

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
 «ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
 АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ ІНСТИТУТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»: Декан факультету «_____»

«_____» _____ 20____ р.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ

Ділова українська мова

Факультет «Автомобільний транспорт»	Загальна кількість годин 108
Напрямок підготовки 6.070106 «Автомобільний транспорт»	Аудиторне навантаження, годин
Кафедра “Іноземні мови”	із них:
Курс, група 1 курс, АТР 14	лекції
Семестр Перший (осінній)	практичні заняття 34
Навчальний рік 2014/2015	лабораторні заняття
	семінарські заняття
	Навантаження в сесію 32
	Самостійна робота студента, годин 42
	із них:
	підготовка до аудиторних занять
	курсове проектування
	індивідуальні завдання
	самостійне вивчення розділів дисципліни
	Екзамен
	Екзамен
	Залік

ГРАФІК

навчальних занять і самостійної роботи студентів

Види занять		Навчальні тижні																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Σ
Аудиторні (у годинах) за розкладом	Лекції																		
	Практичні заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
	Лабораторні заняття																		
	Семінари																		
	Контрольні роботи																		
	Колоквіуми (МРК)								мрк										мрк
	Усього аудиторних занять	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Самостійна робота студентів	Курсове проектування																		
	Індивідуальні завдання																		
	Підготовка до аудиторних занять	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	4	3	2	4	4		42
	Самостійне вивчення розділів дисципліни																		
	Всього самостійної роботи	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	4	3	2	4	4		42
Загальний обсяг навчального навантаження студентів	4	4	5	5	4	5	4	4	4	4	4	6	5	4	6	6	2	34+ 42+ 32= 108	
Консультації з дисципліни																			

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ: кр – контрольна робота, кл – колоквіум, ко – контрольне опитування, мск – міжсесійний контроль, мрк – модульна контрольна робота.

Затверджено на засіданні кафедри «_3_» _червня_ 2014_ р. Протокол № 11

Прізвища викладачів, які проводять заняття

Потік	Група	Лекції	Практичні заняття (семінари)	Лабораторні роботи	Курсовий проект (робота)	Примітка
	АТР 14		Борисова М.В.			

Перелік рекомендованої літератури:

1. Мозговий В.І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс. — К.: Центр учбової літератури, 2008. — 529 с.
2. Українська ділова мова: Практичний посібник на щодень / Уклад.: М.Д. Гінзбург, С.Д. Левіна, І.М. Корніловська. — Х.: Торсінг, 2003. — 592 с.
3. Онуфрієнко Г. С. Науковий стиль української мови. — К.: ЦУЛ, 2009. — 392 с.
4. Плотницька І. М. Ділова українська мова. — К.: ЦУЛ, 2008. — 256 с.
5. Симоненко Т. В., Чорновол Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням. — К.: Академія, 2010. — 272 с.
6. Шевчук С.В. Ділове мовлення. Модульний курс: Підручник. — К: Літера ЛТД, 2003. — 448 с.
7. Українське ділове мовлення / Є. І. Світлична, А. А. Берестова, А. Є. Приймко та ін.— Х.: Вид-во НФАУ: Золоті сторінки, 2002. — 320 с.

ПРИМІТКА: Навчально-методична карта дисципліни в 2-х примірниках і подається у відповідальний деканат: на осінній семестр – не пізніше 15 червня, на весняний семестр – не пізніше 15 грудня.

Викладач _____ М.В. Борисова

Завідувач кафедри _____ Т.М. Нікульшина

Навчально-методична

№ тижня	Дата	Найменування теми дисципліни	Кількість годин	Теми практичних (семінарських) занять і лабораторних робіт	Кількість годин

1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
1	01.09-05.09			1. Ознайомлення з планом роботи. 2. Стилї сучасної української мови 3. Правопис апострофа	2
2	08.09-12.09			1. Критерії класифікації ділових документів. Реквізити ділових паперів. 2. Правопис м'якого знака	2
3	15.09-19.09			1. Основні вимоги до тексту документа. 2. Чергування голосних «У»/ «В», «І»/ «Й» 3. Документація з кадрово-контрактних питань. Автобіографія, характеристика	2
4	22.09-26.09			1. Способи викладу матеріалу в документі 2. Чергування приголосних при словозміні та словотворенні 3. Документація з кадрово-контрактних питань. Заява, резюме	2
5	29.09-03.10			1. Лесика ділового мовлення 2. Спрощення груп приголосних 3. Документація з кадрово-контрактних питань. Наказ щодо особового складу	2
6	06.10-10.10			1. Синоніми і пароніми у фаховому мовленні 2. Подвоєння та подовження приголосних. Подвоєння приголосних при збігу їх. Правопис префіксів. 3. Довідково-інформаційні документи. Довідка	2
7	13.10-17.10			1. Плеоназм та тавтологія. Складноскорочені слова та аббревіатури. Види словників в Україні. 2. Правопис великої літери 3. Довідково-інформаційні документи. Оголошення, запрошення	2
8	20.10-24.10			Модульно-рейтинговий контроль № 1	2

карта дисципліни

Наочні методичні посібники, ТЗН, що використовуються	Самостійна робота студентів			Література	Форма контролю
	(розрахунково-графічні роботи, домашні завдання)	термін виконання	витрата часу (в год.)		

7	8	9	10	11	12
Навчальний посібник	Завдання №1 Підготувати матеріал за посібни ком.	2й тиждень	3	[1, с. 33-40]	
Навчальний посібник	Завдання №2 Підготувати матеріал за посібником.	3й тиждень	3	[1, с. 45-49] [6, с. 17-20]	
Навчальний посібник	Завдання №3 Підготувати матеріал за посібни ком. Скласти зразки автобіографії та характеристики	4й тиждень	3	[1, с. 66] [6, с. 12-27] [6, с. 83-89]	
Навчальний посібник	Завдання №4 Підготувати матеріал за посібни ком. Скласти зразки заяви та резюме	5й тиждень	3	[1, с. 65] [6, с. 81-85]	
Навчальний посібник	Завдання №5 Підготувати матеріал за посібни ком. Скласти зразки наказу щодо осоового складу	6й тиждень	3	[1, с. 63] [6, с. 105]	
Навчальний посібник	Завдання №6 Підготувати матеріал за посібни ком. Скласти зразки довідки	7й тиждень	3	[1, с. 63] [6, с. 224]	
Навчальний посібник	Завдання №7 Підготуватися до модульно-рейтингового контролю № 1	8й тиждень	3	[1-7]	
Навчальний посібник	Завдання №8 Підготувати матеріал за посібни ком. Скласти зразки оголошення і запрошення	9й тиждень	3	[1, с. 79] [2, с. 53-554] [6, с. 236] [7, с. 53]	МРК

Навчально-методична

№ тижня	Дата	Найменування теми дисципліни	Кількість годин	Теми практичних (семінарських) занять і лабораторних робіт	Кількість годин
---------	------	------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------	-----------------

1	2	3	4	5	6
Модуль 2					
9	27.10-31.10			1. Правопис слів іншомовного походження 2. Іменник у діловій мові: Категорія роду. Категорія числа. Особливості відмінкових закінчень. Правопис складних іменників. Переклад іменникових конструкцій з російської мови	2
10	03.11-07.11			1. Відмінювання прізвищ 2. Прикметник у діловій мові. Ступенювання прикметників. Правопис складних прикметників. Переклад прикметникових конструкцій з російської мови 3. Довідково-інформаційні документи. Доповідна і пояснювальна записки.	2
11	10.11-14.11			1. Числівники у діловій мові. Відмінювання кількісних числівників. Зв'язок числівників з іменниками. Правила запису цифрової інформації в документах. Переклад числівникових конструкцій з російської мови 2. Довідково-інформаційні документи. Звіт	2
12	17.11-21.11			1. Займенник у діловій мові. Вживання особових, присвійних, означальних, вказівних, питальних, неозначених займенників у ділових паперах. Правопис займенників. Переклад займенникових конструкцій з російської мови. 2. Довідково-інформаційні документи. Протокол і витяг з протоколу	2
13	24.11-28.11			1. Дієслово, дієприкметник та дієприслівник у ділових паперах. Переклад дієслівних конструкцій з російської мови 2. Службове листування	2
14	01.12-05.12			1. Прислівник у ділових паперах. Правопис складних прислівників. Переклад прислівникових конструкцій з російської мови 3. Обліково-фінансові документи. Доручення	2
15	08.12-12.12			1. Службові частини мови у ділових документах. Особливості перекладу прийменникових, сполучникових конструкцій та конструкцій з часткою з російської мови 2. Обліково-фінансові документи. Розписка	2
16	15.12-19.12			Повторення та узагальнення вивченого у семестрі	
17	22.12-26.12			Модульно-рейтинговий контроль № 2	2

карта дисципліни

Наочні методичні посібники, ТЗН, що використовуються	Самостійна робота студентів			Література	Форма контролю
	(розрахунково-графічні роботи, домашні завдання)	термін виконання	витрата часу (в год.)		

7	8	9	10	11	12
Навчальний посібник	Завдання №9 Підготувати матеріал за посібни ком.	10й тиждень	3	[1, с. 86] [7, с. 45-62]	
Навчальний посібник	Завдання №10 Підготувати матеріал за посібни ком.	11й тиждень	3	[1, с. 89] [6, с. 226] [7, с. 79-86]	
Навчальний посібник	Завдання №11 Підготувати матеріал за посібни ком.	12й тиждень	2	[1, с. 90] [2, с. 450-473] [6, с. 233] [7, с. 94-98]	
Навчальний посібник	Завдання №12 Підготувати матеріал за посібни ком.	13й тиждень	2	[1, с. 92] [6, с. 229] [7, с. 104-110]	
Навчальний посібник	Завдання №13 Підготувати матеріал за посібни ком.	14й тиждень	2	[1, с.93] [2, с. 132-218] [6, с. 143-156] [7, с. 111-136]	
Навчальний посібник	Завдання №14 Підготувати матеріал за посібни ком.	15й тиждень	2	[1, с. 95] [6, с. 307] [7, с. 136-145]	
Навчальний посібник	Завдання №15 Підготувати матеріал за посібни ком.	16й тиждень	2	[1, с. 96-99] [2, с. 18-70] [6, с. 310] [7, с. 147-166]	
Навчальний посібник	Завдання №16 Підготуватися до модульно-рейтингового контролю № 2	17й тиждень	2	[1-7]	МРК