

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ**  
**АВТОМОБІЛЬНО – ДОРОЖНИЙ ІНСТИТУТ**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**ДО ПРОХОДЖЕННЯ ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

**ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 7.100403 “ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**ПЕРЕВЕЗЕНЬ І УПРАВЛІННЯ НА ТРАНСПОРТІ”**

Затверджено на засіданні  
Кафедри “Транспортні технології”  
Протокол № 5  
Від 12.02.2002р.

Затверджено на засіданні  
Методичної комісії спеці-  
альності 7.100403  
Протокол № 5  
Від 18.02.2002р.

Горлівка 2003

УДК 656.132(071)

Методичні вказівки до проходження технологічної практики (для студентів спеціальності 7.100403 “Організація перевезень і управління на транспорті”/ Укл. В.М. Сокирко, Т.О.Савченко. – Горлівка: АДІ ДонНТУ, 2002.- 12с.

Розглянута ціль, завдання і зміст технологічної практики, дані рекомендації до оформлення звіту. В зміст практики занесені питання, актуальні для формування фахівців в галузі організації перевезень і правління на транспорті.

Укладачі: В.М.Сокирко  
Т.О.Савченко

Відповідальний за випуск: А.В.Куниця

## ЗМІСТ

	стор.
Загальні положення	4
1. Мета і завдання практики	5
2. Зміст практики	7
3. Підведення підсумків практики	8
Перелік посилань	10
Додаток А	11
Додаток Б	12

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Студенти після закінчення IV курсу і складання державного іспиту по бакалаврату проходять технологічну практику. Термін практики - 4 тижні.

Технологічна практика проходить на АТП різних форм власності, пов'язаних з організацією перевезень вантажів та пасажирів.

Методичне керівництво практикою студентів виконують: від Інституту викладачі кафедри "Транспортні технології", від підприємства - керівники і висококваліфіковані фахівці з організації перевезень та управління на транспорті.

### ***Керівник практики від інституту забор'язаний:***

- проконтролювати підготовленість баз практики і виконати необхідні заходи щодо їх підготовки до прибуття студентів;
- забезпечити проведення усіх організаційних заходів перед відправленням студентів на практику (інструктаж про порядок проходження практики і техніки безпеки, видача студентам - практикантам необхідних документів (направлення на практику);
- оголосити студентам систему і критерії оцінки проходження практики і виконання поставлених завдань;
- у тісному контакті з керівником практики від підприємства забезпечити високу якість її проходження;
- в складі комісії приймати залік з практики;
- надати зав. кафедрою письмовий звіт про проведення практики з зауваженнями і пропозиціями по удосконаленню практики студентів.

### ***Керівник практики від підприємства забор'язаний :***

- організувати проходження практики студентами відповідно із програмою і календарним графіком;
- забезпечити якість проходження інструктажу з охорони праці і техніки безпеки;
- проводити постійний контроль за виробничою роботою студентів, допомагати їм вірно виконувати усі завдання згідно з завданнями практики;
- знайомити студентів з передовими методами роботи і консультувати їх з виробничих питань;
- слідкувати за дотриманням виробничої дисципліни і доповідати в інститут про усі випадки порушень;
- контролювати підготовку студентами звітів з практики і скласти на них виробничі характеристики.

Керівник практики від підприємства не має права без відома керівника від інституту звільняти студента від практики на будь - який термін.

***При проходженні практики студенти зобов'язані:***

- одержувати від керівника практики від кафедри необхідні для проходження практики документи і консультацію по їх оформленню;

- своєчасно прибути на місце проходження практики;

- в певному обсязі виконати усі завдання, передбачені програмою практики і вказівки її керівників;

- вивчити і суворо додержуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу і пред'явлені матеріали;

- своєчасно здати звіт з практики;

З питань організації і проходження практики необхідно звертатися на кафедру "Транспортні технології".

## **1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

***Мета практики*** - закріплення здобутих теоретичних знань і придбання практичних навиків по організації, плануванню та управлінню транспортними процесами. Зібрати вихідні дані, необхідні для виконання курсових і дипломного проєктів.

***Завдання практики:*** до завдання практики студентів входить вивчення особливостей виробничо - господарської діяльності різних типів АТП і організацій, які в тій чи іншій мірі виконують автомобільні перевезення, особливостей планування роботи цих підприємств у цілому та їх структурних підрозділів, зокрема, з урахуванням специфіки нових форм господарювання (оренда, орендний підряд, приватні підприємства та ін.), технологічних процесів організації автомобільних перевезень, обладнання й експлуатації технічних засобів управління перевезеннями.

В цілому завдання практики включає у себе такі питання:

1. Аналіз структури АТП (організацій) у плані взаємодії служби експлуатації з іншими службами.

2. Вивчення діючого планування, організації та управління перевезеннями.

3. Ознайомлення з методами визначення резервів підвищення ефективності та якості перевезень, системою морального і матеріального стимулювання водіїв і інженерно-технічних працівників служби експлуатації.

4. Аналіз технологічних процесів, вибір оптимальних варіантів перевезень і рухомого складу.

5. Набуття практичних навичок управління транспортним процесом з використанням технічних засобів і ЕОМ.
6. Набуття практичних навичок у розробці оперативно-виробничих завдань структурними підрозділами служби експлуатації.
7. Ознайомлення з організацією контролю роботи автомобілів на лінії.
8. Ознайомлення з організацією раціоналізаторської роботи на підприємстві щодо перевезень.
9. Збирання матеріалів, необхідних для виконання курсових робіт, проектів, завдань НДРС, а також дипломного проекту.
10. Придбання практичних навичок щодо організації, управління та роботи з людьми в умовах АТП.
11. Вивчення організації безпеки руху, охорони праці, екологічних, протипожежних заходів.

**Таблиця 1.1 - Календарний план-графік проходження практики**

№ п/п	Назва видів робіт	Кількість днів
1	Оформлення документів, інструктаж з техніки безпеки	1
2	Ознайомлення з об'єктом практики	1
3	Вивчення і аналіз виробничо-господарської діяльності АТП (організації) і його структурних підрозділів	11
4	Збір даних, необхідних для виконання курсових проектів і робіт, дипломного проекту	5
5	Оформлення звіту і інших документів з практики. Захист звіту.	2
	Усього	20

## 2 ЗМІСТ ПРАКТИКИ

### 2.1 Основні питання, що вивчаються студентами

- Призначення підприємства.
- Структура й організація управління підприємством.
- Структура рухомого складу за типами, моделями, строком служби, пробігом.
- Умови експлуатації рухомого складу.
- Перспективне, поточне та оперативне планування перевезень.
- Номенклатура вантажу, що перевозиться, і відповідність структури парку рухомого складу до цієї номенклатури.
- Замовники автотранспортного підприємства: розміщення пунктів навантаження і розвантаження, їх характеристика і режим роботи, рівень механізації вантажно-розвантажувальних робіт. Проведення хронометражу вантажно - розвантажувальних робіт на найхарактерніших об'єктах і аналіз причин наднормативних простоїв рухомого складу у пунктах навантаження і розвантаження; розробка пропозицій щодо їх усунення.
- Порядок складання й укладення договорів на перевезення, стан договірної дисципліни.
- Організація і технологія транспортного процесу: методи розрахунку і розробки маршрутів перевезень, застосування і використання ЕОМ.
- Порядок виявлення и аналіз причин виникнення зустрічних перевезень, пробігу автомобілів без вантажу, порушення графіків руху, повернення автомобілів з лінії з організаційних причин. Розробка пропозицій щодо їх усунення.
- Розрахунок і аналіз техніко-експлуатаційних і техніко-економічних показників роботи рухомого складу, що визначають його продуктивність. Заходи щодо підвищення ефективності використання рухомого складу, продуктивності і зниження витрат на перевезення.
- Розрахунок окремих статей собівартості перевезень, рентабельності і прибутку АТП.
- Нормування і планування витрат палива.
- Організація контролю роботи автомобілів на лінії.
- Організація транспортно-експедиційного обслуговування.
- Організація випуску автомобілів на лінію і прийняття їх з лінії, повернення автомобілів з лінії з технічних причин.
- Порядок обробки подорожніх листів і їх аналіз; застосування ЕОМ при обробці подорожніх листів.

- Організація і механізація вантажно - розвантажувальних робіт на підприємствах, що обслуговуються.
- Нормативні акти і документи, що регламентують проектування технології перевезень, безпеки руху, охорони праці и екологічних заходів.

## 2.2 Знання і вміння, здобуті на практиці

Унаслідок практики студент повинен:

1. Знати: структуру АТП (організації) і механізм взаємодії служби експлуатації з іншими службами, економіку, наукову організацію праці водіїв та ІТР; планування та управління транспортним процесом, методи визначення резервів підвищення ефективності перевезень; систему морального і матеріального стимулювання водіїв та ІТР; систему техніко- економічних показників роботи, методика визначення собівартості перевезень і їх тарифів (за реальним кошторисом витрат); нормативні документи щодо забезпечення організації перевезень і безпеки руху, екології повітряного басейну.
2. Уміти: проектувати технологічні процеси автомобільних перевезень; вибирати оптимальні варіанти перевезень рухомого складу, користуватися технічними засобами управління перевезеннями, розраховувати експлуатаційні показники, обробляти первинну документацію з перевезень, розробляти варіанти планових завдань для різних підрозділів служби експлуатації.
3. Набути навичок: організації підготовки і планування перевезень; оперативного управління й аналізу планових завдань, ефективної організації транспортного процесу; прийняття рішень з раціональної організації перевезень; контролю за роботою автомобіля на лінії; використання нормативних актів і документів при проектуванні заходів з технології перевезень і забезпечення безпеки руху.

## 3 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики студент повинен представити на кафедру слідуючі документи: звіт по практиці, щоденник практики.

**По структурі звіт повинен містити:** титульний лист {Додаток А), реферат (Додаток Б), зміст, вступ, основні розділи програми практики, висновок, перелік посилань, додаток.

**По змісту звіт повинен:** дати вичерпні письмові відповіді на усі питання програми практики; бути насиченим конкретним

матеріалом, документами звіту, статистичними даними, розрахунками показників діяльності підприємства; містити висновки.

Звіт повинен бути написаний (надрукований) на аркушах писчої папи формату А4, ілюстрований графіками, схемами тощо, оформлений акуратно, відповідно до стандартів.

Підготовлений звіт у зброшурованому вигляді віддається на перевірку керівникам практики.

Після усунення недоліків, остаточно перевірений і виправлений звіт підписується керівником практики від підприємства і засвідчується печаткою.

Після закінчення практики студент захищає звіт комісії, призначеній завідуючим кафедрою. В склад комісії входить один із викладачів, які ведуть один із курсів "Організація вантажних перевезень", "Організація пасажирських перевезень", "Управління роботою на транспорті"; керівник практики від інституту і, по можливості, керівник практики від підприємства

На підставі результатів захисту виставляється диференційована оцінка.

Критерій оцінки проходження практики: зміст і якість звіту по практиці, знання пред'явленого матеріалу, рівень трудової і виробничої дисципліни за період проходження практики.

## ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

1. Аксенова З.И., Бачурин А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий. -М.: Транспорт. 1989. - 225 с.
2. Афанасьев А.Л., Островский Н.Б., Цукерберг С.М. Единая транспортная система и автомобильные перевозки. М.: Транспорт, 1984. - 333 с.
3. Блатнов М.Д. Пассажирские автомобильные перевозки. -М.: Транспорт, 1981. - 216 с.
4. Воркут А. И. Грузовые автомобильные перевозки. - К.: Выща школа, 1986.-447с.
5. Геронимус Б.Л. Экономико - математические методы в планировании на автомобильном транспорте. М.: Транспорт. 1982. -192 с.
6. Организация, планирование и управление автотранспортными предприятиями / Под ред. Л.А. Бронштейна, К.А. Савченко-Бельского. - М.: Высш. шк., 1986. - 360 с.

Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ**  
**АВТОМОБІЛЬНО – ДОРОЖНИЙ ІНСТИТУТ**

**Кафедра “Транспортні технології”**

**ЗВІТ**  
з технологічної практики

Студента групи ОПУТ-98а Гайдая Р.Н.

Місце проходження практики: м.Горлівка, АТП-11432

Керівник практики:

Від підприємства Ігнатенко С.В.

Від інституту Савченко Т.О.

ГОРЛІВКА 2003

Додаток Б

## **РЕФЕРАТ**

Звіт: 28 сторінок, 6 таблиць, 1 малюнок, 2 схеми.

Об'єкт звіту- АТП 11432 м.Горлівка.

Ціль роботи - ознайомлення з діяльністю АТП - 11432 м.Горлівки, а також закріплення теоретичних знань і придбання практичних навиків виконання робіт з організації перевезень і управління на транспорті.

В звіті надана характеристика АТП - 11432, описана організаційна структура керівництва підприємством, наведені техніко-економічні показники, характеризуючі результати роботи АТП за 2002 рік.

Надано аналіз роботи АТП і його структурних підрозділів.

### **ПІДПРИЄМСТВО, СТРУКТУРА, ОРГАНІЗАЦІЯ, ПЛАН, АНАЛІЗ, ЕКСПЛУАТАЦІЯ, ПІДРОЗДІЛИ, ОБСЯГ ПЕРЕВЕЗЕНЬ, ВАНТАЖНО-РОЗВАНТАЖУВАЛЬНІ РОБОТИ, АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

Навчальне видавництво

Методичні вказівки до проходження технологічної практики  
для студентів спеціальності 7.100403 “Організація перевезень і  
управління на транспорті”

Сокирко Віктор Миколайович  
Савченко Тетяна Олександрівна

---

Підписано до друку  
Умов. друк. аркушів  
Замовлення

Тираж 50 прим.  
Формат 70X90/6

---

АДІ ДонНТУ  
84646 м. Горлівка, вул. Кірова 51