

Шановний студенте!

Дякуємо Вам, що залишаєтеся з нами у такий нелегкий для країни та нашого інституту час. Незважаючи на складні обставини, Автомобільно-дорожній інститут ДВНЗ «ДонНТУ» розпочинає роботу. Цього року увесь професорсько-викладацький склад кафедри «Іноземні мови» радо вітатиме усіх студентів на 6 поверсі 2 корпусу інституту, що розташований за адресою: м. Горлівка, площа Леніна 3, ауд. 605. Усі студенти, що планують розпочати навчання, але не мають можливості очно відвідувати практичні заняття, можуть опрацьовувати програму вивчення української мови за професійним спрямуванням дистанційно. Якщо Ви вирішили приступити до дистанційного навчання, велике прохання повідомити про це електронною поштою викладача (Борисова Марина Вікторівна, доцент кафедри «Іноземні мови» [borisov-79@mail.ru](mailto:borisov-79@mail.ru)). Розглянувши навчально-методичну карту дисципліни, докладно ознайомившись із методичними вказівками та підручниками, що розміщені для завантаження на сайті інституту у форматі PDF (відкривається при встановленні на комп'ютер Adobe Reader або Foxit Reader), Ви можете самостійно опрацьовувати передбачені теми. У разі виникнення питань щодо будь-яких аспектів вивчення української мови за професійним спрямуванням необхідно звертатися до мене електронною поштою, я із задоволенням надам пояснення та розтлумачу незрозумілі моменти.

Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» триває 1 семестр та завершується іспитом. Дистанційне вивчення дисципліни передбачає виконання наступних завдань та захист письмових робіт або набраних механічно за допомогою комп'ютера:

**I. РОЗГЛЯНЬТЕ ТЕОРЕТИЧНИЙ МАТЕРІАЛ**, відображений у навчально-методичному комплексі дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням», за електронними методичками:

1. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.
2. Лексика і фразеологія професійного спілкування.
3. Граматична парадигма частин мови у діловому спілкуванні. Частина I (теорія).
4. Граматична парадигма частин мови у діловому спілкуванні. Частина II (вправи).

або за будь-яким підручником, представленим у додаткових матеріалах до курсу.

**II. УКЛАДІТЬ ДІЛОВІ ДОКУМЕНТИ** (представити власні зразки всіх документів на форматі А4 (кожен документ має бути написаний на окремому аркуші, пакет документів має бути складений у звичайну пластикову папочку або папку з файлами), правила оформлення ділових документів знаходяться в електронній методичці «Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації»)

1. Автобіографія
2. Характеристика
3. Заява
4. Резюме
5. Наказ щодо особового складу
6. Довідка
7. Запрошення
8. Оголошення
9. Доповідна записка
10. Пояснювальна записка
11. Звіт
12. Протокол
13. Витяг із протоколу
14. Службовий лист (будь-який різновид: лист-прохання, лист-звертання, лист-пропозиція, лист-запит, лист-вимога, лист-попередження, лист-нагадування, лист-підтвердження, гарантійний лист, інформаційний лист, лист-розпорядження)
15. Доручення
16. Розписка

**ІІІ. ВИКОНАЙТЕ ВПРАВИ** (виконати у звичайному зошиті вправи з електронних методичних посібників)

Номер вправи	Тема	Методичний посібник
1, 2, 3, 4, 12, 19, 20	Наприкінці посібника	Лексика і фразеологія професійного спілкування
1, 13	Тема: Іменник	Граматична парадигма частин мови у діловому спілкуванні. Частина II
2, 11, 15	Тема: Прикметник	Граматична парадигма частин мови у діловому спілкуванні. Частина II
1, 7, 8, 14	Тема: Числівник	Граматична парадигма частин мови у діловому спілкуванні. Частина II
1, 2	Тема: Займенник	Граматична парадигма частин мови у діловому спілкуванні. Частина II
3, 6, 9, 14	Тема: Дієслово	Граматична парадигма частин мови у діловому спілкуванні. Частина II
1	Тема: Прислівник	Граматична парадигма частин мови у діловому спілкуванні. Частина II

3	Тема: Прийменник	Граматична парадигма частин мови у діловому спілкуванні. Частина II
---	------------------	--

**IV. ДО ВПРАВ** наприкінці зошита додайте ксерокопію сторінки з підручника за фахом російською мовою та зробіть переклад тексту підручника українською мовою, зважаючи на правописні норми та особливості перекладу.

Викладач української мови - к.філол.н., доц. Борисова М.В. marina\_borisova\_79@mail.ua