

УДК 004.942

**Н.В. Щербина, А.А. Ваганов**

Донецкий национальный технический университет, г.Донецк  
кафедра программного обеспечения интеллектуальных систем

## **ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА ЗА СЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**

### *Аннотация*

*Щербина Н.В., Ваганов А.А. Оптимизация процессов ведения бизнеса за счет использования систем управления проектами. В работе рассмотрены проблемы бизнеса, с которыми сталкиваются компании в процессе своей деятельности. Рассмотрена стратегия управления проектами для оптимизации ведения бизнеса. Проанализированы популярные существующие системы управления проектами, приведена их эффективность после внедрения. Выявлены преимущества и недостатки систем для бизнеса разных масштабов.*

*Ключевые слова:* бизнес, проект, планирование работ, средства управления проектами, «Битрикс 24», «Мегаплан».

**Постановка проблемы.** Ведение бизнеса, независимо от того крупный он или мелкий, всегда требует постоянного контроля над выполнением определенных задач, соблюдением сроков и расходами бюджета. Если зайти в офис небольшой компании, наверняка можно увидеть записки, развешанные по стенам и над столами сотрудников. Такие «напоминалки» обычно используются для уведомления о текущих проектах или оперативных работах. Такой подход к ведению бизнеса не является рациональным, ведь «напоминалка» может затеряться и руководителю проекта сложно будет вовремя отследить данную оплошность. В некоторых случаях даже одна невыполненная задача может повлиять на срыв проекта. Актуальность этой проблемы порождает множество проектов, призванных помочь всем звеньям бизнеса оптимизировать работу и повысить эффективность компании в целом.

**Цель.** Основной целью данной работы является изучение стратегии управления проектами, существующих средств, использующих данную стратегию и их эффективность в ведении бизнеса.

**Основные сведения об управлении проектами.** Управление проектами – область деятельности, в ходе которой определяются и достигаются четкие цели при балансировании объеме работ, ресурсами (такими как время, деньги, труд, материалы, энергия, пространство и др.), временем, качеством и рисками в рамках некоторых проектов, направленных на достижение определенного результата при указанных ограничениях [1].

Управление проектами включает такие этапы, как:

- планирование работ;
- оценка рисков;
- оценка необходимых ресурсов;
- организация работ;
- привлечение людских и материальных ресурсов;
- назначение задач;
- руководство;
- контроль над ходом выполнения;
- отчет о ходе выполнения;
- анализ результатов на основе полученных фактов.

Основной структурной единицей участников проекта является команда проекта – специальная группа, которая становится самостоятельным участником проекта.

Реализация проекта происходит в рамках организационной формы, структура которой в значительной степени влияет на сам проект.

Жизненный цикл проекта – промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения. Он является исходным понятием для исследования проблем финансирования работ по проекту и принятия соответствующих решений.

**Программное обеспечение для управления проектами.** ПО для управления проектами – это ПО, включающее в себя приложения для планирования задач, составления расписания, контроля цены и управления бюджетом, распределения ресурсов, совместной работы, общения, быстрого управления, документирования и администрирования системы, которые используются совместно для управления крупными проектами.

**Преимущества внедрения ПО для управления проектами.** Управление проектами на уровне всего предприятия позволяет решить проблемы взаимного пересечения сроков при планировании загрузки ресурсов, а значит, более эффективно использовать ресурсы [2].

Автоматизируются такие процессы управления, как планирование, отслеживание, контроль, расстановка приоритетов и коммуникации. Стандартизируется подход к управлению проектами на уровне предприятия, накапливается и распространяется опыт работы, эффективные методы. Руководство организации получает полную картину о ведущихся проектах и использовании ресурсов. Ниже приведен список преимуществ внедрения системы управления проектами для разных уровней заинтересованных лиц.

Для собственников бизнеса и руководители компаний:

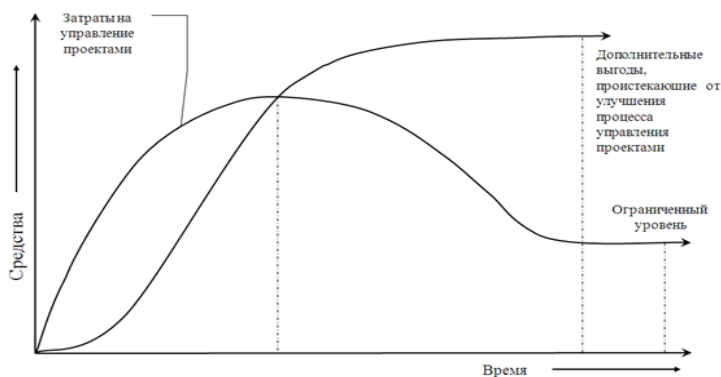
- единая методология и стандарт по управлению проектами в компании;
- моделирование и анализ портфеля проектов;

- повышение рентабельности проектов;
  - повышение эффективности бизнеса и его конкурентоспособности.
- Для руководителей (менеджеров) проектов:
- повышение числа успешно завершаемых проектов;
  - прозрачность отчетности для владельцев и руководства компании;
  - возможность получить нужную информацию по проектам в нужное время;
  - эффективное использование ресурсов компании и совместная работа команды над проектами;
  - упорядочивание бизнес-процессов и налаживание проектного документооборота.

Для исполнителей задач проектов и членов рабочих групп, а также подрядных организаций:

- повышение прозрачности и четкости получаемых задач;
- однозначное понимание запланированных результатов работы и критериев их оценки;
- возрастание эффективности самоорганизации.

Сопоставление стоимости управления проектами и выгод, получаемых в результате управления проектами, представлено на рисунке.



Как видно из рисунка, рост затрат возникают лишь на начальном этапе. Это связано с индивидуальной настройкой системы под сферу ведения бизнеса компании и доведения ее до максимального автоматизма, а также с обучением персонала пользованию системой. В дальнейшем наблюдается динамика роста выгод при минимальных затратах.

**Анализ существующих систем управления проектами.** На сегодняшний день существует множество систем управления проектами.

Наиболее популярными системами в странах СНГ являются «Битрикс24» и «Мегаплан». Каждая из них имеет свои особенности и ценовую политику.

Сервис «Битрикс 24» был выпущен в свет относительно недавно — в апреле 2012 года, но благодаря репутации и усилиям «родительской» компании уже набрал широкую популярность.

Работа с сервисом похожа на использование социальной сети. Из этого вытекает два последствия: во-первых, освоиться здесь будет легко любому сотруднику, у которого есть аккаунт «ВКонтакте» или «Одноклассники», а во-вторых — «Битрикс 24» может стать полезной заменой этим сервисам.

Задачи — важная составляющая планирования. Их можно назначать как себе, так и своим подчиненным, если таковые имеются. Потребуется указать ответственных, выбрать время выполнения, приоритет, можно добавить описание и напоминание, а также подключить наблюдателей и использовать элементы CRM. Если нет времени на заполнение полей, можно воспользоваться формой создания быстрой задачи. Кроме того, присутствует возможность сохранить шаблоны повторяющихся задач, чтобы избежать рутины.

Так же «Битрикс24» становится облачным хранилищем для всех рабочих файлов и документов, к которым каждый сотрудник имеет доступ. Такое совмещение очень практично, так как часто компаниям приходится использовать помимо системы для управления задачами ещё и сторонний облачный сервис. Плюс ещё и в том, что документы, загруженные в систему, можно редактировать непосредственно в ней, избегая повторных закачек и путаницы в редакциях.

В «Битрикс 24» удобно вести учёт рабочего времени для каждого сотрудника, а также отслеживать его занятость, совмещая его личный календарь с календарем планирования задач.

«Битрикс 24» позволяет тонко настроить политику прав доступа на сайте. Здесь есть несколько уровней прав, которые определяют возможный перечень действий пользователей. Кроме того, отдельные права доступа настраиваются для каждого загруженного файла или созданной папки.

Значительными недостатками системы является медленная скорость и перегруженность интерфейса. Каждая опубликованная новость или событие сопровождается отправкой, как минимум, 4-х типов уведомлений одному и тому же человеку. Если событий на день больше пяти, то это превращается в бесконечную простыню сообщений, что приводит к игнорированию важных событий.

Цена использования системы не такая уж низкая, однако, преимущества от использования сервиса в компании могут легко ее перевесить.

«Мегаплан» появился на рынке SaaS-сервисов в 2008 году. «Мегаплан» не похож на социальную сеть, он скорее является органайзером: в нем нет «живой ленты», мессенджера или загрузки фотографий, зато есть модули «Сообщения», «Сотрудники», «Задачи» и другие — в зависимости от

тарифного плана. Оформление сервиса гораздо лучше, чем у иных подобных сервисов - это и яркие большие иконки, и чистая типографика, и интуитивно понятное расположение объектов.

В Мегаплане четко отображена полная структура организации, со всеми ее отделами, в которых можно указать начальников и подчиненных, а так же существует возможность ограничения прав пользователя.

Во время постановки бизнес задач в системе «Мегаплан» указываются сроки выполнения, ответственные лица, заказчик и связь с другими задачами.

В системе «Мегаплан» удобно вести учет затрат, которые идут на заработную плату сотруднику. Можно сравнить, кто в этом месяце заработал больше чем в прошлом и наоборот.

В списке контактов видны как клиенты, так и сотрудники компании. Есть возможность выбора перспективности определенного клиента, например, от ключевого до проблемного. Это позволит всегда помнить с кем, какие отношения.

Недостатком системы является слабая тех. поддержка.

У «Мегаплана» присутствуют приложения для iOS и Android, которые позволят с удобством пользоваться сервисом в мобильном режиме [3].

**Выводы.** Развитие любой современной компании предполагает увеличение числа проектов и повышение их сложности. Проекты могут быть как краткосрочными, так и долгосрочными, инновационными и типовыми, подразумевать использование внутренних ресурсов и взаимодействие с внешними исполнителями. С ростом объемов деятельности все труднее понять картину происходящего – принимать обоснованное решение о необходимости выполнять проект, контролировать выполнение проектов, отслеживать трудозатраты персонала, следить за изменением результатов проектов, вводить новых сотрудников в курс дел по проектам. Решением указанной проблемы является внедрение в компании программного обеспечения управления проектами. Данные системы позволяют значительно снизить затраты и усилия компании не только крупного, но и малого бизнеса.

Проанализировав существующие системы управления проектами для крупных компаний предпочтительней использовать «Битрикс 24» и «Мегаплан» для малого и среднего бизнеса.

### Литература

1. Управление проектами. Под ред. Шапиро В.Д. СПб.: ДваТри, 2005.
2. Стэнли Э. Портни. Управление проектами для "чайников". — М.: «Диалектика», 2006. — С. 368.
3. Ким Хелдман. Профессиональное управление проектами. — «Бином» «Москва», 2005. — С. 517.