

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ И ПЕРСОНАЛОМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ И ПЕРСОНАЛОМ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Рассмотрено на заседании
кафедры «Управление бизнесом
и персоналом»
Протокол № 6 от 21.02. 2017 г.

Утверждено на заседании
учебно-издательского совета ДОННТУ
Протокол № __ от __. __. 20__ г.

**Донецк
ДОННТУ
2017**

УДК 001.891.3

Методические рекомендации по организации научно-исследовательской работы студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» / Сост.: И.А. Кондаурова, Т.В. Коваленко. – Донецк: ДОННТУ, 2017. – 40 с.

Методические рекомендации содержат общие положения, основные этапы выполнения и оформления результатов научно-исследовательской работы, критерии оценки результатов научно-исследовательской работы, список рекомендуемой литературы. Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Составители: И.А. Кондаурова, к.э.н., доц., зав. кафедрой управления бизнесом и персоналом;
Т.В. Коваленко, к.э.н., доц., доцент кафедры управления бизнесом и персоналом

Ответственный за выпуск: И.А. Кондаурова, к.э.н., доц. зав. кафедрой управления бизнесом и персоналом;

Рецензенты: Я.В. Хоменко, д.э.н., проф., профессор кафедры международной экономики,
И.Ф. Пономарев, д.э.н., проф., профессор кафедры управления бизнесом и персоналом

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Общие положения.....	6
2. Основные этапы выполнения научно-исследовательской работы.....	7
3. Оформление результатов научно-исследовательской работы.....	13
4. Требования к оформлению научно-исследовательской работы	18
5. Критерии оценки результатов научно-исследовательской работы	25
Список литературы.....	27
Приложение А Рекомендуемая тематика научно-исследовательской работы студентов.....	28
Приложение Б Ориентировочный регламент выполнения научно-исследовательской работы.....	31
Приложение В Примеры оформления ссылок списка литературы.....	33

ВВЕДЕНИЕ

Одной из важнейших задач учебного процесса является развитие у будущих специалистов творческих способностей, креативных подходов к выполнению работы, стремление к поиску новых форм, средств и методов организации управления, внедрение действительно научного подхода к управлению организацией.

Научно-исследовательская работа студентов является одним из важных средств повышения качества подготовки и профессионального воспитания специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности современные последние достижения научно-технического прогресса.

Цель НИР – овладение культурой научного исследования, формирования компетенций и навыков определения и изложения авторских позиций относительно существующих экономических и управленческих проблем и возможных путей их решения.

Основными задачами НИР являются:

- изучение, углубление и обобщение теоретико-методологических основ выбранного направления исследования;
- критический анализ существующих подходов к рассмотрению проблем выбранного направления исследования;
- определение и обработки путей решения проблемы;
- подготовка выступления, реферата, доклада, работы на конкурс студенческих научных работ и т. д. с последующим их публичным представлением;
- овладение студентами научными методами познания, углубленное и творческое усвоение программного материала;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения определенных дисциплин;
- получение навыков по самостоятельной научно-исследовательской работы;
- приобретение студентами опыта четко, последовательно и грамотно в письменной форме излагать результаты теоретических и прикладных исследований.

Научно-исследовательская работа призвана показать, насколько студент владеет навыками самостоятельно выполнять и анализировать результаты научных исследований.

В результате работы над НИР у обучающегося должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные компетенции:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-10);

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Развитие науки в высшей школе предусматривает повышение качества подготовки специалистов, способных, по окончании учебы самостоятельно решать серьезные научные задачи в соответствии с передовыми идеями теории и практики управления национальной экономикой в условиях рыночных отношений.

Большую роль в этом играет научно-исследовательская работа студентов, осуществляемая ими в течение всего периода обучения.

С точки зрения содержания и построения научная работа – одна из форм интеллектуального самовыражения студента, важный документ, удостоверяющий уровень профессиональной и интеллектуальной зрелости студента, который завершает процесс его становления как специалиста и является определяющим квалификационным свидетельством соответствия студента или выпускника определенному образовательному уровню.

Тематика научно-исследовательских работ должна быть тесно связана с тематикой выпускных квалификационных работ кафедры, с интересами организации, на базе которой студент выполняет выпускную квалификационную работу, быть частью научно-исследовательской тематики кафедры.

Выполнение научно-исследовательской работы базируется на следующих принципах:

- добровольность и инициативность студента в выборе направления научного исследования;
- самостоятельность выполнения научных исследований;
- интегрированность исследований проблематики по дисциплинам базовой и вариативной подготовки бакалавров по направлению подготовки «Управление персоналом»;
- индивидуальность консультирования студента преподавателями кафедры;
- личная ответственность студента за выполнение индивидуального плана работы.

Научно-исследовательская работа студентов включает следующие направления:

- участие в научных конференциях, как студенческих, так и специальных профессиональных;
- подготовка выступлений на конференциях;
- участие в студенческих конкурсах, которые регулярно проводят различные научные организации (на лучшую научную студенческую работу по

определенным направлениям или по определенной тематике, лучший доклад и т.д.);

- написание тезисов научных докладов, публикаций, научных статей;
- написание студентами рефератов и студенческих научных работ;
- участие в хозрасчетных научных работах в рамках творческого сотрудничества с кафедрой.

Научно-исследовательская работа студентов является продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно кафедрой. Руководство студенческими научно-исследовательскими работами осуществляется научным руководителем.

Ответственность за организацию научно-исследовательской работы студентов на кафедре возлагается на заведующего кафедрой.

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

Научное исследование независимо от творческого замысла до окончательного оформления научного труда осуществляется индивидуально. Однако можно определить ряд черт, присущих всем без исключения научным исследованиям. Одной из таких общих черт является состав основных этапов выполнения НИР.

Научно-исследовательская работа выполняется студентами в следующей логично взаимообусловленной последовательности:

- 1) выбор темы, ее конкретизация и согласование с научным руководителем;
- 2) отбор и изучение литературы;
- 3) сбор, отбор и изучение информации;
- 4) составление рабочего плана изложения;
- 5) расширение, дополнение данных, их уточнение и конкретизация;
- 6) изложение материалов и результатов исследования;
- 7) формулирование выводов и предложений;
- 8) предварительное оформление работы;
- 9) устранение замечаний и недостатков после предварительной защиты и окончательное оформление работы;
- 10) защита работы.

Научная работа любого уровня должна быть посвящена теме, которая направлена на решение актуальных проблем современной теории и практики управления персоналом. Направление исследования студенты выбирают самостоятельно, опираясь, прежде всего на ориентировочную тематику, приведенную в Приложении А методических рекомендаций. Если студент желает разрабатывать направление или тему, не предусмотренные ориентировочной тематикой, он должен согласовать свой выбор с научным руководителем.

В процессе выбора направления исследования студентам следует руководствоваться следующими критериями:

- соответствие направленности выбранного направления своим научным и практическим интересам, наработкой, полученным в процессе выполнения предыдущих научно-исследовательских работ, возможностям и сбора первичной информации;

- согласованность направленности исследования с возможной темой будущей выпускной квалификационной работой (для этого студентам рекомендуется заблаговременно ознакомиться с тематикой выпускных квалификационных работ);

- актуальность, новизна и практическая ценность;
- наличие теоретической базы и необходимой статистической информации;
- возможность получения от внедрения результатов исследования экономического и социального эффекта.

На стадии отбора литературы студент должен ознакомиться с литературой по научной проблеме и составить библиографию, в чем ему своими рекомендациями оказывает помощь научный руководитель. Полезные советы в процессе поиска литературы можно получить от работников библиотеки. Значительно ускоряет этот процесс использования алфавитных и систематизированных каталогов литературы, реферативных журналов, библиографических справочников, компьютерных поисковых систем и других источников поиска информации.

Углубленное изучение определенной литературы целесообразно начинать с рассмотрения новейших публикаций, поскольку в них освещаются последние достижения. Остальные источники литературы изучают в порядке, обратном хронологическому.

В процессе ознакомления с содержанием изучаемой проблемы будет возникать все больше вопросов, недостаточно или совсем не освещенных в рекомендуемой литературе. Кроме того, темпы научных исследований сейчас настолько велики, что нужная информация может быть опубликована за время выполнения исследований на тему научной работы. Вполне логично, что в процессе обработки эту информацию следует подвергать критическому анализу на предмет изъятия действительно устаревших взглядов, однако использование таких источников при осуществлении НИР возможно и даже желательно. Поэтому первое, на что стоит обратить внимание – это нахождение источников, содержащих необходимые сведения.

Традиционным способом упорядочения документальных фондов являются библиотечно-библиографические классификации (ББК). Наибольшее распространение Универсальная десятичная классификация (УДК), которую используют более чем в 50-ти странах мира, и является собственностью Международной федерации по документации. УДК позволяет подробно представить содержание документальных фондов и обеспечить оперативный поиск информации. Она состоит из основной и вспомогательной таблиц. Основная таблица содержит понятия и соответствующие им индексы, с помощью которых систематизируют человеческие знания. Первый ряд делений основной таблицы УДК имеет определенные классы, приведенные в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Основная таблица универсальной десятичной классификации

Кодовое обозначение индекса знаний	Наименование индекса знаний
0	Общее отделение
1	Философия. Психология
2	Религия. Теология
3	Общественные науки
4	(свободный)
5	Математика. Естественные науки
6	Прикладные науки. Медицина. Техника. Сельское хозяйство
7	Искусство. Архитектура. Игры. Спорт
8	Язык. Языковедение. Художественная литература. Литературоведение
9	География. Биология. История

Каждый из классов разделен на десять разделов, которые, в свою очередь, разделены на 10 подразделов. В пределах каждого раздела используют иерархическое построение от общего к частному с использованием десятичного кода. Детализация понятий осуществляется за счет удлинения индексов – каждая следующая цифра, которая прилагается к индексу, уточняет значение и содержание предыдущих.

Вспомогательная таблица по классу «Общественные науки» приведена в табл. 2.2.

Таблица 2.2

Вспомогательная таблица универсальных кодов из класса «Общественные науки»

Кодовое обозначение индекса знаний	Наименование индекса знаний
33	Экономика. Экономические науки
330	Экономика в целом
331	Труд. Трудоустройство. Работа. Экономика труда. Организация труда
332	Региональная экономика. Территориальная экономика. Экономика земли. Экономика жилья
334	Формы организации и сотрудничества в экономике
336	Финансы
338	Экономическое состояние. Экономическая политика. Управление и планирование в экономике. Производство. Услуги. Цены
339	Торговля. Международные экономические отношения. Мировая экономика
339.1	Общие вопросы торговли. Рынок
339.3	Внутренняя торговля
339.5	Внешняя торговля. Международная торговля
339.7	Международные финансы
339.9	Международная экономика в целом. Международные экономические связи. Мировое хозяйство

Следует отметить, что параллельно с системой УДК внедрена система ББК, которая имеет другую систему классификации и индексации человеческих знаний. Основная часть ее буквенно-цифровых индексов построена по десятичной принципу. Основные разделы ББК распределены в 21 отделах, каждый из которых имеет свой индекс с больших букв русского алфавита. Эти информационно-поисковые языки применяются при организации библиотечных фондов (табл. 2.3).

Таблица 2.3

Основная таблица библиотечно-библиографического классификатора

Кодовое обозначение		Наименование индекса знаний
Общее	Научное	
1	А	Общенаучное и междисциплинарное знание
2	Б	Естественные науки
22	В	Физико-математические науки
24	Г	Химические науки
26	Д	Науки о Земле (геодезические, геологические и географические науки)
28	Е	Биологические науки
3	Ж	Техника. Технические науки
31...32	З	Энергетика. Радиоэлектроника
33	И	Горное дело
34	К	Технология металлов. Машиностроение. Приборостроение
35...36	Л	Химическая технология. Химические и пищевые производства
37	М	Технология древесины, легкой промышленности, полиграфия, фотокинотехника
38	Н	Строительство
39	О	Транспорт
4	П	Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки
5	Р	Охрана здоровья. Медицинские науки
6	С	Общественные науки в целом
63	Т	История. Исторические науки
65	У	Экономика. Экономические науки
66	Ф	Политика. Политические науки
67	Х	Государство и право. Юридические науки
68	Ц	Военное дело. Военная наука
70...79	Ч	Культура. Наука. Образование
80...84	Ш	Филологическая наука. Художественная литература
85	Щ	Искусство
86	Э	Религия. Мистика. Вольнодумство
87...88	Ю	Философия. Психология
9	Я	Литература универсального содержания

Основой информационно-поискового аппарата библиотеки являются каталоги. Они расположены в порядке алфавита карточки с описанием изданий. Главная цель каталогов – обеспечить быстрое получение информации о наличии в библиотеке литературы и максимально расширить круг поиска литературы по нужному вопросу. Основные каталоги формируются по принципу алфавита или по принципу систематизации знаний (предметный каталог). Помимо основных каталогов создаются вспомогательные: каталог периодики, картотеки статей и рецензий.

Чтобы пользоваться каталогами, нужно хорошо знать принцип их построения. Ведущее место принадлежит алфавитным каталогам. По ним можно установить, какие произведения того или иного автора в библиотеке. Карточки каталога расставлены по первому слову библиографического описания книги: фамилии автора или названия книги. Если первые слова совпадают, карточки расставляются по второму слову. Карточки авторов с одинаковой фамилией – по алфавиту их инициалов и тому подобное.

В систематических каталогах карточки сгруппированы в логическом порядке по отраслям знаний. Последовательность размещения карточек соответствует определенной библиографической классификации – УДК или ББК. Справочный аппарат систематического каталога включает ссылки, отправления, справочные карточки и алфавитно-предметный указатель. Ссылка указывает, где находится литература по смежному вопросу, отправные карточки показывают, в каком отделе находится литература по данному вопросу.

Предметный каталог концентрирует близкие по содержанию материалы в одном месте, что очень удобно для исследователя.

Ключом к каталогам библиотеки является библиографические указатели. Они могут быть разными по своей задаче, содержанию и форме. Для определения состояния изученности темы нужно обратиться к информационным изданиям, выпускаемым институтами и службами научно-технической информации, информационными центрами, библиотеками и охватывающих все отрасли народного хозяйства. Здесь можно ознакомиться не только со сведениями о напечатанных трудах, но и с встроенными идеями и фактами. Их характеризует новизна представленной информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, облегчающего поиск и систематизацию литературы.

Все большее распространение в последнее время получает практика привлечения информации из компьютерных сетей. Такой путь отбора информации является вполне допустимым, но следует помнить, что вся эта информация должна подвергаться критическому осмыслению, желательно – с проверкой подлинности приведенных данных с печатными источниками информации. Адрес электронной страницы, с которой заимствованы сведения, обязательно следует внести в перечень использованных первоисточников, помещается в конце текста научно-исследовательской студенческой работы

Знакомство с имеющейся по теме исследования литературой начинается с разработки плана научного исследования, которое находит свое отражение в

теме и рабочем плане. Это обуславливает целеустремленность поиска источников информации по выбранной теме. Необходимо пересмотреть все виды источников, связанных с содержанием темы. Рекомендуются следующий порядок подбора литературных источников:

- изучение фондов библиотеки университета и других библиотек по тематическим каталогам;
- работа с периодическими изданиями фондов читального зала библиотеки ВУЗа;
- пользование услугами библиотек из сети INTERNET;
- ознакомление с монографиями, учебными пособиями, периодическими изданиями.

Монография – научный труд, посвященный глубокому изложению материала в конкретной, обычно узкой области науки. Это научная работа одного или нескольких авторов. Она имеет достаточно большой объем. Монография содержит полное и исчерпывающее исследование какой-либо проблемы или темы. Ее преимуществами являются, во-первых, то, что в ней раскрываются теоретические положения, а также способы достижения результатов. Во-вторых, она, как правило, сопровождается подробными списками литературы по проблемам исследования.

Сборник – издание, которое состоит из отдельных работ разных авторов, посвященных одному направлению, но по разным его отраслям. В сборнике публикуются законченные работы по рекомендации их использования. Преимуществами сборника является возможность ознакомления с различными направлениями и аспектами исследования предмета.

Периодические издания – это журналы, бюллетени и другие издания из разных областей науки и техники. В периодических изданиях могут печататься научные труды и их результаты. Изложение материала, как правило, проводится в популярной, доступной форме.

Специальные выпуски изданий – это документы информационного, рекламного плана, аналитические, статистические данные по проблеме.

Напечатанные документы – это диссертации, отчеты о научно-исследовательской работе, отдельные работы. Это документы для студентов, занимающихся научно-исследовательской работой: плановые, отчетные документы, статистические и опубликованные доклады, методические и инструктивные материалы.

Учебная литература – это учебники, учебные пособия, учебно-методическая литература. В них имеются построенные в систему знания научного и прикладного характера.

Следует очень взвешенно относиться к работе с переводными изданиями, особенно к переводам работ представителей американской и немецкой школ, поскольку терминология, используемая в этих источниках, несколько отличается от отечественной. Иногда имеют место использование неподходящих сроков, подмена понятий, искажение содержания концепций, обусловленные некорректным переводом. Использование таких источников в процессе научных

исследований возможно, но при условии, что студент уже хорошо ориентируется в проблематике разрабатываемой темы и может самостоятельно вычленивать из этих изданий релевантную информацию, подвергая ее определенной обработке и адаптации.

Относительно обработки работ зарубежных авторов, изданных на языке оригинала, можно отметить следующее: привлечение информации из этих источников возможно только при условии, что студент не только хорошо владеет соответствующим иностранным языком, но и разбирается в специальной терминологии и в состоянии корректно перевести и выложить соответствующий материал совершенной (как из литературного, так и с научной точки зрения) на русском языке.

Рассмотренные выше источники информации создают систему научных документов и изданий, для которой характерны определенные закономерности, отражающие развитие науки.

На основе изучения и критического анализа специальной литературы рекомендуется выделить в описательной и схематичной формах проблемное поле исследования, то есть совокупность проблем, требующих решения.

Научно-исследовательская работа студента осуществляется в течение всего периода обучения, поэтому для обеспечения четкости организации проведения научных исследований студентом составляется календарный план-график выполнения работ. Для упрощения процесса разработки такого графика рекомендуется воспользоваться приведенным в Приложении Б ориентировочным регламентом выполнения научно-исследовательских работ.

В предложенном регламенте рекомендованные сроки начала, окончания или длительности каждого из этапов выполнения НИР (и особенно – сроки окончания последнего этапа) определены исходя из того, что результаты научно-исследовательской студенческой работы будут оценены и учтены в суммарной оценке текущей успеваемости студента по семестрам.

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в виде отчета. Оконченная работа должна удовлетворять следующим **требованиям**:

- ее содержание должно соответствовать выбранной теме, разработанному плану, современному научному уровню изучения данной проблемы, поставленной задачи;
- в ней должны быть четко выражены:
 - практическая направленность;
 - логическая последовательность изложения материала;
 - убедительность аргументации;
 - краткость и точность формулировок, устраняющих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;
- научная обоснованность выводов, рекомендаций и предложений, их соответствие поставленным задачам.

Структура отчета научно-исследовательской работы студента состоит из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- вступление;
- теоретическая (научная) часть;
- экспериментальная/ расчетная/ творческая часть с анализом результатов исследования (практическая часть);
- выводы;
- список использованных источников.

Основные требования к оформлению основных структурных элементов отчета научно-исследовательской работы студента:

Титульная страница отчета оформляется в соответствии с установленным образцом и содержит следующую информацию:

- название министерства;
- название учебного заведения;
- название вида работы;
- тема научно-исследовательской работы;
- Ф.И.О студента, группа;
- Ф.И.О научного руководителя;
- город, год

Содержание – подается в начале работы, содержит название и номера начальных страниц всех структурных элементов работы. Такими структурными элементами научной работы можно считать все ее компоненты, которые имеют собственное название и части, которые нуждаются в том, чтобы начать с отдельной страницы. Кроме названий разделов, подразделов, а также (когда это необходимо) – параграфов или пунктов, в содержании надо обязательно отметить введение, выводы, список использованной литературы и приложения, если они приведены в работе.

Перечень условных сокращений – подается, если работа содержит много специфических терминов и понятий, а также малоизвестных сокращений, символов, обозначений, которые следовало бы объяснить и подать отдельно. Согласно устоявшейся традиции, список сокращений и их детальную расшифровку (в виде двух параллельных колонок по алфавиту: левая колонка – сокращение, правая – объяснение) представляют в начале работы еще перед введением, поскольку в нем уже могут быть использованы отдельные из сокращений.

Введение – обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость; определяется объект, предмет, цель и задачи исследования; рассматриваются методы, с помощью которых они проводились; раскрывается

структура работы, ее основное содержание. Объем введения – не менее 2 страниц.

Обоснование актуальности выбранной темы – не должно быть многословным. Достаточно несколькими предложениями раскрыть главное – сущность проблемы. Именно это позволяет четко и уверенно продемонстрировать важность и актуальность темы, которая разрабатывается в исследовании.

Каждую из предложенных и выбранных тем следует соотнести с содержанием и характером сегодняшних процессов, тенденций, которые определяют развитие общества на современном этапе, то есть указать (найти и доказать) такие факты, которые определяют ее актуальность.

Цель исследования – конкретизирует выявления новых или уточнения известных ранее, но недостаточно исследованных фактов, выводов, рекомендаций, закономерностей. Вполне уместно определять цель научной работы в качестве главной, универсальной научной задачи, стратегической цели, решению которой подчинена работа в целом, все ее структурные части, вся логика размышлений и интеллектуальных построений, должна пронизывать работу от ее начала до завершения. Цель исследования может быть только одна – своеобразная универсальная мегацель, которой подчинены все другие мотивационные установки.

Задачи – должны быть решены в соответствии со сформулированной целью. Обычно это делается в форме перечисления (изучить ..., описать ..., установить ..., выявить ... и т. д.). Формулировку этих задач необходимо осуществить как можно тщательнее, поскольку описание их решения будет составлять содержание разделов работы; также это важно и потому, что названия таких разделов вытекают именно из формулировки задач исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, создающей проблемную ситуацию, которая выбрана для изучения. Предварительно сделанный обзор литературы позволяет определить те конкретные феномены, на которых автор планирует сосредоточиться на рамках своего труда.

Предмет исследования – то, что содержится в пределах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частичное; в объекте исследования выделяется и его составляющая, которая является предметом исследования. На него и направляется основное внимание студента-исследователя, поскольку сам предмет исследования и определяет тему научно-исследовательской работы.

Методы исследования – это обобщение существующих концепций, углубленный анализ и оценка основных методических подходов к обработке проблемы, систематизация процедур и методических приемов. Под методом исследования чаще всего понимают совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения действительности, подчиненных решению конкретной задачи. Поскольку в научном исследовании можно выделить два уровня – эмпирический, на котором происходит процесс накопления фактов, и теоретический, на котором осуществляется синтез знаний,

то и всю совокупность методов познания можно разделить на следующие группы:

- методы эмпирического исследования (метод наблюдений, сравнений, измерений и т.п.);
- методы теоретического исследования (аксиоматический, исторический, метод идеализации, формализации и т.п.);
- методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях (метод абстрагирования, моделирования, анализа и синтеза, индукции и дедукции).

Выбор методов исследования является очень важным этапом научной работы, поскольку выбранные методы представляют собой инструментарий получения фактического материала, и является необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Новизна научной работы – это максимально полное и адекватное понимание опыта предшественников (обзор специальной литературы по конкретной проблематике), а также четкое осознание и формулирование объекта, предмета, цели и задач исследования, что является необходимым условием для нахождения и определения особого (собственного) места в разработке выбранной темы. Эта часть вступления логично развивает и продолжает все его предыдущие структурные компоненты.

Обоснование структуры работы – в этой части введения нужно не только назвать количество и названия разделов, из которых состоит основная часть работы, но и убедить в целесообразности предложенной структуры. То есть, необходимо сделать все замечания и комментарии, которые проиллюстрируют и докажут правильность и мотивированность логики, на которую опирались при структурировании фактического и аналитического материала. Кроме того, именно здесь можно предложить какие-либо уточнения или комментарии относительно названий и содержания отдельных разделов.

Научное и практическое значение результатов исследования – указывает на заинтересованность прямо или косвенно в результатах, которые получил студент, проводя определенное исследование в научной работе.

Понятно, что далеко не каждое исследование может иметь общественное значение или резонанс. Если исследование имеет такой общественный контекст или его выводы могут быть спроектированы для решения определенной общественной или социальной проблемы, это надо подчеркнуть. В любом случае уместно указать, имеет ли написанное исследование социальное звучание, или оно локализовано исключительно в теоретической плоскости.

Изложение основного содержания научного исследования – состоит из двух частей: теоретической (научной) и практической (экспериментальной, расчетной, анализа результатов исследования).

Теоретическая часть студенческой научной работы может состоять из такого количества разделов и других структурных частей (подразделений, пунктов, подпунктов), которая является оптимальной для полного и квалифицированного освещения темы. Традиционной и апробированной под

любым углом зрения считают такую структуру студенческой научной работы, которая включает от двух до четырех разделов (каждый раздел должен начинаться с отдельной страницы).

Единственным универсальным правилом может и должен остаться тот принцип, по которому методологические и общие теоретические части работы должны предшествовать другим структурным компонентам, в первую очередь – эмпирическим. То есть, первый раздел (или несколько первых глав) традиционно должен быть посвящен рассмотрению терминологической базы исследования, формулировке и выяснению основных категорий, к которым обращаются в работе, углубленному анализу научной литературы по определенному вопросу, выработке и представлению собственного мнения по изучаемому предмету, так и ко всему комплексу проблем, которые сопровождали исследования.

Распространенной и целевой является практика завершения каждого из разделов одним или несколькими абзацами, в которых автор концентрированно представляет выводы «первого порядка», то есть главные из наблюдений и результатов эмпирических исследований или аналитических разработок, которым автор посвящал этот конкретный раздел.

Практическая часть студенческой научной работы может состоять из экспериментальной, расчетной, творческой части с анализом результатов собственного исследования, они могут иметь аналитический, диагностический, пропозициональный характер, что, впрочем, зависит от характера выбранной темы и направления исследования. Разделы основной части должны быть логически связаны между собой; сформулированные предложения должны базироваться на изложенных теоретических положениях и результатах проведенного анализа и диагностики.

Выводы – представляются в виде отдельных лаконичных положений, методических рекомендаций, которые соответствуют поставленным задачам; отмечается не только положительные моменты и недостатки, а также и конкретные рекомендации по их устранению. В выводах могут и должны быть отмечены как значимые фактологические достижения, полученные в ходе реализации исследовательского замысла, так и ценные из интеллектуальных открытий, чья научная несомненность уже была предварительно доказана и обоснована в основных разделах работы. Выводы фактически должны стать демонстрацией всего того весомого, что было изложено в содержании труда.

Подобно введению, знакомство с которым должно убедить в научности постановки исследовательской проблемы, так же выводы должны заверить каждого читателя, что задекларированная проблема (или совокупность проблем) нашло должное научное решение в форме полной и квалифицированно подобранной фактической базы и найденных связей между отдельными предметами и явлениями, то есть открытых и обоснованных тенденций и процессов. Оформляются на отдельной странице. Рекомендуемый объем – 1-3 страницы.

Язык и стиль – научной работы должны быть строгими, без проявления эмоций. Для научного текста характерны смысловая завершенность, целостность

и связность. Желательно использование конструкций с неопределенно-личными предложениями, например: «Считается целесообразным предложить...», а не «Я предлагаю...». Излагая материал, следует пользоваться общепринятой терминологией, уделяя внимание точности ее применения и четкости формулировок. Сокращение слов в тексте и иллюстрациях, кроме использования общепризнанных аббревиатур, не допускается.

Материал должен быть изложен в логической последовательности. Недопустим переход к рассмотрению другого вопроса, пока не завершено освещение предыдущего. Особое мнение, передаваемое несколькими предложениями, выделяется короткими четкими фразами.

Результаты научных исследований студентов должны находить отражение в публикации научных работ (статей, тезисов) в журналах и периодических изданиях профильного направления согласно выбранной теме исследования. К отчету может быть приложен перечень изданных за отчетный период публикаций студента.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

НИР оформляется на листах белой бумаги формата А4 (210x297) с одной стороны, таблицы и иллюстрации можно представлять на листах формата А3.

Работа должна быть выполнена на компьютере с использованием типа шрифта Times New Roman текстового редактора Microsoft Word, цвет шрифта – черный. Размер шрифта 14 пт с полуторным межстрочным интервалом. Интервал перед (до) и после абзаца должен быть установлен по нулю.



НИР имеет следующие размеры полей для листа книжной ориентации: левое – 25 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, верхний колонтитул – 1,25 мм.

Формулы печатают с помощью редактора Microsoft Equation или редактора формул текстового редактора Microsoft Word.

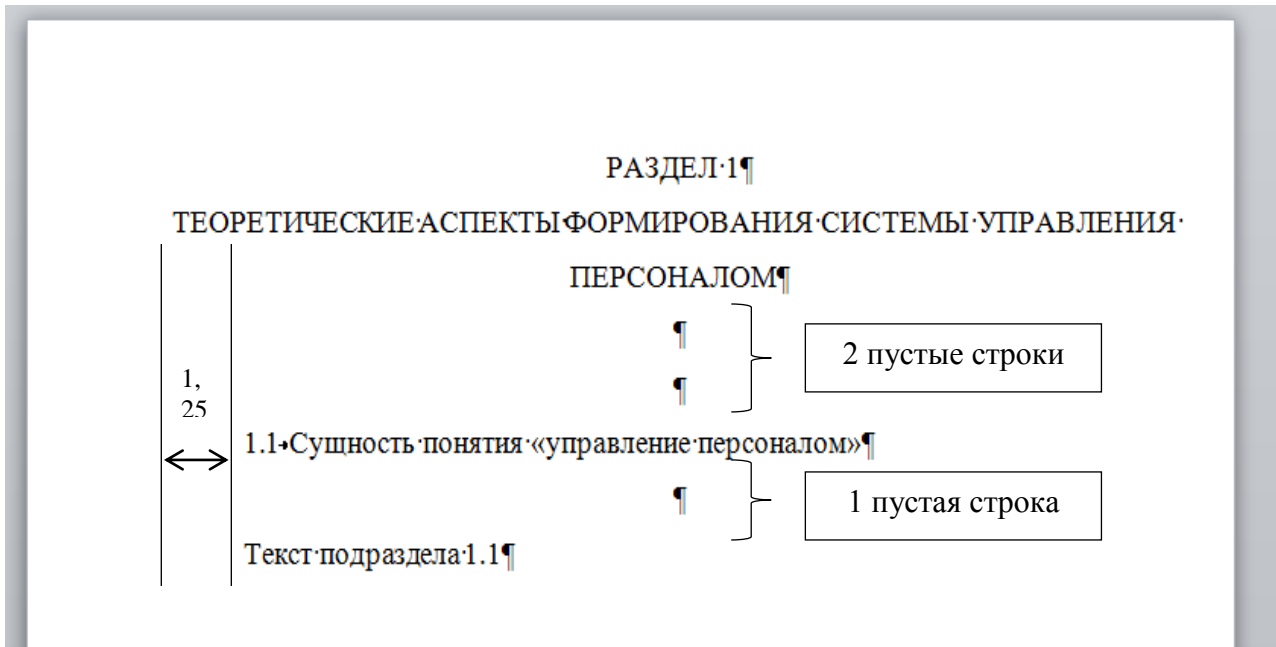
Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» указываются большими буквами симметрично тексту. Заголовки подразделов – маленькими буквами (кроме первой большой) с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят.

В заголовке разделов и подразделов не допускается перенос слов.

Каждый раздел (структурную часть) НИР размещается с новой страницы.

Не допускается размещать название подраздела в нижней части страницы, если после него расположена только одна строка текста.

Между заголовком и текстом должна быть одна свободная строка, между подразделами – две свободных строки.



В общий объем научно-исследовательской работы студента не входят приложения, список литературы, таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Все страницы указанных элементов работы подлежат нумерации на общих основаниях.

В работе не допускается наличие переносов. При наборе должны различаться тире и дефисы.

Тире « – » (Ctrl+ «→»)	Дефис « - »
Управление персоналом – это	Социально-трудовые отношения

В работе следует использовать кавычки «елочки», а не «ланки». Между инициалами и после них (перед фамилией) ставится неразрывный пробел (одновременной нажатие клавиш Shift+Ctrl+Пробел).

Не допускается формировать абзацный отступ пробелом или табуляцией.

Заголовки основных структурных элементов выполняются прописными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – обычным шрифтом.

Не допускается использовать подчеркивание и курсив.

Главы имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста. Номер подраздела состоит из номера главы, к которой он относится, и своего порядкового номера. Цифры в номере подраздела разделяются точкой. Для нумерации используются арабские цифры.

Заголовки таких структурных элементов как оглавление, введение, заключение, список использованных источников, приложения не нумеруются.

В заголовках подразделов слово «подраздел» не пишется.

В тексте НИР могут использоваться одноуровневые и многоуровневые списки. Перечисления могут быть маркированные и нумерованные. Для перечисления однородных позиций следует использовать маркированный список или нумерованный список.

Положение маркера или номер не должны выходить за 1,25 см, то есть за абзацный отступ.

1. Текст	1) текст;	– текст;	1. Текст
2. Текст	2) текст;	– текст;	1.1 Текст
3. Текст	3) текст.	– текст.	1.2 Текст
			2. Текст
			2.1 Текст

Нумерация страниц

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул указывают арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но не проставляют его номер. Следующие страницы нумеруют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Такие структурные части работы, как ЗАДАНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ не имеют порядкового номера. Однако все листы, на которых размещены указанные структурные части, нумеруют в обычном порядке. Не нумеруют только их заголовки, то есть нельзя печатать: «1.Введение» или «6.ВЫВОДЫ». Номер раздела ставят после слова «РАЗДЕЛ», после номера точку не ставят, потом с красной строки печатают заголовок раздела.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точку не ставят, например: «1.1» (Первый подраздел первого раздела). Затем в той же строке идет заголовок подраздела.

Представление графического материала

Графический материал является обязательной частью работы бакалавра и должен быть органично связан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа.

Необходимое количество, состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем НИР.

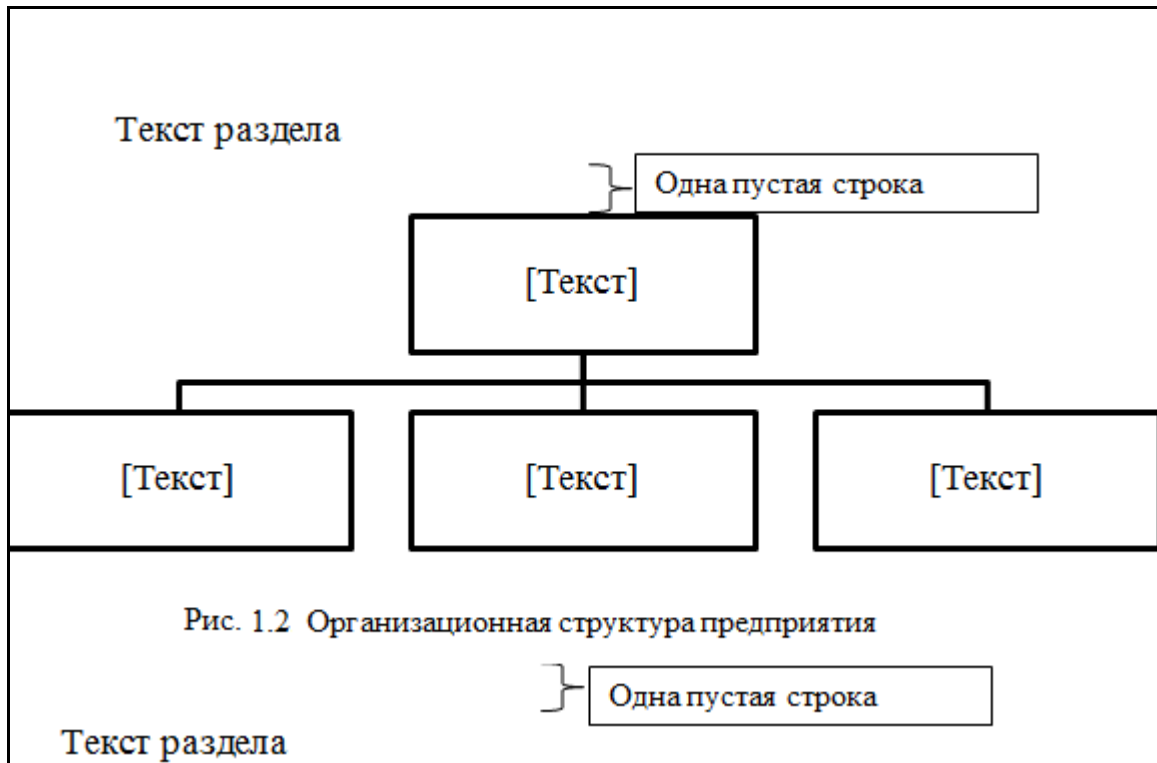
Для всех иллюстраций принято единое обозначение «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, представленных в приложениях.

При ссылке на иллюстрацию в тексте работы отмечают ее вид (диаграмма, график, схема) и номер. При повторной ссылке на иллюстрацию используют сокращенное слово «смотри» (например, «см. рис. 1.2»). На все иллюстрации в

тексте должны быть ссылки.

Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Перед и после рисунка или схемы ставится одна пустая строка. Рисунки размещаются без границ.

Например: Рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и объяснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией. Нумеруют иллюстрацию по общим правилам и ссылаются на нее в виде выражения в круглых скобках - (см. рис. 3.1).



Представление таблиц

Таблицы нумеруют последовательно в пределах раздела. Над таблицей симметрично тексту размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, «Таблица 2.2» (вторая таблица второго раздела).

Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично к тексту. Название и слово «Таблица» начинают с большой буквы. Название не подчеркивают.

Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен быть по возможности коротким. Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, подзаголовки – с малых. Если показатели таблицы имеют разные единицы измерения, то нужно выделять отдельный столбик (графу) для них. Если все показатели таблицы имеют одинаковые единицы измерения, их выносят в заголовок.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы. Таблицу с большим

количеством строк можно переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение табл.2.2» и «Окончание табл.2.2».

Таблица 2.2

Название таблицы		
<i>Заголовки граф (столбцов)</i>	<i>Заголовок графы</i>	<i>Заголовок графы</i>
	<i>Подзаголовок графы</i>	<i>Подзаголовок графы</i>
1	2	3

.....

Продолжение табл. 2.2		
1	2	3

.....

Окончание табл. 2.2		
1	2	3

Если цифровые или иные данные в какой-то строке таблицы отсутствуют, то в ней ставят прочерк.

Обозначения единиц измерения должны соответствовать стандартам. Цифры в графах таблицы принадлежит проставлять так, чтобы соответствующие разряды чисел по всей колонке были размещены друг под другом. Нужно придерживаться одинакового количества десятичных знаков для всех значений цифровых величин в одной графе.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. В случае необходимости нумерации строк их порядковые номера ставят перед названием заголовков строк.

Название аналитической таблицы должно кратко отражать ее содержание и включать название исследуемой организации, период, за который производится расчет показателей.

По результатам каждого отдельного расчета аналитических показателей приводится вывод. В выводе указывается на наличие положительных или отрицательных изменений показателей в динамике, по сравнению с планом, на удовлетворительный или неудовлетворительный уровень показателя (по возможности, при наличии его нормативного или среднеотраслевого значения).

Структура вывода следующая:

- 1) констатация факта (изменение показателей – рост, снижение);
- 2) оценка изменения (благоприятное, положительное, отрицательное, негативное, заметное, сильное, слабое, незначительное) показателя;
- 3) какие факторы повлияли на изменение результативного показателя и каким было их воздействие (перечислить факторы, указать на их положительное

или негативное влияние, незначительное, слабое или сильное, существенное влияние);

4) как устранить негативные явления или улучшить текущее состояние; указать направления поиска возможных резервов улучшения результативного показателя, повышения эффективности.

В конце каждого подраздела по анализу приводится вывод, обобщающий все аналитические расчеты, проведенные в рамках раздела. Наличие вывода обязательно, поскольку он позволяет студенту выявить наиболее значимые тенденции, закономерности и соответственно выработать, и предложить в дальнейшем резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Общие правила представления формул

Формулы в работе (если их больше одной) нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Номера пишут по правому полю страницы в одной строке с соответствующей формулой в круглых скобках, например: (3.1) (первая формула третьей главы).

Объяснение значений символов и числовых коэффициентов надо подавать непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента записывают с абзаца. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Например,

Рассчитаем образовательно-квалификационный уровень персонала по формуле:

$$OK = \frac{Ч_{во}}{Ч}, \quad (3.1)$$

где ОК – образовательно-квалификационный уровень персонала;

$Ч_{во}$ – численность персонала с высшим образованием, чел.;

$Ч$ – численность персонала предприятия (общая), чел.

Уравнения и формулы следует отделять от текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы оставляют по одной свободной строке.

Нумеровать стоит только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Другие нумеровать не рекомендуется.

Порядковые номера обозначают арабскими цифрами в круглых скобках по правому полю страницы без точек от формулы к ее номеру. Номер, который не размещается в строке с формулой, переносят в следующий ряд ниже формулы. Номер формулы при ее переносе помещают на уровне последней строки. Номер формулы-доби подают на уровне основной горизонтальной черты формулы.

Если уравнение не помещается в одну строку, его переносят на другую после знаков равенства (=), плюс (+), минус (–), умножения (\cdot), деления ($:$).

Общие правила цитирования и ссылки на использованные источники

Текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и указывается тремя точками. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, середине, в конце).

Каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник.

При косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть точным в изложении мыслей автора, корректным в отношении оценки его результатов, и давать соответствующие ссылки на источник.

Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников, имеющих большое количество страниц, тогда в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул источника, на которые даны ссылки в работе.

Ссылки в тексте работы на источники делают в соответствии с их перечнем в списке литературы в квадратных скобках, например, «... в работах [1-3] ...», или [5, с.12], [25, с. 147 – 149].

При написании научно-исследовательской работы студент должен ссылаться на источники, материалы или отдельные результаты из которых приводятся в работе. Ссылка на иллюстрации дипломной работы указывают порядковым номером иллюстрации.

Например: «На рис.2.2 представлена структура ...».

Ссылка на формулы научно-исследовательской работы указывают порядковым номером формулы в скобках.

Например: «... в формуле (3.2)».

На все таблицы научно-исследовательской работы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращенно.

Например: «... в табл. 1.2 произведен расчет показателей ...»

Оформление списка литературы

Список литературы содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов. Информацию об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями государственного стандарта с обязательным указанием названий работ (Приложение К). Список использованных источников приводится либо в алфавитном порядке, либо по мере появления ссылок по тексту работы со сквозной нумерацией.

Правила оформления приложений

Приложения оформляют как продолжение работы после списка литературы, размещая их в порядке появления ссылок в тексте работы.

Например: «... приведены в Приложении А»

Каждое приложение начинается с новой страницы. Им дают заголовки, напечатанные вверху строчными буквами с первой большой симметрично текста страницы. Посередине строки над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение __» и большая буква, обозначающая Приложение.

Приложения стоит обозначать последовательно большими буквами. Например, Приложение А, Приложение Б и т.д. Первое приложение обозначается как Приложение А. Рекомендуется исключить из обозначений приложений буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в НИР одно приложение, оно обозначается без буквы. Заголовок приложения отражает его содержание. Заголовок приложения записывают под обозначением приложения с заглавной буквы без пустых строк. Каждое приложение начинают с новой страницы.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Оценка научного результата студента, предусматривает, что результаты проделанной работы в виде рукописи подаются на рассмотрение преподавателю, который осуществлял руководство НИР. Целью такого рассмотрения является оценка общего уровня качества выполненной работы и определения возможности обнародования результатов научных исследований путем предоставления рекомендации:

- к участию в научной студенческой конференции (университетской, межвузовской, международной)
- к публикации тезисов докладов на научной студенческой конференции;
- к участию в конкурсе студенческих научных работ (университетском, межвузовском, международном)

– до публикации статьи в сборнике студенческих научных работ.

В процессе оценки результатов НИР могут применяться разноплановые критерии и формализованные оценочные шкалы. Ориентировочный перечень критериев для оценки, как самой научно-исследовательской работы, так и уровня презентации ее результатов таков:

- умение определять существенные проблемные вопросы, требующие концептуального решения;
- соответствие логического построения работы поставленным целям и задачам;
- объем массива разработанной информации;
- разнообразие обработанных информационных источников;
- широта и адекватность использованных первоисточников;
- нестандартные элементы анализа и диагностики;
- разнообразие использованных способов сопоставления информации;
- глубина проработки проблемы;
- адекватность предложенных мероприятий выявленным проблемам;
- наличие четко определенной позиции автора;
- аргументированность, убедительность обоснования предлагаемых решений;
- умение кратко, последовательно и четко изложить сущность и результаты исследования;
- развитость языка изложения работы, оригинальность стиля;
- наличие ссылок на источники, которые были использованы и соблюдения этики цитирования;
- степень самостоятельности в проведении исследования;
- общее оформление исследования;
- качество подготовки наглядного материала;
- логичность, конкретность и убедительность доклада;
- полнота ответов на вопросы;
- способность аргументировано защищать свои предложения, мнения, взгляды;
- свободный экономической и управленческой терминологии;
- общий уровень подготовки студента.

Следует отметить, что при рассмотрении конкретных студенческих работ могут быть применены или все приведенные выше критерии, или только некоторые из них, или какие-то другие; конкретный перечень оценочных критериев и границы колебания значимости каждого из них определяет руководитель НИР.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Александров, Д.Н. Основы научно-исследовательской работы студентов: учеб. пособие. / Д.Н. Александров. – Калуга: Полиграф-Информ, 2009. – 320 с.
2. Колесникова, Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письм. речи: (для студентов, аспирантов, преподавателей). / Н.И. Колесникова. – 5-е изд. – Москва: Флинта: Наука, 2009. – 287 с.
3. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления. / И.Н. Кузнецов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2007. – 457 с.
4. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие. / И.Н. Кузнецов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и Ко, 2009. – 339 с.
5. Магруппова, З.М. Основы научных исследований: учеб. пособие / З. М. Магруппова, А.Л. Сухоруков. – Череповец: ЧГУ, 2009. – 127 с.
6. Петрова, М.Б. Правила составления списка литературы в научной работе: учеб.-метод. пособие. / М.Б. Петрова. – Волгоград: Волгогр. науч. изд-во, 2008. – 86 с.
7. Савина, И.А. Библиографическое описание документа: учеб.-метод. рекомендации / И.А. Савина; под. ред. Н.Б. Зиновьевой. – Санкт-Петербург: Профессия, 2006. – 272 с.
8. Францифоров, Ю.В. От реферата к курсовой, от диплома к диссертации: практ. рук. по подгот., изложению и защите науч. работ. / Ю.В. Францифоров, Е.П. Павлова. – Москва: Книга сервис, 2004. – 128 с.
9. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований: учеб. пособие. / М.Ф. Шкляр. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2009. – 244 с.
10. Эко, У. Как написать дипломную работу: гуманитар. науки: учеб.-метод. пособие : пер. с итал. / У. Эко. – 2-е изд. – Москва: Университет, 2003. – 238 с.
11. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах: практ. рук. для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. – Москва: Инфра-М, 2002. – 127 с.

Приложение А

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Повышение эффективности инвестирования в персонал
2. Техничко-экономическое обоснование мероприятий социального страхования от несчастных случаев на производстве
3. Механизм влияния мотивации на производительность труда
4. Методы планирования фонда оплаты труда по конечным результатам производства
5. Организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда на предприятии и их экономическое обоснование
6. Обоснование мотивационного механизма трудового поведения работников
7. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий труда на производстве и их экономическое обоснование
8. Методы менеджмента персонала и их экономическое обоснование
9. Разработка мероприятий по улучшению условий труда на предприятии по современным требованиям
10. Разработка мероприятий по совершенствованию организационной структуры предприятия
11. Разработка мероприятий по совершенствованию структуры персонала и ее экономическое обоснование
12. Методы стимулирования охраны труда с целью снижения уровня несчастных случаев
13. Методы оценки эффективности деятельности персонала по групповой организации
14. Формирование и оценка компетенций персонала при управлении его развитием
15. Разработка методов мотивации трудовой деятельности и оценка их эффективности
16. Усовершенствование методов организации заработной платы
17. Методы анализа эффективности деятельности персонала предприятия
18. Методы обеспечения производственной и социальной адаптации наемных работников
19. Метод мотивации трудового поведения работников
20. Разработка проекта профессионального развития персонала предприятия
21. Методы профессионального отбора и подбора персонала и их эффективность
22. Разработка мероприятий по совершенствованию структуры персонала по программе развития предприятия
23. Повышение эффективности оплаты труда на основании совершенствования тарифной системы
24. Социально-психологические методы профессионального подбора персонала
25. Эффективность управления трудовыми ресурсами предприятия
26. Эффективность системы оплаты труда персонала на предприятии

27. Эффективность использования трудовых ресурсов на предприятии
28. Эффективность системы материального стимулирования работников предприятия
29. Материальное стимулирование на предприятии и направления его совершенствования
30. Мотивация персонала в системе управления экономической эффективностью трудовых ресурсов предприятия
31. Повышение эффективности стимулирования производительности труда работников предприятия (по отдельным категориям персонала)
32. Планирование роста уровня доходов работников на предприятии
33. Планирование численности и состава работников предприятия
34. Производительность труда работников предприятия и резервы ее повышения
35. Трудовой потенциал предприятия: его определение и оценка
36. Трудовые ресурсы предприятия: проблемы, оценка эффективности, прогнозирования
37. Пути повышения эффективности премирования работников предприятия
38. Анализ системы мотивации труда персонала и пути повышения ее эффективности
39. Организация обучения и развития персонала в организации
40. Совершенствование системы управления персоналом
41. Управление конфликтами в организации
42. Управление объектами социальной сферы как элемент социальной политики предприятия
43. Формирование управленческой команды в организации
44. Человеческий капитал как фактор конкурентоспособности современной организации
45. Совершенствование корпоративной культуры на предприятии
46. Оценка кадрового потенциала предприятия и его совершенствование на предприятии
47. Совершенствование методов руководства персоналом в организации
48. Совершенствование методов кадрового планирования на предприятии
49. Применение информационных технологий в кадровой политике предприятия
50. Совершенствование адаптации персонала на современном предприятии
51. Антикризисное управление персоналом на предприятии
52. Кадровая политика предприятия в условиях экономического кризиса
53. Совершенствование социально – трудовых отношений на предприятии
54. Отечественный и зарубежный опыт оценок при отборе персонала
55. Расчет экономической эффективности деятельности по повышению квалификации сотрудников
56. Построение системы стратегического управления человеческими ресурсами
57. Внедрение стратегического управления человеческими ресурсами в организации
58. Управление коммуникациями персонала как инструмент управления организационной культурой

59. Построение системы мотивации персонала
60. Построение системы нематериальной мотивации
61. Построение системы кадрового резерва в организации
62. Антикризисное управление персоналом в современных условиях
63. Оценка инвестиций в персонал организации
64. Повышение качественных характеристик кадрового потенциала предприятия
65. Совершенствование взаимоотношений работников и работодателей
66. Пути снижения текучести кадров на предприятии и эффективность кадровой политики
67. Анализ конфликтных ситуаций и пути их разрешения на производстве

Приложение Б

ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Наименование этапа	Содержание выполняемых работ	Рекомендуемые сроки выполнения работ
Выбор направления исследования	<p>Студент Ознакомление с рекомендованной тематикой, определение направления исследований и выбор конкретной темы. Представление на кафедру письменного заявления с просьбой утвердить выбранную тему и назначить научного руководителя</p> <p>Заведующий кафедрой и преподаватель Назначение научного руководителя</p>	Для студентов дневной формы обучения - в течение первых двух недель с начала учебных занятий
Составление плана работы и его утверждение научным руководителем	<p>Студент Знакомство с литературными источниками, в которых изложены современные взгляды на выбранную для исследования проблему. Составление первого варианта плана работы, представление его научному руководителю. Обсуждение темы, плана, последовательности этапов, структуры и содержания работы с научным руководителем</p> <p>Научный руководитель Уточнение, корректировка (при необходимости) и утверждение темы и плана работы, детализация графика выполнения работы (назначение сроков представления отдельных разделов работы, назначение срока окончания исследований и представление окончательно оформленных результатов исследования)</p>	Для студентов дневной формы обучения - в течение третьей-четвертой недели с начала учебных занятий
Выполнение исследования	<p>Студент Отбор информации путем работы с различными источниками. Обработка и обобщение собранной информации. Формулировка собственных выводов по сути выбранной для исследования проблемы. Определение и обоснование путей решения проблемы. Обсуждение на консультациях с научным руководителем спорных моментов, возникших при осуществлении анализа и в процессе формулирования выводов. Корректировка по результатам обсуждения, полученных результатов</p>	Для студентов дневной формы обучения – в период с пятой по восьмую неделю семестра

	<p>Научный руководитель Предоставление студенту помощи консультационного характера</p>	
<p>Изложение результатов исследования в письменной форме</p>	<p>Студент Подготовка предварительного варианта текста, в котором в письменной форме изложены результаты, полученные в процессе проведения исследования, оформление текста в соответствии с общепринятыми требованиями, представление окончательно откорректированного варианта текста научному руководителю</p> <p>Научный руководитель Ознакомление с печатным вариантом текста, в котором изложены результаты научно-исследовательской работы студента, принятие решения о возможности их обнародования, подготовка отзыва на работу</p>	<p>Для студентов дневной формы обучения – работа должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за две недели до начала сессии. По результатам исследования в каждом семестре, кроме отчета, необходимо подготовить и напечатать научную статью в специализированных профессиональных изданиях по тематике научно-исследовательской работы или тематики будущей выпускной квалификационной работы</p>
<p>Презентация результатов научного исследования</p>	<p>Студент Ознакомление с замечаниями научного руководителя, содержащимися в отзыве на работу. Подготовка к презентации и публичное представление результатов научно-исследовательской работы в виде выступления на конференции, защиты предоставленной работы.</p>	<p>Не позднее, чем в течение предпоследней недели семестра (для того, чтобы результаты научно-исследовательской работы были вовремя учтены в оценке текущей успеваемости студента за семестр)</p>

Приложение В

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Книги

Однотомные издания

Один автор

Амоша, А. И. Охранология труда: учеб. пособие / А. И. Амоша; науч. ред. А. И. Амоша; Ин-т экономики пром-сти. – Донецк, 2000. – 388 с.

Булгаков, Ю. Ф. Тушение пожаров в угольных шахтах / Ю. Ф. Булгаков. – Донецк: НИИГД, 2001. – 280 с.

Гомель, И. И. Макроэкономика: учеб. пособие. для вузов / И. И. Гомаль; Донец. гос. техн. ун-т. – Донецк, 1998. – 239 с.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344, [7] с.: ил.; 21 см. – (Barbaricum). – Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. – Библиогр.: с. 304–327. – Указ. имен., геогр. назв.: с. 328–337. – Перевод изд.: Les invasions : le second assaut contre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965.

Прутник, Э. А. Межотраслевые хозяйственные объединения – стратегия диверсификации развития углебогатительных предприятий: монография / Э. А. Прутник; науч. ред. А. И. Амоша; Ин-т экономики пром-сти. – Донецк: Юго-Восток, 2004. – 445 с.

Два автора

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. М. Ерина, В. И. Салькова; худож. Н. Стариков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.: ил. – Библиогр.: с. 92–93.

Ильин, В. А. Линейная алгебра / В. А. Ильин, Э. Г. Поздняк. – М.: Наука, 1999. – 296 с.

Улитин, Г. М. Курс лекций по высшей математике: учеб. пособие (для студентов всех специальностей). Ч.1 / Г. М. Улитин, А. Н. Гончаров. – 4-е изд. – Донецк: ДонНТУ, 2013. – 112 с.

Делоне, В. И. Аналитическая геометрия. Т.1 / В. И. Делоне, Д. А. Райков. – М.: Гостехиздат, 1949. – 592 с.

Три автора

Акофф, Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Р. Л. Акофф, Д. Магидсон, Г. Д. Эддисон ; перевод с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с. : ил. — Предм. указ.: с. 263—265. — Библиогр. в конце гл.

Данко, П. Е. Высшая математика в упражнениях и задачах. В 2-х ч. / П. Е. Данко, А. Г. Попов, Т. Я. Кожевникова. – М.: Высш. школа, 1986.

Ч.1. – 306с.

Ч.2. – 415с.

Трембовля, В. И. Теплотехнические испытания котельных установок / В. И. Трембовля, Е. Д. Фингер, А. А. Авдеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Энергоатомиздат, 1991. – 416 с.

Четыре и более авторов

Основы создания гибких автоматизированных произведений / Л. А. Пономаренко, Л. В. Адамович, В. Т. Музычук, А. Е. Гридасов; ред. Б. Б. Тимофеева. – К. : Техника, 1986. – 144 с.

Управление и организация в сфере услуг / К. Хаксевер [и др.] – СПб: Питер, 2002. – 752 с.

Психология менеджмента / П. К. Власов, А. В. Липницкий, И. М. Луцкихина [и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007. — 510 с. : ил., табл. — Библиогр.: с. 504—510.

Формирование хозяйственных решений: монография / В. М. Хобта [и др.]; под общ. ред. В. М. Хобты; Донец. нац. техн. ун-т. — Донецк: Каштан, 2003. — 416 с.: табл.

Запись под заглавием

Донбасс: прошлое, настоящее, будущее: тез. докл. и сообщ. I регион. науч.-практ. конф. / Донец. обл. краев. музей; редкол.: В. И. Овчинников и др. — Донецк, 1992. — 186 с.

Сборник научных трудов Донецкого государственного технического университета / Донец. гос. техн. ун-т; редкол.: М. П. Зборщик (гл.ред.) и др. — Донецк: ДонГТУ, 1999. — 262 с.: ил. — (Серия: Электротехника и энергетика; вып.4).

Воспитательный процесс в высшей школе России: материалы межвуз. науч.-практ. конф.: [посвящ. 50-летию НГАВТ], 26–27 апр. 2001 г. / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. — Новосибирск : НГАВТ, 2001. — 157 с. — В надзаг.: Мэрия г. Новосибирска, Новосиб. обл. отделение Междунар. ассоц. по борьбе с наркоманией и наркобизнесом, Новосиб. гос. акад. вод. трансп.

Замки та фортеці = Castles and Fortresses / упоряд., вступ. ст., комент. Л. В. Прибегі ; перед. сл. М. Жулинського; пер. англ. мовою О. Подшибіткіної; пер. фр. мовою О. Кобушкіної. — К., 2007. — 351 с. : ілюстр. — (Архітектурні перлини України). — Текст укр., англ., рез. та перелік ілюстр. рос. і фр. мовами.

Топлива. Производство, применение, свойства = Handbook of Fuels. Energy Sources for Transportation : пер. с англ. / ред. Т. Н. Митусова. — СПб. : Профессия, 2012. — 416 с.: ил. — Библиогр. в конце глав.

Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. — Изд. 3-е, доп. — М. : Журнал Эксперт, 1998. — 424 с.

Fundamental issues in strategy : a research agenda / ed. by R. P. Rumelt [et al]. — Boston : Harvard Business School Press, 1994. — 636 p.

Многотомные издания

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и комент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. — М. : Лаком-книга: Габестро, 2001.— (Золотая проза серебряного века).

Т. 1 : Романы. — 367 с. — Библиогр. в примеч.: с. 360–366. — Содерж.: Без талисмана; Победители; Сумерки духа. — В прил.: З. Н. Гиппиус / В. Брюсов.

Т. 2 : Романы. — 415 с. — Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич: история одного начинания ; Чужая любовь.

Пушкин, А. С. Избранные произведения: в 2 т. / Александр Пушкин; [вступ. ст., подгот. текста и комент. Е. Н. Бондарь ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. — М. : Литература, 2012.— 2 т. — (Золотая лира).

Отдельное многотомное издание

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин. — М.: АСТ: Астрель, 2001 — .

Ч. 2 : Детские болезни. — 2002. — 503, [1] с. : ил.

Улицкий, К. Е. Справочник биолога. В 4 ч. Ч. 1. Молекулярная биология / Константин Улицкий. — М. : Наука, 2014. — 536 с. : ил.

Словари

Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х. : Халімон, 2006. — 175, [1] с. : табл. — Алф. покажч. ст.: с. 166—175.

Українсько-німецький тематичний словник = Ukrainisch-deutsches thematisches

Wörterbuch : [близько 15 000 термінів / уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с.
 Европейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с. : іл., табл.

Атласы, промышленные каталоги

Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розв. згідно з рішенням 31 сесії генер. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — К. : Варта, 2006. — 217, [1] с. : іл., табл., портр., карти.

Куерда, Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х. : Ранок, 2005. — 96 с. : іл. — Алф. покажч.: с. 94—96.

Зарубежные масла, смазки, присадки, технические жидкости. Ассортимент, свойства, применение: каталог. — М. : Техинформ, 2005. — 380 с. — (Международный каталог).

Законодательные и нормативные документы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2001. — 39 с.

Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2014 года . — 301 Кб. — Донецк : [б.и.], 2014. — 1 файл. — Систем. требования: Acrobat Reader.

О государственной статистике [Электронный ресурс]: постановление принято Народным Советом Донецкой Народной Республики 13 марта 2015 г., №1-84П-НС / ДНР. — 482 Кб. — Донецк : [б.и.], 2015. — 1 файл. — Систем. требования: Acrobat Reader.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. — Вып. 1(1958). — М: Наука, 2001 — .

Вып. 34. — 2001. — 137 с.; вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. — 2001. — 182 с.; вып. 36. — 2002. — 165 с.

Производство металлических изделий и заготовок : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук. — Вып. 42 (202). — М: Наука, 2012 — .

Вып.42. — 2012. — 211 с.

Вып. 43 : Производство массовых металлоизделий. — 2012. — 204 с.

Вып. 44. — 2013. — 184 с.

Неопубликованные документы

(отчеты НИР, депонированные научные работы, препринты, диссертации, авторефераты диссертаций)

Отчеты НИР

История Донбасса (1945–2000 гг.): отчет о НИР (заключ.): Н-13-03 / Донец. нац. техн. ун-т; рук. Саржан А. А.; исполн.: Липинский В. В. [и др.]. — Донецк, 2006. — 270 с.

Разработка методов повышения рентабельности работы угольных шахт Донбасса на основе использования принципиально новых подходов к планированию развития горных работ и использование инвестиций: отчет о НИР (заключ.): Н-6-01 /Донец. нац. техн. ун-т; рук. Мартякова Е. В.; исполн.: Кравченко А. А. [и др.]. — Донецк, 2006. — 193 с.

Депонированные научные работы

Евдокимов, Ф. И. Определение лимитных сроков воспроизводства очистных забоев в условиях комплексно-механизированных шахт Донбасса / Ф. И. Евдокимов, О. Г. Новикова, Н. В. Рак; Донец. политехн. ин-т. — Донецк, 1981. — 12 с. — Деп. в УкрНИИТИ 21.10.81, № 3119.

Минаев, А. А. Формула для определения уширения при прокатке полосы с неравномерным температурным полем / А. А.Минаев, С. В.Устименко, С. А.Онищенко, В. А.

Темнохунд; Донец. политехн. ин-т. – Донецк, 1985. – 11 с. – Деп. В Черметинформации 31.01.86, № 3257.

Препринты

Шиляев, Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. : ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. : ил., табл. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьков. физ.-техн. ин-т" ; ХФТИ 2006 – 4). — Библиогр.: с. 18—19 (23 назв.).

Панасюк, М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чернобыль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. : іл., табл. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1). — Бібліогр.: с. 8.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Баштанник В. В. Державне управління в системі владно-партійної взаємодії : дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.01 : захищена 15.01.02 : затв. 27.09.02 / Баштанник Володимир Володимирович. – К., 2002. – 220 с.

Скоробогатова, И. В. Автоматизация управления энергосберегающими режимами камерной печи : дис. ... канд. техн. наук : 05.13.07 : защищена 20.11.14 / Скоробогатова Инна Валерьевна; ГВУЗ "ДонНТУ". – Донецк, 2014. – 192с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. эконом. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Макогон, Б. П. Структура, гидродинамическая эффективность и нестабильность водных растворов полиэтиленоксида и полиакриламида [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... канд. физ.-мат. наук : 01.04.19 / Макогон Борис Петрович ; АН СССР, Ин-т высокомолекулярных соединений. – 12 Мб. – Л., 1989. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader.

Скоробогатова, И. В. Автоматизация управления энергосберегающими режимами камерной печи : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 05.13.07 / Скоробогатова Инна Валерьевна ; ГВУЗ "ДонНТУ". – Красноармейск, 2014. – 22с.

Стандарты

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: сб. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.: ил. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

Запись под заголовком

ГОСТ 25.503–97. Метод испытания на сжатие. – Взамен ГОСТ 25.503–80; введ. 1999–07–01, введ. в Украине 2000–09–01. – К.: Госстандарт Украины, 2000. – 25 с. – (Межгосударственный стандарт).

ДСТУ 3682–98 (ГОСТ 30583–98). Методика визначення повної енергоємності продукції, робіт та послуг = Методика определения полной энергоёмкости продукции, работ и услуг. – Чинний від 1999–01–01.– К.: Держстандарт України, 1998. – 11 с. – (Міждержавний стандарт).

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

Нетрадиційні та поновлювані джерела енергії. Основні положення = Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии. Основные положения : ДСТУ 3569–97 (ГОСТ 30514–97).

– Чинний від 1999–07–01. – К.: Держстандарт України, 1999. – 4 с. – (Міждержавний стандарт).

Изделия огнеупорные шамотные и полукислые общего назначения и массового производства. Технические условия: ГОСТ 390–96. – Взамен ГОСТ 390–83; введ. 1997–07–01, введ в Украине 2000–09–01. – К.: Госстандарт Украины, 2000. – 8 с. – (Межгосударственный стандарт).

Патентные документы

Запись под заголовком

А.с. 909175 СССР, МПК Е 21 С 41/04. Способ разработки пологих и наклонных угольных пластов / М. П. Зборщик, В. В. Назимко; Донец. политехн. ин–т (СССР). – № 2949011/22–03; заявл. 02.07.80; опубл. 28.02.82, Бюл. № 8. – 4 с.

Пат. 21040 А. Україна, МПК Е 21 Б 11/14. Спосіб кріплення гірничої виробки у зоні впливу очисних робіт / М. П. Зборщик, В. Г. Ілюшенко, В. Г. Пудак, В. В. Назимко; Донец. держ. техн. ун–т (Україна). – № 93101088; заявл. 09.03.93; опубл. 07.10.97.

Запись под заглавием

Устройство для охлаждения проката: а.с. 1439823 СССР: МПК В 21 В 45/02 / А. А. Минаев, Е. Н. Смирнов, А. Г. Носанев и др.; Донец. политехн. ин–т (СССР). – № 4215394 /31–02; заявл. 24.03.87; опубл. 23.11.88, Бюл. № 43. – 3 с.

Спосіб розвороту механізованого комплексу: пат. 21038 Україна: МПК Е 21 С 41/16 / М. П. Зборщик, А. Г. Курносов, Р. О. Масалов, В. В. Назимко; Донец. держ. техн. ун–т (Україна). – № 94010078; заявл. 13.04.93; опубл. 17.10.97.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD–ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD–ROM дисковод ; 16–бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Библиографическое описание электронных ресурсов [Электронный ресурс]: метод. рекомендации. – Электрон. дан. – М.: РГБ, 2001. – Режим доступа: <http://www/rsl.ru/pub/erdes.htm>. – Загл. с экрана|.

Технологии информационного общества и культура [Электронный ресурс]: междунар. конф. и проекты / Центр ПИК. – Электрон. дан. – М., 2004. – 1 CD–ROM. – Загл. с этикетки диска.

Донбас – 2020: наука і техніка – виробництву [Електроний ресурс]: матеріали II наук.–практ. конф., м.Донецьк, 3–4 лютого 2004 р. / Донец. нац. техн. ун–т та ін. – Донецьк, 2004. – (Присвячується пам'яті проф. Г. В. Малєєва). – 1 електрон. опт. диск (CD–ROM); 12 см

Косолапов, Ю. Ф. Элементы теории корреляции [Електроний ресурс]: метод. посіб. по вивченню розділу курсу «Теорія ймовірностей і математична статистика» для студентів ДонНТУ / Ю. Ф. Косолапов; Донец. нац. техн. ун–т, Каф. вищої математики. – Донецьк: ДонНТУ. – 1 електрон. дискета. – Загл. з этикетки диска.

Быков, С. В. Использование современных технологий компьютерной графики в промышленном дизайне и рекламе [Электронный ресурс] / С. В.Быков // Информационные технологии, системы управления и электроник: всерос. науч.–техн. конф., Екатеринбург, 25 апр. 1997: тез. докл. / Урал. гос. техн. ун–т и др. – Режим доступа: <http://www.vss.nlr.ru/mangutova2.php>. – (04.02.2005).

Булгаков, Ю. Ф. Основные принципы системного подхода к проблеме тушения экзогенных пожаров в угольных шахтах [Электронный ресурс] / Ю. Ф.Булгаков // Донбас – 2020: наука і техніка – виробництву / Донец. нац. техн. ун-т та ін. – Донецьк, 2004. – С.115–119. – (Присвячується пам'яті проф. Г. В. Малєєва). – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см.

Башков, Е. А. Донбас в виртуальном мире: реальности и перспективы [Электронный ресурс] / Е. А. Башков, А. Я. Аноприенко // Донбас – 2020: наука і техніка – виробництву / Донец. нац. техн. ун-т та ін. – Донецьк, 2004. – С.580–591. – (Присвячується пам'яті проф. Г. В. Малєєва). – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см.

Нефтегазовое дело [Электронный ресурс]: электрон. науч. журн. / Уфим. гос. нефт. техн. ун-т. – Электрон. журн. – Уфа: УГНТУ, 2001. – . – Режим доступа к журн.: <http://www.ogbus.ru>. – ISSN 1813–503X. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0421200005.

Литература, изданная на иностранных языках

Erdmann, K. Regierungsorganisation und Verwaltungsaufbau / K. Erdmann, W. Schafer, E. Mundhenke. – Heidelberg : D.v. Decker's Verl., 1996. – 114 p.

New Trends in Public Administration and Public Law : EGPA Yearbook / Ed. by H.V. Hassel; editors: G. Jenei, M. Hogye. – Budapest : EGPA; CPAS, 1996. – III, 449 p.

State Management of Transitional Societies under Globalization : Proceedings of the International Round Table Sitting / B. Hubskiy, O. Onyschenko, F. Rudych [et al.]; Foundation for Intellectual Cooperation, The Akademy of State Management under the President of Ukraine. – K. : Ukrainian Propylaeum Publishers, 2001.–32 p.

Fundamental issues in strategy : a research agenda / ed. by R. P. Rumelt [et al.]. – Boston, MA : Harvard Business School Press, 1994. – 636 p.

Составные части документов

Статья из ...

...книги или другого разового издания

Юрченко, Е. Ю. Страхование рисков предприятий / Е. Ю. Юрченко, В. М. Хобта // Економіка і маркетинг в ХХІ сторіччі / Донец. нац. техн.ун-т; Донец.обл. держ. адмін. – Донецьк, 2004. – С.121.

Ермакова, Е. В. Вопросы рекреации и экологического туризма в свете ноосферогенеза / Е. В.Ермакова, Р. Г. Синельщиков, И. Г. Скрипник // Творча спадщина В.І.Вернадського і сучасність / Донец. нац.техн. ун-т та ін. – Донецьк, 2005. – С.117–119.

Синельщиков, Р. Г. Рекреационный потенциал зеленых насаждений в контексте устойчивого развития города / Р. Г. Синельщиков, Е. В.Ермакова, Л. И. Чуланова // Экологические проблемы промышленных мегаполисов / Моск. гос. ун-т инж. экологии; Донец. нац. техн. ун-т и др. – М., 2005. – С.57–60.

Куликовская, О. В. Социальные аспекты деятельности национального молодежного центра «Экологические инициативы» на Донетчине / О. В.Куликовская, Р. Г.Синельщиков // Охорона навколишнього середовища та раціональне використання природних ресурсів / Донец. нац. техн. ун-т та ін. – Донецьк, 2007. – Т.1. – С.136–137.

... сериального издания

Амоша, А. И. Феномен надфирмы в угольном машиностроении / А. И. Амоша, М. В. Гордиенко // Наукові праці Донецького національного технічного університету. Сер., Економічна / Донец. нац. техн. ун-т. – Донецьк, 2007. – Вип.31–2 (117). – С.5–9.

Зборщик, М. П. Обеспечение безопасной и эффективной отработки запасов подготовленных столбов высоконагруженными лавами / М. П. Зборщик, С. С. Гребенкин // Вісник Криворізького технічного університету / Криворіз. техн. ун-т. – Кривий Ріг, 2005. – Вип.9: Технічні науки. – С.31–33.

Смирнов, А. Н. V Европейская конференция по процессам производства стали с применением кислорода / А. Н.Смирнов // Сталь. – 2006. – № 10. – С.25–28.

Ганнова, Ю. Н. Переносчики молекулярного кислорода – комплексы кобальта (II) с дипептидами алианинового ряда / Ю. Н. Ганнова, Д. М. Паладе // Укр. хим. журн. – 2006. – Т.70, № 3/4. – С.81–84.

Придятько, С. П. Особливості стану аддуктів триброміду бору у неводних оксигеновмісних розчинниках – лігандах / С. П. Придятько, О. А. Трошина // Укр.хим. журн. – 2004. –Т.70, № 1–2. – С.25–28.

Деформация генетического возврата при разгрузке массивов / С. В. Подкопаев, В. А. Агафонов, Н.В.Малеев, В. И.Николин // Изв. вузов. Горн. журн. – 2004.– № 1. – С.51–56.

Space-selective enhancement of blue photoluminescence in gallium germanosilicate glass through laser-induced nanostructuring / S. V. Lotarev [et al] // Materials Letters. – 2014. – Vol. 122. – P. 174–177.

Минав, А.А. В семье единой, европейской / А. А.Минаев // Донец. политехник. – 2000. – 12 дек.

Решили действовать сообща: [интервью с ректором ДонГТУ А. А. Минаевым] //Донец. политехник. – 1999. – 21 сент.

Игтисамова, Г. Р. Высшее профессиональное образование в губернском городе в конце XIX – начале XX в. (на основе материалов Нижегородской губернии) [Электронный ресурс] / Г. Р. Игтисамова // Современные проблемы науки и образования : электрон. журн. – 2012. – №5. – Режим доступа : <http://www.science-education.ru/105-6956>.

Раздел, глава

Сидоров, В. А. Входной контроль подшипников качения / Сидоров В. А., Сотников А. Л. // Эксплуатация подшипников качения / Сидоров В. А., Сотников А. Л. – Донецк, 2014. – Разд. 2. – С.26 – 49.

Основы подземной геотехнологии разработки пластовых месторождений / В. В.Мельник [и др.] // Основы горного дела. Подземная геотехнология: учеб.пособие / В. В. Мельник [и др.] ; под общ. ред. С. С. Гребенкина, В. В. Мельника. – Донецк; М., 2015. – Гл.3. – С.58 – 158.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырина // Office 2000: самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырин, Б. Э. Глазырина. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл.14. – С.281 – 298.

Богачев, К. Ю. О новых технологиях гидродинамического моделирования / К. Ю. Богачев, С. В. Милютин // Технология разработки трудноизвлекаемых запасов нефти : сб. науч. тр. / ВНИИнефть им. А. П. Крылова. – М., 2012. – Вып.146. – С. 118–130.

Химия древесины и строительство // Химия в строительстве: учеб. / под науч. ред. В. И. Сидорова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2010. – Гл. 4. – С. 211–232.

Производственное освещение // Федосов, А. В. Производственная са- нитария и гигиена труда: монография / А. В. Федосов, Д. Н. Прокина, Р. С. Резбаева. – Уфа, 2013. – Разд. 5. – С. 164–206.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Составители: Инна Александровна Кондаурова, к.э.н., доцент
Татьяна Викторовна Коваленко, к.э.н., доцент