

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ІНСТИТУТ

Кафедра «Транспортні технології»

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
З ДИСЦИПЛІНИ «ТРАНСПОРТНЕ ПРАВО»
(ДЛЯ СТУДЕНТІВ НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ
6.070101 «ТРАНСПОРТНІ ТЕХНОЛОГІЇ (АВТОМОБІЛЬНИЙ
ТРАНСПОРТ)» СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ «ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВЕЗЕНЬ І
УПРАВЛІННЯ НА ТРАНСПОРТІ (АВТОМОБІЛЬНОМУ) ТА
«ОРГАНІЗАЦІЯ І РЕГУЛЮВАННЯ ДОРОЖНЬОГО РУХУ»
Частина 2**

16/88–2012–02

Горлівка – 2012

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ ІНСТИТУТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор АДІ ДВНЗ «ДонНТУ»
М. М. Чальцев
_____ 2012 р.

Кафедра «Транспортні технології»

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
З ДИСЦИПЛІНИ «ТРАНСПОРТНЕ ПРАВО»
(ДЛЯ СТУДЕНТІВ НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ
6.070101 «ТРАНСПОРТНІ ТЕХНОЛОГІЇ (АВТОМОБІЛЬНИЙ
ТРАНСПОРТ)» СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ «ОРГАНІЗАЦІЯ
ПЕРЕВЕЗЕНЬ І УПРАВЛІННЯ НА ТРАНСПОРТІ
(АВТОМОБІЛЬНОМУ) ТА «ОРГАНІЗАЦІЯ І
РЕГУЛЮВАННЯ ДОРОЖНЬОГО РУХУ»
Частина 2**

16/88–2012–02

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Навчально-методична комісія
факультету
«Транспортні технології»
Протокол № 5 від 11.01.2012 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»
«Транспортні технології»
Протокол № 5 від 20.12.2011 р.

УДК 656.13 + 656.039 (07)

Методичні вказівки до виконання практичних занять з дисципліни «Транспортне право» (для студентів напряму підготовки 6.070101 «Транспортні технології (автомобільний транспорт)» спеціальностей «Організація перевезень і управління на транспорті (автомобільному)» та «Організація і регулювання дорожнього руху» частина 2 / укладачі: А. В. Куниця, М. С. Виноградов, Н. О. Селезньова, С. Ю. Попов. – Електрон. дані. – Горлівка: ДВНЗ «ДонНТУ» АДІ, 2012. – 1 електрон. опт диск (CD-R); 12 см. – систем. вимоги: Pentium; 32 Mb RAM; WINDOWS 98/2000/NT/XP; MS Word 2000. – Назва з титул. екрану.

Вказівки містять теоретичні зведення про оформлення договорів автомобільного перевезення, основи підприємницької діяльності на автомобільному транспорті, ліцензування на транспорті. Наведена методика виконання практичних робіт, мета та завдання, контрольні запитання, вимоги до оформлення. Наведено зразки транспортної документації, що необхідна під час виконання практичних занять.

Укладачі: Куниця А. В., д.т.н., проф.
Виноградов М. С., к.т.н., доц.
Селезньова Н. О., к.е.н.,
Попов С. Ю.

Відповідальний за випуск: Куниця А. В., д.т.н., проф.

Рецензент: Сокирко В.М., к.т.н., доц.

© Державний вищий навчальний заклад
«Донецький національний технічний університет»
Автомобільно-дорожній інститут, 2012

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ.....	5
Практичне заняття №5 Договір автомобільного перевезення вантажів	6
Практичне заняття №6 Правове регулювання транспортно-експедиторської діяльності підприємств.....	16
Практичне заняття №7 Правове регулювання міжнародних автомобільних перевезень	21
Практичне заняття №8 Пред'явлення й розгляд позовів	24
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	33
ДОДАТОК А Примірний довгостроковий договір про перевезення вантажів автомобільним транспортом у місцевому та міжміському сполученні.....	34
ДОДАТОК Б Протокол розбіжностей до договору.....	38
ДОДАТОК В Протокол узгодження розбіжностей за договором	39
ДОДАТОК Г Заявка на перевезення вантажів автомобільним транспортом.....	40
ДОДАТОК Д Разовий договір на перевезення вантажів автомобільним транспортом.....	42
ДОДАТОК Ж Типова форма договору на транспортно-експедиційне обслуговування.....	44
ДОДАТОК К Зразки контракту на виконання міжнародних перевезень ..	49
ДОДАТОК Л Зразок контракту-заявки на виконання міжнародних перевезень	53
ДОДАТОК М Зразки позовних заяв	55

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дисципліна «Транспортне право» відноситься до циклу дисциплін професійної та практичної підготовки. В умовах інтенсивного розвитку ринкової економіки в Україні виникає необхідність у всебічному вивченні основ транспортних відносин. Тому відповідно галузевого стандарту вищої освіти, дисципліна «Транспортне право» є обов'язковою для бакалаврів в напрямку підготовки 6.070101 «Транспортні технології (автомобільний транспорт)».

Транспортний комплекс України це великий сектор народного господарства, який забезпечує потреби виробництва країни й населення в перевезеннях, і впливає на ефективність виробництва і якість життя народу. Тому, вдосконалення державного регулювання діяльності транспорту – одне з найважливіших напрямків правової реформи сьогодення, а знання транспортного законодавства – обов'язкова умова майбутнього бакалавра за напрямом підготовки «Транспортні технології», як фахівця.

Транспортне право – сукупність правових норм, що регулюють суспільні відносини, які виникають у зв'язку з організацією й діяльністю транспортних підприємств, відносини між транспортними підприємствами і їх численною клієнтурою, а також між самими підприємствами як одного, так і різних видів транспорту.

У сучасних умовах проведення економічної реформи в Україні істотного значення набуває вдосконалення роботи транспорту; забезпечення якісного обслуговування пасажирів і своєчасної доставки вантажів; раціональне використання рухомого складу й скорочення транспортних витрат, що можна виконати тільки на основі регулювання прав та обов'язків всіх учасників транспортного процесу.

Метою дисципліни «Транспортне право» є викладання студентам правових норм, на базі яких здійснюється транспортна діяльність в Україні. Особливу увагу варто приділити різноманітності видів транспортних засобів і договорів перевезення на сучасному етапі розвитку суспільства й держави.

Успішне засвоєння цієї дисципліни вимагає від студентів глибоких знань з дисципліни «Основи права» і з дисциплін, безпосередньо пов'язаних з обраною спеціальністю – «Основи теорії транспортного процесу й систем», «Вантажні перевезення», «Пасажирські перевезення» та інших.

Складність транспортних відносин обумовлена такою характерною рисою транспортного законодавства – його комплексним характером, яке охоплює правові норми, що регулюють організацію перевезень, транспортування, транспортно-експедиційне обслуговування та інші. У

транспортне законодавство України також входять норми, які стосуються регулювання відносин, пов'язаних з експлуатацією рухомого складу транспорту. Комплексний характер транспортного законодавства завжди необхідно приймати до уваги в практичній діяльності. Таким чином, головне завдання дисципліни – формування бази знань, необхідних для розуміння правових закономірностей транспортного процесу.

Завдання методичних вказівок полягає в тому, щоб допомогти студентам краще організувати свою самостійну роботу для глибокого засвоєння транспортних правовідносин.

Методичні вказівки складені відповідно до галузевого стандарту вищої освіти України та робочої навчальної програми з цієї дисципліни.

Метою практичних занять є надання допомоги студентам у засвоєнні навчального матеріалу й забезпечення якісної підготовки до практичних занять.

Завдання практичних занять – придбати навички юридично грамотно викладати проекти договорів, претензій та інших документів; навчитися виконувати правовий аналіз транспортних відносин, а також навчитися логічно й послідовно викладати матеріал.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

Під час виконання роботи варто керуватися наступними вимогами:

1. Практична робота повинна виконуватися тільки за відповідним варіантом завдання.

2. Практичні роботи виконувати в зошиті, залишаючи поля для заміток викладача, усі записи повинні бути зроблені акуратно, скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

3. Кожна наступна робота повинна оформлятися з нової сторінки зошита.

4. Структура практичної роботи: тема роботи, мета роботи, завдання на заняття, виконання роботи, висновки.

У разі недотримання студентом вказаних вимог до оформлення практичної роботи, вона не приймається до захисту й повертається студенту на доробку незалежно від кількості доробок та разів подання роботи на захист.

Практичне заняття №5
Договір автомобільного перевезення вантажів

Метою заняття є вивчення:

- поняття договору автомобільного перевезення вантажів;
- видів та форм договору;
- поняття довгострокового та разового договорів автомобільного перевезення вантажів.
- порядку укладення довгострокового договору автомобільного перевезення вантажів.
- поняття заявки на перевезення вантажів автомобільним транспортом.

Завдання на заняття:

1. Навчитися складати проекти довгострокового, разового договорів і заявки на перевезення вантажів автомобільним транспортом.
2. Навчитися складати протокол розбіжностей за довгостроковим договором на перевезення вантажів автомобільним транспортом.
3. Навчитися складати протокол узгодження розбіжностей за довгостроковим договором.

5.1 Теоретичні відомості

5.1.1 Загальні відомості про перевезення вантажів

Згідно господарського кодексу України під перевезенням вантажів визнається господарська діяльність, пов'язана з переміщенням продукції виробничо-технічного призначення та виробів народного споживання залізницями, автомобільними дорогами, водними та повітряними шляхами, а також транспортування продукції трубопроводами.

Суб'єктами відносин перевезення вантажів є перевізники, вантажовідправники та вантажоодержувачі.

Перевезення вантажів здійснюють вантажний залізничний транспорт, автомобільний вантажний транспорт, морський вантажний транспорт та вантажний внутрішній флот, авіаційний вантажний транспорт, трубопровідний транспорт, космічний транспорт, інші види транспорту.

Допоміжним видом діяльності, пов'язаним з перевезенням вантажу, є транспортна експедиція.

Загальні умови перевезення вантажів, а також особливі умови перевезення окремих видів вантажів (вибухових речовин, зброї, отруйних, легкозаймистих, радіоактивних та інших небезпечних речовин тощо)

визначаються господарським кодексом України і виданими відповідно до нього транспортними кодексами, транспортними статутами та іншими нормативно-правовими актами.

Відносини, пов'язані з перевезенням пасажирів та багажу, регулюються Цивільним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

5.1.2 Загальне поняття договору

Договір – угода двох або декількох осіб (підприємств, організацій, установ, громадян), що встановлює й регулює їхні взаємні права та обов'язки. У договірних правовідносинах розрізняються: суб'єкти, предмет і зміст договору.

Суб'єктами договору є його сторони, що укладають. В автотранспортних відносинах одним із суб'єктів договору завжди буває автотранспортне підприємство (організація), а іншим – підприємство, організація або громадяни, що користуються послугами автомобільного транспорту, інші транспортні підприємства.

Предмет договору – майно, послуги або інша діяльність, із приводу яких укладається договір. В автотранспортних відносинах предметом договору є транспортні послуги, які надаються автотранспортними підприємствами.

Зміст договору становить сукупність його умов. Формулюються права та обов'язки, які сторони беруть на себе, укладаючи договір. У транспортних відносинах утримуванням договорів є сукупність умов про права та обов'язки автотранспортних підприємств і підприємств й організацій, що користуються послугами автомобільного транспорту; про організацію й здійснення перевезень вантажів, пасажирів, багажу, пошти й наданні інших транспортних послуг.

У змісті договору особливо виділяються істотні умови, які необхідні й у той же час достатні для того, щоб уважати договір укладеним. Так, вказівка в договорі перевезення кількості перевезеного вантажу завжди є істотною умовою. Без цієї умови немає й договору.

Договір призначений для регулювання відносин сторін (автотранспортних підприємств, об'єднань і організацій, що обслуговуються ними) при перевезеннях вантажів. У цьому його основне призначення. Дані ж відносини, як вже вказувалося вище, регулюються правовими нормами [1].

У зв'язку із цим виникає питання, у якому співвідношенні перебувають умови перевезень, які узгоджуються сторонами, з умовами, передбаченими законодавством. Тут необхідно виділити:

а) умови, установлені автотранспортним законодавством, якими

сторони зобов'язані керуватися і які не можуть не змінюватися, не відмінитися сторонами. Такі умови не є предметом угоди сторін і тому в договір не включаються. Вони діють незалежно від угоди сторін. Наприклад, сторони не вправі передбачати в договорі умови про відповідальність за порушення своїх зобов'язань, тому що вони вже встановлені Статутом автомобільного транспорту України (САТ) [2]. Стаття 126 САТ прямо вказує, що всякі угоди автотранспортних підприємств і організацій з відправниками вантажу, що мають метою змінити або усунути покладену на них відповідальність, недійсні. Не можна також домовитися про зміну строків вантажно-розвантажувальних робіт і ряд інших умов, передбачених нормативними актами;

б) умови, обумовлені самими сторонами в договорі. При цьому одні умови узгоджуються сторонами лише в межах, зазначених законом.

При розгляді питань, що стосуються характеристики договору, варто мати на увазі, що поняття «договір» неоднозначне. Під договором розуміють не тільки угода сторін про встановлення взаємних прав та обов'язків. Договором вважається й сам документ, підписаний сторонами, у якому ця угода виражена.

5.1.3 Договір перевезення вантажу та його форма

За договором перевезення вантажу одна сторона (перевізник) зобов'язується доставити ввірений їй другою стороною (вантажовідправником) вантаж до пункту призначення в установленій законодавством чи договором строк та видати його уповноваженій на одержання вантажу особі (вантажоодержувачу), а вантажовідправник зобов'язується сплатити за перевезення вантажу встановлену плату.

Договір перевезення вантажу укладається в письмовій формі [1]. Укладення договору перевезення вантажу підтверджується складенням перевізного документа (транспортної накладної, коносаменту тощо) відповідно до вимог законодавства. Перевізники зобов'язані забезпечувати вантажовідправників бланками перевізних документів згідно з правилами здійснення відповідних перевезень.

Вантажовідправник і перевізник, у разі необхідності здійснення систематичних впродовж певного строку перевезень вантажів, можуть укласти довгостроковий договір, за яким перевізник зобов'язується у встановлені строки приймати, а вантажовідправник – подавати до перевезення вантаж у погодженому сторонами обсязі.

Залежно від виду транспорту, яким передбачається систематичне перевезення вантажів, укладаються такі довгострокові договори: довгостроковий – на залізничному і морському транспорті, навігаційний – на річковому транспорті (внутрішньому флоті), спеціальний – на

повітряному транспорті, річний – на автомобільному транспорті. Порядок укладення довгострокових договорів встановлюється відповідними транспортними кодексами, транспортними статутами або правилами перевезень.

Умови перевезення вантажів окремими видами транспорту, а також відповідальність суб'єктів господарювання за цими перевезеннями визначаються транспортними кодексами, транспортними статутами та іншими нормативно-правовими актами. Сторони можуть передбачити в договорі також інші умови перевезення, що не суперечать законодавству, та додаткову відповідальність за неналежне виконання договірних зобов'язань.

Чинне законодавство передбачає письмову й усну форми договорів. Купуючи той або інший товар у магазині, громадянин тим самим робить договір купівлі-продажу в усній формі. Однак для окремих категорій договорів закон визначає обов'язкову письмову форму.

Автотранспортне законодавство також установлює, в яких випадках договір укладається письмово, у яких – усно. Для перевезення вантажів у таксомоторах застосовується усна форма договору. При всіх інших перевезеннях вантажу допускається тільки письмова форма.

5.1.4 Види договорів

Автотранспортне законодавство передбачає два види договорів: договори, спрямовані на організацію транспортного процесу, і договори перевезення конкретного вантажу. Серед договорів, спрямованих на організацію транспортного процесу, у свою чергу розрізняються річні договори на автомобільне перевезення вантажів і разові договори (замовлення).

Договори на організацію транспортного процесу й договори перевезення конкретного вантажу мають як загальні риси, так й істотні розходження.

Загальне в них те, що вони є транспортними договорами, тобто опосередковують відносини у сфері транспортної діяльності (переміщення вантажів, виконання пов'язаних із цим транспортно-експедиційних послуг).

Однак кожний з даних видів договорів опосередковує властиву тільки йому сферу транспортної діяльності. Річний договір на автомобільне перевезення вантажів і замовлення призначені для оформлення відношень сторін на першій, організаційній стадії транспортного процесу, коли відбувається необхідна підготовка до переміщення вантажу. На відміну від нього договір перевезення конкретного вантажу оформлює безпосередньо сам процес переміщення вантажу.

Специфіка перевезення вантажів автомобільним транспортом створює об'єктивну необхідність в обох видах договорів. Справа в тому, що на автомобільному транспорті, на відміну від всіх інших видів транспорту, не відправник вантажу доставляє вантаж до пункту навантаження для його транспортування, а, навпроти, автотранспортне підприємство подає свої автомобілі під навантаження відправникові вантажу. Тим самим транспортний процес починається не з моменту прийняття конкретного вантажу до перевезення, а набагато раніше, і не на транспортному підприємстві пункту відправлення, а на території відправника вантажу (виключення становить перевезення вантажів безпосередньо зі складів вантажних автостанцій). Так само й закінчується транспортний процес на території вантажоодержувача, а не самого автопідприємства.

Така специфіка транспортного процесу призводить до того, що оперативне керування організацією роботи зі здачі-приймання вантажу до транспортування, не може здійснюватися тільки автотранспортним підприємством в однібічному порядку. Стає необхідним відповідне узгодження всіх цих питань із відправниками вантажу (вантажоодержувачами). Тому перевезення конкретного вантажу об'єктивно неможливе, поки автотранспортне підприємство й відправник вантажу (вантажоодержувач) не погодять попередньо, тобто до передачі конкретного вантажу для транспортування, умови, що стосуються подачі автомобілів під навантаження (вивантаження), пред'явлення вантажу до здачі перевізникові (видачі його вантажоодержувачеві). Це й досягається за висновками річного договору, а також при видачі замовлення відправником вантажу й прийнятті його автотранспортним підприємством.

У таких договорах узгоджуються умови, що стосуються організації взаємин сторін з метою майбутнього транспортування вантажів. Тому вони йменуються «організаційними».

І організаційні договори, і договори перевезення конкретного вантажу – взаємозалежні. Організаційні договори укладаються з метою наступного перевезення конкретного вантажу. Висновок одного, наприклад річного, договори або видача замовлення без наступного перевезення конкретного вантажу – безглузді. У свою чергу укладання договору перевезення конкретного вантажу припускає, що цьому факту передував висновок організаційного договору. В протилежному випадку, договір перевезення конкретного вантажу не міг би бути укладений.

5.1.5 Правила укладення договорів

Договори перевезення вантажів автомобільним транспортом укладаються між фізичними та юридичними особами, які здійснюють автомобільні перевезення вантажів на комерційній основі (надалі – Перевізники), та вантажовідправниками або вантажоодержувачами (надалі – Замовники) [1].

Договір перевезення вантажів може укладатися Перевізником з посередницьким підприємством, яке користується правами та несе обов'язки і відповідальність, що передбачені для вантажовідправників і вантажоодержувачів.

Ініціативу про встановлення договірних стосунків для перевезення вантажів автомобільним транспортом може виявити як Перевізник, так і вантажовідправник (вантажоодержувач) – майбутній Замовник.

Після того, як Перевізник і Замовник узгодили умови перевезень і розрахунки, стверджений підписом і печаткою Перевізника проект Договору з необхідними до нього додатками в двох екземплярах, Перевізник зобов'язаний направити Замовнику не пізніше ніж через три дні після його узгодження.

У Договорі встановлюються: термін його дії, обсяги перевезень, умови перевезень (режим роботи видачі та приймання вантажу, забезпечення схоронності вантажу, виконання вантажно-розвантажувальних робіт і таке інше), вартість перевезень і порядок розрахунків, порядок визначення раціональних маршрутів, обов'язки сторін, відповідальність тощо.

Замовник не пізніше, як через 10 днів після одержання від Перевізника проекту Договору підписує його й додатки до нього, стверджує їх печатками і один екземпляр повертає Перевізнику.

Якщо у Замовника є розбіжності за Договором, він зобов'язаний сформулювати свої пропозиції у протоколі розбіжностей і направити їх Перевізнику разом з Договором у 10-денний термін.

Перевізник зобов'язаний розглянути протокол розбіжностей Замовника. У разі потреби – спільно з ним, і включити до Договору всі прийняті пропозиції. У разі неповернення Перевізнику підписаного і завіреного печатками проекту Договору з додатками у 10-денний термін, Договір набирає сили в редакції Перевізника.

Відповідно до Договору Перевізник і Замовник у межах квартального плану за 10 днів до початку кожного місяця визначають місячні плани із декадними плановими завданнями на перевезення вантажів [1].

5.1.6 Заявка та її правове значення

Безпосередньо на підставі довгострокового договору автоперевезення здійснюватися не можуть, тому що такий договір не містить тих конкретних докладних відомостей, які б дозволили автотранспортним підприємствам подавати автомобілі й перевозити вантаж, а відправникам вантажу – пред'являти вантаж до перевезення. Тому, на перевезення вантажів автомобільним транспортом Замовник надає Перевізнику, за наявності Договору, заявку відповідно до встановленої форми.

Заявка подається Перевізнику у строк, визначений Договором.

Заявки містять відомості, необхідні й достатні для конкретних перевезень вантажів (час подачі автомобілів, адреса відправника вантажу, найменування, кількість вантажу, місце відправлення й пункт призначення, відстань перевезення, розрахунок попередньої вартості перевезення й деякі інші додаткові відомості, що стосуються супроводи, прийому й здачі вантажу, розрахунків, виконання вантажно-розвантажувальних операцій та ін.).

За погодженням із Перевізником Замовник може передати заявку на перевезення вантажів телефонограмою, телетайпом, телеграфом, телексом, іншим фіксованим шляхом. У цьому випадку в такій заявці мають бути необхідні відомості, які характеризують найменування та кількість вантажу, адреси вантаження та розвантаження, відстані перевезення та рід упаковки.

Подання відправником вантажу заявки з прийняття її автотранспортним підприємством не приводить до виникнення нового договору, додаткового до річного. Заявка – тільки спосіб уточнення умов річного договору.

5.1.7 Поняття разового договору

Довгострокові договори на перевезення вантажів автомобільним транспортом укладаються автотранспортними підприємствами з тими відправниками вантажу, які, як правило, мають значний обсяг перевезень і відносини з якими носять триваючий характер. Обсяги перевезень для таких відправників вантажу передбачаються планом.

Однак численні підприємства й організації мають потребу в перевезеннях вантажів лише епізодично (наприклад, навчальному закладу потрібно перевезти придбану ним невелику партію меблів та ін.). Включення в плани перевезень вантажів такої клієнтури недоцільно, а іноді й взагалі неможливо.

Для задоволення потреб зазначених підприємств, організацій і установ у перевезеннях автотранспортним підприємствам при встановленні їм загальних планів перевезень передбачається нерозподілений резерв провізних можливостей. У цих випадках відносини

сторін оформлюються разовим договором на перевезення вантажів автомобільним транспортом. Формою цього договору є замовлення.

Прийняття автотранспортним підприємством разового замовлення в значній мірі залежить від наявності вільних провізних можливостей. Оскільки разові замовлення пред'являються на позапланові перевезення, автотранспортне підприємство вправі відмовити в прийомі замовлення (виключення становлять випадки перевезення вантажів за пред'явленням (швидкопсувних вантажів) і деяких інших, згідно зі ст. 35 САТ).

За замовленнями здійснюються й надпланові перевезення, тобто перевезення вантажів в обсязі більшому, ніж передбачено планом перевезень.

5.2 Порядок виконання

1. Скласти проект довгострокового договору на перевезення вантажів автомобільним транспортом (Додаток А). Вихідні дані для складання договору на перевезення представлено в таблиці 5.1. Номер варіанту обирається згідно останньої цифри номера залікової книжки.

Таблиця 5.1 – Вихідні дані для складання проекту довгострокового договору на перевезення вантажів автомобільним транспортом

№ варіанту	Предмет договору
1	2
0	АТП 11258 (Перевізник) в особі директора Котова В. О. здійснює перевезення вантажів автомобільним транспортом для ВАТ «Харківський фарфоровий завод» (Замовник), в особі директора Іванова М. Л. Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантаж обсягом 5 тис.т, а Перевізник приймати його і перевезти на відстань 50 км. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів транспортно-експедиторські операції та послуги.
1	АТП 15968 (Перевізник) в особі директора Сидорова А. В. здійснює перевезення вантажів автомобільним транспортом для ЗАТ «Аерон» (Замовник), в особі директора Фітисова П. Д. Замовник зобов'язується надавати для перевезення

Продовж. табл. 5.1

1	2
	вантаж обсягом 8 тис. т, а Перевізник приймати його і перевезти на відстань 75 км. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів транспортно-експедиторські операції та послуги.
2	«Автобаза № 2» (Перевізник) в особі директора Ключова В. О. здійснює перевезення вантажів автомобільним транспортом для ВАТ «Донецький завод підйомно-навантажувального встаткування» (Замовник), в особі директора Шутова Е. К. Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантаж обсягом 3,8 тис. т, а Перевізник приймати його і перевезти на відстань 84 км. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів транспортно-експедиторські операції та послуги.
3	АТП 13147 (Перевізник) в особі директора Боброва В. В. здійснює перевезення вантажів автомобільним транспортом для ВАТ «Сумскнафгаз» (Замовник), в особі директора Петрова Л. П. Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантаж обсягом 6 тис. т, а Перевізник приймати його і перевезти на відстань 128 км. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів транспортно-експедиторські операції та послуги.
4	«Автобаза № 6» (Перевізник) в особі директора Зуєва В. В. здійснює перевезення вантажів автомобільним транспортом для ВАТ «Лекало» (Замовник), в особі директора Шатрова Л. П. Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантаж обсягом 7,5 тис. т, а Перевізник приймати його і перевезти на відстань 67 км. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів транспортно-експедиторські операції та послуги.
5	АТП 14369 (Перевізник) в особі директора Козлова А. А. здійснює перевезення вантажів автомобільним транспортом для ЗАТ «Трансформер» (Замовник), в особі директора Бикова П. П. Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантаж обсягом 10 тис. т, а Перевізник приймати його і перевезти на відстань 95 км. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів транспортно-експедиторські операції та послуги.

Закінчення табл. 5.1

1	2
6	«Автобаза № 4» (Перевізник) в особі директора Пугача Р. Р. здійснює перевезення вантажів автомобільним транспортом для ЗАТ «Конті К» (Замовник), в особі директора Сулова О. Д. Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантаж обсягом 6,7 тис. т, а Перевізник приймати його й перевезти на відстань 55 км. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів транспортно-експедиторські операції та послуги.
7	АТП 17951 (Перевізник) в особі директора Кубова Г. О. здійснює перевезення вантажів автомобільним транспортом для ЗАТ «Форсаж» (Замовник), в особі директора Житника А. Т. Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантаж обсягом 7,3 тис. т, а Перевізник приймати його і перевезти на відстань 82 км. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів транспортно-експедиторські операції та послуги.
8	«Автобаза № 9» (Перевізник) в особі директора Фірсова В. К. здійснює перевезення вантажів автомобільним транспортом для ЗАТ «Природа» (Замовник), в особі директора Карпова О. Д. Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантаж обсягом 9,7 тис. т, а Перевізник приймати його й перевезти на відстань 61 км. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів транспортно-експедиторські операції та послуги.
9	АТП 16778 (Перевізник) в особі директора Кротова Г. О. здійснює перевезення вантажів автомобільним транспортом для ЗАТ «Автостоп» (Замовник), в особі директора Воронова А. Т. Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантаж обсягом 4,7 тис. т, а Перевізник приймати його й перевезти на відстань 77 км. Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів транспортно-експедиторські операції та послуги.

2. Відповідно до складеного довгострокового договору на перевезення вантажів автомобільним транспортом скласти протокол розбіжностей (Додаток Б).
3. Відповідно до складеного протоколу розбіжностей скласти

протокол узгодження розбіжностей за довгостроковим договором на перевезення вантажів автомобільним транспортом (Додаток В).

4. Скласти заявку на перевезення відповідно до довгострокового договору перевезення вантажів автомобільним транспортом (Додаток Д).
5. Скласти проект разового договору на перевезення вантажів автотранспортом (Додаток Е). Суб'єкти договору представлені в таблиці 5.1. Номер варіанту обирається згідно з передостанньою цифрою номера залікової книжки.

5.3 Контрольні питання

1. Юридичне значення договору перевезення вантажів автотранспортом.
2. Види й форми договору.
3. Сторони в довгостроковому договорі.
4. Правила укладення договорів на перевезення вантажів автомобільним транспортом.
5. Поняття разового договору.
6. Правове значення заявки на перевезення вантажів автомобільним транспортом.

Практичне заняття №6

Правове регулювання транспортно- експедиторської діяльності підприємств

Метою заняття є вивчення:

- поняття транспортно-експедиторської діяльності автотранспортного підприємства;
- видів транспортно-експедиторських послуг;
- структури договорів на виконання транспортно-експедиторських операцій.

Завдання на заняття: навчитися складати проект договору на виконання транспортно-експедиторських операцій.

6.1 Теоретичні відомості

6.1.1 Поняття транспортно-експедиторської діяльності підприємств

Процес транспортної діяльності не обмежується лише безпосереднім

переміщенням вантажу, або пасажирів, або багажу з пункту відправлення в пункт призначення. Він неминуче сполучений з виконанням додаткових операцій, що передують процесу перевезення, пов'язаних безпосередньо із самим перевезенням або виконуваних по завершенні перевезення.

Так, для доставки вантажу в пункт призначення необхідно, наприклад, підготувати вантаж до перевезення (затарити, упакувати, замаркувати та ін.), тимчасово зберігати його до прибуття автомобіля, завантажити автомобіль, супроводжувати на маршруті й здати одержувачеві, а під час перевезення вантажу залізничним транспортом – доставити вантаж до станції відправлення; оплатити перевезення по залізничних коліях повідомлення, оформити накладну на зданий вантаж та ін. У пункті призначення вантажоодержувачеві варто одержати вантаж від станції, остаточно розрахуватися платежами й зборами із залізницею, вивезти вантаж зі станції та ін. Операції такого роду, пов'язані з перевезенням, іменуються транспортно-експедиційними.

Виконання зазначених вище операцій покладається на відправників вантажу й вантажоодержувачів. Однак, для них, в умовах прогресуючого процесу суспільного поділу праці, здійснення названих функцій економічно не вигідне й перешкоджає подальшому розвитку продуктивних чинностей, спеціалізації виробництва. Законодавство передбачає можливість виконання подібних обов'язків відправника вантажу й вантажоодержувача транспортними підприємствами й організаціями або спеціалізованими транспортно-експедиційними підприємствами.

Згідно ст. 124 САТ, підприємства й організації автотранспорту загального користування виконують для підприємств, організацій, установ і населення пов'язані з перевезенням операції й послуги (транспортно-експедиційні операції й послуги) при перевезеннях вантажів як у прямому автомобільному повідомленні, так і в змішаному автомобільно-залізничному, автомобільно-водному, автомобільно-авіаційному повідомленні.

Основні ознаки транспортно-експедиційних операцій і послуг укладаються, таким чином, щоб вони: а) безпосередньо пов'язані з перевезенням вантажу (можливе здійснення як комплексу, так і окремих транспортно-експедиційних операцій і послуг); б) опосередковують взаємини автотранспортних підприємств і відправників вантажу (вантажодержувачів) у процесі організації перевезень, приймання вантажу до перевезення, супроводу його, видачі й доставки вантажу одержувачеві.

6.1.2 Види транспортно-експедиторських послуг

Експедитори надають клієнтам послуги відповідно до вимогам законодавства України й країн, на території яких транспортуються вантажі, відповідно до переліку послуг, певних у правилах здійснення транспортно-експедиторської діяльності, а також інші послуги, певні за домовленістю сторін у договорі транспортного експедирування [3].

Транспортно-експедиторські послуги надаються клієнтові при експорті з України, імпорті в Україну, транзиті на території України або інших держав, внутрішніх перевезеннях на території України.

Експедитори за дорученням клієнтів:

- забезпечують оптимальне транспортне обслуговування, а також організовують перевезення вантажів різними видами транспорту на території України й іноземних держав відповідно до умов договорів (контрактів), укладених відповідно до вимог Міжнародних правил щодо тлумачення строків «Інкотермс»;

- фрахтують національне, іноземне судно й залучають інші транспортні засоби й забезпечують їхню подачу в порти, на залізничні станції, склади, термінали або інші об'єкти для своєчасного відправлення вантажів;

- здійснюють роботи, пов'язані із прийомом, нагромадженням, здрібнюванням, доробкою, сортуванням, складуванням, збереженням, перевезенням вантажів;

- ведуть облік надходження й відправлення вантажів з портів, залізничних станцій, складів, терміналів або інших об'єктів;

- організовують охорону вантажів при їхньому перевезенні, перевалки й збереження;

- організовують експертизу вантажів;

- здійснюють оформлення товарно-транспортної документації й її розсилання за призначенням;

- надають у встановленому законодавством порядку учасникам транспортно-експедиторської діяльності заявки на відправлення вантажів і вбрання на відвантаження;

- забезпечують виконання комплексу заходів з відправлення вантажів, які надійшли в некондиційному стані, з браком, в ушкодженому, неміцному, нестандартному впакуванні або такий, що не відповідає вимогам перевізників;

- здійснюють страхування вантажів і своєї відповідальності;

- забезпечують підготовку й додаткове оснащення транспортних засобів і вантажів відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо діяльності відповідного виду транспорту;

- забезпечують оптимізацію руху матеріальних потоків від відправника вантажу до вантажоодержувача з метою досягнення мінімального рівня витрат;
- здійснюють розрахунки з портами, транспортними організаціями за перевезення, перевалку, збереження вантажів;
- оформляють документи й організують роботи відповідно митним, карантинним і санітарним вимогам;
- надають підготовлений транспорт, що має додаткове оснащення відповідно до вимог, передбачених законодавством;
- надають інші допоміжні для перевезення транспортно-експедиторські послуги, які передбачені договором транспортного експедирування й не суперечать законодавству [3].

6.1.3 Договір транспортного експедирування і його виконання

За договором транспортного експедирування одна сторона (експедитор) зобов'язується за плату й за рахунок другої сторони (клієнта) виконати або організувати виконання певних договором послуг, пов'язаних з перевезенням вантажу [3].

Договір транспортного експедирування складається в письмовій формі.

1) Важливими умовами договору транспортного експедирування є – відомості про сторони договору:

– для юридичних осіб – резидентів України: найменування, місцезнаходження й ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України;

– для юридичних осіб – нерезидентів України: найменування, місцезнаходження й держава, де зареєстрована особа;

– для фізичних осіб – громадян України: прізвище, ім'я, по батькові, адресі місця проживання й індивідуальний ідентифікаційний номер у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків і інших обов'язкових платежів;

– для фізичних осіб – іноземців, осіб без громадянства:

– прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання за межами України;

2) вид послуги експедитора;

3) вид і найменування вантажу;

4) права, обов'язок сторін;

5) відповідальність сторін, у тому числі у випадку нанесенні шкоди внаслідок дії форсмажорного напрямку;

6) розмір плати експедитору;

7) порядок розрахунків;

8) пункти відправлення й призначення вантажу;

9) порядок узгодження змін маршруту, виду транспорту, вказівок клієнта;

10) строк (строк) виконання договору, а також всі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї зі сторін може бути досягнуто згоди.

Зовнішньоекономічні договори (контракти) транспортного експедирування повинні відповідати вимогам законодавства про зовнішньоекономічну діяльність.

Для систематичного надання послуг експедитора можуть укладатися довгострокові (генеральні) договори транспортного експедирування.

У випадку залучення експедитором до виконання його зобов'язань за договором транспортного експедирування іншої особи у відносинах з ним експедитор може виступати від свого ім'я або від імені клієнта.

За договором транспортного експедирування експедитор може організувати перевезення по одному товарно-транспортному документі вантажів декількох різних клієнтів, які направляються з одного пункту відправлення й/чи в один пункт призначення, за умови, що експедитор виступає від імені всіх цих клієнтів як відправник вантажу й/чи вантажоодержувач.

Платою експедиторові вважаються кошти, сплачені клієнтом експедиторові за належне виконання договору транспортного експедирування.

У плату експедиторові не включаються витрати експедитора на оплату послуг (робіт) інших осіб, притягнутих до виконання договору транспортного експедирування, на оплату зборів (обов'язкових платежів), які сплачуються при виконанні договору транспортного експедирування.

Підтвердженням витрат експедитора є документи (рахунку, накладні та ін.), видані суб'єктами господарювання, які залучалися до виконання договору транспортного експедирування, або органами влади.

Факт надання послуги експедитора під час перевезення підтверджується єдиним транспортним документом або комплектом документів (залізничних, автомобільних, авіаційних накладних, коносаментів та ін.), які показують шлях проходження вантажу від пункту його відправлення до пункту його призначення [3].

6.2 Порядок виконання

1. Скласти проект договору на виконання транспортно-експедиторських операцій (Додаток Ж).

2. Описати порядок укладення договору на виконання транспортно-експедиторських операцій.

6.3 Контрольні питання

1. Дати поняття транспортно-експедиторської діяльності автотранспортного підприємства.
2. Показати види транспортно-експедиторських послуг.
3. Дати поняття договору на виконання транспортно-експедиторських операцій.
4. Яким чином виконується договір транспортно-експедиторських послуг?

Практичне заняття №7

Правове регулювання міжнародних автомобільних перевезень

Метою заняття є вивчення:

- структури договору міжнародних автомобільних перевезень;
- значення договору міжнародного перевезення;
- порядку укладання договору міжнародного перевезення;
- транспортної документації, яка використовується при міжнародних автомобільних перевезеннях.

Завдання на заняття:

1. Навчитися складати проект договору на здійснення перевезення вантажів у міжнародному сполученні.
2. Навчитися складати проект-заявки на здійснення перевезення вантажів у міжнародному сполученні.

7.1 Теоретичні відомості

7.1.1 Договір міжнародного перевезення вантажів

Договір міжнародного перевезення вантажів укладається відповідно Конвенції про договір міжнародного перевезення вантажів по дорогах (КДПВ). КДПВ є міжнародною угодою (договором), що має вищу юридичну чинність при регулюванні автомобільних перевезень вантажів. КДПВ застосовується до автомобільних перевезень вантажів між країнами, з яких хоча б одна є учасником даної Конвенції. Застосування Конвенції не залежить від місця проживання й національності перевезення сторін, що укладають договір [4].

Для перевезення вантажів у міжнародному сполученні необхідне укладання договору перевезення. Договір перевезення підтверджується складанням накладної. Відсутність, неправильність або втрата накладній не відображаються ні на існуванні, ні на дійсності договору перевезення,

до якого й у цьому випадку застосовуються постанови справжньої Конвенції.

Накладна складається в трьох оригіналах, підписаних відправником і перевізником, причому ці підписи можуть бути видрукувані типографським способом або замінені штемпелями відправника й перевізника, якщо це допускається законодавством країни, у якій складена накладна. Перший екземпляр накладної передається відправникові, другий супроводжує вантаж, а третій залишається в перевізника.

У тому випадку, коли підлягає перевезенню вантаж повинен бути завантажений на різні автомобілі або ж коли мова йде про різнорідний вантаж або про різні партії вантажів, відправник або перевізник має право вимагати складання такої кількості накладних, що відповідає кількості використовуваних автомобілів або кількості вантажів, які підлягають перевезенню, різних вантажів або партій вантажів.

Накладна повинна містити наступні відомості: місце й дата її складання; ім'я та адреса відправника; ім'я та адреса транспортного агента; місце й дата прийняття вантажу до перевезення й місце його доставки; ім'я та адреса одержувача; прийняте позначення характеру вантажу й тип його упакування й, у випадку перевезення небезпечних вантажів, їх звичайно визнане позначення; число вантажних місць, їхня особлива розмітка й номери; вага вантажу брутто або виражене в інших одиницях виміру кількість вантажу; пов'язані з перевезенням видатки /вартість перевезення, додаткові видатки, мита й збори, а також інші витрати з моменту укладання договору до здачі вантажу; інструкції, необхідні для виконання митних формальностей та інші; вказівка, що перевезення проводиться незалежно від усякого застереження, відповідно до вимог, установлених справжньою Конвенцією.

Якщо буде потреба, накладна повинна також містити наступні вказівки: заборона перевантаження вантажу; видатки, які відправник приймає на свій рахунок; сума накладеного на вантаж платежу, що підлягає відшкодуванню при здачі вантажу; заявлена вартість вантажу й сума додаткової цінності його при доставці; інструкція відправника перевізникові щодо страхування вантажу; додатковий строк виконання перевезення; перелік документів, переданих перевізникові.

Договірні сторони можуть вносити в накладну будь-яку іншу вказівку, яка буде визнана ними необхідною.

7.1.2 Значення договору міжнародного перевезення

Відносини транспортних організацій, вантажовласників і пасажирів, що складаються при здійсненні перевезень між країнами, засновані на договорі перевезення й реалізуються в рамках названого договору. В усіх

угодах про міжнародні сполучення вказується, що учасники перевезення укладають і виконують договір перевезення.

Суть договорів міжнародного перевезення вантажів і пасажирів полягає в тому, що на підставі угоди сторін транспортна організація приймає на себе зобов'язання доставити вантаж (пасажирів) у пункт призначення, за що вантажовласник (пасажир) зобов'язується сплатити відшкодування (провізну плату). Інші обов'язки сторін лише конкретизують і доповнюють цей основний зміст договору перевезення. У чому складається правове значення договору перевезення на міжнародному транспорті?

По-перше, договір є правовою підставою виникнення зобов'язань по перевезенню, що складаються між вантажовласниками й пасажирами, з одного боку, і транспортними організаціями – з іншої. Стосовно до міжнародного сполучення підставою виникнення зобов'язань по перевезенню повинен бути саме договір. Зобов'язання вітчизняних транспортних організацій виконувати перевезення може впливати з відповідних адміністративних (планових) актів. Однак для міжнародного сполучення через участь у ньому іноземних перевізників і вантажоодержувачів такий шлях неприйнятний, тому що адміністративний акт, маючи територіальну сферу дії, не може створювати зобов'язань по перевезенню для іноземних юридичних осіб і громадян.

По-друге, для здійснення транспортного процесу необхідна конкретизація умов перевезення, установлених міжнародними угодами й правилами національного законодавства, з урахуванням потреб і можливостей вантажовласників, пасажирів і транспортних організацій, що також вимагає договірного оформлення їхніх відносин. Властивості договору: бути предметом конкретизації умов перевезення найбільш широко використовуються на морському транспорті через відсутність у цій області широких міждержавних угод, а також при здійсненні пасажирських перевезень, коли необхідно зважати на індивідуальні запити пасажирів.

Нарешті, по-третє, договір міжнародного перевезення є підставою майнової відповідальності сторін при невиконанні ними зобов'язань по перевезенню.

7.2 Порядок виконання

1. Скласти проект контракту на здійснення міжнародних перевезень вантажів (Додаток Б, зразок).
2. Скласти проект «контракт-заявка» відповідно до представленого контракту на здійснення міжнародних перевезень вантажів

(Додаток Б, зразок).

7.3 Контрольні питання

1. Дати поняття договору міжнародних автомобільних перевезень.
2. Показати значення договору міжнародного перевезення.
3. Показати порядок укладання договору міжнародного перевезення.
4. Транспортна документація при міжнародних автомобільних перевезеннях.

Практичне заняття № 8

Пред'явлення й розгляд позовів

Метою заняття є вивчення:

- поняттям позовної давності;
- порядку розгляду господарських спорів господарськими судами;
- порядку розгляду справ третейським судом.

Завдання на заняття:

1. Навчитися складати позовну заяву до господарського суду.
2. Навчитися складати відкликання на позовну заяву.

8.1 Теоретичні відомості

8.1.1 Поняття й значення позовної давності

При порушенні або невиконанні обов'язків в автотранспортних правовідносинах зацікавлена особа звертається з відповідною вимогою в претензійному порядку до особи, яка порушила зобов'язання. У випадку повної або часткової відмови задовольнити претензію або при неотриманні відповіді у встановлений строк зацікавлена особа може звернутися в суд, арбітраж або інший орган за примусовим здійсненням свого права. Таке право організації, підприємства, установи або громадянина на примусове здійснення свого порушеного права або захист свого інтересу йменується правом на позов (позови).

Однак порушене право може бути примусово здійснено (захищено судом, арбітражем або іншим органом) лише в тому випадку, якщо вимога до зобов'язаної особи було пред'явлено не пізніше зазначених у законі строків. Ці строки, у межах яких може бути примусово здійснене (захищене) порушене право, називаються строками позовної давності.

Отже, позовна давність – установлений законом строк для захисту права за позовами особи, право якого порушено. Із закінченням строку позовної давності погашається можливість здійснення порушеного права в примусовому порядку. Однак право на звернення з позовом у суд або у арбітраж, так зване процесуальне право, зберігається. Цивільне законодавство встановлює, що вимоги про захист порушеного права приймаються до розгляду судом або арбітражем незалежно від закінчення строку позовної давності.

Закінчення строку позовної давності має важливе юридичне значення. У випадку пред'явлення позову після закінчення строку давнини суд або арбітраж відмовляють у позові. Отже, у випадку пропуску строку позовної давності порушене право не може бути примусово здійснене (захищено). Однак якщо суд або господарський суд визнають причину пропуску строку позовної давності поважною, то порушене право підлягає захисту. Саме тому, незважаючи на пропуск строку позовної давності, підприємство, організація, громадянин вправі звернутися з позовом у суд або арбітраж.

Позовна давність установлена для забезпечення визначеності й стабільності правовідносин. Передбачається, що особа, що не звертається з вимогою про примусове здійснення порушеного права, втратило інтерес у його здійсненні. Позовна давність установлена також з метою забезпечення необхідних умов для можливого розгляду суперечки судом або арбітражем. Можливість пред'явлення позову незалежно від закінчення яких-небудь строків привела б до того, що орган, що розглядає суперечку, нерідко перебував би у важкому положенні через те, що могли бути втрачені до цього часу необхідні документи та ін.

Позовна давність стимулює дотримання планової, договірної дисципліни. Вона спонукає сторони вчасно використовувати свої права відносно примусового здійснення порушених прав та інтересів.

8.1.2 Порядок розгляду господарських спорів господарськими судами

Господарський суд порушує справи за позовними заявами [5]:

- підприємств та організацій, які звертаються до господарського суду за захистом своїх прав та інтересів, що охороняються законом;
- державних та інших органів, які звертаються до господарського суду у випадках, передбачених законодавчими актами України;
- прокурорів та їх заступників, які звертаються до господарського суду в інтересах держави.

Прокурор, який звертається до господарського суду в інтересах держави, в позовній заяві самостійно визначає, в чому полягає порушення

інтересів держави, та обґрунтовує необхідність їх захисту, а також вказує орган, уповноважений державою здійснювати відповідні функції у спірних відносинах.

Позовна заява повинна містити:

1) найменування господарського суду, до якого подається заява;
2) найменування сторін; їх поштові адреси; найменування і номери рахунків сторін у банківських установах;

2-1) документи, що підтверджують за громадянином статус суб'єкта підприємницької діяльності;

3) зазначення ціни позову, якщо позов підлягає грошовій оцінці; суми договору (у спорах, що виникають при укладанні, зміні та розірванні господарських договорів);

4) зміст позовних вимог; якщо позов подано до кількох відповідачів, – зміст позовних вимог щодо кожного з них;

5) виклад обставин, на яких ґрунтуються позовні вимоги; зазначення доказів, що підтверджують позов; обґрунтований розрахунок сум, що стягуються чи оспоруються; законодавство, на підставі якого подається позов;

6) відомості про вжиття заходів досудового врегулювання спору у випадках, передбачених законодавством;

7) перелік документів та інших доказів, що додаються до заяви.

У позовній заяві можуть бути вказані й інші відомості, якщо вони необхідні для правильного вирішення спору.

Позивач, прокурор чи його заступник зобов'язані при поданні позову надіслати сторонам копії позовної заяви та доданих до неї документів, якщо цих документів у сторін немає.

Такий самий обов'язок покладається на позивача у разі залучення господарським судом до участі у справі іншого відповідача, заміни господарським судом неналежного відповідача.

Суддя, прийнявши позовну заяву, не пізніше п'яти днів з дня її надходження виносить і надсилає сторонам, прокурору, якщо він є заявником, ухвалу про порушення провадження у справі, в якій вказується про прийняття позовної заяви, призначення справи до розгляду в засіданні господарського суду, про час і місце його проведення, необхідні дії щодо підготовки справи до розгляду в засіданні.

Ухвала надсилається також іншим підприємствам, установам, організаціям, державним та іншим органам у випадках, коли від них потребуються документи, відомості та висновки або їх посадові особи викликаються до господарського суду.

З метою забезпечення правильного і своєчасного вирішення господарського спору суддя вчиняє в необхідних випадках такі дії по підготовці справи до розгляду:

1) вирішує питання про залучення до участі у справі іншого відповідача та про виключення чи заміну неналежного відповідача;

2) виключає з числа відповідачів підприємства та організації, яким не було надіслано пропозицію про досудове врегулювання спору у випадках, передбачених адміністративно-процесуальним Кодексом України (АПКУ);

3) викликає представників сторін (якщо сторони знаходяться у тому ж населеному пункті, що й господарський суд) для уточнення обставин справи і з'ясовує, які матеріали може бути подано додатково;

4) зобов'язує сторони, інші підприємства, установи, організації, державні та інші органи, їх посадових осіб виконати певні дії (звірити розрахунки, провести огляд доказів у місці їх знаходження тощо); вимагає від них документи, відомості, висновки, необхідні для вирішення спору, чи знайомиться з такими матеріалами безпосередньо в місці їх знаходження;

5) вирішує питання про призначення судової експертизи;

6) проводить огляд і дослідження письмових та речових доказів у місці їх знаходження;

7) вирішує питання про визнання явки представників сторін у засіданні господарського суду обов'язковою;

8) вирішує питання про виклик посадових та інших осіб для дачі пояснень по суті справи;

9) вирішує питання про розгляд справи безпосередньо на підприємстві, в організації;

10) вирішує питання про вжиття заходів до забезпечення позову;

11) вчиняє інші дії, спрямовані на забезпечення правильного й своєчасного розгляду справи,

Спір має бути вирішено господарським судом у строк не більше двох місяців від дня одержання позовної заяви.

У виняткових випадках голова господарського суду чи заступник голови господарського суду має право продовжити строк вирішення спору, але не більш як на один місяць.

Порядок ведення засідання визначається суддею, а в разі розгляду справи трьома суддями – суддею, головуєчим у засіданні.

Суддя оголошує склад господарського суду, роз'яснює учасникам судового процесу їх права та обов'язки й сприяє здійсненню належних їм прав.

У засіданні заслуховуються представники позивача й відповідача та інші особи, які беруть участь у засіданні.

Якщо відзив на позовну заяву й витребувані господарським судом документи не подано, справу може бути розглянуто за наявними в ній матеріалами.

У судовому засіданні, а також про огляд і дослідження письмових або речових доказів у місці їх знаходження складається протокол.

У протоколі судового засідання зазначаються:

- 1) рік, місяць, число і місце судового засідання;
- 2) найменування суду, що розглядає справу, та склад суду;
- 3) номер справи й найменування сторін;
- 4) відомості про явку на судове засідання представників сторін, інших учасників судового процесу або про причини їх неявки;
- 5) відомості про роз'яснення господарським судом сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі, їх процесуальних прав та обов'язків, зокрема, права заявляти відводи, та попередження перекладача про відповідальність за завідомо неправильний переклад, судового експерта – за дачу завідомо неправильного висновку або відмові від дачі висновку;
- 6) усні заяви і клопотання сторін та інших осіб, які беруть участь у справі;
- 7) усні роз'яснення судовими експертами своїх висновків і відповіді на поставлені їм додаткові запитання.

Протокол веде секретар судового засідання.

Протокол у триденний строк підписують суддя (суддя – головуєчий у колегії суддів) і секретар судового засідання.

Сторони та інші особи, які беруть участь у справі, мають право знайомитися з протоколами й протягом п'яти днів після їх підписання подавати письмові зауваження з приводу допущених у протоколах неточностей або неповноти протоколу.

Зауваження на протоколи у всіх випадках долучаються до матеріалів справи.

Господарський суд розглядає зауваження щодо протоколу протягом п'яти днів з дня подання зауваження і за результатами розгляду виносить ухвалу, яка приймає зауваження або мотивовано відхиляє їх.

Господарський суд може здійснювати стенографічний, а також аудіо- чи відеозапис судового засідання.

При вирішенні господарського спору по суті (задоволення позову, відмова в позові повністю або частково) господарський суд приймає рішення.

Рішення викладається у письмовій формі та підписується всіма суддями, які брали участь у засіданні. У разі розгляду справи трьома суддями – суддя, не згодний з рішенням, зобов'язаний викласти у письмовій формі свою окрему думку, що приєднується до справи.

Господарський суд, приймаючи рішення, має право:

- 1) визнати недійсним повністю чи у певній частині пов'язаний з предметом спору договір, який суперечить законодавству;

2) виходити за межі позовних вимог, якщо це необхідно для захисту прав і законних інтересів позивачів або третіх осіб з самостійними вимогами на предмет спору й про це є клопотання зацікавленої сторони;

3) зменшувати у виняткових випадках розмір неустойки (штрафу, пені), яка підлягає стягненню зі сторони, що порушила зобов'язання;

4) стягувати в доход Державного бюджету України із сторони, що порушила строки розгляду претензії, штраф у розмірі, встановленому законодавством або у відповідності до законів, що регулюють порядок досудового врегулювання спорів у конкретних правовідносинах;

5) стягувати в доход Державного бюджету України з винної сторони штраф у розмірі до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за ухилення від вчинення дій, покладених господарським судом на сторону;

6) відстрочити або розстрочити виконання рішення. Рішення господарського суду ухвалюється іменем України і складається із вступної, описової, мотивувальної і резолютивної частин:

Прийняте рішення оголошується суддею на судовому засіданні після закінчення розгляду справи.

За згодою сторін суддя може оголосити тільки вступну та резолютивну частини рішення, про що зазначається у протоколі судового засідання.

Рішення господарського суду набирає законної сили після закінчення десятиденного строку з дня його прийняття, а у разі, якщо на судовому засіданні було оголошено лише вступну та резолютивну частини рішення, воно набирає законної сили після закінчення десятиденного строку з дня підписання рішення, оформленого відповідно до статті 84 ГПК.

У разі подання апеляційної скарги або внесення апеляційного подання рішення, якщо його не скасовано, набирає законної сили після розгляду справи апеляційною інстанцією [5].

8.1.3 Розгляд справ третейським судом

До третейського суду за угодою сторін може бути переданий будь-який спір, що виникає із цивільних та господарських правовідносин, крім випадків, передбачених законом [6].

Третейський суд – недержавний незалежний орган, що утворюється за угодою або відповідним рішенням зацікавлених фізичних та/або юридичних осіб у порядку, встановленому Законом «Про третейські суди», для вирішення спорів, що виникають із цивільних та господарських правовідносин;

Завданням третейського суду є захист майнових і немайнових прав та охоронюваних законом інтересів сторін третейського розгляду шляхом всебічного розгляду та вирішення спорів відповідно до закону.

Юридичні та/або фізичні особи мають право передати на розгляд третейського суду будь-який спір, який виникає із цивільних чи господарських правовідносин, крім випадків, передбачених законом. Спір може бути переданий на розгляд третейського суду за наявності між сторонами третейської угоди, яка відповідає вимогам Закону.

Спір може бути переданий на вирішення третейського суду до прийняття компетентним судом рішення у спорі між тими ж сторонами, з того ж предмета і з тих самих підстав.

В Україні можуть утворюватися та діяти постійно діючі третейські суди та третейські суди для вирішення конкретного спору.

Постійно діючі третейські суди та третейські суди для вирішення конкретного спору утворюються без статусу юридичної особи.

Місцезнаходженням постійно діючого третейського суду є місцезнаходження його засновника, що не обмежує засновника третейського суду в праві визначати розташування третейських суддів за адміністративно-територіальним принципом.

Порядок утворення третейського суду для вирішення конкретного спору визначається третейською угодою, умови якої не можуть суперечити положенням Закону.

Повноваження третейського судді припиняються: за погодженням сторін; у разі відводу чи самовідводу відповідно до цього Закону; у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього; у разі набрання законної сили судовим рішенням про визнання його обмежено дієздатним чи недієздатним; у разі його смерті, визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим рішенням суду, що набрало законної сили.

Повноваження складу третейського суду, яким вирішувався спір, припиняються після прийняття ним рішення по конкретній справі.

Розгляд справи третейським судом починається з винесення відповідної ухвали та направлення її сторонам.

Розгляд справ третейським судом не обмежений будь-якими строками, якщо інше не встановлено регламентом третейського суду або третейською угодою.

При розгляді справи третейським судом можуть встановлюватися строки для надання пояснень, подання заяв, документів, доказів по справі та вчинення інших процесуальних дій.

Третейський суд на початку розгляду повинен з'ясувати у сторін можливість закінчити справу мировою угодою та надалі сприяти вирішенню спору шляхом укладання мирової угоди на всіх стадіях процесу.

Сторони мають право закінчити справу укладанням мирової угоди як до початку третейського розгляду, так і на будь-якій його стадії, до прийняття рішення [6].

За клопотанням сторін третейський суд приймає рішення про затвердження мирової угоди. Мирова угода може стосуватися лише прав та обов'язків сторін щодо предмета спору [6].

8.2 Порядок виконання

1. Скласти позовну заяву до господарського суду стосовно порушень правил здійснення автомобільних перевезень (додаток М). Питання, стосовно якого було порушено права однієї зі сторін перевізного процесу, представлені в таблиці 8.1. Інші дані, необхідні для складання позовної заяви, прийняти самостійно.

Таблиця 8.1 – Питання, стосовно якого було порушено права однієї із сторін перевізного процесу

№ варіанту (остання цифра номеру залікової книжки)	Питання, стосовно якого було порушено права однієї із сторін
1	2
0,5	Стягнення неустойки, недопоставка (прострочення поставки) продукції (товару) (Додаток М, зразок 1).
1,6	Стягнення вартості недопоставленої продукції (товару) (Додаток М, зразок 2.)
2,7	Відшкодування збитків, а також стягнення неустойки, викликаних нестачею, поставкою неякісної продукції (товару) (Додаток М, зразок 3)

Закінчення табл. 8.1

1	2
3,8	Стягнення вартості недостачі вантажу (Додаток М, зразок 4)
4,9	Стягнення штрафу й збитків за поставку недоброякісної продукції (товару) (Додаток М, зразок 5)

2. Скласти відгук на позовну заяву (Додаток М, зразок 6).

8.3 Контрольні питання

1. Дати поняття позовної давності.
2. Показати значення позовної давності.
3. Показати порядок розгляду господарських спорів господарськими судами.
4. Показати порядок розгляду справ третейським судом.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Правила перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0128-98>
2. Статут автомобільного транспорту УРСР [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=401-69-%EF>
3. Закон України «Про транспортно-експедиторську діяльність» № 1276-VI від 16.04.2009 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1955-15>
4. Конвенція про договір міжнародного перевезення вантажів по дорогах (КДПВ) [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://www.mintrans.gov.ua/uk/dfg345dfgh6457/821.html>
5. Закон України «Про господарські суди» № 1318-III від 07.02.2002 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1142-12>
6. Закон України «Про третейські суди» № 1618-IV від 18.03.2004 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:
<http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1701-15>

ДОДАТОК А
ПРИМІРНИЙ ДОВГОСТРОКОВИЙ ДОГОВІР ПРО ПЕРЕВЕЗЕННЯ
ВАНТАЖІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ У МІСЦЕВОМУ ТА
МІЖМІСЬКОМУ СПОЛУЧЕННІ

Примірний довгостроковий договір про перевезення вантажів
автомобільним транспортом у місцевому та міжміському сполученні

_____ «__» _____ 201__ р.
(місто, село)

_____ (докладне найменування Перевізника)
_____ в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____,
(зазначається найменування документа, що дає право на укладення
договору)

з однієї сторони, та _____,
(докладне найменування Замовника)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові – повністю)

що діє на підставі _____,
(зазначається найменування документа, що дає право на укладення договору)

з іншої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник зобов'язується надавати для перевезення вантаж, а Перевізник приймати його обсягом _____ тис. т та _____ тис. ткм за номенклатурою й по кварталах, обумовлених цим договором.

1.2 Перевізник виконує для Замовника перевезення вантажів обсягом _____ тис. автомобілегодин, що є невід'ємною частиною цього договору.

1.3 Згідно з цим договором і в межах квартального плану Перевізник та Замовник за ___ днів до початку кожного місяця кварталу спільно визначають конкретні місячні плани з декадними плановими завданнями на перевезення вантажів.

1.4 Перевізник зобов'язаний виконувати перевезення, а Замовник має забезпечити приймання та відпуск вантажів щодня у _____ зміни протягом _____.
(зазначається найменування днів тижня)

1.5 Перевізник виконує для Замовника пов'язані з перевезенням вантажів такі види транспортно-експедиторських операцій та послуг:

1.6 Договірна орієнтовна вартість транспортних послуг за цим договором становитиме: за тонни перевезеного вантажу (всього) _____ гривень; за перевезення вантажів автомобілями, виходячи з оплати їх роботи за виконані автомобілегодини й кілометр пробігу (всього) _____ гривень; за транспортно-експедиторські операції (всього) _____ гривень. Разом _____ гривень.

2 УМОВИ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

2.1 Перевезення вантажів, включаючи й автомобілями, робота яких оплачується за автомобіле-години, виконуються Перевізником лише на підставі заявок, що подає Замовник не пізніше ___ год. дня, що передують дню перевезення, а при міжміських перевезеннях – за ___ годин до дня перевезення. У разі термінового перевезення вантажів за згодою Перевізника Замовник подає заявку в той самий день. До заявки, крім термінових, має бути доданий узгоджений сторонами за договором графік виконання перевезень із зазначенням добового або середньодобового обсягу перевезень вантажів (із розподілом по змінах роботи), початку та закінчення роботи кожної зміни.

2.2 Перевізник зобов'язаний:

2.2.1 Визначити типи та кількість автомобілів, потрібних для перевезення вантажу, зазначеного в заявці.

2.2.2 Забезпечити своєчасне подання автомобільного рухомого складу до всіх пунктів навантаження в години, зазначені в узгодженому сторонами графіку.

2.2.3 Подати під навантаження справний рухомий склад, придатний для перевезення вантажу відповідно до заявки.

2.2.4 Забезпечити збереження вантажу з моменту його прийняття для перевезення та до моменту видачі в пункті призначення правоуповноваженій на одержання вантажу особі.

2.3 Замовник зобов'язаний:

2.3.1 До прибуття автомобіля під навантаження підготувати вантаж для перевезення (затарувати, опломбувати, замаркувати, підгрупувати по вантажоодержувачам, заповнити в документах на перевезення вантажів потрібні відомості по кожному вантажоодержувачу окремо, виписати у разі потреби перепустки на право проїзду автомобіля до місця навантаження і на право вивезення вантажу).

2.3.2 Перевірити поданий рухомий склад, включаючи й універсальні контейнери, з комерційного погляду для забезпечення як фізичного, так і якісного збереження пред'явленого вантажу.

2.3.3 Утримувати під'їзні шляхи до пунктів вантаження та розвантаження, вантажно-розвантажувальні майданчики, рампи тощо у справному стані, який би відповідав повному дотриманню норм охорони праці й техніки безпеки для водіїв та інших працівників Перевізника, а також забезпечити безперешкодний і безпечний рух та вільне маневрування автомобілів (автопоїздів) вантажністю до _____ т при одночасному фронті навантаження (розвантаження) для _____ автомобілів (автопоїздів). Мати пристрої для освітлення робочих місць та під'їзних шляхів до них при роботі у вечірній та нічний час і потрібні для вантаження (розвантаження) приладдя та допоміжні матеріали.

2.3.4 Забезпечити своєчасне та повне оформлення у встановленому порядку транспортних документів і дорожніх листів, відмічати у товарно-транспортних накладних фактичний час прибуття та відправлення автомобілів із пунктів вантаження та розвантаження.

2.3.5 Надавати в пунктах виконання вантажно-розвантажувальних робіт водіям та іншим представникам Перевізника для службового користування телефонний зв'язок.

2.3.6 При виконанні централізованих перевезень забезпечити в'їзд рухомого складу на свою територію для виконання навантажувальних і розвантажувальних робіт позачергово відповідно до узгодженого сторонами графіку.

2.3.7 Пред'являти для перевезення дрібногуртові вантажі по можливості сформованими у більш великі пакети, на піддонах або в контейнерах.

2.4 Перевізник не відповідає за якість та масу нетто вантажів, які затарені, упаковані або опломбовані вантажовідправником.

2.5 Оформлений дорожній лист, завірений Перевізником, при пред'явленні водієм, який виконує обов'язки експедитора, є підставою для одержання ним вантажу для перевезення з матеріальною відповідальністю Перевізника.

2.6 Вантаження та розвантаження вантажів здійснюються за домовленістю сторін.

2.7 Додаткові умови: _____

3 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Розмір плати за перевезення вантажів та інші операції й послуги, пов'язані з перевезенням, і строки розрахунків визначаються сторонами угодою довільної форми, що є невід'ємною частиною цього договору.

3.2 Розрахунки між Перевізником та Замовником здійснюються відповідно до чинного законодавства і в обумовлені угодою строки. На вимогу Замовника при обумовленні розміру плати за транспортні послуги Перевізник подає калькуляцію витрат.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 Перевізник і Замовник у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань по цьому договору несуть взаємну матеріальну відповідальність у межах, передбачених чинним законодавством України та взаємною угодою, укладеною відповідно до п. 3.1 договору.

4.2 Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін відповідно до вимог чинного законодавства. У випадку, коли інша сторона не згодна з цим, розривання договору здійснюється у судовому порядку.

4.3 Перевізник несе матеріальну відповідальність за збереження вантажу від повної чи часткової втрати, ушкодження чи псування при перевезенні у розмірі фактичної шкоди, окрім випадків, передбачених законодавством України.

4.4 Спори, що виникають в процесі виконання цього договору, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

5 ТЕРМІН ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

5.1 Термін дії цього договору встановлюється з _____ по _____

5.2 Юридичні адреси сторін:

Перевізник

 телефон _____ факс _____ телекс _____ телетайп _____
 Розрахунковий рахунок № _____ у _____ відділенні банку міста _____
 Замовник

 телефон _____ факс _____ телекс _____ телетайп _____
 Розрахунковий рахунок № _____ у _____ відділенні банку міста _____

Перевізник

Замовник

 (підпис і печатка)
 «__» _____ 201__ р.

 (підпис і печатка)
 «__» _____ 201__ р.

ДОДАТОК Б
ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ ДО ДОГОВОРУ

ПРОТОКОЛ

розбіжностей до договору _____

від « ____ » _____ 201__ р.

Редакція перевізника	Редакція замовника	Примітка
1	2	3

Перевізник

Замовник

М. П.

М. П.

ДОДАТОК В
ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ РОЗБІЖНОСТЕЙ ЗА ДОГОВОРОМ

ПРОТОКОЛ

узгодження розбіжностей за договором

від « ____ » _____ 201_ р.

між _____

Редакція перевізника	Редакція замовника	Погоджена редакція пункту договору	Примітка
1	2	3	4

Перевізник

Замовник

М. П.

М. П.

ДОДАТОК Г
ЗАЯВКА НА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ АВТОМОБІЛЬНИМ
ТРАНСПОРТОМ

(найменування Перевізника)

Заявка на перевезення вантажів автотранспортом

для _____
(найменування Замовника)

(договір № _____ від «___» _____ 201_р.)
на період _____
(день, тиждень, декада, місяць)

Погоджений сторонами графік подачі автомобілів до пунктів навантаження _____
(додається, не додається)

Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, що відповідає за використання наданих автомобілів: _____
_____, № телефону: _____

№ п/п	Найменування вантажу	Адреса навантаження	Адреса розвантаження	Вага вантажу	Рід упаковки	Кількість місць	Відстань перевезення
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаткові умови Замовника:

1. Експедирування вантажу проводить _____
2. Приймання вантажу в пункті розвантаження проводиться з _____ год. до _____ год. у дні тижня: _____
3. Спосіб навантаження і розвантаження, виконавець: _____
4. Оплата провадиться _____
(зазначається форма, порядок і строки)

Розрахунок попередньої вартості перевезення
(заповнюється Перевізником)

За 1 тонну (ткм)	За інші послуги		Сума, грн

Посада, прізвище, ім'я та по батькові особи Замовника, що відповідає за заявку: _____

(підпис)

Заявку прийняв _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

ДОДАТОК Д
**РАЗОВИЙ ДОГОВІР НА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ
 АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ**

Разовий договір № _____
 на перевезення вантажів автомобільним транспортом

_____ «__» _____ 201__ р.
 (місто, село, селище)

_____ (повне найменування перевізника)
 надалі – Перевізник, в особі _____,
 (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,
 (найменування документа, що дає право на укладення договору)
 з однієї сторони, та _____,
 (повне найменування замовника)

надалі – Замовник, в особі _____,
 (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,
 (найменування документа, що дає право на укладення договору)

уклали цей договір про таке:
 Перевізник зобов'язується виконати для Замовника перевезення

_____,
 (найменування вантажу, маса бруто, кількість місць, рід упаковки)
 а Замовник зобов'язується сплатити Перевізнику за перевезення
 обумовлену платню.

Дата й години подачі автотранспорту: _____

Адреса вантаження (подачі): _____

Адреса розвантаження (закінчення роботи): _____

Відстань перевезення: _____

Використання автотранспорту з оплатою за автомобіле-годину загальній
 кількості _____ автомобіле-годин.

Додаткові умови: _____

Порядок, форма й строки оплати: _____

Юридичні адреси сторін: _____

Перевізник: _____

телефон _____ факс _____ телекс _____ телетайп _____

Розрахунковий рахунок № _____ у _____

Замовник: _____

телефон _____ факс _____ телекс _____ телетайп _____

Розрахунковий рахунок № _____ у _____

Перевізник

Замовник

(підпис і печатка)

(підпис і печатка)

ДОДАТОК Ж.

ТИПОВА ФОРМА ДОГОВОРУ
НА ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

ДОГОВІР ТРАНСПОРТНОГО ЕКСПЕДИРУВАННЯ

м. _____ «__» _____ 201__ р.

(вказати найменування сторони та необхідні дані про неї)

(надалі іменується «Експедитор») в особі _____,
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)що діє на підставі _____,
(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)з однієї сторони, та _____
(вказати найменування сторони)(надалі іменується «Клієнт») в особі _____,
(вказати посаду, прізвище, ім'я, по батькові)що діє на підставі _____
(вказати: статуту, довіреності, положення тощо)

з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір транспортного експедирування (надалі іменується «Договір») про наступне.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Експедитор бере на себе зобов'язання за плату й за рахунок Клієнта виконати послуги, пов'язані з перевезенням вантажу Клієнта, визначеного в додатку № ____ до цього Договору (надалі іменується «вантаж»), а саме:

1.1.1 Оформлення накладних на вантаж, що відправляється.

1.1.2 Оформлення отримання вантажу, що прибуває, його приймання за кількістю та якістю.

1.1.3 Додаткові послуги: перевірка кількості й стану вантажу під час його перевезення, навантаження та розвантаження вантажу, сплата мита, зборів та витрат, покладених на клієнта, зберігання вантажу до його одержання у пункті призначення, одержання необхідних для експорту та імпорту документів, виконання митних процедур.

1.2 Послуги за цим Договором надаються протягом строку цього Договору на підставі заявки Клієнта, яка надається Експедиторові у _____ формі шляхом _____ не пізніше _____

1.3 На підтвердження надання Експедитором Клієнту послуг за цим Договором складаються відповідні акти в строк _____ шляхом _____.

2 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Клієнт видає Експедиторові належним чином оформлену довіреність із усіма повноваженнями, що є необхідними для надання послуг за цим Договором у строк _____.

2.2 Експедитор має право залучити до виконання своїх обов'язків за цим Договором інших осіб та несе відповідальність за будь-яке порушення ними цього Договору.

2.3 Клієнт повинен надати Експедиторові документи та іншу інформацію про властивості вантажу, умови його перевезення, а також іншу інформацію, необхідну Експедиторові для виконання передбачених цим Договором обов'язків шляхом _____ в строк _____.

2.4 Експедитор повинен повідомити Клієнта про виявлені неузгодженості та невідповідності в одержаній інформації, а в разі її неповноти – запросити у Клієнта необхідну додаткову інформацію шляхом _____ в строк _____.

2.5 У випадку ненадання Клієнтом необхідної інформації або документів Експедитор має право відкласти виконання відповідних обов'язків до моменту надання зазначеної інформації або документів.

3 РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1 За надання передбачених цим Договором послуг Клієнт сплачує Експедиторові ___ грн шляхом переказу цієї грошової суми на поточний рахунок Експедитора протягом _____.

4 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1 У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

4.1.1 Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.2 Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

4.3 Сторона вважається невинною й не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

4.4 Клієнт несе відповідальність за збитки, завдані Експедиторові у зв'язку з порушенням обов'язку щодо надання інформації та документів, визначених у п. 2.3 цього Договору.

5 ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1 Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6 ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1 Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

6.2 Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 6.1 цього Договору та закінчується _____.

6.3 Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.4 Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.5 Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

6.6 Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.7 Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів сумлінності, розумності та справедливості.

7.2 Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

7.3 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.4 Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

7.5 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.6 Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7.7 Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

7.8 На момент укладення цього Договору Сторони є платниками податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ Й РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЕКСПЕДИТОР _____

ЗА ЕКСПЕДИТОРА _____

Керівник _____ / _____ / М. П.

КЛІЄНТ _____

ЗА КЛІЄНТА _____

Керівник _____ / _____ / М. П.

ДОДАТОК К

ЗРАЗКИ КОНТРАКТУ
НА ВИКОНАННЯ МІЖНАРОДНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ

К О Н Т Р А К Т № _____

Місто _____ « _____ » _____ 201__ р.

_____ в особі _____, що діє на снуванні
_____, надалі ЗАМОВНИК і Комплекс вантажних перевезень
_____ в особі директора _____,
(найменування підприємства) (П. І. Б.)
діючого на підставі Положення, іменованій надалі ПЕРЕВІЗНИК,
уклали даний контракт про нижченаведене:

1 ПРЕДМЕТ КОНТРАКТУ

Даний контракт визначає порядок взаємин, що виникають при організації й виконанні перевезень вантажів, розрахунках за перевезення вантажів і наданні послуг між ПЕРЕВІЗНИКОМ і ЗАМОВНИКОМ.

2 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗАМОВНИКА

2.1 Представити заявку, що є невід'ємною частиною даного контракту, на перевезення вантажу не менш, ніж за 2 дні до початку перевезення.

2.2 Підготувати до прибуття рухомого складу вантаж, а також оформити всі необхідні для здійснення перевезення документи відповідно до діючих вимог у країнах відправлення, призначення й транзиту.

2.3 Зробити навантаження (розвантаження) наданих транспортних засобів протягом 24 годин, а при необхідності митного огляду – забезпечити його протягом 24 годин.

2.4 Забезпечити таке розміщення, кріплення й упакування вантажу, при якому під час транспортування буде виключене його переміщення у вантажному відсіку транспортного засобу, а також ушкодження або забруднення останнього.

Вчасно повідомити одержувачів про майбутнє завезення їм вантажів, а у випадку відмови одержувачів від прийому вантажів відшкодувати виниклі в результаті цього видатки.

3 ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПЕРЕВІЗНИКА

3.1 За заявкою ЗАМОВНИКА здійснити перевезення вантажу у взаємопогоджувані строки.

3.2 Надати транспортний засіб у справному технічному стані в зазначений в заявці час і місце, при необхідності забезпечивши водія комплектом СМР і книжкою МДП.

3.3 При навантаженні перевірити зовнішній стан вантажу і його впакування, а також правильність даних у товарно-транспортній накладній і при необхідності зробити в ній відповідний запис.

3.4 Зробити доставку вантажу за погодженням із ЗАМОВНИКОМ маршрутом й за адресою, зазначеними в товарно-транспортній накладній.

3.5 Забезпечити схоронність і цілісність перевезеного вантажу.

3.6 негайно інформувати ЗАМОВНИКА про змушені затримки транспортних засобів у дорозі, що перешкоджають своєчасній доставці вантажу, вживати заходи для швидкої доставки вантажу. Всі дії, пов'язані із забезпеченням своєчасної доставки вантажу (заміна екіпажів, рухомого складу, ремонт автомобілів та ін.) виконуються обов'язками ПЕРЕВІЗНИКА й за його рахунок.

4 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1 Оплата перевезень вантажів проводиться по договірних ставках.

4.2 Форма оплати й вартість автопослуг обумовлюється в заявці на кожний рейс.

4.3 ЗАМОВНИК проводить оплату за транспортні послуги згідно пред'явлених ПЕРЕВІЗНИКОМ рахунків і накладних СМР з оцінкою вантажоодержувача протягом 5-ти банківських днів.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 ПЕРЕВІЗНИК і ЗАМОВНИК у випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що впливають із даного контракту, несуть взаємну матеріальну відповідальність.

5.2 За кожний початий день простою транспортного засобу ЗАМОВНИК виплачує ПЕРЕВІЗНИКОВІ штраф у розмірі 7 % від ставки за перевезення, якщо час навантажування (розвантаження) і митного оформлення перевищує 24 години на кожну операцію, але не більше 100 доларів США за кожний день. При прибутті транспортного засобу після 12 годин за місцевим часом до місця навантаження (розвантаження) простій на 8:00 годин за місцевим часом першого робочого дня приймаючої сторони.

5.3 За несвоєчасну (проти встановленого в заявці строку) подачу транспортного засобу під навантаження, а також доставку вантажу до місця призначення ПЕРЕВІЗНИК виплачує ЗАМОВНИКОВІ 7 % від ставки за перевезення за кожну прострочену добу, але не більше еквівалента 100 доларам США за щодоби.

5.4 У випадку зміни транспортним засобом погодженого маршруту

руху, що з'явився слідством дії (або бездіяльності) ЗАМОВНИКА, остання додатково оплачує ПЕРЕВІЗНИКОВІ суму еквівалентну 1,0 долара США за кожний додатковий кілометр пробігу.

5.5 ЗАМОВНИК несе повну відповідальність за невідповідність даних, внесених у необхідні для здійснення перевезення документи, фактично завантаженому на транспортний засіб вантажу.

5.6 У випадку пред'явлення митними органами претензій до вантажу або документів на вантаж і викликаних цим додаткових видатків ПЕРЕВІЗНИКА (у т. ч. і простій), ЗАМОВНИК відшкодовує їхньому ПЕРЕВІЗНИКОВІ й вживає заходів по врегулюванню цих претензій.

5.7 Всі інші розбіжності відносно перевезення вантажів урегулюються на підставі Конвенції про договір міжнародного перевезення вантажів (КДПВ) з усіма змінами й доповненнями на момент висновку даного контракту.

6 ІНШІ УМОВИ

6.1 Вага бруто перевезених товарів повинен набути не більше 20 тонн. У випадку допущення ЗАМОВНИКОМ перевантаження транспортного засобу (у т.ч. перевищення повного завантаження на вісь) і додаткових видатків з боку ПЕРЕВІЗНИКА, викликаних цим перевантаженням, ЗАМОВНИК відшкодовує їхньому ПЕРЕВІЗНИКОВІ.

6.2 ЗАМОВНИК відшкодовує всі видатки ПЕРЕВІЗНИКА, пов'язані з переміщенням вантажу через митні кордони: оплата мит, зборів, оформлення провізних документів, конвой та ін.

7 ФОРС-МАЖОР

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за даним контрактом, якщо воно з'явилося наслідком обставин, які непередбачені, а саме: стихійних лих, воєнних дій, блокади, простою на митних кордонах через черги або інші непередбачені обставини. Сторони повинні прийняти всі необхідні міри для зменшення наслідків дії такого форсу-мажору.

7.2 Про початок дії обставин форс-мажору протилежна Сторона повинна бути негайно сповіщена по факсу або телексі.

8 ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРЕТЕНЗІЙ І ПОЗОВІВ

8.1 Усі суперечки й розбіжності, що можуть виникнути з дійсного контракту або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів або обміну листами, а у випадку недосягнення згоди – у претензійно-позовному порядку, передаються для остаточного розгляду в Господарський суд за місцем перебування відповідача. Рішення Господарського суду буде остаточним і обов'язковим для обох сторін.

8.2 Претензії, що можуть виникнути під час перевезення вантажів,

пред'являються протягом двох місяців після виникнення підстави для їхнього пред'явлення. Датою пред'явлення претензії вважається дата штемпеля поштового відомства про прийняття листа. Сторона, що одержала претензію, зобов'язана розглянути її й відповісти по суті (підтвердити згоду на повне або часткове її задоволення або повідомити про повну або часткову відмову в задоволенні) не пізніше одного місяця з дати одержання претензії.

9 ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ

9.1 Даний контракт набуває чинності з моменту його підписання й діє до кінця календарного року.

9.2 Якщо жодна з сторін за 30 днів до закінчення терміну дії контракту не сповістить іншу сторону в письмовій формі про розірвання контракту, строк його дії буде автоматично продовжуватися на кожний наступний календарний рік.

10 ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ПЕРЕВІЗНИК:

ЗАМОВНИК:

Директор

Директор

ДОДАТОК Л

**ЗРАЗОК КОНТРАКТУ-ЗАЯВКИ
НА ВИКОНАННЯ МІЖНАРОДНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ**

Контракт-Заявка

Місто _____ «_____» _____ 201__ р.

Замовник _____
Перевізник _____ Комплекс вантажних перевезень ВАТ

(найменування підприємства)

Необхідна кількість автомобілів _____

Вантаж	Вага, тон	Обсяг, куб. м	Навантаження, митне оформлення	Вивантаження

ОПЛАТА:

Передоплата (готівка)	Перерахування	На навантаженні	Після вивантаження

ПЕРЕВІЗНИК

1 ПЕРЕВІЗНИК несе відповідальність:

1.1 За своєчасну подачу технічно справного автомобіля з усіма необхідними для перевезення транспортними документами, а також за своєчасну доставку вантажу за адресою, зазначеною в товарно-транспортній накладній.

1.2 За схоронність і цілісність перевезеного вантажу.

1.3 У випадку невиконання, з вини ПЕРЕВІЗНИКА, пункту 1 даного контракту, ПЕРЕВІЗНИК виплачує штраф у розмірі 7 % від ставки за перевезення за кожний день прострочення, але не більше еквівалента 100 доларів США за щодоби.

2 ЗАМОВНИК несе відповідальність:

2.1 За правильність оформлення товарно-транспортних та інших

супровідних документів.

2.2 За своєчасне (протягом 48 годин) навантаження-розвантаження наданих транспортних засобів і митні процедури.

2.3 У випадку невиконання пунктів 2.1 і 2.2 даного контракту ЗАМОВНИК виплачує штраф у розмірі 7 % від ставки за перевезення за кожний день прострочення, але не більше еквівалента 100 доларів США за кожний день і відшкодовує викликані цим збитки.

3 ІНШІ УМОВИ

3.1 У випадку зміни транспортним засобом погодженого маршруту руху, що з'явився слідством дії (або бездіяльності) ЗАМОВНИКА, останній в безперечному порядку додатково оплачує ПЕРЕВІЗНИКОВІ суму еквівалентну 1,0 доларам США за кожний додатковий кілометр пробігу.

3.2 ЗАМОВНИК відшкодовує всі додаткові видатки ПЕРЕВІЗНИКА, пов'язані з перевантаженням транспортного засобу, а також видатки, пов'язані з переміщенням вантажу через митні кордони: оплата мит, зборів, оформлення провізних документів, конвой та ін.

Усі суперечки, що виникли в процесі виконання контракту вирішуються сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди, арбітражним судом на підставі діючого в Україні законодавства.

ПЕРЕВІЗНИК

ЗАМОВНИК

Директор

Директор

ДОДАТОК М

ЗРАЗКИ ПОЗОВНИХ ЗАЯВ

Зразок 1

Дата _____ № _____	До Господарського суду _____ області Адреса: _____ Позивач: _____ Адреса: _____ Банківські реквізити: _____ Відповідач: _____ Адреса: _____ Банківські реквізити: _____ Ціна позову: _____
-----------------------	---

ПОЗОВНА ЗАЯВА

про стягнення неустойки за недопоставку
(прострочення поставки) продукції (товару)

Відповідно до договору № __ від « __ » _____ 201_ р. відповідач повинен був поставити нам в 201_ р.

(найменування продукції, товару)

у кількості _____

Свої зобов'язання за договором відповідач не виконав. Фактично за зазначений період відповідач поставив

(найменування продукції, товару)

у кількості _____ на суму _____ грн, який не було поставлені

(кількість і найменування продукції, товару)

на суму _____ грн.

За недопоставку продукції (товару) згідно з п. __ або п. __ договору відповідач зобов'язаний сплатити неустойку в сумі _____ грн.

(див. прикладений рахунок)

Пред'явлену нами претензію № __ від « __ » _____ 201_ р. про сплату неустойки відповідач залишив без задоволення (відповіді) за

наступними мотивами: _____

Відмова відповідача від задоволення претензії вважаємо необґрунтованим _____

(вказати причини)

З огляду на викладене, прошу за недопоставку продукції (товару) стягнути з відповідача неустойку в сумі _____ грн і видатки на державне мито в розмірі _____ грн, а всього _____ грн.

ДОДАТОК:

1. Копія претензії й доказ її відправлення відповідачеві.
2. Копія відповіді на претензію (якщо вона була).
3. Копія договору.
4. Виписка зі специфікації.
5. Розрахунок неустойки.
6. Поштова квитанція на відправлення копії позовної заяви відповідачеві.
- 7 Доручення про перерахування державного мита.

Керівник підприємства
або його заступник

(підпис)

Зразок 2

Дата _____ № _____	До Господарського суду _____ області Адреса: _____ Позивач: _____ Адреса: _____ Банківські реквізити: _____ Відповідач: _____ Адреса: _____ Банківські реквізити: _____ Ціна позову: _____
-----------------------	---

ПОЗОВНА ЗАЯВА

про стягнення вартості недопоставленої продукції (товару)

При прийманні продукції (товару), що прибула по нашій адресі за накладною № _____ від « __ » _____ 201__ р. у вагоні (контейнері, автофургоні) № _____ відправленому _____
(найменування відправника вантажу)

виявлено

недостачу

(найменування продукції, товару)

на суму _____ грн, що підтверджується актом приймання № __ від « __ » _____ 201__ р., складеним при участі представника _____ діючого

(громадськості, іншої організації)

на підставі посвідчення № _____ від « __ » _____ 201__ р.

Недостача відбулася внаслідок _____

(вказати причини)

Рахунок відповідача № _____ від « __ » _____ 201__ р., виставлений за поставлену продукцію нами оплачений повністю.

Пред'явлену нами претензію № _____ від « __ » _____ 201__ р. про сплату неустойки відповідач відхилив (залишив без відповіді) за наступними мотивами: _____

Відмова відповідача від задоволення претензії вважаємо необґрунтованим _____

(вказати причини)

На підставі викладеного й керуючись _____, прошу стягнути з відповідача в нашу користь _____ грн, що дорівнюється - вартості недопоставленої продукції (товару), _____ % річних за користування чужими грошима в сумі _____ грн, і у відшкодування

видатків на державне мито _____ грн, а всього _____ грн.

ДОДАТОК:

1. Копія претензії й доказ її відправлення відповідачеві.
2. Відповідь на претензію.
3. Акт приймання продукції № __ від « __ » _____ 201__ р.
4. Свідоцтво представника громадськості (іншої організації).
5. Розрахунок суми претензії.
6. Доручення про перерахування державного мита.
7. Доказ відправлення копії позовної заяви відповідачеві.
8. Інші документи, що обґрунтовують позовні вимоги, на __ сторінках.

Керівник підприємства
або його заступник

_____ (підпис)

Зразок 3

Дата _____	До Господарського суду
№ _____	_____ області
	Адреса: _____
	Позивач: _____
	<i>(повне найменування підприємства, що подає позов, поштову адресу)</i>
	Розрахунковий рахунок № _____ у банку _____
	м. _____ МФО _____, код _____
	Відповідач: _____
	<i>(повне найменування підприємства, поштова адреса)</i>
	Розрахунковий рахунок № _____ у банку _____
	м. _____ МФО _____, код _____
	Ціна позову: _____

ПОЗОВНА ЗАЯВА

про відшкодування збитків, а також стягненні неустойки,
викликаних нестачею, поставкою неякісної
продукції (товару)

Відповідно до укладеного договору № _____ від «__» 201__р.
підприємство _____

(повне найменування)

зобов'язано було поставити в нашу адресу наступну продукцію (товар)
_____ у кількості _____ за ціною
_____ грн за одну одиницю на загальну суму _____ грн.

Відповідно до графіка поставки, що є невід'ємною частиною
зазначеного договору, у нашу адресу відповідачем по _____

(товарно-транспортна накладна, залізнична, накладна, інший документ)

за № __ від « __ » _____ 201 _ р. була поставлена перша партія
продукції (товару). Кількість продукції (товару) по цьому документу
повинна була скласти _____ одиниць.

Вантаж прибув _____

*(вказати спосіб доставки: вагон, контейнер; стан перевізних коштів
при стані пломб: цілі або ушкоджені)*

При прийманні продукції (товару) по кількості й якості, що
проходила за участю представника _____

(громадськості, незацікавленої сторони)

установлено _____

(вказати конкретно: недопоставка, не якість товару;

кількість одиниць; загальна сума)

про що був складений відповідний акт.

Відповідачеві у встановленому порядку була пред'явлена претензія за
№ __ від « __ » _____ 201_ р. Пред'явлена претензія _____

(найменування підприємства)

залишена без задоволення за наступними мотивами:

(без вказівки мотивів, відповідь на претензію не отримана).

Відмова відповідача від задоволення претензії є необґрунтованим на
наступних підставах: _____

(вказати причини)

Відповідно до викладеного, прошу стягнути з відповідача в нашу
користь вартість _____

(неякісної, відсутньої)

продукції (товару) _____ грн. Крім того, відповідно до п. __
вищевказаного договору прошу стягнути з відповідача штрафну
неустойку на суму _____ грн, понесені нами збитки на суму
_____ грн, відповідно до прикладеного розрахунку, а також
сплачене державне мито.

ДОДАТОК:

1. Копія договору № __ від « __ » _____ 201__ р.
2. Товарно-транспортна накладна № __ від « __ » _____ 201__ р.
3. Акт приймання продукції (товару) по кількості й якості № __ від « __ » _____ 201__ р.
4. Акт розпломбування контейнера № __ від « __ » _____ 201__ р.
5. Акт проведення експертизи № __ від « __ » _____ 201__ р.
6. Посвідчення представника громадськості (або іншої незацікавленої сторони).
7. Копія претензії № __ від « __ » _____ 201__ р.
8. Відповідь на претензію (якщо вона була отримана).
9. Поштова квитанція на відправлення претензії відповідачеві або інший документ, що свідчить про виконання позивачем установленого порядку врегулювання суперечки.
10. Поштова квитанція на відправлення копії позовної заяви відповідачеві.
11. Розрахунок ціни позову.
12. Копія платіжного доручення про перерахування державного мита.
13. Інші документи, що обґрунтовують позовні вимоги, на __ сторінках.

Керівник підприємства
або його заступник _____

(підпис, ім'я, по батькові, прізвище)

Зразок 4

Дата _____ № _____	До Господарського суду _____ області Адреса: _____ Позивач: _____ Адреса: _____ Банківські реквізити: _____ Відповідач: _____ Адреса: _____ Банківські реквізити: _____ Ціна позову: _____
-----------------------	---

ПОЗОВНА ЗАЯВА

про стягнення вартості недостачі вантажу

При прийманні продукції (товару), що доставив відповідач на автомашині № ____ по товарно-транспортній накладній № _____ від «__» ____ 201_ р., у порядку централізованих перевезень вантажів, установлена недостача _____ місць вагою _____.

Факт недостачі вантажу засвідчений розпискою приймальника вантажу й водія на товарно-транспортній накладній, а також приймально-здавальним актом, складеним при участі цих самих осіб.

Пред'явлену нами претензію № __ від «__» _____ 201_ р. про оплату вартості відсутнього вантажу відповідач відхилив (залишив без відповіді) за наступними мотивами: _____

Відмова відповідача від задоволення претензії вважаємо необґрунтованим _____

(указати причини)

На підставі викладеного й керуючись ст. ____ Статуту автомобільного транспорту, прошу стягнути з відповідача на користь позивача _____ грн, що рівняється вартості відсутнього вантажу, _____ % річних за користування чужими грошима на суму _____ грн, і відшкодування видатків на державне мито _____ грн, а всього _____ грн.

ДОДАТОК:

1. Копія претензії й доказ її відправлення відповідачеві.
2. Відповідь на претензію.
3. Товарно-транспортна накладна № __ від «__» ____ 201_ р.
4. Приймально-здавальний акт.
5. Копія розрахунку.
6. Доказ відправлення копії позовної заяви відповідачеві.

7. Доручення про перерахування державного мита.

8. Інші документи, що обґрунтовують позовні вимоги, на __ стор.

Керівник підприємства

або його заступник

_____ (підпис)

Зразок 5

Дата _____ № _____	До Господарського суду _____ області Адреса: _____ Позивач: _____ Адреса: _____ Банківські реквізити: _____ Відповідач: _____ Адреса: _____ Банківські реквізити: _____ Ціна позову: _____
-----------------------	---

ПОЗОВНА ЗАЯВА

про стягнення штрафу й збитків за поставку
недоброякісної продукції (товару)

Згідно накладній № __ від « __ » _____ 201__ р. відповідач
поставив нам _____

(найменування продукції, товару)

у кількості _____ на суму _____ грн. Рахунок відповідача №
_____ від « __ » _____ 201__ р. нами оплачений повністю.

При прийманні продукції (товару) за якістю виявлено _____

(опис недоброякісності продукції)

що підтверджується актом приймання № __ від « __ » _____ 201__ р.,
складеним при участі представника _____,

(громадськості, іншої організації)

діючого на підставі посвідчення № __ від « __ » _____ 201__ р.

Заявлена нами претензія № __ від « __ » _____ 201__ р. відповідачем
(залишена без відповіді) відхилена за наступними мотивами:

Відмова відповідача від задоволення претензії вважаємо
необґрунтованим _____

(вказати причини)

На підставі викладеного й керуючись _____,
прошу стягнути з відповідача на користь позивача штраф у
сумі _____ грн., збитки в сумі _____ грн, і у відшкодування видатків
на державне мито _____ грн, а всього _____ грн.

ДОДАТОК:

1. Копія претензії й доказ її відправлення відповідачеві.
1. Відповідь на претензію.
2. Акт приймання продукції № __ від « __ » _____ 201_ р.
3. Посвідчення представника громадськості (іншої незацікавленої
сторони).
4. Розрахунок штрафу.
5. Калькуляція розміру збитків.
6. Доручення про перерахування державного мита.
7. Доказ відправлення копії позовної заяви відповідачеві.
8. Інші документи, що обґрунтовують позовні вимоги, на ____
сторінках.

Зразок 6

Кутовий штамп підприємства (організації), що дає відповідь	У Господарський суд _____ області на позовну заяву Копії: позивачеві, іншим відповідачам, прокуророві, що бере участь в господарському процесі
---	--

ВІДГУК

на позовну заяву

У вашу адресу « ___ » _____ 201_ р надійшло від
позивача _____

(найменування позивача)

позовна заява № ___ від « ___ » _____ 201_ р., у якій

(викласти сутність позовних вимог)

Вимоги позивача, викладені в позовній заяві, нами відхилені
повністю (частково) за наступними мотивами: _____

*(вказати мотиви відхилення з посиланням на відповідні
нормативні**акти й документи, що обґрунтовують відхилення вимоги позивача)*

ДОДАТОК:

Перелік прикладених до відкликання документів та інших доказів (у
т. ч. про направлення копій відкликання й прикладених до них документів
позивачеві, іншим відповідачам, прокуророві).

Керівник підприємства

або його заступник _____

(підпис, ім'я, по батькові, прізвище)

М. П.

ЕЛЕКТРОННЕ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

Куниця Анатолій Васильович
Виноградов Микола Семенович
Селезньова Надія Олексіївна
Попов Станіслав Юрійович

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
З ДИСЦИПЛІНИ «ТРАНСПОРТНЕ ПРАВО»
(ДЛЯ СТУДЕНТІВ НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ
6.070101 «ТРАНСПОРТНІ ТЕХНОЛОГІЇ (АВТОМОБІЛЬНИЙ
ТРАНСПОРТ)» СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ «ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВЕЗЕНЬ
І УПРАВЛІННЯ НА ТРАНСПОРТІ (АВТОМОБІЛЬНОМУ) ТА
«ОРГАНІЗАЦІЯ І РЕГУЛЮВАННЯ ДОРОЖНЬОГО РУХУ»
Частина 2**

Підписано до випуску 2012 р. Гарнітура Times New.

Умов. друк. арк. 4,0 Зам. № .

Державний вищий навчальний заклад
«Донецький національний технічний університет»
Автомобільно-дорожній інститут
84646, м. Горлівка, вул. Кірова, 51
E-mail: druknf@rambler.ru

Редакційно-видавничий відділ

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготовників і розповсюджувачів
видавничої продукції ДК № 2982 від 21.09.2007 р.