

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ ІНСТИТУТ

Факультет «Економіка і управління»
Кафедра «Економіка і фінанси»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Декан факультету
_____ д.т.н., проф. Л. П. Вовк
« ____ » _____ 2010 р.

Рекомендовано
навчально-методичною
комісією факультету,
протокол засідання № ____
від «__» _____ 2010 р.
Голова комісії
к.і.н., доц. _____ М.А.Шипович

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
дисципліни циклу професійної підготовки
«Бухгалтерський облік»
галузь знань - Менеджмент і адміністрування,
напрямок підготовки 0306 - Менеджмент
Спеціальність-6.030601 – Менеджмент організацій

Курс – III, семестр – 5,6

Рекомендовано кафедрою « Економіка і фінанси »,
протокол № ____ від «16» 7 травня 2010 р.

Зав.кафедрою
д.е.н., проф.

В.П.Полуянов

Програму склала
к.е.н., доц.

О.І.Полуянова

« ____ » _____ 2010 р.

Затверджена навчально-методичною комісією
спеціальності «Менеджмент організацій»,
протокол засідання №8 від «18» травня 2010 р.

Голова комісії
к.е.н., доц.

_____ Ю.Н.Деречинський

Горлівка – 2010

Лист перезатвердження робочої програми
з дисципліни «Бухгалтерський облік»

Вніс зміни до програми
_____ р.
« ____ » _____ 20 __ р.

Рекомендована кафедрою «Економіка і
фінанси», протокол засідання № ____ від
« ____ » _____ 20 __ р.,
Зав. кафедрою д.е.н., проф.
В.П.Полуянов

Затверджена навчально-методичною
комісією спеціальності «Менеджмент
організацій», протокол засідання № ____
від « ____ » _____ 20 __ р.
Голова комісії к.е.н., доц.
Ю.Н.Деречинський

Затверджена навчально-методичною
комісією факультету «Економіка і
управління», протокол засідання № ____
від « ____ » _____ 20 __ р.,
Голова комісії к.і.н., доц.
М.А.Шипович

Вніс зміни до програми
_____ р.
« ____ » _____ 20 __ р.

Рекомендована кафедрою «Економіка і
фінанси», протокол засідання № ____ від
« ____ » _____ 20 __ р.,
Зав. кафедрою д.е.н., проф.
В.П.Полуянов

Затверджена навчально-методичною
комісією спеціальності «Менеджмент
організацій», протокол засідання № ____
від « ____ » _____ 20 __ р.
Голова комісії к.е.н., доц.
Ю.Н.Деречинський

Затверджена навчально-методичною
комісією факультету «Економіка і
управління», протокол засідання № ____
від « ____ » _____ 20 __ р.,
Голова комісії к.і.н., доц.
М.А.Шипович

1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ РОЗДІЛ

1.1. Загальні положення

Робоча програма складена згідно з типовою програмою дисципліни «Бухгалтерський облік» спеціальності 6.030601 «Менеджмент організацій», відповідає стандартам Міністерства освіти і науки України (2002 р.) підготовки бакалаврів за фахом «Менеджмент організацій», вимог наказу Міністерства освіти України №161 від 02.06.1993 р. і навчальному плану спеціальності 6.030601 «Менеджмент організацій».

«Бухгалтерський облік» є однією з професійно орієнтованих дисциплін і починає фундаментальну підготовку бакалаврів за фаховим спрямуванням з «Менеджменту».

Господарська діяльність кожного підприємства вимагає планування, управління і контролю. Щоб керувати підприємствами різних форм власності і всім народним господарством України, необхідно мати відомості про господарську діяльність кожного підприємства. Всі ці відомості можуть бути одержані лише завдяки обліку. Тому знання дисципліни бухгалтерський облік необхідно для плідної творчої та успішної діяльності сучасного фахівця-бакалавра зі спеціальності «Менеджмент організацій».

Дисципліна складається з двох частин:

1. Теорія бухгалтерського обліку.
2. Фінансовий облік.

Теорія бухгалтерського обліку складається з таких розділів:

1. Сутність бухгалтерського обліку, його принципи та об'єкти. Фінансовий, управлінський і податковий облік.
2. Бухгалтерський баланс.
3. Система бухгалтерського обліку. Інформаційне забезпечення бухгалтерських систем. Міжнародне та національне регулювання бухгалтерського обліку.
4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

Фінансовий облік складається з таких розділів:

1. Фінансовий облік. Облік статутного капіталу. Облік необоротних активів. Облік виробничих запасів. Облік та звітність матеріально відповідальних осіб.
2. Облік оплати праці та розрахунків з персоналом. Облік витрат на оплату праці. Облік витрат підприємства. Облік готової продукції та її реалізації. Облік позавиробничих витрат.
3. Розрахунки з бюджетом по податках та обов'язкових платежах. Облік розрахунків із бюджетом. Облік грошових коштів, розрахункових та кредитних операцій. Облік валютних операцій. Організація обліку та

звітності, розрахунків із бюджетом із податку на додану вартість, із податку на прибуток, із прибуткового податку, з інших податків і платежів.

4. Управлінський облік.

5. Ціноутворення та калькуляція. Собівартість продукції та її складові. Калькулювання витрат. Облік витрат на виробництво та калькулювання собівартості продукції. Облік розрахунків з постачальниками та покупцями. Облік витрат підприємства. Облік витрат на виробництво та калькулювання собівартості.

6. Облік запасів, готової продукції та товарів у місцях зберігання. Облік витрат на оплату праці.

7. Облік фінансових результатів по центрах відповідальності.

1.2. Мета викладання дисципліни

Мета викладання дисципліни - освоєння студентами основ бухгалтерського обліку діяльності підприємств різних форм власності та видів діяльності; набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів, складання фінансової звітності.

1.3. Задачі вивчення дисципліни і основні вимоги до рівня засвоєння змісту дисципліни

Основні завдання курсу:

- опанування термінологією бухгалтерського обліку (бухгалтерською мовою);
- засвоєння основних положень законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, які регулюють систему бухгалтерського обліку;
- оволодіння методикою (процедурами) оформлення первинних документів, облікових реєстрів, систематизації облікової інформації, складання фінансової звітності;
- розуміння економічної сутності підприємництва та проблеми управління бізнесом.

В результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

- знати:
 - теоретичні основи бухгалтерського обліку;
 - організацію та практику ведення обліку на підприємстві;
 - вимоги діючого законодавства в галузі бухгалтерського обліку;
 - як використовувати План рахунків та Положення (стандарты) бухгалтерського обліку.
- вміти:
 - працювати з нормативною літературою;

користуватися навчально-методичною, науковою та періодичною фаховою літературою;
сформувати вступний баланс;
провести необхідні операції з обліку;
відобразити в обліку господарські операції;
виконати проводки по обліку господарських операцій;
побудувати оборотну відомість;
побудувати форму №1 „Бухгалтерський баланс”;
побудувати форму №2 „Звіт про фінансові результати”.

1.4. Перелік дисциплін, необхідних для вивчення даної дисципліни

Базою курсу «Бухгалтерський облік» є основна дисципліна: – [ПЗ 4] Економічна теорія: [ПЗ 4.1] Основи економічної теорії; ПЗ 4.2. Макроекономіка; [ПЗ 4.3] Мікроекономіка.

Дисципліна «Бухгалтерський облік» передуює вивченню – [ПП 4] Аудит, [ПП 9] Контролінг.

1.5. Місце дисципліни в професійній підготовці спеціаліста

Дисципліна «Бухгалтерський облік» відноситься до циклу професійної підготовки і є проміжною при підготовці бакалаврів менеджменту за спеціальністю 6.050200.

2. РОЗКЛАД НАВЧАЛЬНИХ ГОДИН

Розподіл навчальних годин дисципліни «Бухгалтерський облік» за основними видами навчальних занять наведено в табл. 2.1.

Таблиця 2.1 - Розклад навчальних годин дисципліни «Бухгалтерський облік»

Види навчальних занять	Всього		Семестр	
	годин	кредитів ECTS	5	6
Загальний обсяг дисципліни	216	6	68	51
- теоретична частина	119		34	34
- курсова робота	34		-	17
1. Аудиторні заняття			51	68
з них:				
1.1. Лекції	68		34	34
1.2. Практичні заняття	34		17	17
2. Курсова робота	34		-	34
у т.ч.:				
2.1. Практичні заняття	17		-	17
2. Самостійна робота	65		17	48
з них:	(48+17)			(31+17)
3.1. Самостійне опрацювання окремих розділів курсу, вивчення нормативної та учбової літератури	24		7	17
3.2. Підготовка до практичних занять	19		5	14
3.3. Поточний контроль (МРК1 та МРК2)	37		5	32
3.2. Виконання розрахунків з курсової роботи	17		-	17
4. Контрольні заходи			залік	32

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

3.1. Семестр 5

3.1.1. Лекційні заняття

Тема і зміст лекцій дисципліни «Бухгалтерський облік» наведені в табл. 3.1.

Таблиця 3.1 – Теми і зміст лекцій семестр 5

Номер теми	Назва теми та її зміст	Обсяг лекцій, ак. годин	Обсяг самостійної роботи, ак. годин
1	2	3	4
1	<u>Бухгалтерський облік як складова частина господарського механізму.</u> Сутність, функції та особливості бухгалтерського обліку. Завдання та вимоги веденню бухгалтерського обліку. Методологічне керівництво бух. обліком та звітністю, основні принципи бух. обліку та фінансової звітності.	4	0,5
2	<u>Класифікація господарських засобів.</u> Предмет та об'єкт бухгалтерського обліку. Характеристика капіталу підприємства. Класифікація зобов'язань. Інші об'єкти бухгалтерського обліку.	4	0,5
3	<u>Бухгалтерський баланс.</u> Принципи будування та структура бухгалтерського балансу. Види бухгалтерських балансів. Вплив господарських операцій на баланс.	2	1
4	<u>Система рахунків та подвійний запис.</u> Поняття і види бухгалтерських рахунків. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку. Синтетичні та аналітичні рахунки. Субрахунки. Забалансові рахунки.	4	1

Продовження табл. 3.1

1	2	3	4
5	<u>Класифікація та план рахунків бухгалтерського обліку.</u> Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Узагальнення даних поточного обліку. План рахунків бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок між рахунками та балансом. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку процесу виробництва та реалізації.	4	1
6	<u>Документація та інвентаризація, оцінка та калькулювання.</u> Вимірювальними, які застосовуються у бухгалтерському обліку. Документація як елемент методу бух. обліку. Організація документообігу. Бухгалтерська обробка документів. Збереження документів. Інвентаризація оцінка та калькулювання як елементи методу бух. обліку.	6	1
7	<u>Облікові реєстри, техніка, форми та організація бух. обліку.</u> Облікові реєстри та записи. Помилки у бух. записах і способи їх виправлення. Форми бухгалтерського обліку. Порядок ведення обліку. Облікова політика.	5	1
8	<u>Фінансова звітність.</u> Поняття, види, склад та принципи підготовки фінансової звітності. Розкриття інформації. Виправлення помилок у фінансової звітності.	5	1
	Всього лекційних занять	34	7

3.1.2. Практичні заняття

Таблиця 3.2 – Теми і зміст практичних занять семестр 5

№ п/п	Назва теми та зміст практичних занять	Обсяг практичних занять, ак. годин	Обсяг самостійної роботи, ак. годин
1	2	3	4
1	Групування засобів підприємства за їх складом, розміщенням і використанням.	2	0,5
2	Побудова вхідного бухгалтерського балансу.	2	0,5
3	Рахунки та подвійний запис.	2	1
4	Рахунки синтетичного та аналітичного обліку. Оборотні відомості.	3	1
5	Побудова обліку операцій за основними господарськими процесами.	3	1
6	Побудова шахової відомості	2	0,5
7	Складання бухгалтерської звітності.	3	0,5
	Всього практичних занять	17	5

3.1.3. Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів складається з самостійної проробки лекційного матеріалу при підготовці до практичних і лекційних занять, роботи з нормативною та періодичною літературою. Обсяг самостійної роботи наведено в табл.3.1, 3.2.

3.2. Семестр 6

3.2.1. Лекційні заняття

Таблиця 3.3 – Теми і зміст лекцій семестр 6

Номер теми	Назва теми та її зміст	Обсяг лекцій, ак. годин	Обсяг самостійної роботи, ак. годин
1	2	3	4
1	Модуль 1. Облік основних засобів Основні нормативні документи обліку основних засобів. Класифікація та оцінка основних засобів. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів. Облік надходження, _____ амортизації, _____ ремонту, переоцінки основних засобів. Бухгалтерський облік вибуття, реалізації і безкоштовної передачі основних засобів. Облік арендованих основних засобів. Інвентаризація основних засобів. Бухгалтерський облік інших необоротних матеріальних активів та інших необоротних активів	5	2
2	Облік нематеріальних активів Основні нормативні документи обліку нематеріальних активів. Поняття, класифікація та оцінка нематеріальних активів. Облік надходження, переоцінка, амортизація, зменшення полезності нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів.	4	2
3	Облік виробничих запасів Основні нормативні документи обліку виробничих запасів. Особливості обліку виробничих запасів. Оцінка, облік придбання виробничих запасів. Облік видатків матеріальних цінностей. Синтетичний і аналітичний облік виробничих запасів. Особливості обліку малоцінних та швидкозношувальних предметів. Облік виробничих запасів. в бухгалтерії. Контроль за станом та	5	2

	наявністю виробничих запасів.		
	Всього лекційних занять модулю 1	14	6

Продовження табл. 3.3

1	2	3	4
4	<p>Модуль 2. Облік праці та його оплати</p> <p>Основні нормативні документи обліку праці та його оплати. Облік робочого часу. Форми и системи оплати праці. Состав фонду оплати праці. Порядок нарахування та сплати заробітної плати. Синтетичний облік розрахунків по оплаті праці. Облік розрахунків с органами соціального страхування і відрахувань в Пенсійний фонд. Особливості оподаткування доходів робітників.</p>	4	2
5	<p>Облік формування витрат виробництва та калькулювання собівартості продукції.</p> <p>Основні нормативні документи обліку витрат виробництва та калькулювання собівартості продукції. Основні поняття і визначення. Групування та облік витрат за економічними елементами (клас 8). Групування витрат по статтям калькуляції. Облік витрат виробничої собівартості продукції (рах. № 23 "Виробництво"). Оцінка вартості остатків незавершеного виробництва. Відображення операцій по обліку витрат виробництва на рахунках бухгалтерського обліку.</p>	4	2
6	<p>Облік готової продукції та її реалізації</p> <p>Поняття і класифікація готової продукції. Порядок формування первісної вартості готової продукції. Документування господарських операцій по руху готової продукції. Аналітичний облік готової продукції. Інвентаризація готової продукції. Відображення операцій по руху готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку.</p>	4	2
7	<p>Облік грошових коштів, розрахункових та кредитних операцій.</p> <p>Облік розрахунків з підзвітними особами.</p>	4	2

	Облік розрахунків по кредитах банків. Облік розрахунків с постачальниками и підрядниками, покупцями и замовниками. Облік розрахунків з бюджетом. Облік розрахунків с учасниками. Облік розрахунків векселями.		
--	---	--	--

Продовження табл.3.3.

1	2	3	4
8	Облік фінансових результатів підприємства та використання прибутку. Фінансові результати діяльності підприємства. Призначення рахунків класу 7 "Доходи та результати діяльності". Облік доходів від реалізації (рах. № 70). Облік інших операційних доходів. (рах. 71). Облік доходів від участі в капіталі. Облік інших фінансових доходів. Облік інших доходів. Облік надзвичайних доходів. Облік страхових платежів (рах.76). Облік фінансових результатів (рах. 79).	4	3
	Всього лекційних занять модулю 2	20	11
	Всього лекційних занять	34	17

3.2.2. Практичні заняття

Таблиця 3.4 – Темі і зміст практичних занять семестр 8

№ п/п	Назва теми та зміст практичних занять	Обсяг практичних занять, ак. годин	Обсяг самостійної роботи, ак. годин
1	2	3	4
1	Практична робота №1. Облік руху, амортизації та зносу основних засобів	4	3
2	Практична робота №2. Облік та оцінка виробничих запасів	4	3
	Всього практичних занять модулю1	8	6
3	3 Практична робота №3. Облік розрахунків заробітної плати	3	3
4	Практична робота №4. Оцінка вартості залишків незавершеного виробництва за еквівалентними одиницями готової	3	3

	продукції		
5	Практична робота №5. Оцінка вартості готової продукції	3	2
	Всього практичних занять модулю1	9	8
	Всього практичних занять	17	14

3.2.3. Курсова робота

Виконується курсова робота «Регістрація господарських операцій в реєстрах журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку».

Метою даної курсової роботи є закріплення навиків застосування таких основних методів бухгалтерського обліку, як оцінка і калькуляція; бухгалтерські рахунки і подвійний запис; баланс і звітність.

Завдання, які необхідно вирішити в процесі виконання курсової роботи:

- сформувати вступний баланс;
- провести необхідні операції по обліку основних засобів;
- відобразити в обліку матеріальні витрати;
- провести розрахунок і необхідні операції обліку нарахування заробітної плати і відрахувань до соціальних фондів;
- провести розподіл і облік загальновиробничих витрат;
- виконати розрахунок собівартості готової продукції і провести пов'язані з цим необхідні облікові операції;
- виконати проводки по обліку фінансових результатів;
- побудувати оборотну відомість;
- побудувати форму №1 „Бухгалтерський баланс”;
- побудувати форму №2 „Звіт про фінансові результати”.

Приблизний обсяг пояснювальної записки повинний складати 45-60 сторінок рукописного або 35-45 машинописного тексту.

В курсовому проектуванні передбачені практичні заняття.

Таблиця 3.5 – Темі і зміст практичних занять з курсової роботи семестр 6

№ п/п	Назва теми та зміст практичних занять	Обсяг практичних занять, ак. годин	Обсяг самостійної роботи, ак. годин
1	2	3	4
1	Формування вступного балансу	2	2
2	Облік основних засобів	2	2
3	Облік матеріальних витрат	2	2
4	Облік витрат на оплату праці та відрахувань на соціальні заходи	2	2

5	Облік загальноновиробничих витрат	2	2
6	Облік готової продукції	2	2
7	Облік фінансових результатів	2	2
8	Побудова оборотної відомості	1	1
9	Побудова форми №1 „бухгалтерський баланс”. Побудова форми №2 „звіт про фінансові результати”	2	2
	Всього практичних занять	17	17

3.2.5. Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів складається з самостійної проробки лекційного матеріалу при підготовці лекцій та практичних занять, роботи з нормативною, довідковою та періодичною літературою, виконання курсової роботи.

Під час виконання курсової роботи самостійна робота полягає в роботі з нормативною та довідковою літературою, в виконанні розрахунків, передбачених індивідуальним завданням.

Обсяг самостійної роботи наведено в табл. 3.3, 3.4, 3.5.

4. ЗАСОБИ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

4.1. Види контролю

Основні контрольні заходи:

- вхідний (нульовий) контроль;
- поточний контроль;
- підсумковий (семестровий) контроль: 5 семестр – залік, 6 семестр – іспит;
- контроль знань з вивченої дисципліни.

4.2. Перелік типових завдань до вхідного контролю

1. Дати поняття підприємства.
2. Навести напрямки діяльності підприємства.
3. Дати класифікацію підприємств за метою та характером діяльності.
4. Дати класифікацію підприємств за формою власності.
5. Дати класифікацію підприємств за формою хазяйнування.
6. Дати класифікацію підприємств за національною приналежністю.
7. Дати класифікацію підприємств за ступенем підпорядкування.
8. Дати класифікацію підприємств за розміром та кількістю робітників.
9. Які бувають добровільні об'єднання.
10. Дати характеристику асоціації.
11. Дати характеристику корпорації.
12. Дати характеристику консорціуму.
13. Дати характеристику концерну.
14. Дати характеристику синдикату.
15. Дати характеристику холдингу.
16. Дати характеристику тресту.
17. Дати характеристику фінансовій групі.
18. Дати характеристику картелі.
19. Назвіть види підприємництва. Їх стисла характеристика.
20. Назвіть функції управління.
21. Надати поняття засобів виробництва.
22. Охарактеризувати основні засоби
23. Охарактеризувати оборотні фонди.
24. Дати поняття оборотних засобів.
25. Дати поняття оборотних фондів.
26. Дати поняття фондів обігу.
27. Оцінка основних засобів.
28. Дати поняття зносу та амортизації
29. Що уявляють собою нематеріальні активи.
30. Поняття виробничих та фінансових інвестицій.
31. Які бувають цінні папери?

32. Що таке прибуток підприємства?
33. Назвіть форми оплати труда.
34. Дати поняття собівартості одиниці продукції.
35. Що таке ціна продукції.
36. Назвіть показники, які характеризують фінансовий стан підприємства.

4.3. Семестр 5

4.3.1. Перелік типових завдань до модульно-рейтингового контролю знань студентів.

1. Класифікація видів господарського обліку і їх характеристика.
2. Суть, функції, мета і особливості бухгалтерського обліку.
3. Завдання і вимоги до ведення бухгалтерського обліку.
4. Охарактеризувати користувачів бухгалтерської інформації.
5. Методологічне керівництво бухгалтерським обліком і звітністю.
6. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
7. Структура Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
8. Основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
9. Дати коротку характеристику елементам методу бухгалтерського обліку.
10. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку.
11. Класифікація активів підприємства.
12. Характеристика капіталу підприємства.
13. Класифікація зобов'язань.
14. Дати характеристику господарським процесам, доходам і витратам як об'єктам бухгалтерського обліку.
15. Принципи побудови і структура бухгалтерського балансу.
16. Дати коротку характеристику структурі активу балансу.
17. Дати коротку характеристику структурі пасиву балансу.
18. Види бухгалтерських балансів.
19. Вплив господарських операцій на баланс.
20. Поняття бухгалтерських рахунків.
21. Види бухгалтерських рахунків.
22. Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку.
23. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки.
24. Дати характеристику забалансовим рахункам.
25. Види класифікації рахунків бухгалтерського обліку і їх призначення.
26. Класифікація рахунків по відношенню до балансу.
27. Класифікація рахунків по економічному змісту.
28. Класифікація рахунків за призначенням і структурі.
29. Порядок побудови і призначення оборотних відомостей.
30. Порядок побудови і призначення шахової оборотної відомості.
31. План рахунків бухгалтерського обліку.
32. Взаємозв'язок між рахунками і балансом.
33. Вимірники, вживані в бухгалтерському обліку.

34. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку.
35. Організація документообігу.
36. Бухгалтерська обробка документів.
37. Зберігання документів.
38. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку.
39. Оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку.
40. Особливості оцінки необоротних активів.
41. Особливості оцінки запасів.
42. Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку.
43. Охарактеризувати використовувані класифікації видів витрат.
44. Класифікація витрат по економічних елементах.
45. Види калькуляцій і їх класифікація.
46. Охарактеризувати методи калькуляцій.
47. Дати характеристику основним етапам калькуляції.
48. Облікові реєстри і записи.
49. Помилки в бухгалтерських записах і способи їх виправлення.
50. Форми бухгалтерського обліку.
51. Порядок ведення обліку.
52. Облікова політика і її основний зміст.
53. Основні позиції облікової політики, право вибору яких є у підприємства..
54. Поняття, види і склад фінансової звітності.
55. Принципи підготовки фінансової звітності.
56. Розкриття інформації у фінансовій звітності.
57. Виправлення помилок і зміни у фінансовій звітності.
58. Дати характеристику господарським операціям.
59. Дати характеристику доходам.
60. Дати характеристику витратам.

4.3.2. До семестрового контролю-іспиту винесені питання модуль-но-рейтингового контролю знань студентів.

4.4. Семестр 6

4.4.1. Перелік типових завдань до 1 МРК знань студентів .

1. Класифікація і оцінка основних фондів
2. Види оцінок основних засобів (ОЗ) в бухгалтерському обліку
3. Синтетичний і аналітичний облік основних засобів (рахунок 10)
4. Облік надходжень основних засобів по різних напрямках
5. Облік амортизації і зносу основних засобів
6. Облік переоцінки основних засобів
7. Бухгалтерський облік вибуття, реалізації і безвідплатної передачі ОЗ.
8. Облік орендованих основних засобів
9. Інвентаризація основних засобів
10. Бухгалтерський облік інших необоротних матеріальних активів і інших необоротних активів (рахунок 11; рахунок 18)
11. Поняття, класифікація і оцінка нематеріальних активів
12. Бухгалтерський облік нематеріальних активів (рахунок 12)

13. Облік надходження нематеріальних активів
14. Переоцінка нематеріальних активів
15. Амортизація нематеріальних активів
16. Облік вибуття нематеріальних активів
17. Особливості обліку виробничих запасів (рахунок 20)
18. Оцінка виробничих запасів
19. Облік придбання виробничих запасів
20. Облік витрати матеріальних цінностей
21. Синтетичний і аналітичний облік виробничих запасів
22. Особливості обліку малоцінних і швидкозношувальних предметів
23. Методи обліку виробничих запасів в бухгалтерії
24. Контроль за станом і наявністю виробничих запасів

Тести:

25. До основних засобів відносяться:
 - a) матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання (експлуатації) яких перевищує один рік (або операційного циклу, якщо він перевищує рік);
 - b) нематеріальні активи, очікуваний термін корисного використання (експлуатації) яких перевищує один рік (або операційного циклу, якщо він перевищує рік);
 - c) матеріальні активи, вартістю більше 100 грн.;
 - d) нематеріальні активи, вартістю більше 100 грн.
26. Що включається до складу основних засобів з перерахованих активів:
 - a) земельні ділянки;
 - b) транспортні засоби;
 - c) предмети вартістю до 15 неоподатковуваних мінімумів доходів;
 - d) спеціальні інструменти і спеціальні пристосування (для серійного і масового виробництва певних виробів або для виготовлення індивідуального замовлення) незалежно від вартості.
27. Що включається до складу основних засобів з перерахованих активів:
 - a) верстати і устаткування;
 - b) транспортні засоби;
 - c) спеціальний одяг, спеціальне взуття, а також постільне приладдя незалежно від їх вартості і терміну служби;
 - d) формений одяг, призначений для видачі працівникам підприємства, а також одяг і взуття в установах охорони здоров'я, освіти, соціального захисту, що містяться за рахунок бюджету, незалежно від вартості і терміну служби.
28. Залежно від характеру участі основних фондів в процесі розширеного відтворення вони підрозділяються:
 - a) на виробничі і невиробничі;
 - b) на власні і орендовані;
 - c) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
 - d) на нові і частково або повністю зношені.

29. Які ознаки можна віднести до виробничих основних фондів::
- a) функціонують у сфері матеріального виробництва;
 - b) функціонують у сфері збуту продукції;
 - c) функціонують у сфері постачання;
 - d) функціонують у сфері житлово-комунального і культурно-побутового призначення.
30. Які ознаки можна віднести до невиробничих основних фондів:
- a) функціонують у сфері матеріального виробництва;
 - b) функціонують у сфері збуту продукції;
 - c) функціонують у сфері постачання;
 - d) функціонують в житлово-комунальній і культурно-побутовій сфері на підприємстві.
31. Які ознаки можна віднести до виробничих основних фондів:
- a) неодноразово беруть участь в процесі виробництва;
 - b) одноразово беруть участь в процесі виробництва;
 - c) беруть участь в процесі виробництва впродовж одного операційного циклу;
 - d) беруть участь в процесі виробництва впродовж багатьох операційних циклів.
32. Які ознаки можна віднести до невиробничих основних фондів:
- a) неодноразово беруть участь в процесі виробництва;
 - b) одноразово беруть участь в процесі виробництва;
 - c) беруть участь в процесі виробництва впродовж одного операційного циклу;
 - d) беруть участь в процесі виробництва впродовж багатьох операційних циклів.
33. По видах основні фонди підрозділяються:
- a) на виробничі і невиробничі;
 - b) на земельні ділянки, будівлі і споруди, машини і устаткування, транспортні засоби, інструменти, пристосування і інвентар, робочу і продуктивну худобу, багаторічні насадження;
 - c) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
 - d) на нові і частково або повністю зношені.
34. Класифікація основних засобів по видах покладена в основу:
- a) аналітичного обліку;
 - b) синтетичного обліку;
 - c) податкового обліку;
 - d) управлінського обліку.
35. Аналітичний облік основних засобів ведеться:
- a) по кожному об'єкту окремо;
 - b) по групах основних засобів;
 - c) по видах основних засобів;
 - d) по виробничих основних засобах.
36. По приналежності основні фонди підрозділяються:

- a) на виробничі і невиробничі;
- b) на земельні ділянки, будівлі і споруди, машини і устаткування транспортні засоби, інструменти, пристосування і інвентар, робоча і продуктивна худоба, багаторічні насадження;
- c) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
- d) на власні і орендовані.

37. За ознакою використання основні фонди підрозділяються:

- a) на виробничі і невиробничі;
- b) на земельні ділянки, будівлі і споруди, машини і устаткування транспортні засоби, інструменти, пристосування і інвентар, робоча і продуктивна худоба, багаторічні насадження;
- c) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
- d) на власні і орендовані.

38. У бухгалтерському обліку основні засоби враховуються:

- a) за залишковою вартістю;
- b) за первинною вартістю;
- c) за відновною вартістю;
- d) по кількості одиниць.

39. Які з перерахованих витрат включаються в первинну вартість основних засобів:

- a) суми, сплачені відповідно до договору, ув'язненого з постачальником або продавцем;
- b) суми, сплачені організаціям за здійснення робіт за договорами будівельного підряду і іншими договорами;
- c) суми, сплачені організаціям за інформаційні і консультативні послуги, пов'язані з придбанням основних засобів;
- d) реєстраційні збори, державні мита і аналогічні платежі, здійснені у зв'язку з придбанням (отриманням) основних засобів.

40. Які з перерахованих витрат включаються в первинну вартість основних засобів:

- a) суми сплачених мит, податків і інших обов'язкових платежів, пов'язаних з придбанням (створенням) основних засобів, які не відшкодовуються підприємству;
- b) винагороди посередницьким організаціям, через які були придбані основні засоби;
- c) витрати на страхування ризиків, пов'язаних з доставкою основних засобів;
- d) витрати на установку, монтаж, настройку і налагодження основних засобів.

41. Які з перерахованих витрат включаються в первинну вартість основних засобів:

- a) адміністративні і інші витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням (створенням) основних засобів і приведенням їх в робочий стан;
- b) відсотки за кредит, отриманий на придбання основних засобів;

- c) податок на додану вартість, включений у вартість придбання;
 - d) премія директорів за виконання плану технічного переозброєння підприємства.
42. Безкоштовно отримані основні кошти оцінюються по:
- a) залишковій вартості;
 - b) первинній вартості;
 - c) справедливій вартості;
 - d) вартість прирівнюється до нуля.
43. Первинна вартість об'єкту основних засобів, отриманого в результаті обміну на подібний об'єкт, якщо залишкова вартість переданого об'єкту не перевищує його справедливу вартість, рівна:
- a) залишковій вартості переданого об'єкту;
 - b) первинній вартості переданого об'єкту;
 - c) справедливій вартості переданого об'єкту;
 - d) їх вартість прирівнюється до нуля.
44. Первинна вартість об'єкту основних засобів, отриманого в результаті обміну на подібний об'єкт, якщо залишкова вартість переданого об'єкту перевищує його справедливу вартість, рівна:
- a) залишковій вартості переданого об'єкту;
 - b) первинній вартості переданого об'єкту;
 - c) справедливій вартості переданого об'єкту;
 - d) їх вартість прирівнюється до нуля.
45. Відповідно до Плану рахунків облік основних засобів ведеться на:
- a) рахунку 10; b) рахунку 11; з) рахунку 12; d) рахунку 13.
46. Які записи відбиваються по дебету рахунку 10:
- a) по надходженню основних засобів на баланс підприємства, які враховуються за первинною вартістю;
 - b) сума витрат, пов'язана з поліпшенням об'єкту, яке приводить до збільшення майбутніх економічних вигод, спочатку очікуваних від використання об'єкту;
 - c) сума дооцінки залишкової вартості об'єкту основних засобів;
 - d) по надходженню основних засобів на баланс підприємства, які враховуються за залишковою вартістю.
47. Які записи відбиваються по кредиту рахунку 10:
- a) по вибуттю основних засобів;
 - b) сума витрат, пов'язана з поліпшенням об'єкту, яке приводить до збільшення майбутніх економічних вигод, спочатку очікуваних від використання об'єкту;
 - c) сума дооцінки залишкової вартості об'єкту основних засобів;
 - d) по надходженню основних засобів на баланс підприємства, які враховуються за залишковою вартістю.
48. Які записи відбиваються по кредиту рахунку 10:
- a) по надходженню основних засобів на баланс підприємства, які враховуються за первинною вартістю;

- b) по вибуттю основних засобів, які враховуються за первинною вартістю;
- c) по надходженню основних засобів на баланс підприємства, які враховуються за залишковою вартістю;

d) по вибуттю основних засобів, які враховуються за залишковою вартістю;

49. Основні засоби на підприємства поступають в результаті:

- a) капітальних вкладень;
- b) безвідплатної передачі від інших підприємств;
- c) в порядку покупки готових об'єктів, придбання за плату або в результаті будівництва нових об'єктів основних засобів;
- d) реконструкції, розширення і технічного переозброєння діючих виробничих потужностей.

50. Основні засоби на підприємства поступають в результаті:

- a) внесків в статутний капітал;
- b) отримання в результаті обміну;
- c) виявлення неврахованих основних засобів в результаті проведеної інвентаризації та ін;
- d) оренда.

51. Бухгалтерський облік витрат на виготовлення, споруду, придбання інвентарних об'єктів основних засобів, на реконструкцію, модернізацію, технічне переозброєння, а також витрат на розвідку (дорозвідку) і облаштування будь-яких запасів (родовищ) корисних копалини здійснюється:

- a) на рахунку 10; b) на рахунку 13; з) на рахунку 15; d) на рахунку 23.

52. По дебету рахунку 15 відображається:

- a) збільшення визнаних витрат на придбання або створення матеріальних і нематеріальних активів;
- b) зменшення визнаних витрат на придбання або створення матеріальних і нематеріальних активів;
- c) надходження основних засобів за первинною вартістю;
- d) вибуття основних засобів за первинною вартістю.

53. По кредиту рахунку 15 відображається:

- a) збільшення визнаних витрат на придбання або створення матеріальних і нематеріальних активів;
- b) зменшення визнаних витрат на придбання або створення матеріальних і нематеріальних активів;
- c) надходження основних засобів за первинною вартістю;
- d) вибуття основних засобів за первинною вартістю.

54. Витрати, здійснювані як господарським, так і підрядним способом для власних потреб підприємства, устаткування, передане в монтаж, авансові платежі для фінансування названого будівництва по кредиту - їх зменшення (введення в експлуатацію чи придбаних створених нематеріальних активів) відображаються на:

- a) субрахунку 151; b) субрахунку 152; з) субрахунку 153; d) субрахунку 154.

55. Виготовлення власними силами тих матеріальних активів, облік яких ведеться на рахунку 11, відображається на:
- a) субрахунку 151; b) субрахунку 152; з) субрахунку 153; d) субрахунку 154.
56. Виготовлення власними силами тих матеріальних активів, облік яких ведеться на рахунку 11, відображається на:
- a) субрахунку 151; b) субрахунку 152; з) субрахунку 153; d) субрахунку 154.
57. Виготовлення власними силами тих нематеріальних активів, облік яких ведеться на рахунку 12, відображається на:
- a) субрахунку 151; b) субрахунку 152; з) субрахунку 153; d) субрахунку 154.
58. Устаткування, передане в монтаж, відбивається бухгалтерською проводкою:
- a) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунку 205 "Будівельні матеріали";
 - b) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунку 63 "Розрахунки з постачальниками і підрядчиками"; Одночасно формується бухгалтерський запис на суму ПДВ: Дебет рахунку 641 "Розрахунки по податках", Кредит рахунку 63 "Розрахунки з постачальниками і підрядчиками";
 - c) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунків 661 "Розрахунки по заробітній платі", 65 "Розрахунки по страхуванню", 20 "Виробничі запаси" і т.д.;
 - d) Дебет рахунку 10 „Основні засоби”, Кредит рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів".
59. Сума витрат, понесених при монтажі, що виконується підрядним способом, відбивається бухгалтерською проводкою:
- a) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунку 205 "Будівельні матеріали";
 - b) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунку 63 "Розрахунки з постачальниками і підрядчиками"; Одночасно формується бухгалтерський запис на суму ПДВ: Дебет рахунку 641 "Розрахунки по податках", Кредит рахунку 63 "Розрахунки з постачальниками і підрядчиками";
 - c) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунків 661 "Розрахунки по заробітній платі", 65 "Розрахунки по страхуванню", 20 "Виробничі запаси" і т.д.;
 - d) Дебет рахунку 10 „Основні засоби”, Кредит рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів".
60. При виконанні робіт господарським способом формуються бухгалтерські записи:
- a) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунку 205 "Будівельні матеріали";

- b) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунку 63 "Розрахунки з постачальниками і підрядчиками"; Одночасно формується бухгалтерський запис на суму ПДВ: Дебет рахунку 641 "Розрахунки по податках", Кредит рахунку 63 "Розрахунки з постачальниками і підрядчиками";
 - c) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунків 661 "Розрахунки по заробітній платі", 65 "Розрахунки по страхуванню", 20 "Виробничі запаси" і т.д.;
 - d) Дебет рахунку 10 „Основні засоби”, Кредит рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів".
61. При введенні основних засобів в експлуатацію на суму витрат, проведених на виготовлення, споруду, покупку, здійснюється бухгалтерський запис:
- a) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунку 205 "Будівельні матеріали";
 - b) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунку 63 "Розрахунки з постачальниками і підрядчиками"; Одночасно формується бухгалтерський запис на суму ПДВ: Дебет рахунку 641 "Розрахунки по податках", Кредит рахунку 63 "Розрахунки з постачальниками і підрядчиками";
 - c) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунків 661 "Розрахунки по заробітній платі", 65 "Розрахунки по страхуванню", 20 "Виробничі запаси" і т.д.;
 - d) Дебет рахунку 10 „Основні засоби”, Кредит рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів".
62. На вартість основних засобів, отриманих від засновників, визначену при створенні статутного капіталу підприємства з недержавною формою власності, здійснюється бухгалтерська проводка:
- a) Дебет рахунку 46 "Несплачений капітал" Кредит рахунку 40 "Статутний капітал";
 - b) Дебет рахунку 10 "Основні засоби", Кредит рахунку 46 "Несплачений капітал".
 - c) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунку 205 "Будівельні матеріали";
 - d) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунків 661 "Розрахунки по заробітній платі", 65 "Розрахунки по страхуванню", 20 "Виробничі запаси" і т.д.
62. На суму фактично внесених основних засобів засновником в рахунок пайових внесків за первинною вартістю, здійснюється бухгалтерська проводка:
- a) Дебет рахунку 46 "Несплачений капітал", Кредит рахунку 40 "Статутний капітал";
 - b) Дебет рахунку 10 "Основні засоби" Кредит рахунку 46 "Несплачений капітал".

- с) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунку 205 "Будівельні матеріали";
 - д) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунків 661 "Розрахунки по заробітній платі", 65 "Розрахунки по страхуванню", 20 "Виробничі запаси" і т.д.
64. Виявлені невраховані основні засоби при проведенні інвентаризації зараховуються на баланс підприємства бухгалтерським записом:
- а) Дебет рахунку 46 "Несплачений капітал", Кредит рахунку 40 "Статутний капітал";
 - б) Дебет рахунку 10 "Основні засоби", Кредит рахунку 46 "Несплачений капітал";
 - с) Дебет рахунку 10 "Основні засоби", Кредит рахунку 746 "Інші доходи від звичайної діяльності";
 - д) Дебет рахунку 152 "Придбання (виготовлення) основних засобів", Кредит рахунків 661 "Розрахунки по заробітній платі", 65 "Розрахунки по страхуванню", 20 "Виробничі запаси" і т.д.
65. Прямолінійний метод амортизації основних засобів полягає в тому, що:
- а) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;
 - б) річна сума амортизації розраховується як твір залишкової вартості об'єкту на початок звітного року або первинної вартості на дату почала нарахування амортизації і подвоєної річної норми амортизації, що розраховується виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;
 - с) річна сума амортизації визначається як твір вартості, що амортизується, і кумулятивного коефіцієнта;
 - д) місячна сума амортизації визначається як твір фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується діленням вартості, що амортизується, на загальний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство чекає провести з використанням цього об'єкту.
66. Метод амортизації, званий як метод прискореного зменшення залишкової вартості основних засобів полягає в тому, що:
- а) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;
 - б) річна сума амортизації розраховується як твір залишкової вартості об'єкту на початок звітного року або первинної вартості на дату почала нарахування амортизації і подвоєної річної норми амортизації, що розраховується виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;
 - с) річна сума амортизації визначається як твір вартості, що амортизується, і кумулятивного коефіцієнта;

- d) місячна сума амортизації визначається як твір фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується діленням вартості, що амортизується, на загальний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство чекає провести з використанням цього об'єкту.
67. Кумулятивний метод амортизації основних засобів полягає в тому, що:
- a) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;
 - b) річна сума амортизації розраховується як твір залишкової вартості об'єкту на початок звітного року або первинної вартості на дату почала нарахування амортизації і подвоєної річної норми амортизації, що розраховується виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;
 - c) річна сума амортизації визначається як твір вартості, що амортизується, і кумулятивного коефіцієнта;
 - d) місячна сума амортизації визначається як твір фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується діленням вартості, що амортизується, на загальний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство чекає провести з використанням цього об'єкту.
68. Виробничий метод амортизації основних засобів полягає в тому, що:
- a) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;
 - b) річна сума амортизації розраховується як твір залишкової вартості об'єкту на початок звітного року або первинної вартості на дату почала нарахування амортизації і подвоєної річної норми амортизації, що розраховується виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;
 - c) річна сума амортизації визначається як твір вартості, що амортизується, і кумулятивного коефіцієнта;
 - d) місячна сума амортизації визначається як твір фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується діленням вартості, що амортизується, на загальний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство чекає провести з використанням цього об'єкту.
69. Відповідно до Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" з метою нарахування амортизації, основні фонди підлягають розподілу:
- a) по видах; b) за призначенням; з) по 3 групам; d) по 4 групам.
70. Відповідно до Закону України "Про оподаткування прибутку підприємств" норми амортизації застосовуються:
- a) до залишкової вартості;

- b) до первинної вартості;
 - c) до відновної вартості;
 - d) до вартості зносу.
71. Для накопичення інформації про амортизацію необоротних активів в бухгалтерському обліку використовується:
- a) рахунок 10; b) рахунок 11; c) рахунок 12; d) рахунок 13;
72. На субрахунку 131 відображається нарахування амортизації необоротних активів, облік яких ведеться:
- a) на рахунку 10 "Основні засоби";
 - b) на рахунку 11 "Інші необоротні матеріальні активи";
 - c) на рахунку 12 "Нематеріальні активи";
 - d) на рахунку 15 „Капітальні інвестиції”.
73. На субрахунку 132 відображається нарахування амортизації необоротних активів, облік яких ведеться:
- a) на рахунку 10 "Основні засоби";
 - b) на рахунку 11 "Інші необоротні матеріальні активи";
 - c) на рахунку 12 "Нематеріальні активи";
 - d) на рахунку 15 „Капітальні інвестиції”.
74. На субрахунку 133 відображається нарахування амортизації необоротних активів, облік яких ведеться:
- a) на рахунку 10 "Основні засоби";
 - b) на рахунку 11 "Інші необоротні матеріальні активи";
 - c) на рахунку 12 "Нематеріальні активи";
 - d) на рахунку 15 „Капітальні інвестиції”.
75. Нарахування амортизаційних відрахувань основних засобів (об'єктів виробничого призначення) підприємством, що не використовує рахунку класу 8 "Витрати по елементах" відбивається проводками:
- a) Дебет рахунку 23 "Виробництво" або рахунку 91 "Загальновиробничі витрати", Кредит рахунку 131 "Знос основних засобів";
 - b) Дебет рахунку 93 "Витрати на збут", Кредит рахунку 131 "Знос основних засобів";
 - c) Дебет рахунку 941 "Витрати на дослідження і розробки", Кредит рахунку 131 "Знос основних засобів";
 - d) Дебет рахунку 92 "Адміністративних витрати", Кредит рахунку 131 "Знос основних засобів".

4.4.2. Перелік типових завдань до 2 модульно-рейтингового контролю знань студентів

1. Облік робочого часу. Форми і системи оплати праці
2. Склад фонду оплати праці
3. Порядок нарахування і виплати заробітної плати
4. Види утримань із заробітної плати
5. Синтетичний облік розрахунків по оплаті праці (рахунок 66)

6. Облік розрахунків з органами соціального страхування і відрахувань до Пенсійного фонду (рахунок 65)
7. Особливості оподаткування доходів працівників в 2007 р.
8. Основні поняття і визначення по обліку витрат виробництва і калькуляції собівартості продукції
9. Угрупування і облік витрат по економічних елементах (клас 8)
10. Угрупування витрат по статтях калькуляції
11. Характеристика етапів облікової-обчислювальної роботи за визначенням собівартості промислової продукції
12. Облік витрат виробничої собівартості продукції (сч. № 23)
13. Оцінка вартості залишків незавершеного виробництва
14. Відображення операцій по обліку витрат виробництва на рахунках бухгалтерського обліку
15. Поняття і класифікація готової продукції
16. Порядок формування первинної вартості готової продукції
17. Документування господарських операцій по руху готової продукції
18. Аналітичний облік готової продукції
19. Інвентаризація готової продукції
20. Відображення операцій по руху готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку
21. Облік розрахунків з підзвітними особами
22. Облік розрахунків по кредитах банків
23. Облік розрахунків з постачальниками і підрядчиками, покупцями і замовниками
24. Облік розрахунків з бюджетом
25. Облік розрахунків з учасниками
26. Облік розрахунків векселями
27. Фінансові результати діяльності підприємства
28. Призначення рахунків класу 7 "Доходи і результати діяльності"
29. Облік доходів від реалізації (рахунок № 70)
30. Облік іншого операційного доходу (рахунок 71)
31. Облік доходу від участі в капіталі
32. Облік інших фінансових доходів
33. Облік інших доходів
34. Облік надзвичайних доходів (рахунок 75)
35. Облік страхових платежів (рахунок 76)
36. Облік фінансових результатів (рахунок 79)

Тести

37. Державу здійснює регулювання оплати праці шляхом встановлення:
 - a) мінімальної заробітної плати; b) максимальної заробітної плати;
 - c) середньої заробітної плати; d) рекомендованої заробітної плати.
38. Яким законодавчим актом встановлюється мінімальна заробітна плата:

а) Конституцією України; б) Законом України про оподаткування доходів фізичних осіб; с) Законом про Державний бюджет України на черговий рік; д) Ухвалою Кабінету Міністрів України.

39. Витрати по оплаті праці підрозділяються на:

а) фонд основної заробітної плати; б) фонд додаткової оплати праці; с) інші заохочувальні і компенсаційні виплати; д) преміальний фонд.

40. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

а) заробітна плата, нарахована за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, вироблення, обслуговування, посадові обов'язки) за відрядними розцінками, тарифними ставками, посадовими окладами незалежно від форм і систем оплати праці, прийнятих на підприємстві;

б) суми процентних або комісійних нарахувань залежно від об'єму доходу (прибули), отриманого від реалізації продукції (робіт, послуг), у випадках, коли вони є основною заробітною платою;

с) суми авторського гонорару працівникам мистецтва, редакцій газет і журналів, телеграфних агентств, видавництв, радіо, телебачення і інших підприємств і оплата їх праці, здійснювана по ставках (розцінках) авторської винагороди, нарахованої на даному підприємстві;

д) допомога по тимчасовій непрацездатності, вагітності і пологам, одноразова допомога при народженні дитини, по догляду за дитиною, на дітей у віці до 16 років.

41. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

а) доплата за високу кваліфікаційну майстерність; б) надбавку за роботу в скрутних, шкідливих умовах; с) доплату за поєднання професій; д) допомога при звільненні.

42. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

а) доплати за поєднання професій; б) доплати за класність (водіям);

с) доплати за знання іноземної мови; д) одноразова допомога і добові при перекладі на роботу в іншу місцевість.

43. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

а) доплата за знання іноземної мови; б) доплата за науковий ступінь; с) відрядження; д) надбавки за роз'їзний характер роботи.

44. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

а) премії і винагороди, які мають систематичний характер, зокрема за вислугу років; б) оплата за роботу у вихідні і святкові дні, в наднормовий час; с) оплата щорічних, додаткових і учбових відпусток;

д) вартість безкоштовно наданих окремим категоріям працівників комунальних і інших послуг, безвідплатний проїзд працівникам транспорту.

45. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

а) сума індексації заробітної плати і компенсації за порушення термінів її виплати; б) винагороди і заохочення, які мають

одноразовий характер, зокрема за підсумками роботи за рік; с) суми компенсації сім'ям на дітей, що постраждали від Чорнобильської катастрофи; d) витрати на підготовку і перепідготовку кадрів.

46. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:
- a) премії за сприяння винахідництву і раціоналізації, за створення, освоєння і впровадження нової техніки і т.п.; b) оплата живлення працівників; c) компенсація у зв'язку із затримкою термінів виплати заробітної плати; d) компенсація працівникам за використання у виробничих цілях власного інструменту і транспорту.
47. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:
- a) матеріальна допомога, яка має систематичний характер;
 - b) оплата працівникам придбаних путівок; c) матеріальна допомога на поховання; d) доходи працівників (дивіденди, відсотки).
48. Який може бути максимальний розмір заробітної плати:
- a) 15 мінімальних заробітних плат; b) 15 прожиткових мінімумів;
 - c) 15 неоподатковуваних податком мінімумів; d) не обмежується.
49. Кому за чинним законодавством надано право встановлювати оклад працівникам:
- a) Кабінету Міністрів України; b) Президентові України; c) Верховній Раді України; d) власникові.
50. Нарахування заробітної плати відбивається:
- a) по дебету рахунку 65; b) по дебету рахунку 66; c) по кредиту рахунку 65; d) по кредиту рахунку 66.
51. Утримання із заробітної плати відбиваються:
- a) по дебету рахунку 65; b) по дебету рахунку 66; c) по кредиту рахунку 65; d) по кредиту рахунку 66.
52. Средньоденний заробіток для нарахування оплати по тимчасовій непрацездатності розраховується виходячи з нарахувань за попередні:
- a) 3 місяці; b) 6 місяців; c) 9 місяців; d) 12 місяців.
53. Стаж роботи працівника 4 року. Який для нього в загальному випадку повинен бути застосований відсоток оплати лікарняного листка:
- a) 40%; b) 60%; c) 80%; d) 100%.
548. Стаж роботи працівника 5 років. Який для нього в загальному випадку повинен бути застосований відсоток оплати лікарняного листка:
- a) 40%; b) 60%; c) 80%; d) 100%.
55. Стаж роботи працівника 6 років. Який для нього в загальному випадку повинен бути застосований відсоток оплати лікарняного листка:
- a) 40%; b) 60%; c) 80%; d) 100%.
56. Стаж роботи працівника 7 років. Який для нього в загальному випадку повинен бути застосований відсоток оплати лікарняного листка:
- a) 40%; b) 60%; c) 80%; d) 100%.
57. Стаж роботи працівника 8 років. Який для нього в загальному випадку повинен бути застосований відсоток оплати лікарняного листка:
- a) 40%; b) 60%; c) 80%; d) 100%.

58. Стаж роботи працівника 9 років. Який для нього в загальному випадку повинен бути застосований відсоток оплати лікарняного листка:
а) 40%; б) 60%; в) 80%; г) 100%.
59. За рахунок яких засобів проводиться оплата по лікарняних листках:
а) частково прибули, а частково - засобів державного бюджету;
б) прибутки підприємства; в) засобів фонду соціального страхування; г) частково прибули, а частково - засобів фонду соціального страхування.
60. Средньоденний заробіток для нарахування оплати за час відпустки розраховується виходячи з нарахувань за попередні:
а) 3 місяці; б) 6 місяців; в) 9 місяців; г) 12 місяців.
61. Які види утримань із заробітної плати є обов'язковими:
а) податок з доходів фізичних осіб; б) утримання до Пенсійного фонду; в) планові і позапланові аванси; г) суми, утримані у членів трудового колективу за заподіяний матеріальний збиток.
62. Які види утримань із заробітної плати є обов'язковими:
а) на соціальне страхування по тимчасовій втраті працездатності;
б) на соціальне страхування на випадок безробіття; в) за допущений брак; г) своєчасно неповернені суми, отримані в підзвітну суму.
63. Які види утримань із заробітної плати є обов'язковими:
а) по виконавських листах на користь юридичних і фізичних осіб;
б) по розпорядженнях нотаріальних контор на користь юридичних і фізичних осіб; в) безпроцентні позики, видані членам трудового колективу; г) за формений одяг.
64. Які види утримань із заробітної плати проводяться за ініціативою підприємства:
а) податок з доходів фізичних осіб; б) утримання до Пенсійного фонду; в) планові і позапланові аванси; г) суми, утримані з членів трудового колективу за заподіяний матеріальний збиток.
65. Які види утримань із заробітної плати проводяться за ініціативою підприємства:
а) на соціальне страхування по тимчасовій втраті працездатності;
б) на соціальне страхування на випадок безробіття; в) за допущений брак; г) своєчасно неповернені суми, отримані в підзвітну суму.
66. Які види утримань із заробітної плати проводяться за ініціативою підприємства:
а) по виконавських листах на користь юридичних і фізичних осіб;
б) по розпорядженнях нотаріальних контор на користь юридичних і фізичних осіб; в) безпроцентні позики, видані членам трудового колективу; г) за формений одяг.
67. Загальна сума утримань із заробітної плати за вирахуванням податків обмежена на рівні:
а) 30%; б) 50%; в) 70%; г) 90%.
68. Ставка податку з доходів фізичних осіб складає:

- a) 10%; b) 13%; c) 15%; d) 20%.
69. Податкова соціальна пільга визначена в розмірі:
a) мінімальної заробітної плати на початок року; b) прожиткового мінімуму на початок року; c) 50% від мінімальної заробітної плати на початок року; d) 50% від прожиткового мінімуму на початок року.
70. Податкова соціальна пільга визначена в розмірі:
a) 50% від не оподаткованого податком мінімуму на початок року; b) 100% від прожиткового мінімуму на початок року; c) 50% від мінімальної заробітної плати на початок року; d) 50% від прожиткового мінімуму на початок року.
71. Податкова соціальна пільга визначена в розмірі:
a) 50% від не оподаткованого податком мінімуму на початок року; b) 100% від прожиткового мінімуму на початок року; c) 50% від мінімальної заробітної плати на початок року; d) 50% від прожиткового мінімуму на початок року.
72. Податок з доходів фізичних осіб утримується із зарплати:
a) після утримання з неї внесків на пенсійне і обов'язкове державне соціальне страхування; b) до утримання з неї внесків на пенсійне і обов'язкове державне соціальне страхування; c) до утримання з неї внесків на пенсійне і після утримання внесків на обов'язкове державне соціальне страхування; d) після утримання з неї внесків на пенсійне і до утримання внесків на обов'язкове державне соціальне страхування.
73. Які виплати не є об'єктом оподаткування податком з доходів фізичних осіб:
a) премії за підсумками роботи за місяць; b) премії за підсумками роботи за рік; c) надбавки за роз'їзний характер роботи; d) суми отриманих аліментів.
74. Які виплати не є об'єктом оподаткування податком з доходів фізичних осіб:
a) додаткова заробітна плата; b) надбавки за вислугу років; c) різні види допомоги, що отримується з бюджетів, Пенсійного фонду і фондів соціального страхування; d) пенсії.
75. Які виплати не є об'єктом оподаткування податком з доходів фізичних осіб:
a) суми витрат на відрядження, окрім не повернутих своєчасно;
b) вартість безвідплатного живлення, отриманого робочого одягу і т.п.; c) вартість путівок на лікування і відпочинок; d) суми стипендій у розмірі не більше одного прожиткового мінімуму для працездатної особи, помноженої на 1,4.

4.4.3. Перелік типових завдань до іспиту

До семестрового контролю-іспиту винесені питання I і II модульно-рейтингового контролю знань, тестів та практичних завдань.

4.4. Перелік типових завдань до контролю знань з вивченої дисципліни

Виконується комплексна контрольна робота по індивідуальним завданням
Індивідуальне завдання включають наступні питання:

1. Охарактеризувати види господарського обліку.
2. Суть, та особливості бухгалтерського обліку.
3. Завдання, які ставлять до ведення бухгалтерського обліку.
4. Вимоги, які ставлять до ведення бухгалтерського обліку.
5. Користувачі бухгалтерської інформації.
6. Законодавче регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
7. Основний зміст Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
8. Охарактеризувати основні принципи бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
9. Елементи методу бухгалтерського обліку.
10. Охарактеризувати об'єкти бухгалтерського обліку.
11. Охарактеризувати активи підприємства.
12. Характеристика капіталу підприємства.
13. Охарактеризувати зобов'язання підприємства.
14. Структура бухгалтерського балансу.
15. Структура активу балансу.
16. Структура пасиву балансу.
17. Вплив господарських операцій 1-го типу на баланс.
18. Вплив господарських операцій 2-го типу на баланс.
19. Вплив господарських операцій 3-го типу на баланс.
20. Бухгалтерські рахунки, їх види.
21. Подвійний запис.
22. Синтетичні і аналітичні рахунки. Субрахунки.
23. Забалансові рахунки.
24. Класифікація рахунків по відношенню до балансу.
25. Класифікація рахунків по економічному змісту.
26. Класифікація рахунків за призначенням і структурі.
27. Побудова оборотних відомостей.
28. Побудова шахової оборотної відомості.
29. План рахунків бухгалтерського обліку.
30. Документація бухгалтерського обліку.
31. Документообіг.
32. Бухгалтерська обробка документів.
33. Зберігання документів.

34. Порядок проведення інвентаризації.
35. Особливості оцінки необоротних активів.
36. Особливості оцінки запасів.
37. Поняття калькулювання собівартості продукції.
38. Класифікація витрат по економічних елементах.
39. Види калькуляцій і їх класифікація.
40. Дати характеристику основним етапам калькуляції.
41. Регістри бухгалтерського обліку.
42. Способи виправлення помилок в бухгалтерських записах.
43. Форми бухгалтерського обліку.
44. Основні позиції облікової політики.
45. Склад фінансової звітності.

5. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ І НАВЧАЛЬНИХ ЗАСОБІВ

5.1. Основна та додаткова література

Основна:

1. Антони Роберт Н. Основы бухгалтерского учета. – М.: С.П. «Три-ада НТТ», Центр внедрения рыночных отношений Корпорации «Монтаж-спецстрой», 1992. – 318 с.
2. Бухгалтерський облік і фінансова звітність - об'єкти фінансового контролю. Методичний посібник. - К.: Атіка, Ельга-Н, 2003. - 304 с.
3. Бухгалтерський управлінський облік: - Навчальний посібник для студентів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" / Ф.Ф. Бутинець, Л.В. Чижевська, Н.В. Герасимчук. - Житомир: ЖІТІ, 2000. - 448 с.
4. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів / За ред. проф. Ф.Ф. Бутиця. - 6-те вид., доп. і перероб. - Житомир: ПП "Рута", 2005.- 756 с.
5. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. - К.: Лібра, 2003. - 704 с.
6. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік за міжнародними стандартами: приклади та коментарі. Практичний посібник. – К.: Лібра, 2001. - 840 с.
7. Голов С.Ф., Костюченко В.М. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. Практичний посібник. - К.: Лібра, 2004. - 880 с.
8. Гура І.О. Облік видів економічної діяльності: Навч. посіб. - К.: Знання, 2004. - 541 с.
9. Завгородній В.П. Бухгалтерский учет в Украине (с исполъз. нац. стандартов): Учеб. пособие для студентов вузов. - 5-е изд., доп. и перераб. - К.: Издательство А.С.К., 2003. - 847 с.
10. Загородній А.Г., Партин Г.О. Бухгалтерський облік: основи теорії та практики: Навч. посіб. - 3-тє вид., перероб. і доп.. - К.: Т-во "Знання", КОО, 2004. - 377 с.
11. Лазарева Н.А. Теория бухучета - Ростов н/Д: РГЭА.,1999.-140 с.
12. Лишиленко О.В. Бухгалтерський фінансовий облік. Навчальний посібник. - Київ: Вид-во "Центр навчальної літератури", 2004. – 528 с.
13. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Підручник. – К.: Вид-во "Центр навчальної літератури", 2005. - 632 с.
14. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Вид-во "Центр навчальної літератури", 2005. - 219 с.
15. Пушкар М.С. Фінансовий облік: Підручник. - Тернопіль: Карт-бланш, 2002. - 628 с.

16. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий учет на підприємствах України: Учебник для студ. высш. учеб. завед. экон. спец. - 7-е изд., доп. и перераб. - К.: АСК, 2004 - 864 с.
17. Чебанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік: Посібник. – К.: Видавничий центр “Академія”, 2002. – 672 с.
18. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. - К.: Знання-Прес, 2003. - 444 с..

Додаткова:

1. Атамас П.Й. Основи обліку в бюджетних установах: Навчальний посібник. - Київ: Центр навчальної літератури, 2005.-288 с.
2. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії. Навчально-практичний посібник / Н.І. Верхоглядова, С.Б. Ільїна, В.П. Шило и др. Під заг. ред. Сопко В.В. – К.: ТОВ "Видавничий дім "Професіонал", 2004. - 180 с.
3. Джога Р.Т., Свірко С.В., Сінельник Л.М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник/ За заг. ред. проф. Р.Т. Джоги. - К.: КНЕУ, 2004 - 483 с.
4. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. - К.: Знання-Прес, 2003. - 349 с.
5. Курсом реформ - учет 2000: Учебно-практическое пособие. Часть 2. – Днепропетровск: ООО «Баланс-Клуб», 2000. – 256 с.
6. Схеми бухгалтерських проводок / Папинова О., Плешанкова Л., Москаленко С. и др. – Днепропетровск: ООО «Баланс-Клуб», 2002. – 128 с.
7. Соціальне страхування: нормативна база / Уклад. М. Бойцова. - Х.: Фактор, 2003. - 336 с.
8. Шепітко Г.Ф., Ромашевська Н.О. Практикум з теорії бухгалтерського обліку: навч. посібник. К.: вид-во європ. ун-ту, 2002. – 139 с.

5.2. Методичні посібники і вказівки

1. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік для студентів спеціальності 6.030502 «Менеджмент організацій» (денної та заочної форм навчання) / Укл.: Полуянов В.П., Полуянова О.І. - Горлівка: АДІ ДВНЗ «ДонНТУ», 2009. – 78 с.
2. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік для студентів спеціальності 6.030502 «Менеджмент організацій» (денної та заочної форм навчання). Вихідні дані. / Укл.: Полуянов В.П., Полуянова О.І. - Горлівка: АДІ ДВНЗ «ДонНТУ», 2009. – 78 с.
3. Методичні вказівки та завдання до виконання практичних робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 6.030502 «Менеджмент організацій» (денної та заочної форм навчання). Частина 1.

Теорія бухгалтерського обліку / Укл.: Полуянов В.П., Полуянова О.І. - Горлівка: АДІ ДВНЗ «ДонНТУ», 2009. – 61 с.

4. Методичні вказівки та завдання до виконання практичних робіт з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 6.030502 «Менеджмент організацій» (денної та заочної форм навчання). Частина 2. Фінансовий бухгалтерський облік / Укл.: Полуянов В.П., Полуянова О.І. - Горлівка: АДІ ДВНЗ «ДонНТУ», 2009. – 78 с.