

1. Тексты

(Литература: Учебник «Французский деловой язык» Карпусь И. А.)

Прочитать и перевести текст. Составить пересказ текста не менее 18 предложений. Выучить лексический минимум и ответить на вопросы после текста.

Текст №1: Conseils pour ecrire une lettre d`affaires (стр. 27 – 28)

Текст №2: D`autres moyens de correspondance d`affaires (стр. 33 – 34)

Текст №3: Classement des documents d`affaires (стр. 39 – 40)

Текст №4: La circulaire (стр. 45)

Текст №5: L`offre de service (стр. 49 – 50)

Текст №6: Demandes d`emploi (стр. 54 – 55)

2. Грамматический материал

Des temps du conditionnel. L`nfinitif. Participe présent et passé.

3. Разговорная тема

(Литература: Методические указания: 21/57 Цеповская В.В. Французский язык .)

Прочитать и перевести текст. Составить пересказ текста не менее 18 предложений. Лексика по тексту не менее 30 слов.

Тема №1: Les relation franco - ukraiennes

Тема №2: La jeunesse française

4. Домашнее чтение

(Литература: Учебник «Французский деловой язык» Карпусь И. А.)

Прочитать и перевести текст. Составить пересказ текста не менее 18 предложений. Выучить лексический минимум и ответить на вопросы после текста.

Текст: «La commande et son execution» (стр. 59)

Текст: «Reclamation» (стр.64)

Текст: «La consignation» (стр. 69)