

Лекція 2

Тема 2. ФОРМУВАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРОГРАМИ БУДІВЕЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

План

- 2.1 Функції та завдання планування
- 2.2 Технологія планування
- 2.3 Виробнича програма
- 2.4 Формування програми робіт будівельної організації через проведення тендерних торгів

2.1 Функції та завдання планування

Планування - це розробка та коригування плану, який до свого складу включає передбачення, обґрунтування, конкретизацію й опис діяльності господарського об'єкта на найближчу та віддалену перспективу.

План будівельної організації, що враховує працю людей і рух ресурсів (матеріальних і фінансових), має силу наказу для зазначених у ньому осіб і структурних підрозділів. У плані гранично чітко й детально вказуються:

- мета діяльності будівельної організації та її структур на плановий період, кількісно виражена системою встановлених показників із зазначенням конкретних об'єктів будівництва й характеру будівельно-монтажних робіт;
- засоби досягнення мети;
- методи та строки погодження засобів і цілей;
- етапи та строки виконання робіт;
- виконавці плану за строками та видами робіт;
- методи, етапи та засоби контролю виконання плану.

Практично вся система виробничо-господарського управління та регулювання виробництва заснована на методах планування. Оскільки завершення одного етапу роботи є початком наступного, пов'язати ці етапи без допомоги планування неможливо.

Планування - це спосіб досягнення мети на основі збалансованості та послідовного виконання всіх виробничих операцій. Це необхідна умова своєчасної підготовки сировини, матеріалів, конструкцій, комплектуючих виробів, інструменту, будівельних машин і механізмів, обладнання для створення кінцевої будівельної продукції та запасів (рис. 2.1).

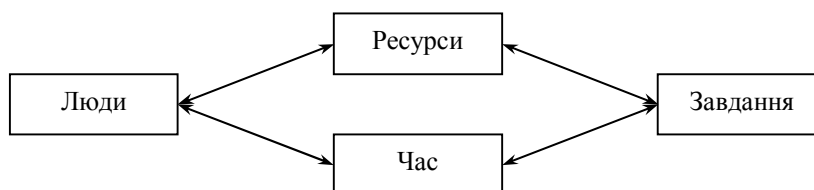


Рисунок 2.1 – Зв'язок ресурсів і часу

Перехід будівельних організацій в Україні на умови ринку, повне самоврядування та самофінансування означають:

- самостійне забезпечення технічного, виробничого та соціального розвитку за рахунок зароблених коштів;
- повну відповідальність за результати господарської діяльності, виконання зобов'язань перед постачальниками та замовниками, бюджетом і банком;
- здійснення внутрішньої перебудови планування на основі розширення прав і посилення економічної відповідальності виробничих підрозділів і відділів будівельної організації за забезпечення та підвищення стабільності їх роботи;
- сприймання прибутку як основи успішної діяльності будівельної організації, головного узагальнюючого економічного показника, джерела, що забезпечує економічний, науково-технічний і соціальний розвиток.

Планування виробництва у будівельній організації - це точне передбачення і програмування на перспективу ходу виробничого процесу та його результатів по етапах. У плані з урахуванням спеціалізації та кооперування праці встановлюються по датах чіткі завдання щодо виконання конкретного виду й обсягів будівельно-монтажних робіт, а також витрачання ресурсів кожній ділянці, відділу, бригаді та послідовність виконання пов'язаних між собою робіт.

За допомогою плану, який завжди спрямований у майбутнє (на перспективу), розподіляються наявні ресурси - матеріальні, трудові, фінансові, природні. Коли, наприклад, треба побудувати будинок або споруду, то складається загальний план роботи, у який включено такі обов'язкові відомості:

- підрозділ (бригада), який повинен виконувати цю роботу;
- час, потрібний на це;
- необхідні матеріали, обладнання, машини, інструмент;
- кількість спеціалістів;
- вартість роботи у грошовому виразі;
- джерела, з яких робота буде оплачуватися.

У процесі планування розробляються узагальнюючі й окремі показники діяльності будівельної організації.

До узагальнюючих показників належать:

по будівельному виробництву:

- введення в дію виробничих потужностей та об'єктів будівництва (розробляються на основі титульного списку будов);
- загальний і виконуваний власними силами обсяг будівельно-монтажних робіт, що складається для визначення потреби в ресурсах, кредитах, фонді заробітної плати й оборотних коштах;

по праці та соціальному розвитку:

- зростання продуктивності праці;
- кількість робітників і службовців;

- фонд заробітної плати;

по фінансах:

- прибуток, собівартість продукції (робіт, послуг) і зниження собівартості будівельно-монтажних робіт;

- платежі в бюджет і асигнування з бюджету;

по власних капітальних вкладеннях:

- введення в дію основних фондів, виробничих потужностей, у тому числі приріст потужностей за рахунок технічного переобладнання та реконструкції діючих підприємств;

по матеріально-технічному забезпеченню:

- обсяг постачань матеріально-технічних ресурсів, необхідних для виконання робіт;

по впровадженню нової техніки та передового досвіду:

- заходи щодо розробки, освоєння і впровадження нових високоефективних технологічних процесів і видів продукції, а також впровадження передового досвіду в галузі технології, НОП, виробництва й управління.

Річний план (будфінплан) включає такі розділи:

- виробнича програма;
- показники підвищення ефективності виробництва;
- розвиток і використання виробничої потужності;
- технічний розвиток;
- механізація й автоматизація виробництва;
- план власних капітальних вкладень;
- праця і заробітна плата;
- планування матеріально-технічного забезпечення і комплектації;
- план підсобних виробництв;

Організація та підготовка підрядних торгів здійснюються тендерним комітетом, склад якого затверджується замовником (рис. 2.2).

Підрядник сам повинен вирішувати, чи брати йому участь у тендерних торгах, зважаючи на такі обставини:

- обсяг робіт: ступінь завантаженості в плановому періоді;
- наявність ресурсів: кваліфікованих робітників, будівельних машин і механізмів;
- тип об'єкта: чи мають спеціалісти підрядника досить знань і кваліфікації для будівництва даного об'єкта;
- місцезнаходження об'єкта: чи може підрядник працювати в цьому районі, де повинен бути побудований об'єкт;
- строки й умови контракту: чи зможе підрядник виконати всі умови контракту та чи захоче він це зробити;
- строки тендерингу: чи достатньо у підрядника часу, щоб підготувати заявку;

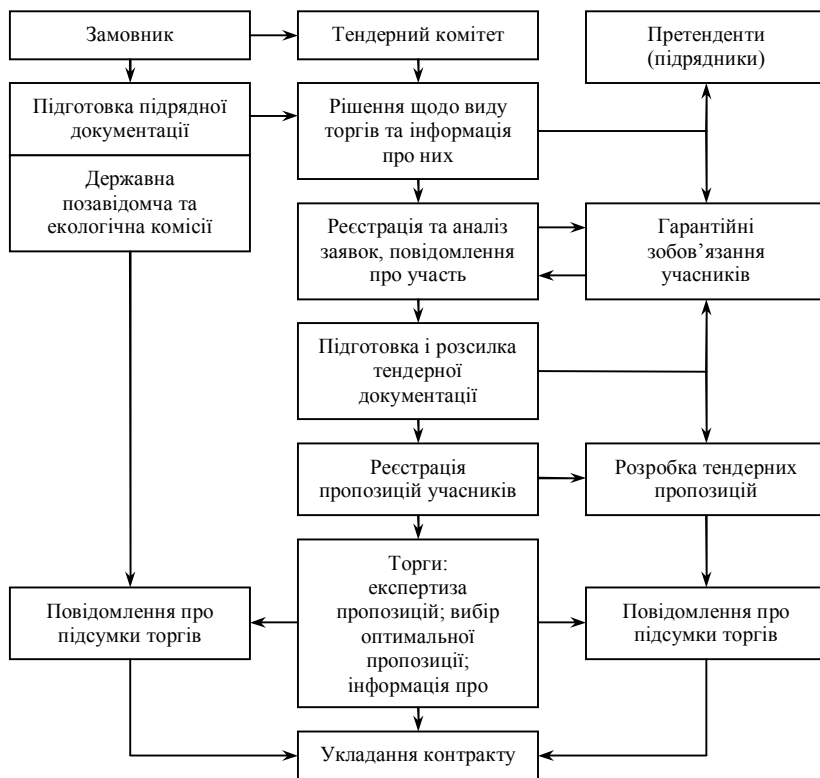


Рисунок 2.2 – Схема організації тендерних торгів

- ситуація на ринку: яку ціпу з найбільшою ймовірністю запропонують у своїх заявках конкуренти;
- команда по підготуванню тендеру: чи відповідає кваліфікація її учасників поставленому завданню.

Далі підрядник готує кошторис прямих і непрямих витрат у процесі здійснення робіт і подає свою тендерну пропозицію.

До складу тендерної документації, що подається підрядником, входять такі документи:

- програма робіт, у якій показується динаміка фізичних обсягів робіт кожної основної операції у часі, з урахуванням будь-яких особливих обставин і перепон;
- схема організації робіт;
- схема організації транспортних перевезень;
- пропозиції з техніки безпеки;
- список субпідрядників за видами робіт;
- пропозиції по оплаті виконаних робіт.

Проблема об'єктивної оцінки тендерних пропозицій є однією з найважливіших при проведенні торгів по об'єктах капітального будівництва,

від правильного вирішення якої значно залежить розробка високоякісного проекту і його успішна реалізація.

При оцінці пропозицій учасників торгів до уваги беруться такі фактори:

- технічний рівень пропозиції;
- рівень пропорованих капітальних робіт та експлуатаційних витрат;
- умови платежів, які пропонують претенденти;
- фінансові наслідки запізненого та дострокового об'єкта;
- можливість залучення кваліфікованих субпідрядників і постачальників;
- інші комерційні, технічні та організаційні переваги.