниях Кабинета Министров Украины с правом совещательного голоса.

- совершает другие действия, предусмотренные законодательством о защите экономической конкуренции.

Не реже одного раза в год председатель АМКУ отчитывается перед Верховной Радой Украины о деятельности Комитета.

- Три заместителя Председателя Антимонопольного комитета Украины; (Заместителей Председателя Антимонопольного комитета Украины из числа государственных уполномоченных назначает на должность и освобождает с должности Президент Украины по представлению Премьер-министра Украины, которое вносится на основании предложений Председателя Антимонопольного комитета Украины).

Заместители Председателя Антимонопольного комитета Украины:

- координируют и контролируют работу территориальных отделений АМКУ,
- направляют и контролируют деятельность подчиненных им структурных подразделений;

- организуют правовое обеспечение деятельности структурных подразделений аппарата Антимонопольного Комитета;

- обеспечивают взаимодействие Комитета с Верховной Радой.

- выполняют по доверенности Председателя отдельные его функции;

- первые заместители имеют право уполномачивать работников Антимонопольного Комитета и его территориальных отделений представлять интересы Комитета в суде.
- замещают Председателя Комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

- Десять государственных уполномоченных.

(Государственные уполномоченные Антимонопольного комитета Украины назначаются на должности и освобождаются с должностей Президентом Украины по представлению Премьер-министра Украины, которое вносится на основании предложений Председателя Антимонопольного комитета Украины. Срок их полномочий составляет семь лет).

Государственные уполномоченные:

- являются членами Антимонопольного комитета Украины как высшего коллегиального органа;
- возглавляют или входят в состав административных коллегий;
- исполняют другие обязанности по доверенности Председателя Антимонопольного комитета Украины.

Государственный уполномоченный Антимонопольного комитета Украины имеет право:

- беспрепятственно входить на предприятия, учреждения, организации по служебном у удостоверению и иметь доступ к документам и другим материалам, необходимым для проведения проверки, если другое не предусмотрено законом;
- требовать устных или письменных объяснений должностных лиц и граждан;
- требовать для проверки соблюдения антимонопольного законодательства необходимые документы и другую информацию;
- привлекать по согласованию с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами административно-хозяйственного управления и контроля, предприятиями и объединениями их специалистов, депутатов местных советов для проведения проверок и ревизий;
- составлять протоколы об административных правонарушениях;
- соответственно распределению обязанностей рассматривать дела о нарушении антимонопольного законодательства, заявления и дела об экономической концентрации и принимать решение по результатам рассмотрения;
- рассматривать дела об административных правонарушениях и накладывать административные взыскания за нарушение антимонопольного законодательства;
- представлять Комитет и его территориальные отделения без специальной доверенности в суде;
- уполномачивать работников аппарата Комитета и работников территориальных отделений осуществлять отдельные полномочия.

- Территориальные отделения.
(в Автономной Республике Крым, областях, городах Киеве и Севастополе образуются территориальные отделения Антимонопольного комитета Украины).

Территориальные отделения создаются для реализации задач возложенных на Антимонопольный Комитет. Являются юридическими лицами, имеют текущие и вкладные (депозитные) счета в учреждениях банка, печати с изображением Государственного герба Украины и своим наименованием. Подконтрольны и подотчетны Антимонопольному комитету Украины. Действуют на основании Закона «Об Антимонопольном Комитете Украины» и Положения о территориальном отделении АМКУ утвержденным распоряжением АМКУ № 32-р от 23 февраля 2001 года.

Территориальное отделение Антимонопольного комитета Украины возглавляет председатель территориального отделения. Председатель территориального отделения и его заместитель назначаются Председателем Антимонопольного комитета Украины. Заместитель председателя территориального отделения назначается Председателем Комитета по представлению председателя территориального отделения.

Председатель территориального отделения Антимонопольного комитета Украины в Автономной Республике Крым назначается по согласованию с Верховной Радой Республики Крым.

Председатель территориального отделения Антимонопольного комитета Украины обязан:

- выполнять требования законодательства Украины, быть объективным и непредубежденной при реализации своих полномочий;
- направлять органам власти, органам местного самоуправления, органам административно-хозяйственного управления и контроля и субъектам хозяйствования представления относительно нарушений должностными лицами антимонопольного законодательства Украины.

Имеют право:

- представлять территориальное отделение без специальной доверенности в суде;
- уполномачивать своих заместителей осуществлять отдельные полномочия;
- уполномачивать работников территориального отделения осуществлять полномочия определенные законодательством.

4. Проверки органов антимонопольного комитета о выполнении законодательства по защите экономической конкуренции.

Проведение проверок о выполнении законодательства по защите экономической конкуренции осуществляется органами Антимонопольного комитета.

Целью проверок о выполнении законодательства по защите экономической конкуренции является:

- 1) обеспечение государственного контроля за выполнением законодательства по защите экономической конкуренции;

2) защита интересов субъектов ведения хозяйства и потребителей от нарушений законодательства по защите экономической конкуренции

- при осуществлении хозяйственной деятельности субъектами ведения хозяйства

- при реализации полномочий органами власти, местного самоуправления, административно хозяйственного управления и контроля относительно субъектов ведения хозяйства.

Правовой основой проведения проверок является «Положение о порядке проверок законодательства о защите экономической конкуренции», которое утверждено распоряжением Антимонопольного комитета Украины от 25 декабря 2001 года № 182-р.

Проверки, которые осуществляются органами Антимонопольного комитета Украины, можно разделить на два вида.

1. Плановые выездные проверки о выполнении законодательства по защите экономической конкуренции.

Плановой выездной проверкой считается проверка объектов, которая проводится по их местонахождению или по местонахождению их отделенного структурного подразделения. Проверка предусматривается планами работ и производится уполномоченными работниками Комитета, отделения, исходя из их функциональных полномочий по перечню определенных вопросов.

Плановая выездная проверка одного и того же объекта проводится по приказу Председателя Комитета или председателя отделения, но не чаще одного раза в год в пределах компетенции Комитета (отделения). Основанием для проведения плановых проверок является план-график проверок, утвержденный Председателем Комитета, председателем отделения.

Плановая выездная проверка о выполнении законодательства по защите экономической конкуренции может быть проведена лишь в том случае, если проверяемое лицо письменно уведомлено о начале проведения такой проверки не позднее, чем за 10 суток.

2. Внеплановые выездные о выполнении законодательства по защите экономической конкуренции.

Внеплановой выездной проверкой считается проверка, которая не предусмотрена в планах работы Комитета, отделения и может проводиться без предшествующего письменного сообщения. Такая проверка проводится в соответствии с приказом Председателя Комитета, председателя отделения, распоряжения органа Комитета по местонахождению объекта проверки или по местонахождению его отделенного структурного подразделения уполномоченными работниками Комитета, отделения, исходя из их функциональных полномочий.

Внеплановая проверка может быть проведена лишь в таких случаях:

- по поручению Президента Украины, Кабинета Министров Украины;
- по заявлениям субъектов ведения хозяйства, граждан, объединений, учреждений, организаций о нарушении их прав;
- в результате действий или бездействия, определенных Законом Украины «О защите экономической конкуренции»;

- по предоставлению органов власти, органов местного самоуправления, органов административно-хозяйственного управления и контроля о нарушении законодательства о защите экономической конкуренции;

- по инициативе органов Комитета, председателя отделения, соответственно в случае непосредственного выявления государственными служащими Комитета, отделения признаков нарушения законодательства о защите экономической конкуренции;

- по инициативе органов Комитета, в случае поступления от заявителя ходатайства о возможности наступления негативных последствий, связанных с представлением заявления, и с целью защиты его интересов;

- в случае выявления недостоверности данных, заявленных объектом проверки в документах, поданных на обязательный запрос органа Комитета, председателя отделения;

- в случае представления объектом проверки в установленном порядке жалобы о нарушении законодательства должностными лицами Комитета, отделение во время проведения плановой или внеплановой выездной проверки;

в случае возникновения потребности в проверке сведений, полученных от лица, которое имело правовые отношения с объектом проверки (если он не предоставит объяснения и их документальные подтверждения на обязательный запрос органа Комитета, председателя отделения на протяжении трех рабочих дней со дня получения запроса относительно выполнения законодательства по защите экономической конкуренции);

- по личной просьбе объекта проверки;

- по поручению специальных органов борьбы с организованной преступностью.

Кроме того, Председатель Комитета имеют право принять решение относительно перепроверки о выполнении законодательства по защите экономической конкуренции лишь в том случае, когда относительно уполномоченных работников Комитета, его отделения, которые проводили плановую или внеплановую проверку отмеченного объекта проверки, начато служебное расследование или возбуждено уголовное дело.

Органы Комитета, председатель отделения, уполномоченные ими государственные служащие, имеют право проводить отмеченные проверки лишь в пределах предоставленной компетенции и в соответствии с определенными задачами.

Основными задачами проверок являются:

- осуществление государственного контроля о выполнении законодательства по защите экономической конкуренции.

- своевременное предупреждение, выявление и прекращение действий, которые содержат признаки нарушения законодательства о защите экономической конкуренции, устранения причин возникновения этих нарушений и условий, им способствующих, а в случае, если нарушение прекращено, - применение мер для устранения последствий этих нарушений;

- сбор доказательств в заявлениях и делах о нарушении законодательства по

защите экономической конкуренции;

- оценка деятельности объектов проверки относительно выполнения законодательства по защите экономической конкуренции и выполнения решений или распоряжений органов Комитета;

- анализ решений органов власти, местного самоуправления, административно-хозяйственного управления и контроля на соответствие законодательству о защите экономической конкуренции.

Организация проведения проверок. Для проведения проверки по приказу Председателя Комитета, председателя отделения, распоряжением органа Комитета образуется Комиссия из проверки (далее - Комиссия) в составе не менее двух специалистов.

К работе в Комиссии могут привлекаться в установленном порядке работники других предприятий, учреждений и организаций и специалисты (эксперты). В каждом конкретном случае сроки проведения проверок и состав Комиссии по проверке определяются с учетом объекта проверки и ожидаемого объема работы, необходимого для выполнения поставленного задания.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Украины, законами Украины «Об Антимонопольном комитете Украины», «О защите от недобросовестной конкуренции», «О защите экономической конкуренции» и другими нормативно-правовыми актами.

Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель и сроки проведения проверки утверждаются приказом Председателя Комитета, председателя отделения, распоряжением органа Комитета с делегированием Комиссии соответствующих полномочий относительно проведения проверки. Комиссия проводит проверку в установленные сроки и в объеме задач на проведение проверки. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель комиссии обязан:

- обеспечить оповещение руководителя объекта проверки не менее как за 10 календарных дней до дня начала ее проведения;

- организовать работу Комиссии, определить круг вопросов, которые подлежат проверке, исходя из того, является проверка плановой или внеплановой;

- распределить между членами Комиссии конкретные задания для проверки;

- обеспечить координацию работы между членами Комиссии и взаимодействие со структурными подразделениями Комитета и его отделениями, контрольными органами, которые осуществляют проверку объекта, при подготовке и проведении проверки;

- представить Председателю Комитета, органу Комитета, председателю отделения предложения относительно изменений в персональном составе Комиссии.

Проверка проводится на основании следующих документов:

1. Приказ (распоряжение) о проведении проверки и создания Комиссии.
2. План проведения проверки. Он составляется председателем Комиссии и

утверждается органом, должностным лицом, издавшим приказ (распоряжение) о проведении проверки и создания Комиссии. План проведения проверки содержит: определение задач проверки; определение круга вопросов, которые нужно выяснить в ходе проверки; срок проверки.

3. Поручение Председателя Комитета, государственного уполномоченного Комитета, председателя отделения о делегировании соответствующих полномочий относительно проведения проверки. Оно должно содержать в себе указание о делегировании председателю и членам Комиссии на время проведения проверки определенных актами законодательства полномочий, а именно:

- беспрепятственно входить на предприятия, в учреждения, организации по служебному удостоверению и иметь доступ к документам и другим материалам, нужным для проведения проверки. Для проверки предприятий, учреждений, организаций с особым режимом работы допускаются государственные служащие органов Комитета, которые имеют соответствующий допуск к государственной тайне, оформленный в установленном порядке;

- требовать устных или письменных объяснений должностных лиц и граждан;

- требовать необходимые документы и другую информацию, в том числе с ограниченным доступом, являющейся коммерческой тайной, в связи с реализацией своих полномочий;

- изымать в установленном порядке письменные и вещественные доказательства, в частности документы, предметы, носители информации, которые могут быть доказательствами или источником доказательств по делу о нарушении законодательства по защите экономической конкуренции. В случае, когда изъять доказательства нет возможности, налагать арест на предметы, документы, другие носители информации, которые могут быть доказательствами или источником доказательств по делу;

- привлекать по согласованию с соответствующими центральными и местными органами власти, органами местного самоуправления, предприятиями и объединениями их специалистов, депутатов местных советов для проведения проверки.

Перед проведением проверки структурные подразделения Комитета, отделения осуществляют предшествующий анализ соответствующего рынка товаров, изучают нормативные акты, которые регулируют деятельность объекта проверки, при потребности готовят и направляют в установленном порядке запросы о предоставлении информации относительно деятельности субъекта ведения хозяйства.

На основе подготовительной работы разрабатывается план (программа) проверки, в котором определяются период проверки, ее цель, определяются основные вопросы, на которых следует сосредоточить внимание.

Непосредственное проведение проверки. Первым днем проверки считается день прибытия членов Комиссии на объект проверки. В первый день проверки председатель Комиссии сообщает руководителю объекта о

целях и сроке проверки, предоставляет документы о составе Комиссии, полномочии ее членов; перечень вопросов, которые следует выяснить при проведении проверки, а также предлагает руководителю (или лицу, его замещающему) создать надлежащие условия для обеспечения работы Комиссии.

Комиссии должна быть предоставленная полная, всесторонняя и объективная информация по всем вопросам, которые содержит в себе план проведения проверки.

Устные объяснения служебных или должностных лиц объекта проверки, которые содержат данные, которые свидетельствуют о наличии или отсутствии нарушения, фиксируются в протоколе, составленном Комиссией и подписанном членами Комиссии и лицом, давшим объяснение.

В протоколе отмечается: дата и место его составления, полная и сокращенное название объекта проверки, фамилии, имена, отчества и должности членов Комиссии по проверке и служебного или должностного лица объекта проверки, которое дало устные объяснения, краткое изложение причин, в связи, с чем предоставлены объяснения, полное изложение объяснений. Перед подписью лица, давшего объяснение, им должна быть сделана собственноручная запись такого содержания: «Прочитал (ла), с моих слов записано, верно». В случае отказа этого лица подписать протокол, об этом делается отметка в протоколе.

В случае, когда лицо считает необходимым уточнить предоставленные им объяснения или объяснить причины отказа от подписания протокола, оно имеет право собственноручно сделать запись об этом в том же протоколе или же отдельно, что приобщается к протоколу. После данной процедуры протокол подписывают члены Комиссии.

Результаты проверки члены Комиссии оформляют справкой, которая должна содержать в себе анализ, выводы и предложения по всем вопросам, которые проверялись.

Глава Комиссии подытоживает поданные материалы и составляет **акт проверки в двух экземплярах**. Акт подписывается председателем Комиссии и его членами, руководителем объекта проверки, а в случае необходимости и другими ответственными работниками объекта проверки. Один экземпляр акта предоставляется Председателю Комитета, органу Комитета, председателю отделения. Второй - в срок не более пяти рабочих дней по окончании проверки вручается под расписку на первом экземпляре акта (направляется в установленном порядке) руководителю объекта проверки. В случае его отсутствия – сдается в канцелярию под расписку в акте с указанием фамилии и должности работника, принявшего акт, или высылается рекомендованным (заказным) письмом с почтовым подтверждением о его вручении.

Акт проверки должен содержать проверенные результаты проверки по всем вопросам, предусмотренным планом проведения проверки; объективную оценку деятельности объекта проверки относительно выполнения законодательства по защите экономической конкуренции;

предложения по возбуждению дела о нарушении законодательства по защите экономической конкуренции.

Члены Комиссии, которые не соглашаются с выводами Комиссии, изложенными в акте, имеют право в письменном виде изложить свое отдельное мнение, и приобщить его к акту. Излагая отдельное мнение, член Комиссии должен подписать акт, сделав пометку: «С замечаниями, которые содержатся в «отдельном мнении».

При отказе руководителя объекта проверки от подписи акта о результатах проверки, должностные лица, которые проводили проверку, удостоверяют это соответствующей записью за своими подписями в конце акта.

При наличии возражений или замечаний к акту проверки руководитель или другие лица, которые подписывают акт, делают об этом отметку перед своими подписями и не позже чем через пять календарных дней со дня подписи представляют свои письменные объяснения или возражения.

В тех случаях, когда нужно принять срочные меры по устранению обнаруженных нарушений законодательства по защите экономической конкуренции, в период проверки, не ожидая окончания таковой, составляется промежуточный акт, а от должностных лиц требуются объяснения. Эти материалы немедленно представляются руководству Комитета, председателю отделения, а в случае необходимости готовится сообщение правоохранительным органам. Факты, изложенные в промежуточных актах, включаются в общий акт проверки.

Результаты проверки излагаются в акте на основании проверенных данных и фактов, которые исходят из имеющихся оригиналов документов объекта проверки, а также других данных. Сведения акта проверки должны быть объективными и исчерпывающими в отношении описания обнаруженных фактов и данных. Не допускается включение в акт выводов, предложений и данных, не подтвержденных документами. Кроме того, в акте следует указать, какие операции и документы проверены, за какой период и каким способом (избранно или полностью).

Глава Комиссии на протяжении пяти рабочих дней после завершения проверки докладывает о ее результатах органу, должностному лицу Комитета, отделения, который издал (ла) приказ (распоряжение) о проведении проверки и создании Комиссии. После чего сдает акт и другие материалы Комиссии, составленные по результатам проверки, с отметкой о вручении его руководителю объекта проверки, а в случае необходимости также вносит представление о начале рассмотрения дела или готовит по этому поводу свои рекомендации.

Контрольные вопросы для самопроверки

- 1. Через какие органы власти государство обеспечивает защиту и развитие конкуренции?*
- 2. Какие основные задания, компетенция, права Антимонопольного комитета Украины?*
- 3. Какой статус имеют работники органов Антимонопольного комитета Украины?*

4. *Какие задачи возлагаются на территориальное отделение Антимонопольного комитета Украины?*

7. *Какие задания, функции и полномочия Председателя территориального отделения Антимонопольного комитета Украины?*

8. *С какой целью проводятся проверки выполнения законодательства по защите экономической конкуренции?*

9. *Какая процедура проведения проверок законодательства по защите экономической конкуренции?*