

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ІНСТИТУТ

Факультет «Економіка і управління»
Кафедра «Економіка і фінанси»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Декан факультету
_____ д.т.н., проф. Л. П. Вовк
«___» _____ 2010 р.

Рекомендовано
навчально-методичною
комісією факультету,
протокол засідання №____
від «__» _____ 2010р.
Голова комісії
к.і.н., доц. _____ М.А.Шипович

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

дисципліни циклу природничо-наукової підготовки «Бухгалтерський облік»
напряму підготовки 0501: Економіка і підприємництво
Спеціальність-6.050100 – Економічна кібернетика

Курс – III, семестр – 5

Рекомендовано кафедрою « Економіка і фінанси »,
протокол № _____ від «__» _____ 2010 р.

Зав.кафедрою

д.е.н., проф.

В.П.Полуянов

Програму склала

к.е.н., доц.

О.І.Полуянова

«___» _____ 2010 р.

Затверджена навчально-методичною комісією
спеціальності «Економічна кібернетика»,
протокол засідання №____ від «__» _____ 2010 р.

Голова комісії

к.е.н., доц.

_____ В.Л.Ніколаєнко

Горлівка – 2010

Лист перезатвердження робочої програми
з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Вніс зміни до програми
_____ р.
« ____ » _____ 20 __ р.

Рекомендована кафедрою «Економіка і
фінанси», протокол засідання № ____ від
« ____ » _____ 20 __ р.,
Зав. кафедрою д.е.н., проф.
В.П.Полуянов

Затверджена навчально-методичною
комісією спеціальності «Економічна кі-
бернетика», протокол засідання № ____
від « ____ » _____ 20 __ р.
Голова комісії к.е.н., доц.
В.Л.Ніколаєнко

Затверджена навчально-методичною
комісією факультету «Економіка і
управління», протокол засідання № ____
від « ____ » _____ 20 __ р.,
Голова комісії к.і.н., доц.
М.А.Шипович

Вніс зміни до програми
_____ р.
« ____ » _____ 20 __ р.

Рекомендована кафедрою «Економіка і
фінанси», протокол засідання № ____ від
« ____ » _____ 20 __ р.,
Зав. кафедрою д.е.н., проф.
В.П.Полуянов

Затверджена навчально-методичною
комісією спеціальності «Економічна кі-
бернетика», протокол засідання № ____
від « ____ » _____ 20 __ р.
Голова комісії к.е.н., доц.
В.Л.Ніколаєнко

Затверджена навчально-методичною
комісією факультету «Економіка і
управління», протокол засідання № ____
від « ____ » _____ 20 __ р.,
Голова комісії к.і.н., доц.
М.А.Шипович

1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ РОЗДІЛ

1.1. Загальні положення

Робоча програма складена згідно з типовою програмою дисципліни «Бухгалтерський облік» спеціальності 6.050100 «Економічна кібернетика», відповідає стандартам Міністерства освіти і науки України (2002 р.) підготовки бакалаврів за фахом «Економічна кібернетика», вимог наказу Міністерства освіти України №161 від 02.06.1993 р. і навчальному плану спеціальності 6.050100 «Економічна кібернетика».

«Бухгалтерський облік» є однією з природничо-наукових дисциплін і починає фундаментальну підготовку бакалаврів за фаховим спрямуванням з «Економіка і підприємництво».

Господарська діяльність кожного підприємства вимагає планування, управління і контролю. Щоб керувати підприємствами різних форм власності і всім народним господарством України, необхідно мати відомості про господарську діяльність кожного підприємства. Всі ці відомості можуть бути одержані лише завдяки обліку. Тому знання дисципліни бухгалтерський облік необхідно для плідної творчої та успішної діяльності сучасного фахівця-бакалавра зі спеціальності «Економічна кібернетика».

Дисципліна складається з таких розділів:

1. Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації.
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.
3. Бухгалтерський баланс.
4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.
5. Первинне спостереження, документація та інвентаризація.
6. План рахунків бухгалтерського обліку.
7. Форми бухгалтерського обліку.
8. Облік господарських процесів.
9. Основи бухгалтерської звітності.

1.2. Мета викладання дисципліни

Мета викладання дисципліни - освоєння студентами основ бухгалтерського обліку діяльності підприємств різних форм власності та видів діяльності; набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових регістрів, складання фінансової звітності.

Знання основних завдань, основ організації і принципів функціонування системи бухгалтерського обліку необхідно для правильної організації функціонування кожної ділянки або підприємства в цілому.

1.3. Задачі вивчення дисципліни і основні вимоги до рівня засвоєння змісту дисципліни

Основні завдання курсу:

- опанування термінологією бухгалтерського обліку (бухгалтерською мовою);
- засвоєння основних положень законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, які регулюють систему бухгалтерського обліку;
- оволодіння методикою (процедурами) оформлення первинних документів, облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання фінансової звітності;
- розуміння економічної сутності підприємництва та проблеми управління бізнесом.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати:

- теоретичні основи бухгалтерського обліку;
- організацію та практику ведення обліку на підприємстві;
- вимоги діючого законодавства в галузі бухгалтерського обліку;
- як використовувати План рахунків та Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

вміти:

- працювати з нормативною літературою;
- користуватися навчально-методичною, науковою та періодичною фаховою літературою;
- сформулювати вступний баланс;
- провести необхідні операції з обліку;
- відобразити в обліку господарські операції;
- виконати проводки по обліку господарських операцій;
- побудувати оборотну відомість;
- побудувати форму №1 „Бухгалтерський баланс”;
- побудувати форму №2 „Звіт про фінансові результати”.

1.4. Перелік дисциплін, необхідних для вивчення даної дисципліни

Базою курсу «Бухгалтерський облік» є основна дисципліна: – [ПЗ 4] Економічна теорія: [ПЗ 4.1] Основи економічної теорії; ПЗ 4.2. Макроекономіка; [ПЗ 4.3] Мікроекономіка.

Дисципліна «Бухгалтерський облік» передуює вивченню – [ПП 4] Аудит, [ПП 9] Контролінг.

1.5. Місце дисципліни в професійній підготовці спеціаліста

Дисципліна «Бухгалтерський облік» відноситься до циклу природничо-наукової підготовки і є проміжною при підготовці бакалаврів за спеціальністю 6.050100 «Економічна кібернетика».

2. РОЗКЛАД НАВЧАЛЬНИХ ГОДИН

Розподіл навчальних годин дисципліни «Бухгалтерський облік» за основними видами навчальних занять наведено в табл. 2.1.

Таблиця 2.1 - Розклад навчальних годин дисципліни « Бухгалтерський облік »

Види навчальних занять	Всього		Семестр
	годин	кредитів ECTS	5
Загальний обсяг дисципліни	144	4	144
- теоретична частина	34		34
- курсове проектування	-		-
1. Аудиторні заняття	51		51
з них:			
1.1. Лекції	34		34
1.2. Практичні заняття	17		17
2. Самостійна робота	61		61
з них:			
2.1. Підготовка до лекційних занять	17		17
2.2. Підготовка до практичних занять	7		7
2.3. Підготовка до МРК1 та МРК2	14+14		14+14
2.4. Виконання індивід. завдань	9		9
4. Контрольні заходи	32		32

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

3.1. Семестр 5

3.1.1. Лекційні заняття

Тема і зміст лекцій дисципліни «Бухгалтерський облік» наведені в табл. 3.1.

Таблиця 3.1 – Теми і зміст лекцій семестр 5

Номер теми	Назва теми та її зміст	Обсяг лекцій, ак. годин	Обсяг самостійної роботи, ак. годин
1	2	3	4
1	Модуль 1. Бухгалтерський облік як складова частина господарського механізму. Сутність, функції та особливості бухгалтерського обліку. Завдання та вимоги веденню бухгалтерського обліку. Методологічне керівництво бух. обліком та звітністю, основні принципи бух. обліку та фінансової звітності.	4	2
2	<u>Класифікація господарських засобів.</u> Предмет та об'єкт бухгалтерського обліку. Характеристика капіталу підприємства. Класифікація зобов'язань. Інші об'єкти бухгалтерського обліку.	4	2
3	<u>Бухгалтерський баланс.</u> Принципи будувannya та структура бухгалтерського балансу. Види бухгалтерських балансів. Вплив господарських операцій на баланс.	2	2
4	<u>Система рахунків та подвійний запис.</u> Поняття і види бухгалтерських рахунків. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку. Синтетичні та аналітичні рахунки. Субрахунки. Забалансові рахунки.	4	2
	Всього лекційних занять по модулю 1	14	8

Продовження табл. 3.1

1	2	3	4
5	Модуль 2. Класифікація та план рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Узагальнення даних поточного обліку. План рахунків бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок між рахунками та балансом. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку процесу виробництва та реалізації.	4	3
6	Документація та інвентаризація, оцінка та калькулювання. Вимірювальними, які застосовуються у бухгалтерському обліку. Документація як елемент методу бух. обліку. Організація документообігу. Бухгалтерська обробка документів. Збереження документів. Інвентаризація оцінка та калькулювання як елементи методу бух. обліку.	6	2
7	Облікові реєстри, техніка, форми та організація бух. обліку. Облікові реєстри та записи. Помилки у бух. записах і способи їх виправлення. Форми бухгалтерського обліку. Порядок ведення обліку. Облікова політика.	5	2
8	Фінансова звітність. Поняття, види, склад та принципи підготовки фінансової звітності. Розкриття інформації. Виправлення помилок у фінансової звітності.	5	2
	Всього лекційних занять по модулю 2	20	9
	Всього лекційних занять	34	17

3.1.2. Практичні заняття

Таблиця 3.2 – Теми і зміст практичних занять семестр 5

№ п/п	Назва теми та зміст практичних занять	Обсяг практичних занять, ак. годин	Обсяг самостійної роботи, ак. годин
1	2	3	4
1	Модуль 1. Групування засобів підприємства за їх складом, розміщенням і використанням.	2	1
2	Побудова вхідного бухгалтерського балансу.	2	1
3	Вплив господарських операцій на баланс	2	1
4	Відкриття рахунків та подвійний запис.	3	1
	Всього практичних занять по модулю 1	9	4
5	Модуль 2. Закриття рахунків. Побудова обліку операцій за основними господарськими процесами.	2	1
6	Побудова оборотної відомості	2	0,5
7	Побудова шахової відомості	1	0,5
8	Побудова головної книзі	1	0,5
9	Складання бухгалтерської звітності.	2	0,5
	Всього практичних занять по модулю 2	8	3
	Всього практичних занять	17	7

3.1.3. Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів складається з самостійної проробки лекційного матеріалу при підготовці до практичних і лекційних занять, роботи з нормативною та періодичною літературою. Обсяг самостійної роботи наведено в табл.3.1, 3.2.

4. ЗАСОБИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

4.1. Види контролю

Основні контрольні заходи:

- вхідний (нульовий) контроль;
- поточний контроль;
- підсумковий (семестровий) контроль –іспит;
- контроль знань з вивченої дисципліни.

4.2. Семестр 5

4.2.1. Перелік типових завдань до вхідного контролю

1. Дати поняття підприємства.
2. Навести напрямки діяльності підприємства.
3. Дати класифікацію підприємств за метою та характером діяльності.
4. Дати класифікацію підприємств за формою власності.
5. Дати класифікацію підприємств за формою хазяйнування.
6. Дати класифікацію підприємств за національною приналежністю.
7. Дати класифікацію підприємств за ступенем підпорядкування.
8. Дати класифікацію підприємств за розміром та кількістю робітників.
9. Які бувають добровільні об'єднання.
10. Дати характеристику асоціації.
11. Дати характеристику корпорації.
12. Дати характеристику консорціуму.
13. Дати характеристику концерну.
14. Дати характеристику синдикату.
15. Дати характеристику холдингу.
16. Дати характеристику тресту.
17. Дати характеристику фінансовій групі.
18. Дати характеристику картелі.
19. Назвіть види підприємництва. Їх стисла характеристика.
20. Назвіть функції управління.
21. Надати поняття засобів виробництва.
22. Охарактеризувати основні засоби
23. Охарактеризувати оборотні фонди.
24. Дати поняття оборотних засобів.
25. Дати поняття оборотних фондів.
26. Дати поняття фондів обігу.
27. Оцінка основних засобів.
28. Дати поняття зносу та амортизації
29. Що уявляють собою нематеріальні активи.

30. Поняття виробничих та фінансових інвестицій.
31. Які бувають цінні папери?
32. Що таке прибуток підприємства?
33. Назвіть форми оплати труда.
34. Дати поняття собівартості одиниці продукції.
35. Що таке ціна продукції.
36. Назвіть показники, які характеризують фінансовий стан підприємства.

4.2.2. Перелік типових завдань до 1 модульно-рейтингового контролю знань студентів

1. Класифікація видів господарського обліку і їх характеристика.
 2. Суть, функції, мета і особливості бухгалтерського обліку.
 3. Завдання і вимоги до ведення бухгалтерського обліку.
 4. Охарактеризувати користувачів бухгалтерської інформації.
 5. Методологічне керівництво бухгалтерським обліком і звітністю.
 6. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
 7. Структура Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
 8. Основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
 9. Дати коротку характеристику елементам методу бухгалтерського обліку.
 10. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку.
 11. Класифікація активів підприємства.
 12. Характеристика капіталу підприємства.
 13. Класифікація зобов'язань.
 14. Дати характеристику господарським процесам, доходам і витратам як об'єктам бухгалтерського обліку.
 15. Принципи побудови і структура бухгалтерського балансу.
 16. Дати коротку характеристику структурі активу балансу.
 17. Дати коротку характеристику структурі пасиву балансу.
 18. Види бухгалтерських балансів.
 19. Вплив господарських операцій на баланс.
 20. Поняття бухгалтерських рахунків.
 21. Види бухгалтерських рахунків.
 22. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку.
 23. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки.
- Тести
24. К основним засобам відносяться:
 - а) матеріальні активи, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких перевищує один рік (або операційного циклу, якщо він перевищує рік);

б) нематеріальні активи, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких перевищує один рік (або операційного циклу, якщо він перевищує рік);

с) матеріальні активи, вартістю більш 100 грн.;

д) нематеріальні активи, вартістю більш 100 грн.

25. Прийняті на відповідальне зберігання матеріали, від сплати яких підприємство відмовилося:

а) обліковується по дебету рахунку 20;

б) не обліковується;

с) обліковується на забалансовому рахунку 02;

д) обліковується по кредиту рахунку 63.

26. По часу складання бухгалтерські баланси розподіляють на:

а) вступні, поточні, розподільчі, об'єднуючі, ліквідаційні;

б) індивідуальний, зведений, консолідований;

с) інвентарний, книжний, генеральний;

д) державні, кооперативні, колективні, приватні, змішаних і сумісних підприємств, суспільних організацій.

е) основної та неосновної діяльності.

27. Первісна вартість об'єкта основних засобів, отриманого в результаті обміну на подібний об'єкт, якщо остаточна вартість переданого об'єкта перевищує його справедливу вартість, дорівнює:

а) остаточної вартості переданого об'єкта;

б) первісної вартості переданого об'єкта;

с) справедливої вартості переданого об'єкта;

д) їх вартість дорівнює нулю.

28. Відповідно Плану рахунків облік основних засобів ведеться на:

а) рахунку 10; б) рахунку 11; с) рахунку 12; д) рахунку 13.

29. Відповідно Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" норми амортизації застосовуються:

а) к остаточної вартості;

б) к первісної вартості;

с) к відновлюваної вартості;

д) к вартості зносу.

30. Для накопичування інформації про амортизацію необоротних активів в бухгалтерському обліку використовується:

а) рахунок 10; б) рахунок 11; с) рахунок 12; д) рахунок 13;

31. Кредиторська заборгованість-це:

а) заборгованість підприємства перед постачальниками за поставлену продукцію (виконані роботи) та покупцями за надану від них передплату;

б) заборгованість підприємству за реалізовану продукцію (виконані роботи);

с) заборгованість по векселям отриманим.

32. По обсягу інформації бухгалтерські баланси розподіляють на:

а) вступні, поточні, розподільчі, об'єднуючі, ліквідаційні;

- b) індивідуальний, зведений, консолідований;
- c) інвентарний, книжний, генеральний;
- d) державні, кооперативні, колективні, приватні, змішаних і сумісних підприємств, суспільних організацій.
- e) основної та неосновної діяльності.

33. Згідно з Законом України № 996-XIV от 16.07.99 р. "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" підприємства зобов'язані проводити інвентаризацію виробничих запасів в наступних випадках:

- a) щоденно наприкінці робочого дня;
- b) у кінці тижня;
- c) в останній день місяця;
- d) в випадку ліквідування підприємства.

34. Залежно від характеру участі основних фондів в процесі розширеного відтворення вони підрозділяються:

- a) на виробничі і невиробничі;
- b) на власні і орендовані;
- c) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
- d) на нові і частково або повністю зношені.

35. Які активи можна віднести до запасів згідно ПСБУ-9:

- a) малоцінні і швидкозношувальні предмети, використовувані не більш за один рік або нормальний операційний цикл, якщо він не перевищує одного року;
- b) грошові кошти на розрахунковому рахунку підприємства;
- c) дебіторську заборгованість;
- d) устаткування, що знаходиться на складі підприємства, призначене для установки замість того, що вийшов з ладу.

36. Аналітичний облік основних засобів ведеться:

- a) по кожному об'єкту окремо;
- b) по групах основних засобів;
- c) по видах основних засобів;
- d) по виробничих основних засобах.

37. Знос нараховується:

- a) на все МБП;
- b) на МБП з терміном служби більш одного року;
- c) на МБП з терміном служби менш одного року;
- d) не нараховується.

38. Що включається до складу основних засобів з перерахованих активів:

- a) земельні ділянки;
- b) предмети вартістю до 15 неоподатковуваних мінімумів доходів;
- c) спеціальні інструменти і спеціальні пристосування (для серійного і масового виробництва певних виробів або для виготовлення індивідуального замовлення) незалежно від вартості.

39. По формах власності бухгалтерські баланси розподіляють на:

- a) вступні, поточні, розподільчі, об'єднуючі, ліквідаційні;
- b) індивідуальний, зведений, консолідований;
- c) інвентарний, книжний, генеральний;

d) державні, кооперативні, колективні, приватні, змішаних і сумісних підприємств, суспільних організацій.

е) основної та неосновної діяльності.

40. Що включається до складу основних засобів з перерахованих активів:

a) верстати і устаткування, транспортні засоби;

b) спеціальний одяг, спеціальне взуття, а також постільне приладдя незалежно від їх вартості і терміну служби;

с) формений одяг, призначений для видачі працівникам підприємства, а також одяг і взуття в установах охорони здоров'я, освіти, соціального захисту, що містяться за рахунок бюджету, незалежно від вартості і терміну служби.

41. По призначенню та структурі бухгалтерські рахунки розподіляють на:

a) синтетичні і аналітичні рахунки;

b) активні, пасивні, активно-пасивні рахунки;

с) рахунки обліку господарських засобів, джерел господарських засобів, господарських процесів;

d) основні, регулюючі, операційні і фінансово-результативні рахунки.

42. Які ознаки можна віднести до невиробничих основних фондів:

a) функціонують у сфері матеріального виробництва;

b) функціонують у сфері збуту продукції;

с) функціонують у сфері постачання;

d) функціонують в житлово-комунальній і культурно-побутовій сфері на підприємстві.

43. Відносно балансу бухгалтерські рахунки розподіляють на:

a) синтетичні і аналітичні рахунки;

b) активні, пасивні і активно-пасивні рахунки;

с) рахунки обліку господарських засобів, джерел господарських засобів, господарських процесів;

d) основні, регулюючі, операційні і фінансово-результативні рахунки.

44. Які ознаки можна віднести до виробничих основних фондів:

a) неодноразово беруть участь в процесі виробництва;

b) одноразово беруть участь в процесі виробництва;

с) беруть участь в процесі виробництва впродовж одного операційного циклу;

45. Відпустка в експлуатацію МБП відбивається:

a) по дебету рахунку 20; b) по дебету рахунку 22;

с) по кредиту рахунку 20; d) по кредиту рахунку 22.

1. Які ознаки можна віднести до невиробничих основних фондів:

a) одноразово беруть участь в процесі виробництва;

b) беруть участь в процесі виробництва впродовж одного операційного циклу;

с) беруть участь в процесі виробництва впродовж багатьох операційних циклів.

46. Придбані (отримані) або виготовлені МБП відбиваються:

a) по дебету рахунку 20; b) по дебету рахунку 22;
c) по кредиту рахунку 20; d) по кредиту рахунку 22.

47. По приналежності основні фонди підрозділяються:

- a) на виробничі і невиробничі;
- b) на земельні ділянки, будівлі і споруди, машини і устаткування транспортні засоби, інструменти, пристосування і інвентар, робоча і продуктивна худоба, багаторічні насадження;
- c) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
- d) на власні і орендовані.

48. Що є метою проведення інвентаризації?

- a) документальне оформлення інвентаризації;
- b) встановлення відхилень облікових даних від фактичної наявності господарських засобів;
- c) вимірювання, зважування, кількісний підрахунок.

49. За ознакою використання основні фонди підрозділяються:

- a) на виробничі і невиробничі;
- b) на земельні ділянки, будівлі і споруди, машини і устаткування транспортні засоби, інструменти, пристосування і інвентар, робоча і продуктивна худоба, багаторічні насадження;
- c) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
- d) на власні і орендовані.

50. Персональний склад інвентаризаційних комісій затверджується:

- a) зборами акціонерів; b) власником;
- c) головним бухгалтером; d) керівником підприємства.

51. Які з перерахованих витрат включаються в первинну вартість основних засобів:

- a) адміністративні і інші витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням (створенням) основних засобів і приведенням їх в робочий стан;
- b) відсотки за кредит, отриманий на придбання основних засобів;
- c) податок на додану вартість, включений у вартість придбання;
- d) премія директорові за виконання плану технічного переозброєння підприємства.

52. В залежності від економічного змісту бухгалтерські рахунки розподіляють на:

- a) синтетичні і аналітичні рахунки;
- b) активні, пасивні, активно-пасивні рахунки;
- c) рахунки обліку господарських засобів, джерел господарських засобів, господарських процесів;
- d) основні, регулюючі, операційні і фінансово-результативні рахунки.

53. По видах основні фонди підрозділяються:

- a) на виробничі і невиробничі;
- b) на земельні ділянки, будівлі і споруди, машини і устаткування, транспортні засоби, інструменти, пристосування і інвентар, робочу і продуктивну худобу, багаторічні насадження;

- c) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
- d) на нові і частково або повністю зношені.

54. За джерелами складання бухгалтерські баланси розподіляють на:

- a) вступні, поточні, розподільчі, об'єднуючі, ліквідаційні;
- b) індивідуальний, зведений, консолідований;
- c) інвентарний, книжний, генеральний;
- d) державні, кооперативні, колективні, приватні, змішаних і сумісних підприємств, суспільних організацій.
- e) основної та неосновної діяльності.

55. У бухгалтерському обліку основні засоби враховуються:

- a) за залишковою вартістю;
- b) за первисною вартістю;
- c) за відновною вартістю;
- d) по кількості одиниць.

56. Відповідно до Закону України № 996-XIV від 16.07.99 р. "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" підприємства зобов'язані проводити інвентаризацію виробничих запасів наступних випадках:

- a) при передачі майна державного підприємства, установи в оренду;
- b) в кінці місяця;
- c) при зміні обладнання;
- d) в кінці тижня;

57. Основні засоби на підприємства поступають в результаті:

- a) внесків в статутний капітал;
- b) лизингу;
- c) оренда.

58. Згідно національному стандарту бухгалтерського обліку № 8 "Нематеріальні активи", до нематеріальних активів відносяться:

- a) грошові кошти;
- b) об'єкти права користування природними ресурсами і майном;
- c) кредиторська заборгованість;
- d) інвестиції.

59. Прямолінійний метод амортизації основних засобів полягає в тому, що:

- a) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;
- b) річна сума амортизації розраховується як твір залишкової вартості об'єкту на початок звітного року або первинної вартості на дату почала нарахування амортизації і подвоєної річної норми амортизації, що розраховується виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;
- c) річна сума амортизації визначається як твір вартості, що амортизується, і кумулятивного коефіцієнта;
- d) місячна сума амортизації визначається як твір фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується

діленням вартості, що амортизується, на загальний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство чекає провести з використанням цього об'єкту.

60. Прийняті в оперативну оренду основні фонди відбиваються на:

а) рахунку 10; б) рахунку 15; в) рахунку 23; г) забалансовому рахунку 01.

61. Гудвілл – це:

а) основні засоби;

б) права користування природними ресурсами (надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічного і іншою інформацією про природне середовище і т. п.);

в) перевищення вартості придбання над частиною покупця в справедливій оцінці придбаних ідентифікованих активів і зобов'язань на дату придбання;

г) права користування майном (земельною ділянкою, будівлею, права на оренду приміщень і т.п.).

62. Відпущені у виробництво виробничі запаси відбиваються бухгалтерськими проводками:

а) Дебет рахунку 20, Кредит рахунку 23; б) Дебет рахунку 23, Кредит рахунку 20 ;

в) Дебет рахунку 20, Кредит рахунку 15; г) Кредит рахунку 20, Дебет рахунку 15.

63. Які з перерахованих активів відносяться до малоцінних і швидкозношувальним предметів:

а) основні засоби

б) предмети терміном служби менш одного року незалежно від вартості;

в) грошові кошти;

г) права користування майном.

64. За способом узагальнення облікових даних бухгалтерські рахунки розподіляють на:

а) синтетичні і аналітичні рахунки;

б) активні, пасивні, активно-пасивні рахунки;

в) рахунки обліку господарських засобів, джерел господарських засобів, господарських процесів;

г) основні, регулюючі, операційні і фінансово-результативні рахунки.

65. Метод амортизації, званий як метод прискореного зменшення залишкової вартості основних засобів полягає в тому, що:

а) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;

б) річна сума амортизації розраховується як твір залишкової вартості об'єкту на початок звітного року або первинної вартості на дату почала нарахування амортизації і подвоєної річної норми амортизації, що розраховується виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;

в) річна сума амортизації визначається як твір вартості, що амортизується, і кумулятивного коефіцієнта;

d) місячна сума амортизації визначається як твір фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується діленням вартості, що амортизується, на загальний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство чекає провести з використанням цього об'єкту.

66. У первинну вартість придбаних нематеріальних активів включають:

a) вартість придбання (окрім отриманих торгових знижок); b) заробітну плату управлінського персоналу;

c) непрямі податки, що підлягають відшкодуванню;

d) витрати на виплату відсотків за кредит.

67. Кумулятивний метод амортизації основних засобів полягає в тому, що:

a) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;

b) річна сума амортизації розраховується як твір залишкової вартості об'єкту на початок звітного року або первинної вартості на дату почала нарахування амортизації і подвоєної річної норми амортизації, що розраховується виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;

c) річна сума амортизації визначається як твір вартості, що амортизується, і кумулятивного коефіцієнта;

d) місячна сума амортизації визначається як твір фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується діленням вартості, що амортизується, на загальний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство чекає провести з використанням цього об'єкту.

68. Які з перерахованих активів відносяться до малоцінних і быстроозначаючимся предметів:

a) готова продукція; b) будівельні матеріали; b) паливо для виробничих потреб; d) господарський інвентар, інструменти.

69. Виробничий метод амортизації основних засобів полягає в тому, що:

a) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;

b) річна сума амортизації розраховується як твір залишкової вартості об'єкту на початок звітного року або первинної вартості на дату почала нарахування амортизації і подвоєної річної норми амортизації, що розраховується виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;

c) річна сума амортизації визначається як твір вартості, що амортизується, і кумулятивного коефіцієнта;

d) місячна сума амортизації визначається як твір фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується діленням вартості, що амортизується, на загальний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство чекає провести з використанням цього об'єкту.

70. На якій стороні якого рахунку відображується зменшення заборгованості підзвітних осіб:

а) сальдо початкове рахунку 10; б) сальдо початкове рахунку 371; с) дебет рахунку 371; кредит рахунку 371

71. Для обліку виробничих запасів застосовується:

а) рахунок 20; б) рахунок 23; з) рахунок 15; д) рахунок 18.

72. Відповідно до Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" з метою нарахування амортизації, основні фонди підлягають розподілу:

а) по видах; б) за призначенням; с) по 3 групам; д) по 4 групам.

73. Які з перерахованих активів відносяться до малоцінних і быстроознашываючимся предметів:

а) готова продукція;

б) будівельні матеріали;

в) паливо для виробничих потреб;

г) господарський інвентар, інструменти.

74. Прийняті на відповідальне зберігання матеріали, від сплати яких підприємство відмовилося:

а) обліковується по дебету рахунку 20;

б) не обліковується;

в) обліковується на забалансовому рахунку 02;

г) обліковується по кредиту рахунку 63.

75. По дебету відповідного синтетичного рахунку облікова інформація систематизувалася у відповідних графах реєстра в розрізі кореспондуючих рахунків, що кредитувалися, в:

а) головній книзі;

б) накопичувальних відомостях;

в) журналах-ордерах;

г) розробочних таблицях.

4.2.3. Перелік типових завдань до 2 модульно-рейтингового контролю знань студентів

1. Дати характеристику забалансовим рахункам.
2. Види класифікації рахунків бухгалтерського обліку і їх призначення.
3. Класифікація рахунків по відношенню до балансу.
4. Класифікація рахунків по економічному змісту.
5. Класифікація рахунків за призначенням і структурі.
6. Порядок побудови і призначення оборотних відомостей.
7. Порядок побудови і призначення шахової оборотної відомості.
8. План рахунків бухгалтерського обліку.
9. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.
10. Вимірники, вживані в бухгалтерському обліку.
11. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку.
12. Організація документообігу.
13. Бухгалтерська обробка документів.

14. Зберігання документів.
 15. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.
 16. Оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку.
 17. Особливості оцінки необоротних активів.
 18. Особливості оцінки запасів.
 19. Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку.
 20. Охарактеризувати використовувані класифікації видів витрат.
 21. Класифікація витрат по економічних елементах.
 22. Види калькуляцій і їх класифікація.
 23. Охарактеризувати методи калькуляцій.
 24. Дати характеристику основним етапам калькуляції.
 25. Облікові реєстри і записи.
 26. Помилки в бухгалтерських записах і способи їх виправлення.
 27. Форми бухгалтерського обліку.
 28. Порядок ведення обліку.
 29. Облікова політика і її основний зміст.
 30. Основні позиції облікової політики, право вибору яких надане підприємству.
 31. Поняття, види і склад фінансової звітності.
 32. Принципи підготовки фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансовій звітності.
 33. Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності.
- Тести
34. Реквізит - це:
 - а) Показник, що характеризує стан оборотних коштів, які знаходяться на складі підприємства
 - б) показник, який характеризує господарські операції, фіксуються в документі і додає йому юридичну силу;
 - в) засіб угруповання і поточного обліку наявності і використання активів, зобов'язань, капітала.
 35. Бухгалтерські документи за призначенням підрозділяють на:
 - а) первинні і зведені;
 - б) разові і накопичувальні;
 - в) розпорядливі, виправдувальні і комбіновані.
 36. Калькуляція – це:
 - а) спосіб угруповання і визначення собівартості придбаних матеріальних цінностей, готової продукції, виконаних робіт;
 - б) спосіб вартісного вимірювання господарських явищ, що враховуються;
 - в) сукупність прийомів аналітичного обліку витрат на виробництво і розрахункових процедур визначення собівартості продукту;
 - г) метод угруповання і віддзеркалення в грошовій формі активів, зобов'язань, капіталу на відповідну дату.
 37. Бухгалтерські документи за способом віддзеркалення операцій підрозділяють на:

- а) первинні і зведені;
- б) разові і накопичувальні;
- в) розпорядливі, виправдувальні і комбіновані.

38. Оцінка – це:

- а) спосіб угруповання і визначення собівартості придбаних матеріальних цінностей, готової продукції, виконаних робіт;
- б) спосіб вартісного вимірювання господарських явищ, що враховуються;
- в) сукупність прийомів аналітичного обліку витрат на виробництво і розрахункових процедур визначення собівартості продукту;
- г) метод угруповання і віддзеркалення в грошовій формі активів, зобов'язань, капіталу на відповідну дату.

39. Визначити правильну бухгалтерську проводку по господарській операції «в касу поступили суми в погашення дебіторської заборгованості персоналу по отриманих раніше позиках»:

- а) Дт 301 Кт 46 100;
- б) Дт 301 Кт 377 100;
- в) Дт 377 Кт 301 100.

40. Баланс – це:

- а) спосіб угруповання і визначення собівартості придбаних матеріальних цінностей, готової продукції, виконаних робіт;
- б) спосіб вартісного вимірювання господарських явищ, що враховуються;
- в) сукупність прийомів аналітичного обліку витрат на виробництво і розрахункових процедур визначення собівартості продукту;
- г) метод угруповання і віддзеркалення в грошовій формі активів, зобов'язань, капіталу на відповідну дату.

41. Визначити правильну бухгалтерську проводку по господарській операції «виплачена заробітна плата працівникам»:

- а) Дт 377 Кт 301 100;
- б) Дт 301 Кт 377 100;
- в) Дт 66 Кт 301 100;
- г) Дт 301 Кт 661 100.

42. Калькулювання – це:

- а) спосіб угруповання і визначення собівартості придбаних матеріальних цінностей, готової продукції, виконаних робіт;
- б) спосіб вартісного вимірювання господарських явищ, що враховуються;
- в) сукупність прийомів аналітичного обліку витрат на виробництво і розрахункових процедур визначення собівартості продукту;
- г) метод угруповання і віддзеркалення в грошовій формі активів, зобов'язань, капіталу на відповідну дату.

43. Визначити правильну бухгалтерську проводку по господарській операції «виплачені персоналу позики на індивідуальне житлове будівництво»:

- а) Дт 377 Кт 301 100;
- б) Дт 661 Кт 301 100;

в) Дт 641 Кт 301 100;

г) Дт 661 Кт 311 100.

44. Сальдо є:

а) віддзеркалення господарської операції у вигляді збільшення або зменшення засобів і їх джерел;

б) сума записів операцій по дебету;

в) сума наявних коштів по певному рахунку на момент спостереження;

г) сума записів операцій по кредиту.

45. Визначити правильну бухгалтерську проводку по господарській операції «від покупців поступили суми за відвантажену ним продукцію»:

а) Дт 361 Кт 311 100;

б) Дт 311 Кт 361 100;

в) Дт 301 Кт 311 100;

г) Дт 361 Кт 301 100.

46. Яка з приведених операцій відноситься до першого типу господарських операцій:

а) повернений залишок грошових коштів підзвітною особою;

б) перераховані з рахунків в банці податки до бюджету;

в) із заробітної плати утриманий прибутковий податок;

г) поступили від постачальників матеріали, але оплата не проведена.

47. Визначити правильну бухгалтерську проводку по господарській операції «на рахунок зараховані суми, повернені податковими органами»:

а) Дт 311 Кт 641 100;

б) Дт 641 Кт 311 100;

в) Дт 652 Кт 311 100;

г) Дт 652 Кт 301 100.

48. Яка з приведених операцій відноситься до другого типу господарських операцій:

а) повернений залишок грошових коштів підзвітною особою;

б) перераховані з рахунків в банці податки до бюджету;

в) із заробітної плати утриманий прибутковий податок;

г) поступили від постачальників матеріали, але оплата не проведена.

49. Визначити правильну бухгалтерську проводку по господарській операції «на розрахунковий рахунок зараховані суми короткострокового кредиту»:

а) Дт 601 Кт 311 100;

б) Дт 661 Кт 301 100;

в) Дт 311 Кт 601 100;

г) Дт 311 Кт 661 100.

50. Яка з приведених операцій відноситься до третього типу господарських операцій:

а) повернений залишок грошових коштів підзвітною особою;

б) перераховані з рахунків в банці податки до бюджету;

- в) із заробітної плати утриманий прибутковий податок;
г) поступили від постачальників матеріали, але оплата не проведена.
51. Визначити правильну бухгалтерську проводку по господарській операції «погашена кредиторська заборгованість постачальникам за отримані матеріальні цінності»:
- а) Дт 311 Кт 361 100;
б) Дт 361 Кт 311 100;
в) Дт 631 Кт 311 100;
г) Дт 311 Кт 631 100.
52. Яка з приведених операцій відноситься до четвертого типу господарських операцій:
- а) повернений залишок грошових коштів підзвітною особою;
б) перераховані з рахунків в банці податки до бюджету;
в) із заробітної плати утриманий прибутковий податок;
г) поступили від постачальників матеріали, але оплата не проведена.
53. Відносно балансу бухгалтерські рахунки розподіляють на:
- а) синтетичні і аналітичні рахунки;
б) активні, пасивні і активно-пасивні рахунки;
в) рахунки обліку господарських засобів, джерел господарських засобів, господарських процесів;
г) основні, регулюючі, операційні і фінансово-результативні рахунки.
54. Спосіб безперервного обліку одного засобу або його джерела:
- а) план рахунків; б) баланс; в) рахунок; г) оборот по дебету або кредиту.
55. Відпустка в експлуатацію МБП відбивається:
- а) по дебету рахунку 20; б) по дебету рахунку 22;
в) по кредиту рахунку 20; г) по кредиту рахунку 22.
56. Реєстрація первинного стану засобів і джерел їх освіти, а також віддзеркалення господарських операцій у вигляді збільшення або зменшення засобів і джерел – це:
- а) план рахунків;
б) баланс;
в) оборот по дебету або кредиту;
г) рахунок.
57. Придбані (отримані) або виготовлені МБП відбиваються:
- а) по дебету рахунку 20; б) по дебету рахунку 22;
в) по кредиту рахунку 20; г) по кредиту рахунку 22.
58. У якій графі активу або пасиву балансу відбивається початкове кредитове сальдо по активно-пасивному рахунку №377 «Розрахунки з іншими дебіторами»:
- а) актив балансу, графа «на початок періоду»;
б) пасив балансу, графа «на початок періоду»;
в) актив балансу, графа «на кінець періоду»;
г) пасив балансу, графа «на кінець періоду».
59. Що є метою проведення інвентаризації?

- а) документальне оформлення інвентаризації;
 - б) встановлення відхилень облікових даних від фактичної наявності господарських засобів;
 - в) вимірювання, зважування, кількісний підрахунок.
60. У якій графі активу або пасиву балансу відбивається кінцеве дебетове сальдо по активно-пасивному рахунку №373 «Розрахунки по нарахованих доходах»:
- а) актив балансу, графа «на початок періоду»;
 - б) пасив балансу, графа «на початок періоду»;
 - в) актив балансу, графа «на кінець періоду»;
 - г) пасив балансу, графа «на кінець періоду».
61. Персональний склад інвентаризаційних комісій затверджується:
- а) зборами акціонерів; б) власником;
 - в) головним бухгалтером; г) керівником підприємства.
62. У якій графі активу або пасиву балансу відбивається кінцеве кредитове сальдо по рахунку №662 «Розрахунки з депонентами»:
- а) актив балансу, графа «на початок періоду»;
 - б) пасив балансу, графа «на початок періоду»;
 - в) актив балансу, графа «на кінець періоду»;
 - г) пасив балансу, графа «на кінець періоду».
63. В залежності від економічного змісту бухгалтерські рахунки розподіляють на:
- а) синтетичні і аналітичні рахунки;
 - б) активні, пасивні, активно-пасивні рахунки;
 - в) рахунки обліку господарських засобів, джерел господарських засобів, господарських процесів;
 - г) основні, регулюючі, операційні і фінансово-результативні рахунки.
64. У якій графі активу або пасиву балансу відбивається початкове дебетове сальдо по рахунку №111 «Бібліотечний фонди»:
- а) актив балансу, графа «на початок періоду»;
 - б) пасив балансу, графа «на початок періоду»;
 - в) актив балансу, графа «на кінець періоду»;
 - г) пасив балансу, графа «на кінець періоду».
65. За джерелами складання бухгалтерські баланси розподіляють на:
- а) вступні, поточні, розподільчі, об'єднуючі, ліквідаційні;
 - б) індивідуальний, зведений, консолідований;
 - в) інвентарний, книжний, генеральний;
 - г) державні, кооперативні, колективні, приватні, змішаних і сумісних підприємств, суспільних організацій.
 - д) основної та неосновної діяльності.
66. Як називаються рахунки, вказані в бухгалтерській проводці:
- а) розрахунковими;
 - б) що кореспондують;
 - в) відповідними;

г) активними.

67. Відповідно до Закону України № 996-XIV від 16.07.99 р. "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" підприємства зобов'язані проводити інвентаризацію виробничих запасів наступних випадках:

а) при передачі майна державного підприємства, установи в оренду;

б) в кінці місяця;

в) при зміні обладнання;

г) в кінці тижня;

68. Яким рахунком по відношенню до балансу є рахунок 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядчиками», якщо на нім показана заборгованість підприємства перед постачальниками:

а) активним;

б) пасивним;

в) контрактивним;

г) збірним.

69. Згідно національному стандарту бухгалтерського обліку № 8 "Нематеріальні активи", до нематеріальних активів відносяться:

а) грошові кошти;

б) об'єкти права користування природними ресурсами і майном;

в) кредиторська заборгованість;

г) інвестиції.

70. Яким рахунком по відношенню до балансу є рахунок 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядчиками», якщо на нім показана заборгованість постачальників перед підприємством:

а) активним; б) пасивним; в) контрактивним; г) збірним.

71. Прийняті в оперативну оренду основні фонди відбиваються на:

а) рахунку 10; б) рахунку 15; в) рахунку 23; г) забалансовому рахунку 01.

72. Визначити правильну бухгалтерську проводку по господарській операції «нарахована заробітна плата виробничим працівникам підприємства»:

а) Дт 91 Кт 661 100; б) Дт 23 Кт 661 100;

в) Дт 661 Кт 92 100; г) Дт 661 Кт 23 100.

73. Відпущені у виробництво виробничі запаси відбиваються бухгалтерськими проводками:

а) Дебет рахунку 20, Кредит рахунку 23; б) Дебет рахунку 23, Кредит рахунку 20 ; в) Дебет рахунку 20, Кредит рахунку 15; г) Кредит рахунку 20, Дебет рахунку 15.

74. Визначити правильну бухгалтерську проводку по господарській операції «нарахована заробітна плата апарату управління цеху»:

а) Дт 23 Кт 661 100; б) Дт 661 Кт 23 100;

в) Дт 91 Кт 661 100; г) Дт 661 Кт 91 100.

75. За способом узагальнення облікових даних бухгалтерські рахунки розподіляють на:

- а) синтетичні і аналітичні рахунки;
- б) активні, пасивні, активно-пасивні рахунки;
- в) рахунки обліку господарських засобів, джерел господарських засобів, господарських процесів;
- г) основні, регулюючі, операційні і фінансово-результативні рахунки.

4.2.4. Перелік типових завдань до іспиту

До семестрового контролю-іспиту винесені питання I і II модульно-рейтингового контролю знань, тестів та практичних завдань.

Приклад завдання:

1. Що є метою проведення інвентаризації?
 - А) документальне оформлення інвентаризації;
 - Б) встановлення відхилень облікових даних від фактичної наявності господарських засобів;
 - В) вимірювання, зважування, кількісний підрахунок.
2. Кредиторська заборгованість-це:
 - А) заборгованість підприємства перед постачальниками за поставлену продукцію (виконані роботи) та покупцями за надану від них передплату;
 - Б) заборгованість підприємству за реалізовану продукцію (виконані роботи);
 - В) заборгованість по вексям отриманим.
3. Охарактеризувати структуру Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
4. Описати вплив господарських операцій на баланс.
5. Надати характеристику господарської операції по її впливу на баланс: відпущені матеріали зі складу в виробництво на суму 150 грн.

4.2.5. Перелік типових завдань до контролю знань з вивченої дисципліни

1. Охарактеризувати види господарського обліку.
2. Суть, та особливості бухгалтерського обліку.
3. Завдання, які ставлять до ведення бухгалтерського обліку.
4. Вимоги, які ставлять до ведення бухгалтерського обліку.
5. Користувачі бухгалтерської інформації.
6. Законодавче регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
7. Основний зміст Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».

8. Охарактеризувати основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
9. Елементи методу бухгалтерського обліку.
10. Охарактеризувати об'єкти бухгалтерського обліку.
11. Охарактеризувати активи підприємства.
12. Характеристика капіталу підприємства.
13. Охарактеризувати зобов'язання підприємства.
14. Структура бухгалтерського балансу.
15. Структура активу балансу.
16. Структура пасиву балансу.
17. Вплив господарських операцій 1-го типу на баланс.
18. Вплив господарських операцій 2-го типу на баланс.
19. Вплив господарських операцій 3-го типу на баланс.
20. Бухгалтерські рахунки, їх види.
21. Подвійний запис.
22. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки.
23. Забалансові рахунки.
24. Класифікація рахунків по відношенню до балансу.
25. Класифікація рахунків по економічному змісту.
26. Класифікація рахунків за призначенням і структурі.
27. Побудова оборотних відомостей.
28. Побудова шахової оборотної відомості.
29. План рахунків бухгалтерського обліку.
30. Документація бухгалтерського обліку.
31. Документообіг.
32. Бухгалтерська обробка документів.
33. Зберігання документів.
34. Порядок проведення інвентаризації.
35. Особливості оцінки необоротних активів.
36. Особливості оцінки запасів.
37. Поняття калькулювання собівартості продукції.
38. Класифікація витрат по економічних елементах.
39. Види калькуляцій і їх класифікація.
40. Дати характеристику основним етапам калькуляції.
41. Регістри бухгалтерського обліку.
42. Способи виправлення помилок в бухгалтерських записах.
43. Форми бухгалтерського обліку.
44. Основні позиції облікової політики.
45. Склад фінансової звітності.

5. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ І НАВЧАЛЬНИХ ЗАСОБІВ

5.1. Основна та додаткова література

Основна:

1. Антони Роберт Н. Основы бухгалтерского учета. – М.: С.П. «Триада НТТ», Центр внедрения рыночных отношений Корпорации «Монтажспецстрой», 1992. – 318 с.
2. Бухгалтерський облік і фінансова звітність - об'єкти фінансового контролю. Методичний посібник. - К.: Атіка, Ельга-Н, 2003. - 304 с.
3. Бухгалтерський управлінський облік: - Навчальний посібник для студентів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" / Ф.Ф. Бутинець, Л.В. Чижевська, Н.В. Герасимчук. - Житомир: ЖІТІ, 2000. - 448 с.
4. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів / За ред. проф. Ф.Ф. Бутиця. - 6-те вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2005.-756 с.
5. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. - К.: Лібра, 2003. - 704 с.
6. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі. Практичний посібник. – К.: Лібра, 2001. - 840 с.
7. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. Практичний посібник. - К.: Лібра, 2004. - 880 с.
8. Гура И.О. Облік видів економічної діяльності: Навч. посіб. - К.: Знання, 2004. - 541 с.
9. Завгородний В.П. Бухгалтерский учет в Украине (с исполъз. нац. стандартов): Учеб. пособие для студентов вузов. - 5-е изд., доп. и перераб. - К.: Издательство А.С.К., 2003. - 847 с.
10. Загородній А.Г., Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: Навч. посіб. - 3-тє вид., перероб. і доп.. - К.: Т-во "Знання", КОО, 2004. - 377 с.
11. Лазарева Н.А. Теория бухучета - Ростов н/Д: РГЭА., 1999.-140 с.
12. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік. Навчальний посібник. - Київ: Вид-во "Центр навчальної літератури", 2004. – 528 с.
13. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – К.: Вид-во "Центр навчальної літератури", 2005. - 632 с.
14. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Вид-во "Центр навчальної літератури", 2005. - 219 с.
15. Пушкар М.С. Фінансовий облік: Підручник. - Тернопіль: Карт-бланш, 2002. - 628 с.
16. Ткаченко Н.М. Бухгалтерский финансовый учет на предприятиях Украины: Учебник для студ. высш. учеб, завед. экон. спец. - 7-е изд., дополн. и перераб. - К.: АСК, 2004 - 864 с.

17. Чебанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік: Посібник. – К.: Видавничий центр “Академія”, 2002. – 672 с.
18. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. - К.: Знання-Прес, 2003. - 444 с..

Додаткова:

1. Атамас П.Й. Основи обліку в бюджетних установах: Навчальний посібник. - Київ: Центр навчальної літератури, 2005.-288 с.
2. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії. Навчально-практичний посібник / Н.І. Верхоглядова, С.Б. Ільїна, В.П. Шило и др. Під заг. ред. Сопко В.В. – К.: ТОВ "Видавничий дім "Професіонал", 2004. - 180 с.
3. Джога Р.Т., Свірко С.В., Сінельник Л.М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник/ За заг. ред. проф. Р.Т. Джоги. - К.: КНЕУ, 2004 - 483 с.
4. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. - К.: Знання-Прес, 2003. - 349 с.
5. Курсом реформ - учет 2000: Учебно-практическое пособие. Часть 2. – Днепропетровск: ООО «Баланс-Клуб», 2000. – 256 с.
6. Схемы бухгалтерских проводок / Папинова О., Плешанкова Л., Москаленко С. и др. – Днепропетровск: ООО «Баланс-Клуб», 2002. – 128 с.
7. Соціальне страхування: нормативна база / Уклад. М. Бойцова. - Х.: Фактор, 2003. - 336 с.
8. Шепітко Г.Ф., Ромашевська Н.О. Практикум з теорії бухгалтерського обліку: навч. посібник. К.: вид-во європ. ун-ту, 2002. – 139 с.

5.2. Методичні посібники і вказівки

1. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік для студентів спеціальності 6.030502 «Менеджмент організацій» (денної та заочної форм навчання) / Укл.: Полуянов В.П., Полуянова О.І. - Горлівка: АДІ ДВНЗ «ДонНТУ», 2009. – 78 с.
2. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік для студентів спеціальності 6.030502 «Менеджмент організацій» (денної та заочної форм навчання). Вихідні дані. / Укл.: Полуянов В.П., Полуянова О.І. - Горлівка: АДІ ДВНЗ «ДонНТУ», 2009. – 78 с.
3. Методичні вказівки та завдання до виконання практичних робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 6.030502 «Менеджмент організацій» (денної та заочної форм навчання). Частина 1. Теорія бухгалтерського обліку / Укл.: Полуянов В.П., Полуянова О.І. - Горлівка: АДІ ДВНЗ «ДонНТУ», 2009. – 61 с.

4. Методичні вказівки та завдання до виконання практичних робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 6.030502 «Менеджмент організацій» (денної та заочної форм навчання). Частина 2. Фінансовий бухгалтерський облік / Укл.: Полуянов В.П., Полуянова О.І. - Горлівка: АДІ ДВНЗ «ДонНТУ», 2009. – 78 с.

5. Методичні вказівки та завдання до виконання контрольної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 6.030502 «Економічна кібернетика» (заочної форми навчання). / Укл.: Полуянов В.П., Полуянова О.І. - Горлівка: АДІ ДВНЗ «ДонНТУ», 2009. – 59 с.