

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ ІНСТИТУТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор АДІ ДВНЗ «ДонНТУ»
М. М. Чальцев

Кафедра «Економіка і фінанси»

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ЩОДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»
ЧАСТИНА II. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК
(ДЛЯ СТУДЕНТІВ НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ
6.030601 «МЕНЕДЖМЕНТ»
ВСІХ ФОРМ НАВЧАННЯ)**

18/76–2012–11

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Навчально-методична комісія
факультету «Економіка і управління»
Протокол № 5
від 15.02.2012 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»
Кафедра
«Економіка і фінанси»
Протокол № 10
від 17.01.2012 р.

УДК 33-65 (071)

Методичні вказівки до вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» Частина II. Фінансовий облік (для студентів напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент») [Електронний ресурс] / укладач В. П. Полуянов. – Електрон. дані. – Горлівка: ДВНЗ «ДонНТУ» АДІ, 2012. – 1 електрон. опт. диск (CD-R); 12 див. – Систем. вимоги: Pentium; 32 Мб RAM; WINDOWS 98/2000/NT/XP; MS Word 2000. – Назва з титул. екрану.

Методичні вказівки містять мету, завдання та результати вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» Частина II. Фінансовий облік, тематичний план, зміст самостійної роботи, тестові завдання, питання для самоконтролю, завдання для самостійного рішення, а також список літератури.

Укладач: Полуянов В. П., д.е.н., проф.

Відповідальний за випуск: Полуянов В. П., д.е.н., проф.

Рецензент: Вовк Л. П., д.т.н., проф.
каф. «Вища математика»

© Державний вищий навчальний заклад
«Донецький національний технічний університет»
Автомобільно-дорожній інститут, 2012

ЗМІСТ

1 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	4
2 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК. ЧАСТИНА ІІ. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК	6
3 ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ.....	7
4 ТЕСТИ ДО ЗМІСТОВОГО МОДУЛЮ І.....	10
5 ТЕСТИ ДО ЗМІСТОВОГО МОДУЛЮ ІІ.....	38
6 ЗАВДАННЯ	76
7 ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ	81
ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ.....	83

1 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальними планами підготовки фахівців економічних спеціальностей поряд з аудиторними заняттями передбачається самостійна робота студентів, яка є невіддільною складовою навчального процесу.

Мета самостійної роботи – закріпити знання, здобуті студентами на лекціях, на інших видах аудиторних занять, самостійно оволодіти теоретичними знаннями з фахових дисциплін і набути навички вирішення практичних завдань, що виникають в процесі господарської діяльності.

Бухгалтерський облік є прикладною (функціональною) економічною дисципліною. За його допомогою на практиці реалізується (втілюється) одна з найважливіших функцій управління: накопичення інформації про фінансово-господарську діяльність підприємства.

В Україні ведення фінансової бухгалтерії обов'язкове для всіх підприємств. Фінансовий облік ведеться в інтересах зовнішніх користувачів попередніх потенційних власників та інвесторів, управлінський – внутрішніх, зокрема, адміністрації, яка повинна за його даними приймати оперативні управлінські рішення. Фінансова бухгалтерія фіксує інформацію про поточні витрати в поелементному розрізі, а саме: прибутки підприємства, стан дебіторської та кредиторської заборгованості, розміри фінансових інвестицій, стан джерел фінансування тощо. Споживачами інформації фінансового обліку виступають в основному зовнішні щодо підприємства користувачі. Це органи податкової адміністрації, біржі, банки, інші фінансові інститути, постачальники та покупці, потенційні інвестори тощо.

Фінансова звітність відкрито публікується, вона не становить комерційної таємниці підприємства. Система формування фінансової звітності повинна бути прозорою, доступною для розуміння компетентними користувачами. Усі ці фактори зумовлюють чітку регламентацію структури, форми зовнішньої звітності підприємства, правил і принципів її складання.

Головна мета вивчення дисципліни полягає у формуванні в майбутніх менеджерів фундаментальних знань та освоєнні концептуальних основ бухгалтерського обліку як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.

Завдання вивчення дисципліни – теоретична підготовка студентів із питань:

- основ фінансового бухгалтерського обліку та їх сучасної парадигми в системі управління підприємством;
- принципів фінансового бухгалтерського обліку;
- методики фінансового бухгалтерського обліку;
- методики оцінки вартості різноманітних активів та пасивів;

– методики формування результатів операційної, фінансової та інвестиційної діяльності підприємств.

Практична підготовка студентів з питань:

– засвоєння основних положень законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, які регулюють систему бухгалтерського обліку;

– застосування істотних облікових даних, що впливають на ефективність прийнятих управлінських рішень;

– оцінки господарських засобів і джерел їх утворення, а також достовірності їх відображення в звітності;

– розробки ефективної технології бухгалтерського обліку й аудиту за місцями виникнення витрат і центрами відповідальності;

– правил формування та оприлюднення фінансової звітності підприємства;

– формування висновків за результатами бухгалтерського обліку;

– коригування існуючих тенденцій на більш ефективний результат управління.

Результати вивчення дисципліни – формування професійної компетенції з питань обліку як інструментарію обґрунтування управлінських рішень.

**2 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК.
ЧАСТИНА II. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК**

№ з/пор.	Назва змістового модуля й теми
<i>Змістовий модуль I</i>	
1	Тема 1. Облік основних засобів
2	Тема 2. Нематеріальні активи та їх облік
3	Тема 3. Облік виробничих запасів
<i>Змістовий модуль II</i>	
4	Тема 4. Облік праці та її оплати
5	Тема 5. Облік формування витрат виробництва й калькуляції собівартості продукції
6	Тема 6. Облік готової продукції та її реалізації
7	Тема 7. Облік грошових коштів, розрахункових і кредитних операцій
8	Тема 8. Облік фінансових результатів підприємства та використання прибутку

З ЗМІСТ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль I

Тема 1. Облік основних засобів

- 1.1 Основні нормативні документи з обліку основних засобів.
- 1.2 Класифікація й оцінка основних фондів.
- 1.3 Синтетичний та аналітичний обліки основних засобів.
- 1.4 Облік надходження основних засобів.
- 1.5 Облік амортизації й зносу основних засобів.
- 1.6 Облік ремонту основних засобів.
- 1.7 Облік переоцінки основних засобів.
- 1.8 Бухгалтерський облік вибуття, реалізації та безвідплатної передачі основних засобів.
- 1.9 Облік орендованих основних засобів.
- 1.10 Інвентаризація основних засобів.
- 1.11 Бухгалтерський облік інших необоротних матеріальних активів й інших необоротних активів.

Література [3, с. 193-246; 4, с. 166-247]

Тема 2. Нематеріальні активи та їх облік

- 2.1 Основні нормативні документи з обліку нематеріальних активів.
- 2.2 Поняття, класифікація й оцінка нематеріальних активів.
- 2.3 Облік надходження нематеріальних активів.
- 2.4 Переоцінка нематеріальних активів.
- 2.5 Амортизація нематеріальних активів.
- 2.6 Зменшення корисності нематеріальних активів.
- 2.7 Облік вибуття нематеріальних активів.

Література [3, с. 247-258; 4, с. 166-247]

Тема 3. Облік виробничих запасів

- 3.1 Основні нормативні документи з обліку виробничих запасів.
- 3.2 Особливості обліку виробничих запасів.
- 3.3 Оцінка виробничих запасів.
- 3.4 Облік придбання виробничих запасів.
- 3.5 Облік витрати матеріальних цінностей.
- 3.6 Синтетичний і аналітичний обліки виробничих запасів.
- 3.7 Особливості обліку малоцінних і швидкозношувальних предметів.

- 3.8 Облік виробничих запасів в бухгалтерії.
- 3.9 Контроль за станом і наявністю виробничих запасів.

Література [3, с. 259-315]

Змістовий модуль II

Тема 4. Облік праці та її оплати

- 4.1 Основні нормативні документи з обліку праці та її оплати.
- 4.2 Облік робочого часу. Форми й системи оплати праці.
- 4.3 Склад фонду оплати праці.
- 4.4 Порядок нарахування й виплати заробітної плати.
- 4.5 Синтетичний облік розрахунків з оплати праці.
- 4.6 Облік розрахунків з органами соціального страхування й відрахувань до Пенсійного фонду.
- 4.7 Особливості оподаткування доходів працівників в поточному році.

Література [3, с. 316-356; 5, с. 529-610]

Тема 5. Облік формування витрат виробництва й калькуляції собівартості продукції

- 5.1 Основні нормативні документи по обліку витрат виробництва і калькуляції собівартості продукції.
- 5.2 Основні поняття й визначення.
- 5.3 Угрупування й облік витрат за економічними елементами (клас 8).
- 5.4 Угрупування витрат за статтями калькуляції.
- 5.5 Облік витрат виробничої собівартості продукції (рах. № 23 «Виробництво»).
- 5.6 Оцінка вартості залишків незавершеного виробництва.
- 5.7 Відображення операцій, пов'язаних з обліком витрат виробництва на рахівницях бухгалтерського обліку.

Література [2, с. 139-150; 3, с. 552-655; 5, с. 611-670]

Тема 6. Облік готової продукції та її реалізації

- 6.1 Поняття й класифікація готової продукції.
- 6.2 Порядок формування первинної вартості готової продукції.
- 6.3 Документування господарських операцій, пов'язаних з рухом готової продукції.
- 6.4 Аналітичний облік готової продукції.

- 6.5 Інвентаризація готової продукції.
- 6.6 Відображення операцій, пов'язаних з рухом готової продукції на рахівницях бухгалтерського обліку.

Література [1, с. 404-414; 5, с. 671-704]

Тема 7. Облік грошових коштів, розрахункових і кредитних операцій

- 7.1 Облік розрахунків з підзвітними особами.
- 7.2 Облік розрахунків по кредитах банків.
- 7.3 Облік розрахунків з постачальниками й підрядчиками, покупцями й замовниками.
- 7.4 Облік розрахунків з бюджетом.
- 7.5 Облік розрахунків з учасниками.
- 7.6 Облік розрахунків векселями.

Література [1, с. 136-177; 5, с. 761-801]

Тема 8. Облік фінансових результатів підприємства й використання прибутку

- 8.1 Фінансові результати діяльності підприємства.
- 8.2 Призначення рахунків класу 7 «Доходи й результати діяльності».
- 8.3 Облік доходів від реалізації (рахунок № 70).
- 8.4 Облік іншого операційного доходу (рахунок 71).
- 8.5 Облік доходу від участі в капіталі.
- 8.6 Облік інших фінансових доходів.
- 8.7 Облік інших доходів.
- 8.8 Облік надзвичайних доходів (рах. № 75).
- 8.9 Облік страхових платежів (рах. № 76).
- 8.10 Облік фінансових результатів (рах. № 79).

Література [4, с. 519-542]

4 ТЕСТИ ДО ЗМІСТОВОГО МОДУЛЮ І

1. До основних засобів відносяться:

- а) матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання (експлуатації) яких перевищує один рік (або операційного циклу, якщо він перевищує рік);
- б) нематеріальні активи, очікуваний термін корисного використання (експлуатації) яких перевищує один рік (або операційного циклу, якщо він перевищує рік);
- с) матеріальні активи, вартістю більше 100 грн;
- д) нематеріальні активи, вартістю більше 100 грн.

2. Що входить до складу основних засобів з перерахованих активів:

- а) земельні ділянки;
- б) транспортні засоби;
- с) предмети вартістю до 15 неоподатковуваних мінімумів доходів;
- д) спеціальні інструменти й спеціальні пристосування (для серійного й масового виробництва певних виробів або для виготовлення індивідуального замовлення) незалежно від вартості.

3. Що входить до складу основних засобів з перерахованих активів:

- а) верстати й устаткування;
- б) транспортні засоби;
- с) спеціальний одяг, спеціальне взуття, а також постільне приладдя незалежно від їх вартості й терміну служби;
- д) формений одяг, призначений для видачі працівникам підприємства, а також одяг і взуття в установах охорони здоров'я, освіти, соціального захисту, що утримуються за рахунок бюджету, незалежно від вартості й терміну служби.

4. Залежно від характеру участі основних фондів в процесі розширеного відтворення вони підрозділяються:

- а) на виробничі й невиробничі;
- б) на власні й орендовані;
- с) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
- д) на нові та частково або повністю зношені.

5. Які ознаки можна віднести до виробничих основних фондів:

- а) функціонують у сфері матеріального виробництва;
- б) функціонують у сфері збуту продукції;
- с) функціонують у сфері постачання;

д) функціонують у сфері житлово-комунального й культурно-побутового призначення.

6. Які ознаки можна віднести до не виробничих основних фондів:

- а) функціонують у сфері матеріального виробництва;
- б) функціонують у сфері збуту продукції;
- с) функціонують у сфері постачання;
- д) функціонують в житлово-комунальній і культурно-побутовій сфері на підприємстві.

7. Які ознаки можна віднести до виробничих основних фондів:

- а) неодноразово беруть участь в процесі виробництва;
- б) однократно беруть участь в процесі виробництва;
- с) беруть участь в процесі виробництва впродовж одного операційного циклу;
- д) беруть участь в процесі виробництва впродовж багатьох операційних циклів.

8. Які ознаки можна віднести до не виробничих основних фондів:

- а) неодноразово беруть участь в процесі виробництва;
- б) однократно беруть участь в процесі виробництва;
- с) беруть участь в процесі виробництва впродовж одного операційного циклу;
- д) беруть участь в процесі виробництва впродовж багатьох операційних циклів.

9. За видами основні фонди підрозділяються:

- а) на виробничі й не виробничі;
- б) на земельні ділянки, будівлі й споруди, машини й устаткування, транспортні засоби, інструменти, пристосування й інвентар, робочу й продуктивну худобу, багатолітні насадження;
- с) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
- д) на нові та частково або повністю зношені.

10. Класифікація основних засобів за видами покладена в основу:

- а) аналітичного обліку;
- б) синтетичного обліку;
- с) податкового обліку;
- д) управлінського обліку.

11. Аналітичний облік основних засобів ведеться:

- а) за кожним об'єктом окремо;

- б) за групами основних засобів;
- с) за видами основних засобів;
- д) за виробничими основними засобами.

12. За приналежністю основні фонди підрозділяються:

- а) на виробничі й невиробничі;
- б) на земельні ділянки, будівлі й споруди, машини й устаткування транспортні засоби, інструменти, пристосування й інвентар, робоча й продуктивна худоба, багатолітні насадження;
- с) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
- д) на власні та орендовані.

13. За ознакою використання основні фонди підрозділяються:

- а) на виробничі й невиробничі;
- б) на земельні ділянки, будівлі й споруди, машини й устаткування транспортні засоби, інструменти, пристосування і інвентар, робоча і продуктивна худоба, багатолітні насадження;
- с) на ті, що діють і знаходяться в реконструкції, в запасі, на консервації;
- д) на власні та орендовані.

14. У бухгалтерському обліку основні засоби враховуються:

- а) за залишковою вартістю;
- б) за первинною вартістю;
- с) за відновною вартістю;
- д) по кількості одиниць.

15. Які з перерахованих витрат включаються в первинну вартість основних засобів:

- а) суми, сплачені відповідно до договору, укладеного з постачальником або продавцем;
- б) суми, сплачені організаціям за здійснення робіт по договорах будівельного підряду та інших договорах;
- с) суми, сплачені організаціям за інформаційні й консультативні послуги, пов'язані з придбанням основних засобів;
- д) реєстраційні збори, державне мито й аналогічні платежі, здійснені у зв'язку з придбанням (отриманням) основних засобів.

16. Які з перерахованих витрат включаються в первинну вартість основних засобів:

- а) суми сплаченого мита, податків та інших обов'язкових платежів, пов'язаних з придбанням (створенням) основних засобів, які не відшкодовуються підприємству;

- б) винагороди посередницьким організаціям, через які були придбані основні засоби;
- с) витрати на страхування ризиків, пов'язаних з доставкою основних засобів;
- д) витрати на установку, монтаж, налаштування й налагодження основних засобів.

17. Які з перерахованих витрат включаються в первинну вартість основних засобів:

- а) адміністративні й інші витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням (створенням) основних засобів і приведенням їх в робочий стан;
- б) відсотки за кредит, отриманий на придбання основних засобів;
- с) податок на додану вартість, включений у вартість придбання;
- д) премія директорові за виконання плану технічного переозброєння підприємства.

18. Безкоштовно отримані основні кошти оцінюються за:

- а) залишковою вартістю;
- б) первинною вартістю;
- с) справедливою вартістю;
- д) вартістю, яка прирівнюється до нуля.

19. Первинна вартість об'єкту основних засобів, отриманого в результаті обміну на подібний об'єкт, якщо залишкова вартість переданого об'єкту не перевищує його справедливую вартість, рівна:

- а) залишковій вартості переданого об'єкту;
- б) первинній вартості переданого об'єкту;
- с) справедливій вартості переданого об'єкту;
- д) їх вартість прирівнюється до нуля.

20. Первинна вартість об'єкту основних засобів, отриманого в результаті обміну на подібний об'єкт, якщо залишкова вартість переданого об'єкту перевищує його справедливую вартість, рівна:

- а) залишковій вартості переданого об'єкту;
- б) первинній вартості переданого об'єкту;
- с) справедливій вартості переданого об'єкту;
- д) їх вартість прирівнюється до нуля.

21. Відповідно до Плану рахунків облік основних засобів ведеться на:

- а) рахунку 10;
- б) рахунку 11;
- с) рахунку 12;

д) рахунку 13.

22. Які записи відбиваються по дебету рахунку 10:

- а) надходження основних засобів на баланс підприємства, які враховуються за первинною вартістю;
- б) сума витрат, пов'язана з поліпшенням об'єкту, яке приводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкту;
- с) сума дооцінки залишкової вартості об'єкту основних засобів;
- д) надходження основних засобів на баланс підприємства, які враховуються за остаточною вартістю.

23. Які записи відбиваються по кредиту рахунку 10:

- а) вибуття основних засобів;
- б) сума витрат, пов'язана з поліпшенням об'єкту, яке приводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкту;
- с) сума дооцінки залишкової вартості об'єкту основних засобів;
- д) надходження основних засобів на баланс підприємства, які враховуються за залишковою вартістю.

24. Які записи відбиваються по кредиту рахунку 10:

- а) надходження основних засобів на баланс підприємства, які враховуються за первинною вартістю;
- б) вибуття основних засобів, які враховуються за первинною вартістю;
- с) надходження основних засобів на баланс підприємства, які враховуються за залишковою вартістю;
- д) вибуття основних засобів, які враховуються за залишковою вартістю;

25. Основні засоби на підприємства поступають у результаті:

- а) капітальних вкладень;
- б) безвідплатної передачі від інших підприємств;
- с) в порядку покупки готових об'єктів, придбання за плату або в результаті будівництва нових об'єктів основних засобів;
- д) реконструкції, розширення й технічного переозброєння виробничих потужностей, що діють.

26. Основні засоби на підприємства поступають в результаті:

- а) внесків в статутний капітал;
- б) здобуття в результаті обміну;
- с) виявлення неврахованих основних засобів в результаті проведеної інвентаризації та ін.;

д) оренда.

27. Бухгалтерський облік витрат на виготовлення, споруду, придбання інвентарних об'єктів основних засобів, на реконструкцію, модернізацію, технічне переозброєння, а також витрат на розвідку (дорозвідку) і облаштування будь-яких запасів (родовищ) корисних копалини здійснюється:

- а) на рахунку 10;
- б) на рахунку 13;
- с) на рахунку 15;
- д) на рахунку 23.

28. По дебету рахунку 15 відображується:

- а) збільшення визнаних витрат на придбання або створення матеріальних і нематеріальних активів;
- б) зменшення визнаних витрат на придбання або створення матеріальних і нематеріальних активів;
- с) надходження основних засобів за первинною вартістю;
- д) вибуття основних засобів за первинною вартістю.

29. По кредиту рахунку 15 відображується:

- а) збільшення визнаних витрат на придбання або створення матеріальних і нематеріальних активів;
- б) зменшення визнаних витрат на придбання або створення матеріальних і нематеріальних активів;
- с) надходження основних засобів за первинною вартістю;
- д) вибуття основних засобів за первинною вартістю.

30. Витрати, здійснювані як господарським, так і підрядним способом для власних потреб підприємства, устаткування, передане в монтаж, авансові платежі для фінансування названого будівництва по кредиту – їх зменшення (введення в експлуатацію придбаних чи створених нематеріальних активів) відображуються на:

- а) субрахунку 151;
- б) субрахунку 152;
- с) субрахунку 153;
- д) субрахунку 154.

31. Виготовлення власними силами тих матеріальних активів, облік яких ведеться на рахунку 11, відображується на:

- а) субрахунку 151;
- б) субрахунку 152;

- с) субрахунку 153;
- д) субрахунку 154.

32. Виготовлення власними силами тих матеріальних активів, облік яких ведеться на рахунку 11, відображується на:

- а) субрахунку 151;
- б) субрахунку 152;
- с) субрахунку 153;
- д) субрахунку 154.

33. Виготовлення власними силами тих нематеріальних активів, облік яких ведеться на рахунку 12, відображується на:

- а) субрахунку 151;
- б) субрахунку 152;
- с) субрахунку 153;
- д) субрахунку 154.

34. Устаткування, передане в монтаж, відбивається бухгалтерською проводкою:

а) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунку **205** «Будівельні матеріали»;

б) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Одночасно формується бухгалтерський запис на суму ПДВ: Дебет рахунку **641** «Розрахунки з податків»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

с) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунків **661** «Розрахунки із заробітної плати», **65** «Розрахунки із страхування», **20** «Виробничі запаси» й т. д.;

д) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів».

35. Сума витрат, понесених при монтажі, що виконується підрядним способом, відбивається бухгалтерською проводкою:

а) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунку **205** «Будівельні матеріали»;

б) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Одночасно формується бухгалтерський запис на суму ПДВ: Дебет рахунку **641** «Розрахунки з податків»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

с) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»;

Кредит рахунків **661** «Розрахунки із заробітної плати», **65** «Розрахунки із страхування», **20** «Виробничі запаси» й т. д.;

д) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів».

36. При виконанні робіт господарським способом формується бухгалтерські записи:

а) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунку **205** «Будівельні матеріали»;

б) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Одночасно формується бухгалтерський запис на суму ПДВ: Дебет рахунку **641** «Розрахунки з податків»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

с) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунків **661** «Розрахунки із заробітної плати», **65** «Розрахунки із страхування», **20** «Виробничі запаси» й т. д.;

д) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів».

37. При введенні основних засобів в експлуатацію на суму витрат, проведених на виготовлення, спорудження, придбання, здійснюється бухгалтерський запис:

а) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунку **205** «Будівельні матеріали»;

б) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Одночасно формується бухгалтерський запис на суму ПДВ: Дебет рахунку **641** «Розрахунки з податків»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

с) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунків **661** «Розрахунки із заробітної плати», **65** «Розрахунки із страхування», **20** «Виробничі запаси» та ін.;

д) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів».

38. На вартість основних засобів, отриманих від засновників, визначену при створенні статутного капіталу підприємства з недержавною формою власності, здійснюється бухгалтерська проводка:

а) Дебет рахунку **46** «Неоплачений капітал»; Кредит рахунку **40** «Статутний капітал»;

б) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **46** «Неоплаче-

ний капітал»;

с) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунку **205** «Будівельні матеріали»;

д) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунків **661** «Розрахунки із заробітної плати», **65** «Розрахунки із страхування», **20** «Виробничі запаси» й так далі.

39. На суму фактично внесених основних засобів засновником до рахунку пайових внесків за первинною вартістю, здійснюється бухгалтерська проводка:

а) Дебет рахунку **46** «Неоплачений капітал»; Кредит рахунку **40** «Статутний капітал»;

б) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **46** «Неоплачений капітал»;

с) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунку **205** «Будівельні матеріали»;

д) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунків **661** «Розрахунки із заробітної плати», **65** «Розрахунки із страхування», **20** «Виробничі запаси» й так далі.

40. Виявлені невраховані основні засоби при проведенні інвентаризації зараховуються на баланс підприємства бухгалтерським записом:

а) Дебет рахунку **46** «Неоплачений капітал»; Кредит рахунку **40** «Статутний капітал»;

б) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **46** «Неоплачений капітал»;

с) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **746** «Інші доходи від звичайної діяльності»;

д) Дебет рахунку **152** «Придбання (виготовлення) основних засобів»; Кредит рахунків **661** «Розрахунки із заробітної плати», **65** «Розрахунки із страхування», **20** «Виробничі запаси» й так далі.

41. Прямолінійний метод амортизації основних засобів полягає в тому, що:

а) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;

б) річна сума амортизації розраховується як добуток залишкової вартості об'єкту на початок звітнього року або первинної вартості на дату початку нарахування амортизації й подвоєної річної норми амортизації, що розраховується, виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;

с) річна сума амортизації визначається як добуток вартості, що аморти-

зується, і кумулятивного коефіцієнту;

д) місячна сума амортизації визначається як добуток фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується діленням вартості, що амортизується, на спільний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство очікує виробити з використанням цього об'єкту.

42. Метод амортизації, званий як метод прискореного зменшення залишкової вартості основних засобів полягає в тому, що:

а) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;

б) річна сума амортизації розраховується як добуток залишкової вартості об'єкту на початок звітного року або первинної вартості на дату початку нарахування амортизації й подвоєної річної норми амортизації, що розраховується, виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;

с) річна сума амортизації визначається як добуток вартості, що амортизується, і кумулятивного коефіцієнту;

д) місячна сума амортизації визначається як добуток фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується діленням вартості, що амортизується, на спільний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство очікує виробити з використанням цього об'єкту.

43. Кумулятивний метод амортизації основних засобів полягає в тому, що:

а) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;

б) річна сума амортизації розраховується як добуток залишкової вартості об'єкту на початок звітного року або первинної вартості на дату початку нарахування амортизації й подвоєної річної норми амортизації, що розраховується, виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;

с) річна сума амортизації визначається як добуток вартості, що амортизується, і кумулятивного коефіцієнту;

д) місячна сума амортизації визначається як добуток фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується діленням вартості, що амортизується, на спільний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство очікує виробити з використанням цього об'єкту.

44. Виробничий метод амортизації основних засобів полягає в тому,

що:

а) річна сума амортизації визначається діленням вартості, що амортизується, на очікуваний період часу використання об'єкту основних засобів;

б) річна сума амортизації розраховується як добуток залишкової вартості об'єкту на початок звітного року або первинної вартості на дату початку нарахування амортизації й подвійної річної норми амортизації, що розраховується, виходячи з терміну корисного використання об'єкту основних засобів;

с) річна сума амортизації визначається як добуток вартості, що амортизується, і кумулятивного коефіцієнту;

д) місячна сума амортизації визначається як добуток фактичного місячного об'єму продукції (робіт, послуг) і ставки амортизації, яка розраховується діленням вартості, що амортизується, на спільний об'єм продукції (робіт, послуг), який підприємство очікує виробити з використанням цього об'єкту.

45. Відповідно до Податкового Кодексу України з метою нарахування амортизації, основні фонди підлягають розподілу:

- а) за видами;
- б) за призначенням;
- с) по 3 групам;
- д) по 16 групам.

46. Відповідно до Податкового Кодексу України норми амортизації за виробничим методом застосовуються:

- а) до залишкової вартості;
- б) до первинної вартості;
- с) до відновної вартості;
- д) до вартості зносу.

47. Для накопичення інформації про амортизацію необоротних активів в бухгалтерському обліку використовується:

- а) рахунок 10;
- б) рахунок 11;
- с) рахунок 12;
- д) рахунок 13.

48. На субрахунку 131 відображується нарахування амортизації необоротних активів, облік яких ведеться:

- а) на рахунку **10** «Основні засоби»;
- б) на рахунку **11** «Інші необоротні матеріальні активи»;
- с) на рахунку **12** «Нематеріальні активи»;

д) на рахунку *15* «Капітальні інвестиції».

49. На субрахунку 132 відображується нарахування амортизації необоротних активів, облік яких ведеться:

- а) на рахунку *10* «Основні засоби»;
- б) на рахунку *11* «Інші необоротні матеріальні активи»;
- с) на рахунку *12* «Нематеріальні активи»;
- д) на рахунку *15* «Капітальні інвестиції».

50. На субрахунку 133 відображується нарахування амортизації необоротних активів, облік яких ведеться:

- а) на рахунку *10* «Основні засоби»;
- б) на рахунку *11* «Інші необоротні матеріальні активи»;
- с) на рахунку *12* «Нематеріальні активи»;
- д) на рахунку *15* «Капітальні інвестиції».

51. Нарахування амортизаційних відрахувань основних засобів (об'єктів виробничого призначення) підприємством, що не використовує рахунки класу 8 «Витрати за елементами», відбивається проводками:

- а) Дебет рахунку *23* «Виробництво» або рахунку *91* «Загальновиробничі витрати»; Кредит рахунку *131* «Знос основних засобів»;
- б) Дебет рахунку *93* «Витрати на збут»; Кредит рахунку *131* «Знос основних засобів»;
- с) Дебет рахунку *941* «Витрати на дослідження й розробки»; Кредит рахунку *131* «Знос основних засобів»;
- д) Дебет рахунку *92* «Адміністративні витрати»; Кредит рахунку *131* «Знос основних засобів».

52. Нарахування амортизаційних відрахувань основних засобів (об'єктів, які забезпечують збут продукції) підприємством, що не використовує рахунки класу 8 «Витрати за елементами», відбивається проводками:

- а) Дебет рахунку *23* «Виробництво» або рахунку *91* «Загальновиробничі витрати»; Кредит рахунку *131* «Знос основних засобів»;
- б) Дебет рахунку *93* «Витрати на збут»; Кредит рахунку *131* «Знос основних засобів»;
- с) Дебет рахунку *941* «Витрати на дослідження й розробки»; Кредит рахунку *131* «Знос основних засобів»;
- д) Дебет рахунку *92* «Адміністративні витрати»; Кредит рахунку *131* «Знос основних засобів».

53. Нарахування амортизаційних відрахувань основних засобів

(об'єктів, які використовуються для наукових досліджень і розробок) підприємством, що не використовує рахунки класу 8 «Витрати за елементами», відбивається проводками:

а) Дебет рахунку **23** «Виробництво» або рахунку **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

б) Дебет рахунку **93** «Витрати на збут»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

с) Дебет рахунку **941** «Витрати на дослідження й розробки»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

д) Дебет рахунку **92** «Адміністративних витрати»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів».

54. Нарахування амортизаційних відрахувань основних засобів (об'єктів загальногосподарського призначення) підприємством, що не використовує рахунки класу 8 «Витрати за елементами», відбивається проводками:

а) Дебет рахунку **23** «Виробництво» або рахунку **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

б) Дебет рахунку **93** «Витрати на збут»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

с) Дебет рахунку **941** «Витрати на дослідження й розробки»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

д) Дебет рахунку **92** «Адміністративні витрати»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів».

55. Нарахування амортизаційних відрахувань основних засобів (об'єктів житлово-комунального й соціально-культурного призначення) підприємством, що не використовує рахунки класу 8 «Витрати за елементами», відбивається проводками:

а) Дебет рахунку **92** «Адміністративні витрати»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

б) Дебет рахунку **93** «Витрати на збут»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

с) Дебет рахунку **941** «Витрати на дослідження й розробки»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

д) Дебет рахунку **23** «Виробництво» або рахунку **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів».

56. Нарахування амортизаційних відрахувань основних засобів підприємством, що використовує рахунки класу 8 «Витрати за елементами», відбивається проводками:

а) Дебет рахунку **23** «Виробництво» або рахунку **91** «Загальновиробничі

витрати»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

б) Дебет рахунку **93** «Витрати на збут»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

с) Дебет рахунку **83** «Амортизація»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

д) Дебет рахунку **23** «Виробництво» або рахунку **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів».

57. Витрати на реконструкцію, модернізацію, забудову, дообладнання об'єктів основних засобів відбиваються:

а) на рахунку **10** «Основні засоби»;

б) на рахунку **11** «Інші необоротні матеріальні активи»;

с) на рахунку **12** «Нематеріальні активи»;

д) на рахунку **15** «Капітальні інвестиції».

58. На прийнятті від підрядчика закінчені ремонтні роботи в обліку робиться бухгалтерський запис:

а) Дебет рахунку **15** «Капітальні інвестиції»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

б) Дебет рахунку **10** «Основних засобів»; Кредит рахунку **15** «Капітальні інвестиції»;

с) Дебет рахунку **83** «Амортизація»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

д) Дебет рахунку **23** «Виробництво» або рахунку **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів».

59. Списання фактичних витрат по закінченому капітальному ремонту здійснюється бухгалтерською проводкою:

а) Дебет рахунку **15** «Капітальні інвестиції»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

б) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **15** «Капітальні інвестиції»;

с) Дебет рахунку **83** «Амортизація»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів»;

д) Дебет рахунку **23** «Виробництво» або рахунку **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит рахунку **131** «Знос основних засобів».

60. Сума дооцінки основних засобів відбивається проводками:

а) Дебет **10**; Кредит **423**; одночасно Дебет **423**; Кредит **131**;

б) Дебет **975**; Кредит **10**; одночасно Дебет **131**; Кредит **10**;

с) Дебет **423**; Кредит **10**; одночасно Дебет **131**; Кредит **423**;

д) Дебет **10**; Кредит **975**; одночасно Дебет **10**; Кредит **131**.

61. *Сума зниження ціни основних засобів відбивається проводками:*

- а) Дебет **10**; Кредит **423**; одночасно Дебет **423**; Кредит **131**;
- б) Дебет **975**; Кредит **10**; одночасно Дебет **131**; Кредит **10**;
- с) Дебет **423**; Кредит **10**; одночасно Дебет **131**; Кредит **423**;
- д) Дебет **10**; Кредит **975**; одночасно Дебет **10**; Кредит **131**.

62. *Основні засоби вибувають в результаті їх:*

- а) безвідплатної передачі;
- б) продажу іншим організаціям;
- с) повного фізичного й морального зносу;
- д) псування від стихійних лих та аварій.

63. *Основні засоби вибувають в результаті їх:*

- а) невідповідності критеріям визнання активом;
- б) продажу іншим організаціям;
- с) повного фізичного й морального зносу;
- д) здача в оренду.

64. *Ліквідація основних засобів відбивається проводками:*

- а) Дебет **10**; Кредит **423**; одночасно Дебет **423**; Кредит **131**;
- б) Дебет **131**; Кредит **10**; одночасно Дебет **976**; Кредит **10**;
- с) Дебет **423**; Кредит **10**; одночасно Дебет **131**; Кредит **423**;
- д) Дебет **10**; Кредит **975**; одночасно Дебет **10**; Кредит **131**.

65. *На суму доходу від реалізації основних засобів формується проводка:*

а) Дебет рахунку **20** «Виробничі запаси»; Кредит рахунку **746** «Інші доходи від звичайної діяльності»;

б) Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунків **20** «Виробничі запаси», **66** «Розрахунки з оплати праці» та ін.;

с) Дебет рахунку **131** «Знос основних засобів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби». Одночасно на залишкову вартість: Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби», з віддзеркаленням суми ПДВ: Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунку **641** «Розрахунки з податків»;

д) Дебет рахунків **30** «Каса», **31** «Рахунки в банках», **37** «Розрахунки з різними дебіторами»; Кредит рахунку **742** «Дохід від реалізації необоротних активів». Залишкова вартість: Дебет рахунку **972** «Собівартість реалізованих необоротних активів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби». Одночасно, на суму зносу: Дебет рахунку **131** «Знос основних засобів»; Кредит рахунку **10**

«Основні засоби».

66. На суму витрат, пов'язаних з ліквідацією основних засобів, формується бухгалтерський запис:

а) Дебет рахунку **20** «Виробничі запаси»; Кредит рахунку **746** «Інші доходи від звичайної діяльності»;

б) Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунків **20** «Виробничі запаси», **66** «Розрахунки з оплати праці» та ін.;

с) Дебет рахунку **131** «Знос основних засобів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби». Одночасно на залишкову вартість: Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби», з віддзеркаленням суми ПДВ: Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунку **641** «Розрахунки з податків»;

д) Дебет рахунків **30** «Каса», **31** «Рахунки в банках», **37** «Розрахунки з різними дебіторами»; Кредит рахунку **742** «Дохід від реалізації необоротних активів». Залишкова вартість: Дебет рахунку **972** «Собівартість реалізованих необоротних активів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби». Одночасно, на суму зносу: Дебет рахунку **131** «Знос основних засобів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби».

67. При безвідплатній передачі основних засобів на суму зносу формується бухгалтерський запис:

а) Дебет рахунку **20** «Виробничі запаси»; Кредит рахунку **746** «Інші доходи від звичайної діяльності»;

б) Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунків **20** «Виробничі запаси», **66** «Розрахунки з оплати праці» та ін.;

с) Дебет рахунку **131** «Знос основних засобів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби». Одночасно на залишкову вартість: Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби», з віддзеркаленням суми ПДВ: Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунку **641** «Розрахунки з податків»;

д) Дебет рахунків **30** «Каса», **31** «Рахунки в банках», **37** «Розрахунки з різними дебіторами»; Кредит рахунку **742** «Дохід від реалізації необоротних активів». Залишкова вартість: Дебет рахунку **972** «Собівартість реалізованих необоротних активів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби». Одночасно, на суму зносу: Дебет рахунку **131** «Знос основних засобів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби».

68. Прийняті в оперативну оренду основні фонди відбиваються на:

а) рахунку 10;

б) рахунку 15;

с) рахунку 23;

д) забалансовому рахунку 01.

69. На орендовані основні засоби амортизацію нараховує:

- а) орендодавець;
- б) арендоотримувач;
- с) держава;
- д) не нараховується.

70. При виявленні надлишків основних засобів складається бухгалтерський запис:

- а) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **746** «Інші доходи від звичайної діяльності»;
- б) Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби», одночасно: Дебет рахунку **131** «Знос основних засобів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби»;
- с) Дебет рахунків **30** «Каса», **31** «Рахунки в банках»; Кредит рахунку **375** «Розрахунки з відшкодування заподіяного збитку»;
- д) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **112** «Малоцінні та швидкозношувальні предмети».

71. На суму недостачі основних засобів при невиявленні винних осіб складається бухгалтерський запис:

- а) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **746** «Інші доходи від звичайної діяльності»;
- б) Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби», одночасно: Дебет рахунку **131** «Знос основних засобів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби»;
- с) Дебет рахунків **30** «Каса», **31** «Рахунки в банках»; Кредит рахунку **375** «Розрахунки з відшкодування заподіяного збитку»;
- д) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **112** «Малоцінні та швидкозношувальні предмети».

72. При виявленні неправильного віднесення об'єктів до основних засобів в бухгалтерському обліку формується наступний запис:

- а) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **746** «Інші доходи від звичайної діяльності»;
- б) Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби», одночасно: Дебет рахунку **131** «Знос основних засобів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби»;
- с) Дебет рахунків **30** «Каса», **31** «Рахунки в банках», Кредит рахунку **375** «Розрахунки з відшкодування заподіяного збитку»;
- д) Дебет рахунку **10** «Основні засоби»; Кредит рахунку **112** «Малоцінні та швидкозношувальні предмети».

та швидкозношувальні предмети».

73. Згідно з національним стандартом бухгалтерського обліку № 8 «Нематеріальні активи», до нематеріальних активів відносяться:

- а) об'єкти інтелектуальної власності;
- б) об'єкти права користування природними ресурсами й майном;
- с) об'єкти права користування економічними, організаційними й іншими вигодами;
- д) інвестиції.

74. Гудвілл – це:

а) немонетарний актив, який не має матеріальної форми, може бути ідентифікований (відокремлений від підприємства) та стримується підприємством з метою використання більше одного року (або одного операційного циклу, якщо він перевищує рік) для виробництва, торгівлі, в адміністративних цілях або для надання в оренду іншим особам;

б) права користування природними ресурсами (надрами, іншими ресурсами природної середовища, геологічною й іншою інформацією про природну середовище й т. п.);

с) перевищення вартості придбання над частиною покупця в справедливій оцінці придбаних ідентифікованих активів і зобов'язань на дату придбання;

д) права користування майном (земельною ділянкою, будівлею, права на оренду приміщень і тому подібне).

75. Не визнаються активами й підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

- а) витрати на дослідження;
- б) витрати на підготовку й перепідготовку кадрів;
- с) права на знаки для товарів і послуг (товарні знаки, торгівельні марки, фірмові назви й тому подібне);
- д) права на об'єкти промислової власності (винаходи, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, ноу-хау, захист від недобросовісної конкуренції й тому подібне).

76. Не визнаються активами й підлягають відображенню у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені:

- а) витрати на рекламу й просування продукції на ринку;
- б) витрати на створення, реорганізацію й переміщення підприємства або його частини;
- с) авторські й суміжні з ними права (літературні й музичні твори, програми для ЕОМ, бази даних й тому подібне);

д) інші нематеріальні активи (право на проведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв й тому подібне).

77. У первинну вартість придбаних нематеріальних активів включають:

- а) вартість придбання (окрім отриманих торгівельних знижок);
- б) митні збори;
- с) непрямі податки, що не підлягають відшкодуванню;
- д) витрати на виплату відсотків за кредит.

78. Бухгалтерський облік нематеріальних активів ведеться:

- а) на рахунку 10;
- б) на рахунку 11;
- с) на рахунку 12;
- д) на рахунку 13.

79. Придбання нематеріальних активів на основі договору оформляється бухгалтерським записом:

- а) Дебет рахунку **154** «Придбання (створення) нематеріальних активів»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; одночасно робиться запис на суму ПДВ: Дебет рахунку **644** «Податковий кредит»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;
- б) Дебет рахунку **12** «Нематеріальні активи»; Кредит рахунку **154** «Придбання (створення) нематеріальних активів»;
- с) Дебет рахунків **23** «Виробництво», **91** «Загальновиробничі витрати», **92** «Адміністративні витрати», **93** «Витрати на збут», **94** «Інші витрати операційної діяльності»; Кредит рахунку **133** «Знос нематеріальних активів»;
- д) Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби», одночасно: Дебет рахунку **131** «Знос основних засобів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби».

80. Зарахування нематеріальних активів на баланс підприємства оформляється бухгалтерським записом:

- а) Дебет рахунку **154** «Придбання (створення) нематеріальних активів»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; одночасно робиться запис на суму ПДВ: Дебет рахунку **644** «Податковий кредит»; Кредит рахунку **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;
- б) Дебет рахунку **12** «Нематеріальні активи»; Кредит рахунку **154** «Придбання (створення) нематеріальних активів»;
- с) Дебет рахунків **23** «Виробництво», **91** «Загальновиробничі витрати», **92** «Адміністративні витрати», **93** «Витрати на збут», **94** «Інші витрати операційної діяльності»; Кредит рахунку **133** «Знос нематеріальних активів»;

д) Дебет рахунку **976** «Списання необоротних активів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби», одночасно: Дебет рахунку **131** «Знос основних засобів»; Кредит рахунку **10** «Основні засоби».

81. Дооцінка залишкової вартості нематеріальних активів оформляється проводкою:

- а) Дебет **12**; Кредит **423**;
- б) Дебет **975**; Кредит **12**;
- с) Дебет **12**; Кредит **746**;
- д) Дебет **423**; Кредит **12**.

82. Зниження ціни залишкової вартості нематеріальних активів оформляється проводкою:

- а) Дебет **12**; Кредит **423**;
- б) Дебет **975**; Кредит **12**;
- с) Дебет **12**; Кредит **746**;
- д) Дебет **423**; Кредит **12**.

83. Перевищення сум попередніх знижень ціни над сумою попередніх дооцінок:

- а) Дебет **12**; Кредит **423**;
- б) Дебет **975**; Кредит **12**;
- с) Дебет **12**; Кредит **746**;
- д) Дебет **423**; Кредит **12**.

84. Перевищення суми попередніх дооцінок над сумою попередніх знижень ціни:

- а) Дебет **12**; Кредит **423**;
- б) Дебет **975**; Кредит **12**;
- с) Дебет **12**; Кредит **746**;
- д) Дебет **423**; Кредит **12**.

85. Які активи можна віднести до запасів згідно з ПСБУ-9:

а) сировина, основні й додаткові матеріали, комплектуючі вироби та інші матеріальні цінності, призначені для виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг, обслуговування виробництва й адміністративних потреб;

б) незавершене виробництво у вигляді незакінченої обробки і збірки деталей, вузлів, виробів і закінчених технологічних процесів;

с) готову продукцію;

д) товари у вигляді матеріальних цінностей, які придбані (отримані) й зберігаються підприємством з метою подальшого продажу.

86. Які активи можна віднести до запасів згідно з ПСБУ-9:

- а) малоцінні й швидкозношувальні предмети, які використовуються не більш за один рік або нормального операційного циклу, якщо він не перевищує одного року;
- б) грошові кошти на розрахунковому рахунку підприємства;
- с) дебіторську заборгованість;
- д) устаткування, що знаходиться на складі підприємства, призначене для установки замість того, що вийшов з ладу.

87. Для обліку виробничих запасів застосовується:

- а) рахунок 20;
- б) рахунок 23;
- с) рахунок 15;
- д) рахунок 18.

88. Які з приведених витрат включаються в собівартість виробничих запасів:

- а) суми, які сплачуються відповідно до договору постачання;
- б) суми, які сплачуються за інформаційні, посередницькі та інші подібні послуги у зв'язку з пошуком і придбанням запасів;
- с) суми ввізних мит;
- д) суми непрямих податків у зв'язку з придбанням запасів, які не відшкодовуються підприємству.

89. Які з приведених витрат включаються в собівартість виробничих запасів:

- а) витрати на заготівку, навантажувально-розвантажувальні роботи, транспортування вантажів до місця їх використання, включаючи витрати по страхуванню;
- б) витрати, безпосередньо пов'язані з придбанням і доведенням запасів до стадії, в якій вони придатні для використання в запланованих цілях;
- с) наднормативні втрати й недостачі запасів;
- д) витрати на збут.

90. Які з названих методів застосовуються для оцінки вартості запасів при їх відпуску у виробництво:

- а) ідентифікаційна собівартість визначеної одиниці запасів;
- б) середньозважена собівартість;
- с) виробнича собівартість;
- д) амортизована собівартість.

91. Які з названих методів застосовуються для оцінки вартості за-

пасів при їх відпуску у виробництво:

- а) ФІФО;
- б) ЛІФО;
- с) НІФО;
- д) МІФО.

92. Які з названих методів застосовуються для оцінки вартості запасів при їх відпуску у виробництво:

- а) ціни придбання;
- б) вартості зберігання;
- с) нормативні витрати;
- д) ціни продажу.

93. Залишок запасів на початок місяця: 100 шт. вартістю 200 грн. Надійшло за місяць 500 шт. вартістю 400 грн. Відпущено у виробництво 300 шт. Вартість відпущених у виробництво запасів по методу середньозваженої собівартості склала:

- а) 240 грн.
- б) 300 грн.
- с) 360 грн.
- д) 400 грн.

94. Залишок запасів на початок місяця: 100 шт. вартістю 200 грн. Надійшло за місяць 500 шт. вартістю 400 грн. Відпущено у виробництво 300 шт. Вартість відпущених у виробництво запасів по методу ФІФО склала:

- а) 240 грн;
- б) 300 грн;
- с) 360 грн;
- д) 400 грн.

95. Залишок запасів на початок місяця: 100 шт. вартістю 200 грн. Надійшло за місяць 500 шт. вартістю 400 грн. Відпущено у виробництво 300 шт. Вартість відпущених у виробництво запасів по методу ЛІФО склала:

- а) 240 грн;
- б) 300 грн;
- с) 360 грн;
- д) 400 грн.

96. Залишок запасів на початок місяця: 100 шт. вартістю 200 грн. Надійшло за місяць 500 шт. вартістю 400 грн. Відпущено у виробництво

300 шт. Вартість відпущених у виробництво запасів оцінювалася по методу середньозваженої собівартості. Вартість залишку на кінець місяця:

- а) 240 грн;
- б) 300 грн;
- с) 360 грн;
- д) 400 грн.

97. Залишок запасів на початок місяця: 100 шт. вартістю 200 грн. Надійшло за місяць 500 шт. вартістю 400 грн. Відпущено у виробництво 300 шт. Вартість відпущених у виробництво запасів оцінювалася по методу ФІФО. Вартість залишку на кінець місяця:

- а) 240 грн;
- б) 300 грн;
- с) 360 грн;
- д) 400 грн.

98. Залишок запасів на початок місяця: 100 шт. вартістю 200 грн. Надійшло за місяць 500 шт. вартістю 400 грн. Відпущено у виробництво 300 шт. Вартість відпущених у виробництво запасів оцінювалася по методу ЛІФО. Вартість залишку на кінець місяця:

- а) 240 грн;
- б) 300 грн;
- с) 360 грн;
- д) 400 грн.

99. «Невідфактуровані постачання» – це:

- а) матеріальні цінності, що надійшли, без супровідних документів;
- б) документи, що надійшли, без матеріальних цінностей;
- с) матеріальні цінності неналежної якості, що надійшли;
- д) загублені під час транспортування матеріальні цінності.

100. Вступ виробничих запасів від постачальників відбивається в бухгалтерському обліку проводками:

- а) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 63;
- б) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 719;
- с) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 20;
- д) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 742.

101. Безвідплатний вступ виробничих запасів відбивається в бухгалтерському обліку проводками:

- а) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 63;

- б) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 719;
- с) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 20;
- д) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 742.

102. *Внутрішня передача виробничих запасів відбивається в бухгалтерському обліку проводками:*

- а) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 63;
- б) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 719;
- с) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 20;
- д) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 742.

103. *Отримання виробничих запасів в обмін на неподібні активи відбивається в бухгалтерському обліку проводками:*

- а) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 63;
- б) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 719;
- с) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 20;
- д) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 742.

104. *Прийняті на відповідальне зберігання матеріали, від оплати яких підприємство відмовилося:*

- а) враховуються по дебету рахунку 20;
- б) не враховуються;
- с) враховуються на забалансовом рахунку 02;
- д) враховуються по кредиту рахунку 63.

105. *Відпущені у виробництво виробничі запаси відбиваються бухгалтерськими проводками:*

- а) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 23;
- б) Кредит рахунку 20; Дебет рахунку 23;
- с) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 15;
- д) Кредит рахунку 20; Дебет рахунку 15.

106. *Відпущені для потреб капітального будівництва виробничі запаси відбиваються бухгалтерськими проводками:*

- а) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 23;
- б) Кредит рахунку 20; Дебет рахунку 23;
- с) Дебет рахунку 20; Кредит рахунку 15;
- д) Кредит рахунку 20; Дебет рахунку 15.

107. *Давальницька сировина – це:*

- а) безоплатно отримані матеріали;
- б) матеріали, внесені в статутний фонд;

- с) матеріали, прийняті для переробки;
- д) безоплатно відпущені матеріали.

108. Які з перерахованих активів відносяться до малоцінних і швидкозношувальних предметів:

- а) предмети, терміном служби менш одного року незалежно від вартості;
- б) предмети, які за своєю вартістю не відносяться до основних засобів незалежно від терміну служби;
- с) спеціальний одяг, спеціальне взуття, постільне приладдя незалежно від їх вартості й терміну служби;
- д) формений одяг, призначений для видачі робітникам підприємства.

109. Які з перерахованих активів відносяться до малоцінних і швидкозношувальних предметів:

- а) інвентарна тара;
- б) спеціальне оснащення, пристосування спільного й спеціального призначення;
- с) паливо для виробничої потреби;
- д) господарський інвентар, інструменти.

110. Для обліку МШП з терміном служби менш одного року використовується:

- а) рахунок 10;
- б) рахунок 11;
- с) рахунок 20;
- д) рахунок 22.

111. Для обліку МШП з терміном служби більш одного року використовується:

- а) рахунок 10;
- б) рахунок 11;
- с) рахунок 20;
- д) рахунок 22.

112. Знос нараховується:

- а) на всі МШП;
- б) на МШП з терміном служби більш одного року;
- с) на МШП з терміном служби менш одного року;
- д) не нараховується.

113. Придбані (отримані) або виготовлені МШП відбиваються:

- а) по дебету рахунку 20;
- б) по дебету рахунку 22;
- с) по кредиту рахунку 20;
- д) по кредиту рахунку 22.

114. *Відпуск в експлуатацію МШП відбивається:*

- а) по дебету рахунку 20;
- б) по дебету рахунку 22;
- с) по кредиту рахунку 20;
- д) по кредиту рахунку 22.

115. *Які методи з перерахованих методів обліку виробничих запасів можуть використовуватися в бухгалтерії підприємства:*

- а) оперативно-бухгалтерський або сальдовий;
- б) з використанням бухгалтерських карток;
- с) ФІФО;
- д) ЛІФО.

116. *Які методи з перерахованих методів обліку виробничих запасів можуть використовуватися в бухгалтерії підприємства:*

- а) ФІФО;
- б) нормативний;
- с) середньозваженої собівартості;
- д) комбінований.

117. *Які методи з перерахованих методів обліку виробничих запасів можуть використовуватися в бухгалтерії підприємства:*

- а) лінійний;
- б) виробничий;
- с) за первинними документами;
- д) прискорений.

118. *Які методи з перерахованих методів обліку виробничих запасів можуть використовуватися в бухгалтерії підприємства:*

- а) кумулятивний;
- б) з використанням бухгалтерських карток;
- с) за первинними документами;
- д) комбінований.

119. *Відповідно до Закону України № 996-XIV від 16.07.99 р. «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» підприємства зобов'язані проводити інвентаризацію виробничих запасів у наступних випа-*

дках:

- а) при передачі майна державного підприємства, установи в оренду;
- б) перед складанням річної бухгалтерської звітності;
- с) при зміні матеріально-відповідальних осіб;
- д) в кінці тижня;

120. Відповідно до Закону України № 996-XIV від 16.07.99 р. «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» підприємства зобов'язані проводити інвентаризацію виробничих запасів у наступних випадках:

- а) щодня в кінці робочого дня;
- б) при виявленні фактів розкрадань або зловживань, псування цінностей, а також по розпорядженню судово-слідчих органів;
- с) на випадок пожежі або стихійного лиха;
- д) у разі ліквідації підприємства.

121. Відповідно до Закону України № 996-XIV від 16.07.99 р. «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» підприємства зобов'язані проводити інвентаризацію виробничих запасів у наступних випадках:

- а) щодня в кінці робочого дня;
- б) в кінці тижня;
- с) в останній день місяця;
- д) у разі ліквідації підприємства.

122. Персональний склад інвентаризаційних комісій затверджується:

- а) зборами акціонерів;
- б) власником;
- с) головним бухгалтером;
- д) керівником підприємства.

123. Оприбутковування, раніше не врахованих в балансі виробничих запасів, проводиться бухгалтерським записом:

- а) Дебет рахунків 20, 22; Кредит рахунку 719;
- б) Дебет рахунку 947; Кредит рахунків 20, 22;
- с) Кредит рахунків 20, 22; Дебет рахунку 719;
- д) Кредит 947; Дебет рахунків 20, 22.

124. Списання недостачі виробничих запасів проводиться бухгалтерським записом:

- а) Дебет рахунків 20, 22; Кредит рахунку 719;

- б) Дебет рахунку 947; Кредит рахунків 20, 22;
- с) Кредит рахунків 20, 22; Дебет рахунку 719;
- д) Кредит 947; Дебет рахунків 20, 22.

125. *Отримана сума відшкодування збитку від псування матеріалів з вини працівника проводиться бухгалтерським записом:*

- а) Дебет рахунків 30, 31; Кредит рахунку 375;
- б) Дебет рахунків 20, 22; Кредит рахунку 375;
- с) Дебет рахунку 375; Кредит рахунків 20, 22;
- д) Дебет рахунку 375; Кредит рахунків 30, 31.

5 ТЕСТИ ДО ЗМІСТОВОГО МОДУЛЮ II

1. Держава здійснює регулювання оплати праці шляхом встановлення:

- а) мінімальної заробітної плати;
- б) максимальної заробітної плати;
- с) середньої заробітної плати;
- д) заробітної плати, що рекомендується.

2. Яким законодавчим актом встановлюється мінімальна заробітна плата:

- а) Конституцією України;
- б) Законом України про оподаткування доходів фізичних осіб;
- с) Законом про Державний бюджет України на черговий рік;
- д) Постановою Кабінету Міністрів України.

3. Витрати з оплати праці поділяються на:

- а) фонд основної заробітної плати;
- б) фонд додаткової оплати праці;
- с) інші заохочувальні й компенсаційні виплати;
- д) преміальний фонд.

4. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

- а) заробітна плата, нарахована за виконану роботу відповідно до встановлених норм праці (норми часу, вироблення, обслуговування, посадові обов'язки) за відрядними розцінками, тарифними ставками, посадовими окладами незалежно від форм і систем оплати праці, прийнятих на підприємстві;
- б) суми процентних або комісійних нарахувань залежно від об'єму доходу (прибутку), отриманого від реалізації продукції (робіт, послуг), у випадках, коли вони є основною заробітною платою; суми авторського гонорару працівникам мистецтва, редакцій газет і журналів, телеграфних агентств, видавництва, радіо, телебачення та інших;
- с) підприємства та оплата їх праці, здійснювана по ставках (розцінкам) авторської винагороди, нарахованої на даному підприємстві;
- д) допомога по тимчасовій непрацездатності, вагітності й пологам, одноразова допомога при народженні дитини, по догляду за дитиною, на дітей у віці до 16 років.

5. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

- а) доплата за високу кваліфікаційну майстерність;
- б) надбавка за роботу в скрутних, шкідливих умовах;
- с) доплата за поєднання професій;

д) допомога при звільненні.

6. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

- а) доплата за поєднання професій;
- б) доплата за класність (водіям);
- с) доплата за знання іноземної мови;
- д) одноразова допомога й добові при переведенні на роботу в іншу місцевість.

7. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

- а) доплата за знання іноземної мови;
- б) доплата за наукову ступінь;
- с) відрядження;
- д) надбавки за роз'їзний характер роботи.

8. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

- а) премії й винагороди, які мають систематичний характер, у тому числі за вислугу років;
- б) оплата за роботу у вихідні й святкові дні, в наднормовий час;
- с) оплата щорічних, додаткових і учбових відпусків;
- д) вартість безкоштовно наданих окремим категоріям працівників комунальних та інших послуг, безвідплатний проїзд працівникам транспорту.

9. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

- а) сума індексації заробітної плати й компенсації за порушення термінів її виплати;
- б) винагороди й заохочення, які мають одноразовий характер, у тому числі за підсумками роботи за рік;
- с) суми компенсації сім'ям на дітей, які постраждали від Чорнобильської катастрофи;
- д) витрати на підготовку й перепідготовку кадрів.

10. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

- а) премії за сприяння винахідництву й раціоналізації, за створення, освоєння й впровадження нової техніки й т. д.;
- б) оплата харчування працівників;
- с) компенсація у зв'язку із затримкою термінів виплати заробітної плати;
- д) компенсація працівникам за використання у виробничих цілях власного інструменту й транспорту.

11. Які виплати включаються до фонду заробітної плати:

- а) матеріальна допомога, яка має систематичний характер;

- б) оплата працівникам придбаних путівок;
- с) матеріальна допомога на поховання;
- д) доходи працівників (дивіденди, відсотки).

12. Який може бути максимальний розмір заробітної плати:

- а) 15 мінімальних заробітних плат;
- б) 15 прожиткових мінімумів;
- с) 15 неоподатковуваних мінімумів;
- д) не обмежується.

13. Кому за чинним законодавством надано право встановлювати оклад працівникам:

- а) Кабінету Міністрів України;
- б) Президентові України;
- с) Верховній Раді України;
- д) власникові.

14. Нарахування заробітної плати відбивається:

- а) по дебету рахунку 65;
- б) по дебету рахунку 66;
- с) по кредиту рахунку 65;
- д) по кредиту рахунку 66.

15. Утримання із заробітної плати відбиваються:

- а) по дебету рахунку 65;
- б) по дебету рахунку 66;
- с) по кредиту рахунку 65;
- д) по кредиту рахунку 66.

16. Середньоденний заробіток для нарахування оплати по тимчасовій непрацездатності розраховується виходячи з нарахувань за попередніх:

- а) 3 місяців;
- б) 6 місяців;
- с) 9 місяців;
- д) 12 місяців.

17. Стаж роботи працівника 4 роки. Який для нього, в загальному випадку, має бути застосований процент оплати лікарняного листка:

- а) 40 %;
- б) 60 %;
- с) 80 %;
- д) 100 %.

18. Стаж роботи працівника 5 років. Який для нього, в загальному випадку, має бути застосований процент оплати лікарняного листка:

- а) 40 %;
- б) 60 %;
- с) 80 %;
- д) 100 %.

19. Стаж роботи працівника 6 років. Який для нього, в загальному випадку, має бути застосований процент оплати лікарняного листка:

- а) 40 %;
- б) 60 %;
- с) 80 %;
- д) 100 %.

20. Стаж роботи працівника 7 років. Який для нього, в загальному випадку, має бути застосований процент оплати лікарняного листка:

- а) 40 %;
- б) 60 %;
- с) 80 %;
- д) 100 %.

21. Стаж роботи працівника 8 років. Який для нього, в загальному випадку, має бути застосований процент оплати лікарняного листка:

- а) 40 %;
- б) 60 %;
- с) 80 %;
- д) 100 %.

22. Стаж роботи працівника 9 років. Який для нього, в загальному випадку, має бути застосований процент оплати лікарняного листка:

- а) 40 %;
- б) 60 %;
- с) 80 %;
- д) 100 %.

23. За рахунок яких коштів проводиться оплата за лікарняними листками:

- а) частково прибутку, а частково – коштів державного бюджету;
- б) прибутку підприємства;
- с) коштів фонду соціального страхування;
- д) частково прибутку, а частково – коштів фонду соціального страхування.

24. Середньоденний заробіток для нарахування оплати за час відпустки розраховується виходячи з нарахувань за попередніх:

- а) 3 місяців;
- б) 6 місяців;
- с) 9 місяців;
- д) 12 місяців.

25. Які види утримань із заробітної плати є обов'язковими:

- а) податок з доходів фізичних осіб;
- б) утримання до Пенсійного фонду;
- с) планові й позапланові аванси;
- д) суми, утримані у членів трудового колективу за заподіяний матеріальний збиток.

26. Які види утримань із заробітної плати є обов'язковими:

- а) на соціальне страхування по тимчасовій втраті працездатності;
- б) на соціальне страхування на випадок безробіття;
- с) за допущений брак;
- д) своєчасно неповернені суми, отримані в підзвітну суму.

27. Які види утримань із заробітної плати є обов'язковими:

- а) по виконавчих листах на користь юридичних і фізичних осіб;
- б) по розпорядженнях нотаріальних контор на користь юридичних і фізичних осіб;
- с) безпроцентні позики, видані членам трудового колективу;
- д) за формений одяг.

28. Які види утримань із заробітної плати проводяться за ініціативою підприємства:

- а) податок з доходів фізичних осіб;
- б) утримання до Пенсійного фонду;
- с) планові й позапланові аванси;
- д) суми, утримані з членів трудового колективу за заподіяний матеріальний збиток.

29. Які види утримань із заробітної плати проводяться за ініціативою підприємства:

- а) на соціальне страхування по тимчасовій втраті працездатності;
- б) на соціальне страхування на випадок безробіття;
- с) за допущений брак;
- д) своєчасно неповернені суми, отримані в підзвітну суму.

30. Які види утримань із заробітної плати проводяться за ініціативою підприємства:

- а) по виконавчих листах на користь юридичних і фізичних осіб;
- б) по розпорядженнях нотаріальних контор на користь юридичних і фізичних осіб;
- в) безпроцентні позики, видані членам трудового колективу;
- г) за формений одяг.

31. Загальна сума утримань із заробітної плати за вирахуванням податків обмежена на рівні:

- а) 30 %;
- б) 50 %;
- в) 70 %;
- г) 90 %.

32. Ставка податку з доходів фізичних осіб складає:

- а) 10 %;
- б) 13 %;
- в) 15 %;
- г) 20 %.

33. Податкова соціальна пільга визначена в розмірі:

- а) мінімальної заробітної плати на початок року;
- б) прожиткового мінімуму на початок року;
- в) 50 % від мінімальної заробітної плати на початок року;
- г) 50 % від прожиткового мінімуму на початок року.

34. Податкова соціальна пільга визначена в розмірі:

- а) 50 % від неоподаткованого податком мінімуму на початок року;
- б) 100 % від прожиткового мінімуму на початок року;
- в) 50 % від мінімальної заробітної плати на початок року;
- г) 50 % від прожиткового мінімуму на початок року.

35. Податкова соціальна пільга визначена в розмірі:

- а) 50 % від неоподаткованого податком мінімуму на початок року;
- б) 100 % від прожиткового мінімуму на початок року;
- в) 50 % від мінімальної заробітної плати на початок року;
- г) 50 % від прожиткового мінімуму на початок року.

36. Податок із доходів фізичних осіб утримується із зарплати:

- а) після утримання з неї внесків на пенсійне й обов'язкове державне соціальне страхування;

- б) до утримання з неї внесків на пенсійне й обов'язкове державне соціальне страхування;
- с) до утримання з неї внесків на пенсійне й після утримання внесків на обов'язкове державне соціальне страхування;
- д) після утримання з неї внесків на пенсійне й до утримання внесків на обов'язкове державне соціальне страхування.

37. Які виплати не є об'єктом оподаткування податком з доходів фізичних осіб:

- а) премії за підсумками роботи за місяць;
- б) премії за підсумками роботи за рік;
- с) надбавки за роз'їзний характер роботи;
- д) суми отриманих аліментів.

38. Які виплати не є об'єктом оподаткування податком з доходів фізичних осіб:

- а) додаткова заробітна плата;
- б) надбавки за вислугу років;
- с) різні види допомоги, що отримується з бюджетів, Пенсійного фонду й фондів соціального страхування;
- д) пенсії.

39. Які виплати не є об'єктом оподаткування податком з доходів фізичних осіб:

- а) суми витрат на відрядження, окрім неповернених своєчасно;
- б) вартість безвідплатного харчування, отриманого робочого одягу й т. д.;
- с) вартість путівок на лікування й відпочинок;
- д) суми стипендій у розмірі не більше одного прожиткового мінімуму для працездатної особи, помноженої на 1,4.

40. Аліменти на одну дитину нараховуються по ставці:

- а) 20 %;
- б) 25 %;
- с) 33 %;
- д) 50 %.

41. Аліменти на двох дітей нараховуються по ставці:

- а) 20 %;
- б) 25 %;
- с) 33 %;
- д) 50 %.

42. Аліменти на трьох дітей нараховуються по ставці:

- а) 20 %;
- б) 25 %;
- с) 33 %;
- д) 50 %.

43. Аванс – це:

- а) сума, що виплачується працівникові до початку виконання робіт;
- б) сума заробітної плати за першу половину місяця;
- с) сума заробітної плати за тиждень;
- д) частина заробітної плати, видана працівникові при порушенні термінів її виплати.

44. Депонована заробітна плата – це:

- а) невикладена працівникові у встановлений термін заробітна плата;
- б) сума заробітної плати за першу половину місяця;
- с) сума заробітної плати за тиждень;
- д) частина заробітної плати, видана працівникові при порушенні термінів її виплати.

45. Синтетичний облік основної й додаткової оплати праці та її використання ведеться на рахунку:

- а) 64;
- б) 65;
- с) 66;
- д) 67.

46. За дебетом рахунку 66 відбиваються:

- а) виплачені суми заробітної плати;
- б) нараховані суми заробітної плати;
- с) депоновані суми;
- д) суми нарахувань по лікарняних листках.

47. За кредитом рахунку 66 відбиваються:

- а) виплачені суми заробітної плати;
- б) нараховані суми заробітної плати;
- с) депоновані суми;
- д) суми нарахувань по лікарняних листках.

48. Кредитове сальдо по рахунку 66 відображає:

- а) нараховану за місяць заробітну плату працівникам;
- б) заборгованість підприємства із заробітної плати;

- с) виплачену за місяць заробітну плату;
- д) суму перерахованих до бюджету утримань із заробітної плати.

49. Оборот по кредиту рахунку 66 відображає:

- а) нараховану за місяць заробітну плату працівникам;
- б) заборгованість підприємства по заробітній платі;
- с) виплачену за місяць заробітну плату;
- д) суму перерахованих до бюджету утримань із заробітної плати.

50. Рахунок 66 «Розрахунки із заробітної плати» по відношенню до балансу є:

- а) активним;
- б) пасивним;
- с) активно-пасивним;
- д) контр-активним.

51. Видача заробітної плати з каси оформляється бухгалтерською проводкою:

- а) Дебет рахунку 66 «Розрахунки з оплати праці»; Кредит рахунку 30 «Каса»;
- б) Дебет рахунку 30 «Каса»; Кредит рахунку 66 «Розрахунки з оплати праці»;
- с) Дебет рахунку 30 «Каса»; Кредит рахунку 65 «Розрахунки із страхування»;
- д) Дебет рахунку 65 «Розрахунки із страхування»; Кредит рахунку 30 «Каса».

52. Утримання із заробітної плати за брак оформляються проводкою:

- а) Дебет рахунку 661 «Розрахунки із заробітної плати»; Кредит рахунку 24 «Брак у виробництві»;
- б) Дебет рахунку 24 «Брак у виробництві»; Кредит рахунку 661 «Розрахунки із заробітної плати»;
- с) Дебет рахунку 30 «Каса»; Кредит рахунку 661 «Розрахунки із заробітної плати»;
- д) Дебет рахунку 661 «Розрахунки із заробітної плати»; Кредит рахунку 30 «Каса».

53. Утримання із заробітної плати платежів до бюджету оформляється проводкою:

- а) Дебет рахунку 661 «Розрахунки із заробітної плати»; Кредит рахунку 64 «Розрахунки з податків і платежів»;
- б) Дебет рахунку 64 «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит рахунку 661

«Розрахунки із заробітної плати»;

с) Дебет рахунку **30** «Каса»; Кредит рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати»;

д) Дебет рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати»; Кредит рахунку **30** «Каса».

54. Утримання із заробітної плати за мешкання в гуртожитку оформляється проводкою:

а) Дебет рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати»; Кредит рахунку **68** «Розрахунки з інших операцій»;

б) Дебет рахунку **68** «Розрахунки з інших операцій»; Кредит рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати»;

с) Дебет рахунку **30** «Каса»; Кредит рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати»;

д) Дебет рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати»; Кредит рахунку **30** «Каса».

55. Нарахування на фонд заробітної плати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування оформляється проводкою:

а) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **23** «Виробництво»;

б) Дебет рахунку **23** «Виробництво»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

с) Дебет рахунку **30** «Каса»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

д) Дебет рахунку **661** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **30** «Каса».

56. Нарахування на фонд заробітної плати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування оформляється проводкою:

а) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **23** «Виробництво»;

б) Дебет рахунку **15** «Капітальні інвестиції»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

с) Дебет рахунку **30** «Каса»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

д) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **30** «Каса».

57. Нарахування на фонд заробітної плати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування оформляється проводкою:

а) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит раху-

нку **23** «Виробництво»;

б) Дебет рахунку **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

с) Дебет рахунку **30** «Каса»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

д) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **30** «Каса».

58. Нарахування на фонд заробітної плати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування оформляється проводкою:

а) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **23** «Виробництво»;

б) Дебет рахунку **92** «Адміністративні витрати»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

с) Дебет рахунку **30** «Каса»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

д) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **30** «Каса».

59. Нарахування на фонд заробітної плати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування оформляється проводкою:

а) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **23** «Виробництво»;

б) Дебет рахунку **93** «Витрати на збут»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

с) Дебет рахунку **30** «Каса»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

д) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **30** «Каса».

60. Нарахування на фонд заробітної плати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування оформляється проводкою:

а) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **23** «Виробництво»;

б) Дебет рахунку **94** «Інші витрати з операційної діяльності»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

с) Дебет рахунку **30** «Каса»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;

д) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **30** «Каса».

61. Нарахування збору на обов'язкове державне пенсійне страхування з

доходу оподаткування фізичних осіб оформляється проводкою:

- а) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати»;
- б) Дебет рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;
- с) Дебет рахунку **30** «Каса»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;
- д) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **30** «Каса».

62. Надходження страхових сум на рахунок підприємства від органів соціального страхування (заборгованість органів) оформляється проводкою:

- а) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **311** «Поточні рахунки в національній валюті»;
- б) Дебет рахунку **311** «Поточні рахунки в національній валюті»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;
- с) Дебет рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати»; Кредит рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»;
- д) Дебет рахунку **651** «Розрахунки з пенсійного забезпечення»; Кредит рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати».

63. Перерахування страхових сум органам соціального страхування оформляється проводкою:

- а) Дебет рахунку **65** «Розрахунків зі страхування»; Кредит рахунку **311** «Поточні рахунки в національній валюті»;
- б) Дебет рахунку **311** «Поточні рахунки в національній валюті»; Кредит рахунку **65** «Розрахунки зі страхування»;
- с) Дебет рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати»; Кредит рахунку **65** «Розрахунки зі страхування»;
- д) Дебет рахунку **65** «Розрахунки зі страхування»; Кредит рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати».

64. Нарахування працівникам допомоги по тимчасовій непрацездатності оформляється проводкою:

- а) Дебет рахунку **652** «Розрахунки з соціального страхування»; Кредит рахунку **311** «Поточні рахунки в національній валюті»;
- б) Дебет рахунку **311** «Поточні рахунки в національній валюті»; Кредит рахунку **652** «Розрахунки з соціального страхування»;
- с) Дебет рахунку **661** «Розрахунки із заробітної плати»; Кредит рахунку **652** «Розрахунки з соціального страхування»;
- д) Дебет рахунку **652** «Розрахунки з соціального страхування»; Кредит ра-

хунку 661 «Розрахунки із заробітної плати».

65. На підприємстві працює 200 чоловік. Кожному працюючому нарахована за лютий місяць поточного року заробітна плата у розмірі 1000 грн. У якому інтервалі знаходиться сума, яка підлягає перерахуванню до Пенсійного Фонду України:

- а) 0 – 200 грн;
- б) 201 – 400 грн;
- с) 401 – 70000 грн;
- д) більше 70000 грн.

66. На підприємстві працює 200 чоловік, з яких 40 % – інваліди. Кожному працюючому нарахована за лютий місяць поточного року заробітна плата у розмірі 500 грн. У якому інтервалі знаходиться сума, яка підлягає перерахуванню до Пенсійного Фонду України:

- а) 0 – 200 грн;
- б) 201 – 2000 грн;
- с) 2001 – 22000 грн;
- д) більше – 22000 грн.

67. На підприємстві працює 200 чоловік, з яких 60 % – інваліди. Кожному працюючому нарахована за лютий місяць поточного року заробітна плата у розмірі 800 грн. У якому інтервалі знаходиться сума, яка підлягає перерахуванню до Пенсійного Фонду України:

- а) 0 – 2000 грн;
- б) 2001 – 4000 грн;
- с) 4001 – 30000 грн;
- д) більше 30000 грн.

68. На підприємстві працює 200 чоловік. Кожному працюючому нарахована за лютий місяць поточного року заробітна плата у розмірі 1000 грн. У якому інтервалі знаходиться сума, яка підлягає перерахуванню як Єдиний соціальний внесок:

- а) 0 – 1200 грн;
- б) 1201 – 3200 грн;
- с) 3201 – 4200 грн;
- д) більше 4200 грн.

69. На підприємстві працює 200 чоловік. Кожному працюючому нарахована за лютий місяць поточного року заробітна плата у розмірі 1000 грн. Виплати по тимчасовій непрацездатності в поточному місяці відсутні. У якому інтервалі знаходиться сума, яка підлягає перерахуванню як

Єдиний соціальний внесок:

- а) 0 – 2000 грн;
- б) 2001 – 3000 грн;
- в) 3001 – 4000 грн;
- д) більше 4000 грн.

70. Працівникові нарахована за лютий місяць поточного року заробітна плата 500 грн. Працівник має право на податкову соціальну пільгу на загальних підставах. У якому інтервалі знаходиться сума, яка підлягає виплаті після всіх обов'язкових утримань із заробітної плати:

- а) 400,00 – 411,83 грн;
- б) 411,84 – 457,20 грн;
- в) 457,21 – 457,63 грн;
- д) більше 457,63 грн.

71. Працівникові нарахована за лютий місяць поточного року заробітна плата 1500 грн. Працівник має право на податкову соціальну пільгу на загальних підставах. У якому інтервалі знаходиться сума, яка підлягає виплаті після всіх обов'язкових утримань із заробітної плати:

- а) 1123,00 – 1229,10 грн;
- б) 1229,11 – 1230,38 грн;
- в) 1230,39 – 1241,85 грн;
- д) більше 1241,85 грн.

72. Працівникові нарахована за лютий місяць поточного року заробітна плата 15000 грн. Працівник має право на податкову соціальну пільгу на загальних підставах. У якому інтервалі знаходиться сума, яка підлягає виплаті після всіх обов'язкових утримань із заробітної плати:

- а) 10000,00 – 12570,87 грн;
- б) 12570,88 – 12482,25 грн;
- в) 12482,26 – 12579,40 грн;
- д) більше 12579,40 грн.

73. Є визначення: «... – це спожиті в процесі виробництва засоби й предмети виробництва, які втілюють в собі минулу працю». Що має бути представлено замість «...»:

- а) витрати виробництва;
- б) витрати операційні;
- в) валові витрати;
- д) витрати.

74. Є визначення: «... – це витрати, пов'язані з операційною діяльністю,

які не входять до собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)». Що має бути підставлене замість «...»:

- а) витрати виробництва;
- б) витрати операційні;
- с) валові витрати;
- д) витрати.

75. Є визначення: «... – це сума будь-яких витрат, здійснюваних як компенсація вартості товарів (робіт, послуг), які отримуються (виготовляються) для їх подальшого використання у власній господарській діяльності». Що має бути підставлене замість «...»:

- а) витрати виробництва;
- б) витрати операційні;
- с) валові витрати;
- д) виробнича собівартість.

76. Є визначення: «... – це грошове вираження безпосередніх витрат підприємства, пов'язаних з виробництвом продукції, виконанням робіт і наданням послуг». Що має бути підставлене замість «...»:

- а) витрати виробництва;
- б) витрати операційні;
- з) валові витрати;
- д) виробнича собівартість.

77. Є визначення: «... – це зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що приводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу в результаті його вилучення або розподілу власниками)». Що має бути підставлене замість «...»:

- а) витрати виробництва;
- б) витрати операційні;
- с) валові витрати;
- д) витрати звітного періоду.

78. Що входить до складу операційних витрат:

- а) виробнича собівартість;
- б) адміністративні витрати;
- с) витрати на збут;
- д) інші операційні витрати.

79. Витрати на дослідження, втрати від безнадійної дебіторської заборгованості, від знецінення запасів і тому подібне включаються в склад:

- а) виробничої собівартості;

- б) адміністративних витрат;
- с) витрат на збут;
- д) інших операційних витрат.

80. Перелік і склад статей калькуляції виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) встановлюються:

- а) урядом;
- б) міністерством фінансів;
- с) галузевим міністерством;
- д) підприємством.

81. У виробничу собівартість продукції (робіт, послуг) відповідно до П(С) Бу16 «Витрати» включаються:

- а) прямі матеріальні витрати;
- б) загальновиробничі витрати;
- с) адміністративні витрати;
- д) витрати на збут.

82. У виробничу собівартість продукції (робіт, послуг) відповідно до П(С) Бу16 «Витрати» включаються:

- а) прямі витрати на оплату праці;
- б) інші прямі витрати;
- с) адміністративні витрати;
- д) витрати на збут.

83. У виробничу собівартість продукції (робіт, послуг) відповідно до П(С) Бу16 «Витрати» включаються:

- а) прямі витрати на оплату праці;
- б) інші прямі витрати;
- с) адміністративні витрати;
- д) витрати на збут.

84. Класифікація витрат на виробництво продукції за найдрібнішими неподільними елементарними статтями називається класифікацією за:

- а) економічними елементами;
- б) статтями калькуляції;
- с) видами продукції;
- д) видами витрат.

85. Класифікація витрат на виробництво продукції на окремі види виробів, а також на основне й допоміжне виробництва називається класифікацією за:

- а) економічними елементами;
- б) статтями калькуляції;
- с) видами продукції;
- д) видами витрат.

86. Класифікація витрат на виробництво продукції за цехами, ділянками, службами й іншими адміністративно відособленими структурними підрозділами виробництв називається класифікацією:

- а) за місцем виникнення;
- б) за способами перенесення вартості;
- с) за структурою;
- д) за видами витрат.

87. Класифікація витрат на виробництво продукції за способами перенесення вартості має на увазі їх ділення за:

- а) прямими;
- б) непрямими;
- с) змінними;
- д) обумовленими.

88. Класифікація витрат на виробництво продукції за мірою впливу обсягу виробництва має на увазі їх ділення за:

- а) умовно-прямими;
- б) умовно-непрямими;
- с) умовно-змінними;
- д) умовно-постійними.

89. Класифікація витрат на виробництво продукції за календарними періодами має на увазі їх ділення за:

- а) короткотривалими;
- б) довготривалими;
- с) поточними;
- д) одноразовими.

90. Витрата матеріальних цінностей (сировина і матеріали, покупні напівфабрикати, паливо й енергія, тара й тарні матеріали та тому подібне), списаних на виробництво продукції й надання послуг, оформляється проводкою:

- а) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 20 «Виробничі запаси»;
- б) Дебет 20 «Виробничі запаси»; Кредит 23 «Виробництво»;
- с) Дебет 91 «Загальновиробничі витрати»; Кредит 20 «Виробничі запаси»;
- д) Дебет 92 «Адміністративні витрати»; Кредит 20 «Виробничі запаси».

91. Щомісячне списання загальновиробничих витрат оформляється проводками:

- а) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 91 «Загальновиробничі витрати»;
- б) Дебет 91 «Загальновиробничі витрати»; Кредит 23 «Виробництво»;
- с) Дебет 90 «Собівартість реалізації»; Кредит 91 «Загальновиробничі витрати»;
- д) Дебет 91 «Загальновиробничі витрати»; Кредит 90 «Собівартість реалізації».

92. За дебетом рахунку 23 «Виробництво» відбиваються:

- а) прямі матеріальні витрати;
- б) фактична виробнича собівартість завершеної у виробництві продукції;
- с) собівартість реалізації;
- д) адміністративні витрати.

93. За дебетом рахунку 23 «Виробництво» відбиваються:

- а) прямі матеріальні витрати;
- б) фактична виробнича собівартість завершеної у виробництві продукції;
- с) собівартість реалізації;
- д) адміністративні витрати.

94. За дебетом рахунку 23 «Виробництво» відбиваються:

- а) прямі трудові витрати;
- б) фактична виробнича собівартість завершеної у виробництві продукції;
- с) собівартість реалізації;
- д) адміністративні витрати.

95. За дебетом рахунку 23 «Виробництво» відбиваються:

- а) інші прямі витрати;
- б) виробничі накладні витрати;
- с) втрати від браку;
- д) адміністративні витрати.

96. За кредитом рахунку 23 «Виробництво» відбиваються:

- а) прямі трудові витрати;
- б) фактична виробнича собівартість завершеної у виробництві продукції;
- с) собівартість реалізації;
- д) адміністративні витрати.

97. Списання фактичної собівартості закінченої у виробництві продукції оформляється проводкою:

- а) Дебет 20 «Виробничі запаси»; Кредит 26 «Готова продукція»;
- б) Дебет 26 «Готова продукція»; Кредит 23 «Виробництво»;
- с) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 90 «Собівартість реалізації»;
- д) Кредит 90 «Собівартість реалізації»; Дебет 26 «Готова продукція».

98. На початок місяця залишку незавершеного виробництва у підприємства немає. За місяць оброблено 300 одиниць продукції. Залишок незавершеного виробництва на кінець місяця склав 100 одиниць виробів, готовність яких: у частині матеріальних витрат – 80 %, у частині оплати праці – 40 % і в частині накладних витрат – 50 %. Витрати на обробку за місяць: матеріальні витрати – 1200 грн; витрати на оплату праці – 600 грн; накладні витрати – 400 грн. Яка вартість незавершеного виробництва на кінець місяця, якщо підприємство для оцінки вартості запасів використовує метод середньозваженої собівартості:

- а) 340 грн;
- б) 360 грн;
- с) 380 грн;
- д) 420 грн.

99. На початок місяця залишку незавершеного виробництва в підприємства немає. За місяць оброблено 300 одиниць продукції. Залишок незавершеного виробництва на кінець місяця склав 100 одиниць виробів, готовність яких: у частині матеріальних витрат – 20 %, у частині оплати праці – 40 % і в частині накладних витрат – 60 %. Витрати на обробку за місяць: матеріальні витрати – 1200 грн; витрати на оплату праці – 600 грн; накладні витрати – 400 грн. Яка вартість незавершеного виробництва на кінець місяця, якщо підприємство для оцінки вартості запасів використовує метод середньозваженої собівартості:

- а) 210 грн;
- б) 212 грн;
- с) 214 грн;
- д) 216 грн.

100. Нарахування амортизації основних засобів, використовуваних у виробництві, оформляється проводкою:

- а) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 13 «Знос (амортизація) необоротних активів»;
- б) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 10 «Основні засоби»;
- с) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 15 «Капітальні інвестиції»;
- д) Дебет 90 «Собівартість реалізації»; Кредит 13 «Знос (амортизація) необоротних активів».

101. Відпуск із складу виробничих запасів на потреби виробництва оформляється проводкою:

- а) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 20 «Виробничі запаси»;
- б) Дебет 20 «Виробничі запаси»; Кредит 23 «Виробництво»;
- с) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 15 «Капітальні інвестиції»;
- д) Дебет 90 «Собівартість реалізації»; Кредит 23 «Виробництво».

102. Використання частини готової продукції на потребі виробництва оформляється проводкою:

- а) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 26 «Готова продукція»;
- б) Дебет 26 «Готова продукція»; Кредит 23 «Виробництво»;
- с) Дебет 26 «Готова продукція»; Кредит 90 «Собівартість реалізації»;
- д) Дебет 90 «Собівартість реалізації»; Кредит 23 «Виробництво».

103. Оплата з підзвітних сум витрат виробництва оформляється проводкою:

- а) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 30 «Каса»;
- б) Дебет 30 «Каса»; Кредит 23 «Виробництво»;
- с) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами»;
- д) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 23 «Виробництво».

104. Оплата відрахувань в резерв оплати відпусків виробничим робітником оформляється проводкою:

- а) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 66 «Розрахунків із оплати праці»;
- б) Дебет 66 «Розрахунків із оплати праці»; Кредит 23 «Виробництво»;
- с) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 471 «Забезпечення виплат відпусків»;
- д) Дебет 471 «Забезпечення виплат відпусків»; Кредит 23 «Виробництво».

105. Нарахування заробітної плати виробничим робітникам оформляється проводкою:

- а) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 66 «Розрахунки із оплати праці»;
- б) Дебет 66 «Розрахунки із оплати праці»; Кредит 23 «Виробництво»;
- с) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 471 «Забезпечення виплат відпустки»;
- д) Дебет 471 «Забезпечення виплат відпустки»; Кредит 23 «Виробництво».

106. Оприбуткування надлишків незавершеного виробництва, виявлене при інвентаризації, оформляється проводкою:

- а) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 71 «Інші операційні доходи»;
- б) Дебет 71 «Інші операційні доходи»; Кредит 23 «Виробництво»;
- с) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 91 «Загальновиробничі витрати»;

д) Дебет **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит **23** «Виробництво».

107. Включення в собівартість продукції, робіт і послуг відповідної частини загальновиробничих витрат оформляється проводкою:

- а) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **71** «Інші операційні доходи»;
- б) Дебет **71** «Інші операційні доходи»; Кредит **23** «Виробництво»;
- с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **91** «Загальновиробничі витрати»;
- д) Дебет **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит **23** «Виробництво».

108. Втрати від непоправного браку оформляються проводкою:

- а) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **24** «Брак у виробництві»;
- б) Дебет **24** «Брак у виробництві»; Кредит **23** «Виробництво»;
- с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **375** «Розрахунки з відшкодування заподіяних збитків»;
- д) Дебет **375** «Витрати з відшкодування заподіяних збитків»; Кредит **23** «Виробництво».

109. Включення в суму матеріального збитку, який підлягає відшкодуванню винними особами, частини витрат допоміжних цехів, оформляються проводкою:

- а) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **24** «Брак у виробництві»;
- б) Дебет **24** «Брак у виробництві»; Кредит **23** «Виробництво»;
- с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **375** «Розрахунки з відшкодування заподіяних збитків»;
- д) Дебет **375** «Витрати з відшкодування заподіяних збитків»; Кредит **23** «Виробництво».

110. Вартість зворотних відходів оформляються проводкою:

- а) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **24** «Брак у виробництві»;
- б) Дебет **24** «Брак у виробництві»; Кредит **23** «Виробництво»;
- с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **20** «Виробничі запаси»;
- д) Дебет **20** «Виробничі запаси»; Кредит **23** «Виробництво».

111. Повернення невикористаних у виробництві запасів оформляються проводкою:

- а) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **24** «Брак у виробництві»;
- б) Дебет **24** «Брак у виробництві»; Кредит **23** «Виробництво»;
- с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **20** «Виробничі запаси»;
- д) Дебет **20** «Виробничі запаси»; Кредит **23** «Виробництво».

112. Оприбуткування виготовлених в допоміжних (підсобних) виробництвах предметів, які відповідають критеріям визнання їх МШП,

оформляються проводкою:

- а) Дебет **22** «Малоцінні й швидкозношувані предмети»; Кредит **26** «Готова продукція»;
- б) Дебет **26** «Готова продукція»; Кредит **22** «Малоцінні й швидкозношувані предмети»;
- с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **22** «Малоцінні й швидкозношувані предмети»;
- д) Дебет **22** «Малоцінні й швидкозношувані предмети»; Кредит **23** «Виробництво».

113. Оприбутковування напівфабрикатів власного виготовлення оформляються проводкою:

- а) Дебет **25** «Напівфабрикати»; Кредит **26** «Готова продукція»;
- б) Дебет **26** «Готова продукція»; Кредит **25** «Напівфабрикати»;
- с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **25** «Напівфабрикати»;
- д) Дебет **22** «Напівфабрикати»; Кредит **23** «Виробництво».

114. Оприбутковування на склад готової продукції оформляються проводкою:

- а) Дебет **20** «Виробничі запаси»; Кредит **26** «Готова продукція»;
- б) Дебет **26** «Готова продукція»; Кредит **20** «Виробничі запаси»;
- с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **26** «Готова продукція»;
- д) Дебет **26** «Готова продукція»; Кредит **23** «Виробництво».

115. Вартість послуг, наданих стороннім підприємствам, оформляються проводкою:

- а) Дебет **903** «Собівартість реалізованих робіт і послуг»; Кредит **26** «Готова продукція»;
- б) Дебет **26** «Готова продукція»; Кредит **903** «Собівартість реалізованих робіт і послуг»;
- с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **903** «Собівартість реалізованих робіт і послуг»;
- д) Дебет **903** «Собівартість реалізованих робіт і послуг»; Кредит **23** «Виробництво».

116. Собівартість реалізації частини незавершеного виробництва оформляються проводкою:

- а) Дебет **943** «Собівартість реалізованих запасів»; Кредит **26** «Готова продукція»;
- б) Дебет **26** «Готова продукція»; Кредит **943** «Собівартість реалізованих запасів»;
- с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **943** «Собівартість реалізованих запаса-

сів»;

д) Дебет **943** «Собівартість реалізованих запасів»; Кредит **23** «Виробництво».

117. Зниження ціни незавершеного виробництва оформляються проводкою:

а) Дебет **943** «Собівартість реалізованих запасів»; Кредит **946** «Втрати від знецінення запасів»;

б) Дебет **946** «Втрати від знецінення запасів»; Кредит **943** «Собівартість реалізованих запасів»;

с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **946** «Втрати від знецінення запасів»;

д) Дебет **943** «Втрати від знецінення запасів»; Кредит **23** «Виробництво».

118. Виявлені недостачі незавершеного виробництва оформляються проводкою:

а) Дебет **943** «Собівартість реалізованих запасів»; Кредит **946** «Втрати від знецінення запасів»;

б) Дебет **946** «Втрати від знецінення запасів»; Кредит **943** «Собівартість реалізованих запасів»;

с) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **947** «Недостача й втрати від псування цінностей»;

д) Дебет **947** «Недостача й втрати від псування цінностей»; Кредит **23** «Виробництво».

119. Вкажіть характерні ознаки готової продукції:

а) обробка повністю завершена;

б) повністю укомплектована;

с) сплачена;

д) здана на склад підприємства або прийнята замовником згідно з затвердженим порядком прийому.

120. Вкажіть характерні ознаки готової продукції:

а) обробка повністю завершена;

б) повністю укомплектована;

с) відправлена споживачеві;

д) має сертифікат якості.

121. Вкажіть характерні ознаки готової продукції:

а) пройшла необхідні випробування;

б) повністю укомплектована;

с) відправлена споживачеві;

д) має сертифікат якості.

122. Вкажіть характерні ознаки готової продукції:

- а) підготовлена до необхідних випробувань;
- б) повністю укомплектована;
- с) відправлена споживачеві;
- д) має сертифікат якості.

123. Вкажіть характерні ознаки готової продукції:

- а) підготовлена до необхідних випробувань;
- б) повністю укомплектована;
- с) відправлена споживачеві;
- д) має сертифікат якості.

124. У собівартість реалізованої продукції включають:

- а) виробничу собівартість реалізованої продукції;
- б) нерозподілені загальновиробничі витрати;
- с) наднормативні виробничі витрати;
- д) адміністративні витрати.

125. У собівартість реалізованої продукції включають:

- а) виробничу собівартість реалізованої продукції;
- б) адміністративні витрати;
- с) витрати на збут;
- д) інші витрати операційної діяльності.

126. За дебетом рахунку 90 «Собівартість реалізації» відбивається:

- а) виробнича собівартість реалізованої готової продукції, робіт, послуг;
- б) фактична собівартість реалізованих товарів (без торгівельних націнок); с) страхові виплати відповідно до договорів страхування;
- д) списання в порядку закриття оборотів на рахунок 79 «Фінансові результати».

127. За кредитом рахунку 90 «Собівартість реалізації» відбивається:

- а) виробнича собівартість реалізованої готової продукції, робіт, послуг;
- б) фактична собівартість реалізованих товарів (без торгівельних націнок); с) страхові виплати відповідно до договорів страхування;
- д) списання в порядку закриття оборотів на рахунок 79 «Фінансові результати».

128. Списання виробничої собівартості готової продукції оформляється проводкою:

- а) Дебет **901** «Собівартість реалізованої продукції»; Кредит **26** «Готова про-

дукція»;

б) Дебет **901** «Собівартість реалізованої продукції»; Кредит **23** «Виробництво»;

с) Дебет **26** «Готова продукція»; Кредит **901** «Собівартість реалізованої продукції»;

д) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **901** «Собівартість реалізованої продукції».

129. Списання нерозподілених загальновиробничих витрат оформляється проводкою:

а) Дебет **901** «Собівартість реалізованої продукції»; Кредит **91** «Загальновиробничі витрати»;

б) Дебет **901** «Собівартість реалізованої продукції»; Кредит **23** «Виробництво»;

с) Дебет **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит **901** «Собівартість реалізованої продукції»;

д) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **901** «Собівартість реалізованої продукції».

130. Списання наднормативних витрат оформляється проводкою:

а) Дебет **901** «Собівартість реалізованої продукції»; Кредит **20** «Виробничі запаси»;

б) Дебет **901** «Собівартість реалізованої продукції»; Кредит **661** «Розрахунки із заробітної плати»;

с) Дебет **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит **901** «Собівартість реалізованої продукції»;

д) Дебет **901** «Собівартість реалізованої продукції»; Кредит **91** «Загальновиробничі витрати».

131. Невитрачена грошова готівка, видана на господарську потребу, має бути повернена в касу підприємства:

а) не пізніше за наступний робочий день після її видачі;

б) не пізніше за 3 робочі дні;

с) не пізніше 7 робочих днів;

д) не пізніше 10 робочих днів.

132. Невитрачена грошова готівка, видана на відрядження, має бути повернена в касу підприємства:

а) не пізніше за наступний робочий день після її видачі;

б) не пізніше за 3 робочі дні;

с) не пізніше 7 робочих днів;

д) не пізніше 10 робочих днів.

133. Невитрачена грошова готівка, видана на закупівлю сільгосппродукції, має бути повернена в касу підприємства:

- а) не пізніше за наступний робочий день після її видачі;
- б) не пізніше за 3 робочі дні;
- в) не пізніше 7 робочих днів;
- г) не пізніше 10 робочих днів.

134. Невитрачена грошова готівка, видана на заготівку вторсировини, має бути повернена в касу підприємства:

- а) не пізніше за наступний робочий день після її видачі;
- б) не пізніше за 3 робочі дні;
- в) не пізніше 7 робочих днів;
- г) не пізніше 10 робочих днів.

135. Видача в підвітну суму працівникові грошової готівки відбивається проводкою:

- а) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 30 «Каса»;
- б) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 31 «Рахунки в банках»;
- в) Дебет 30 «Каса»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами»;
- г) Дебет 31 «Рахунки в банках»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами».

136. Відшкодування працівникові суми перевищення витрат по відрядженню відбивається проводкою:

- а) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 30 «Каса»;
- б) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 31 «Рахунки в банках»;
- в) Дебет 30 «Каса»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами»;
- г) Дебет 31 «Рахунки в банках»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами».

137. Списання з працівника на підставі авансового звіту й первинних документів суми, направленої на закупку для потреби підприємства, відбивається проводкою:

- а) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 20 «Виробничі запаси»;
- б) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 31 «Рахунки в банках»;
- в) Дебет 20 «Виробничі запаси»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами»;

д) Дебет 28 «Товари»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами».

138. Повернені підприємству невикористані підзвітні суми відбиваються проводкою:

- а) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 30 «Каса»;
- б) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 31 «Рахунки в банках»;
- в) Дебет 30 «Каса»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами»;
- д) Дебет 31 «Рахунки в банках»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами».

139. Списання витрат по відрядженню відбивається проводкою:

- а) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 23 «Виробництво»;
- б) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 91 «Загальновиробничі витрати»;
- в) Дебет 23 «Виробництво»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами»;
- д) Дебет 91 «Загальновиробничі витрати»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами».

140. Утримання із заробітної плати працівника підзвітних сум, на які не був своєчасно наданий авансовий звіт, відбивається проводкою:

- а) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 66 «Розрахунки з оплати праці»;
- б) Дебет 372 «Розрахунки з підзвітними особами»; Кредит 91 «Загальновиробничі витрати»;
- в) Дебет 66 «Розрахунки з оплати праці»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами»;
- д) Дебет 91 «Загальновиробничі витрати»; Кредит 372 «Розрахунки з підзвітними особами».

141. Отримання підприємством позики відбивається проводкою:

- а) Дебет 30 «Каса»; Кредит 50 «Довгострокові позики»;
- б) Дебет 30 «Каса»; Кредит 60 «Короткострокові позики»;
- в) Дебет 50 «Довгострокові позики»; Кредит 30 «Каса»;
- д) Дебет 60 «Короткострокові позики»; Кредит 30 «Каса».

142. Отримання підприємством у банку лімітованої чекової книжки відбивається проводкою:

- а) Дебет 313 «Інші рахунки в банках»; Кредит 50 «Довгострокові позики»;

- б) Дебет **313** «Інші рахунки в банках»; Кредит **60** «Короткострокові позики»;
с) Дебет **50** «Довгострокові позики»; Кредит **313** «Інші рахунки в банках»;
д) Дебет **60** «Короткострокові позики»; Кредит **30** «Інші рахунки в банках».

143. Оплата за рахунок позики банку коштовних паперів інших підприємств відбивається проводкою:

- а) Дебет **14** «Довгострокові фінансові інвестиції»; Кредит **50** «Довгострокові позики»;
б) Дебет **35** «Поточні фінансові інвестиції»; Кредит **60** «Короткострокові позики»;
с) Дебет **50** «Довгострокові позики»; Кредит **14** «Довгострокові фінансові інвестиції»;
д) Дебет **60** «Короткострокові позики»; Кредит **35** «Поточні фінансові інвестиції».

144. Переоформлення короткострокового кредиту банку в довгостроковий оформляється проводкою:

- а) Дебет **30** «Каса»; Кредит **50** «Довгострокові позики»;
б) Дебет **30** «Каса»; Кредит **60** «Короткострокові позики»;
с) Дебет **50** «Довгострокові позики»; Кредит **60** «Короткострокові позики»;
д) Дебет **60** «Короткострокові позики»; Кредит **50** «Довгострокові позики».

145. Погашення заборгованості по виданих векселях за рахунок кредиту банку оформляється проводкою:

- а) Дебет **51** «Довгострокові векселі видані»; Кредит **50** «Довгострокові позики»;
б) Дебет **62** «Короткострокові векселі видані»; Кредит **60** «Короткострокові позики»;
с) Дебет **50** «Довгострокові позики»; Кредит **51** «Довгострокові векселі видані»;
д) Дебет **60** «Короткострокові позики»; Кредит **62** «Короткострокові векселі видані».

146. Проведення розрахунків з постачальниками за рахунок кредиту банку оформляється проводкою:

- а) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **50** «Довгострокові позики»;
б) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **60** «Короткострокові позики»;
с) Дебет **31** «Рахунки в банках»; Кредит **51** «Довгострокові векселі видані»;
д) Дебет **31** «Рахунки в банках»; Кредит **62** «Короткострокові векселі видані».

147. Передача банку векселя в рахунок погашення заборгованості по кредиту оформляється проводкою:

- а) Дебет 34 «Короткострокові векселі отримані»; Кредит 50 «Довгострокові позики»;
- б) Дебет 62 «Короткострокові векселі видані»; Кредит 60 «Короткострокові позики»;
- с) Дебет 50 «Довгострокові позики»; Кредит 34 «Короткострокові векселі отримані»;
- д) Дебет 60 «Короткострокові позики»; Кредит 162 «Довгострокові векселі отримані».

148. Нарахування відсотків за користування кредитом банку відбивається проводкою:

- а) Дебет 50 «Довгострокові кредити»; Кредит 31 «Рахунки в банках»;
- б) Дебет 50 «Довгострокові позики»; Кредит 46 «Неоплачений капітал»;
- с) Дебет 951 «Відсотки по кредиту»; Кредит 684 «Розрахунки з нарахованих відсотків»;
- д) Дебет 684 «Розрахунки з нарахованих відсотків»; Кредит 31 «Рахунки в банках».

149. Повернення підприємством суми раніше отриманої позики відбивається проводкою:

- а) Дебет 50 «Довгострокові кредити»; Кредит 31 «Рахунки в банках»;
- б) Дебет 50 «Довгострокові позики»; Кредит 46 «Неоплачений капітал»;
- с) Дебет 951 «Відсотки по кредиту»; Кредит 684 «Розрахунки з нарахованих відсотків»;
- д) Дебет 684 «Розрахунки з нарахованих відсотків»; Кредит 31 «Рахунки в банках».

150. Погашення підприємством суми раніше отриманої позики шляхом передачі банку акцій підприємства відбивається проводкою:

- а) Дебет 50 «Довгострокові кредити»; Кредит 31 «Рахунки в банках»;
- б) Дебет 50 «Довгострокові позики»; Кредит 46 «Неоплачений капітал»;
- с) Дебет 951 «Відсотки по кредиту»; Кредит 684 «Розрахунки з нарахованих відсотків»;
- д) Дебет 684 «Розрахунки з нарахованих відсотків»; Кредит 31 «Рахунки в банках».

151. Перерахування банку суми відсотків за користування кредитом відбивається проводкою:

- а) Дебет 50 «Довгострокові кредити»; Кредит 31 «Рахунки в банках»;
- б) Дебет 50 «Довгострокові позики»; Кредит 46 «Неоплачений капітал»;

- с) Дебет **951** «Відсотки по кредиту»; Кредит **684** «Розрахунки з нарахованих відсотків»;
- д) Дебет **684** «Розрахунки з нарахованих відсотків»; Кредит **31** «Рахунки в банках».

152. Віднесена на витрати підприємства вартість робіт, виконаних замовником, відбивається проводкою:

- а) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;
- б) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **23** «Виробництво»;
- с) Дебет **31** «Рахунки в банках»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;
- д) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **31** «Рахунки в банках».

153. Повернені підприємству від постачальника раніше перераховані йому кошти, відбиваються проводкою:

- а) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;
- б) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **23** «Виробництво»;
- с) Дебет **31** «Рахунки в банках»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;
- д) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **31** «Рахунки в банках».

154. Сума недостачі при оприбуткуванні на склад цінностей, отриманих від постачальника, відбивається проводкою:

- а) Дебет **23** «Виробництво»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;
- б) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **23** «Виробництво»;
- с) Дебет **374** «Розрахунки з претензій»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;
- д) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **374** «Розрахунки з претензій».

155. Борг підрядчикам за виконані роботи й надані послуги відбивається проводкою:

- а) Дебет **91** «Загальновиробничі витрати»; Кредит **63** «Розрахунки з поста-

чальниками й підрядчиками»;

б) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **91** «Загальновиробничі витрати»;

с) Дебет **92** «Адміністративні витрати»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

д) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **92** «Адміністративні витрати».

156. Визнані підприємством претензії, пред'явлені з боку постачальника, відбиваються проводкою:

а) Дебет **948** «Визнані штрафи, пені, неустойки»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

б) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **948** «Визнані підприємством штрафи, пені, неустойки»;

с) Дебет **944** «Сумнівні й безнадійні борги»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

д) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **944** «Сумнівні й безнадійні борги».

157. Списана безнадійна дебіторська заборгованість відбивається проводкою:

а) Дебет **948** «Визнані підприємством штрафи, пені, неустойки»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

б) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **948** «Визнані підприємством штрафи, пені, неустойки»;

с) Дебет **944** «Сумнівні й безнадійні борги»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

д) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **944** «Сумнівні й безнадійні борги».

158. Виданий постачальникові вексель в рахунок оплати постачання матеріалів відбивається проводкою:

а) Дебет **52** «Довгострокові векселі видані»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

б) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **52** «Довгострокові векселі видані»;

с) Дебет **62** «Короткострокові векселі видані»; Кредит **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;

д) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **62** «Короткострокові векселі видані».

159. По дебету рахунку 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками» від-

бразується:

- а) продажна вартість реалізованої продукції, товарів, виконаних робіт, наданих послуг;
- б) суми, що підлягають перерахуванню до бюджетів і позабюджетні фонди й включені у вартість реалізації;
- с) сума платежів, які надійшли на рахунки підприємства в банківських установах;
- д) сума платежів, які надійшли в касу.

160. По кредиту рахунку 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками» відображується:

- а) продажна вартість реалізованої продукції, товарів, виконаних робіт, наданих послуг;
- б) суми, що підлягають перерахуванню до бюджетів і позабюджетні фонди й включені у вартість реалізації;
- с) суми платежів, які надійшли на рахунки підприємства в банківських установах;
- д) суми платежів, які надійшли в касу.

161. Заборгованість покупців за відвантажену їм продукцію відображується проводкою:

- а) Дебет **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»; Кредит **70** «Доходи від реалізації»;
- б) Дебет **31** «Рахунки в банках»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- с) Дебет **32** «Довгострокові векселі отримані»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- д) Дебет **34** «Короткострокові векселі отримані»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками».

162. Надходження коштів від покупців за відвантажену їм продукцію відображується проводкою:

- а) Дебет **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»; Кредит **70** «Доходи від реалізації»;
- б) Дебет **31** «Рахунки в банках»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- с) Дебет **32** «Довгострокові векселі отримані»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- д) Дебет **34** «Короткострокові векселі отримані»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками».

163. Отримання векселя від покупця за відвантажену ним продукцію ві-

дображується проводкою:

- а) Дебет **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»; Кредит **70** «Доходи від реалізації»;
- б) Дебет **31** «Рахунки в банках»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- с) Дебет **32** «Довгострокові векселі отримані»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- д) Дебет **34** «Короткострокові векселі отримані»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками».

164. Отримання цінних паперів від покупця в рахунок оплати за відвантажену продукцію відображується проводкою:

- а) Дебет **14** «Довгострокові фінансові інвестиції»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- б) Дебет **35** «Поточні фінансові інвестиції»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- с) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- д) Дебет **681** «Розрахунки з авансів отриманих»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками».

165. Проведення взаємозаліку між постачальником і покупцем відображується проводкою:

- а) Дебет **14** «Довгострокові фінансові інвестиції»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- б) Дебет **35** «Поточні фінансові інвестиції»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- с) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- д) Дебет **681** «Розрахунки з авансів отриманих»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками».

166. Погашення заборгованості покупця в рахунок раніше отриманого авансу відображується проводкою:

- а) Дебет **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»; Кредит **681** «Розрахунки з авансів отриманих»;
- б) Дебет **35** «Поточні фінансові інвестиції»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- с) Дебет **63** «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- д) Дебет **681** «Розрахунки з авансів отриманих»; Кредит **36** «Розрахунки з

покупцями й замовниками».

167. Нарахований податок на прибуток відбивається проводками:

- а) Дебет **79** «Фінансові результати»; Кредит **98** «Податок на прибуток»;
- б) Дебет **98** «Податок на прибуток»; Кредит **64** «Розрахунки з податків і платежів»;
- с) Дебет **79** «Фінансові результати»; Кредит **98** «Податок на прибуток»;
- д) Дебет **79** «Фінансові результати»; Кредит **64** «Розрахунки з податків і платежів».

168. Нарахований акцизний збір відбивається проводками:

- а) Дебет **70** «Доходи від реалізації»; Кредит **64** «Розрахунки з податків і платежів»;
- б) Дебет **64** «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит **70** «Доходи від реалізації»;
- с) Дебет **92** «Адміністративні витрати»; Кредит **64** «Розрахунки з податків і платежів»;
- д) Дебет **64** «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит **92** «Адміністративні витрати».

169. Нарахований податок на додану вартість відбивається проводкою:

- а) Дебет **70** «Доходи від реалізації»; Кредит **64** «Розрахунки з податків і платежів»;
- б) Дебет **64** «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит **70** «Доходи від реалізації»;
- с) Дебет **92** «Адміністративні витрати»; Кредит **64** «Розрахунки з податків і платежів»;
- д) Дебет **64** «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит **92** «Адміністративні витрати».

170. Нарахований податок на власників транспортних засобів відбивається проводкою:

- а) Дебет **70** «Доходи від реалізації»; Кредит **64** «Розрахунки з податків і платежів»;
- б) Дебет **64** «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит **70** «Доходи від реалізації»;
- с) Дебет **92** «Адміністративні витрати»; Кредит **64** «Розрахунки з податків і платежів»;
- д) Дебет **64** «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит **92** «Адміністративні витрати».

171. Штрафні санкції, що підлягають сплаті до бюджету, нараховані податковими органами, відбиваються проводкою:

- а) Дебет 70 «Доходи від реалізації»; Кредит 64 «Розрахунки з податків і платежів»;
- б) Дебет 64 «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит 70 «Доходи від реалізації»;
- с) Дебет 948 «Визнані штрафи, пені, неустойки»; Кредит 64 «Розрахунки з податків і платежів»;
- д) Дебет 64 «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит 948 «Визнані штрафи, пені, неустойки».

172. Нарахований податок на додану вартість від вартості придбаних товарно-матеріальних цінностей, відбиваються проводкою:

- а) Дебет 63 «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит 64 «Розрахунки з податків і платежів»;
- б) Дебет 64 «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит 63 «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;
- с) Дебет 31 «Рахунки в банках»; Кредит 64 «Розрахунки з податків і платежів»;
- д) Дебет 64 «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит 31 «Рахунки в банках».

173. Податки до бюджету, що підлягають сплаті, перераховані з розрахункового рахунку відбиваються проводкою:

- а) Дебет 63 «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит 64 «Розрахунки з податків і платежів»;
- б) Дебет 64 «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит 63 «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;
- с) Дебет 31 «Рахунки в банках»; Кредит 64 «Розрахунки з податків і платежів»;
- д) Дебет 64 «Розрахунки з податків і платежів»; Кредит 31 «Рахунки в банках».

174. Заборгованість покупця за реалізовані товари, роботи, послуги відбивається проводкою:

- а) Дебет 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками»; Кредит 70 «Доходи від реалізації»;
- б) Дебет 70 «Доходи від реалізації»; Кредит 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- с) Дебет 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками»; Кредит 32 «Короткострокові векселі отримані»;
- д) Дебет 32 «Короткострокові векселі отримані»; Кредит 36 «Розрахунки з

покупцями й замовниками».

175. Проценти по отриманому від покупця векселю відбивається проводкою:

- а) Дебет 37 «Розрахунки з різними дебіторами»; Кредит 70 «Доходи від реалізації»;
- б) Дебет 73 «Інші фінансові доходи»; Кредит 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- с) Дебет 37 «Розрахунки з різними дебіторами»; Кредит 73 «Інші фінансові доходи»;
- д) Дебет 73 «Інші фінансові доходи»; Кредит 37 «Розрахунки з різними дебіторами».

176. Видача векселя відбивається проводкою:

- а) Дебет 63 «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»; Кредит 51 «Довгострокові векселі видані»;
- б) Дебет 51 «Довгострокові векселі видані»; Кредит 63 «Розрахунки з постачальниками й підрядчиками»;
- с) Дебет 37 «Розрахунки з різними дебіторами»; Кредит 73 «Інші фінансові доходи»;
- д) Дебет 73 «Інші фінансові доходи»; Кредит 37 «Розрахунки з різними дебіторами».

177. Які з перерахованих об'єктів бухгалтерського обліку відносяться до доходів підприємства:

- а) надходження від реалізації готової продукції, товарів (робіт; послуг);
- б) надходження від реалізації іноземної валюти;
- с) сума податку на додану вартість, що входить у вартість продукції;
- д) сума акцизів.

178. Які з перерахованих об'єктів бухгалтерського обліку відносяться до доходів підприємства:

- а) надходження від реалізації інших оборотних активів;
- б) надходження від операційної оренди активів;
- с) позитивна операційна (курсова) різниця;
- д) відшкодування раніше списаних активів.

179. Які з перерахованих об'єктів бухгалтерського обліку відносяться до доходів підприємства:

- а) отримані штрафи, пені, неустойки;
- б) отримані гранти й субсидії;
- с) сума авансу в рахунок оплати продукції;

д) сума передоплати за товари, роботи, послуги.

180. Які з перерахованих об'єктів бухгалтерського обліку відносяться до доходів підприємства:

- а) списання кредиторської заборгованості;
- б) надходження від участі в капіталі;
- с) надходження за договором комісії;
- д) сума завдатку під заставу або в погашення позики.

181. Які з перерахованих об'єктів бухгалтерського обліку відносяться до доходів підприємства:

- а) отримані відсотки;
- б) отримані дивіденди;
- с) безкоштовно отримані активи;
- д) надходження від первинного розміщення цінних паперів.

182. Надходження грошових коштів на рахунок підприємства відбивається проводкою:

- а) Дебет 31 «Рахунки в банках»; Кредит 70 «Доходи від реалізації»;
- б) Дебет 70 «Доходи від реалізації»; Кредит 31 «Рахунки в банках»;
- с) Дебет 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками»; Кредит 70 «Доходи від реалізації»;
- д) Дебет 70 «Доходи від реалізації»; Кредит 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками».

183. Продажна вартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) відбивається проводкою:

- а) Дебет 31 «Рахунки в банках»; Кредит 70 «Доходи від реалізації»;
- б) Дебет 70 «Доходи від реалізації»; Кредит 31 «Рахунки в банках»;
- с) Дебет 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками»; Кредит 70 «Доходи від реалізації»;
- д) Дебет 70 «Доходи від реалізації»; Кредит 36 «Розрахунки з покупцями й замовниками».

184. Сума отриманих авансів відбивається проводкою:

- а) Дебет 31 «Рахунки в банках»; Кредит 70 «Доходи від реалізації»;
- б) Дебет 70 «Доходи від реалізації»; Кредит 31 «Рахунки в банках»;
- с) Дебет 68 «Розрахунки по іншим операціям»; Кредит 70 «Доходи від реалізації»;
- д) Дебет 70 «Доходи від реалізації»; Кредит 68 «Розрахунки по іншим операціям».

185. Надходження відходів виробництва відбивається проводкою:

- а) Дебет **209** «Інші матеріали»; Кредит **719** «Інші доходи від операційної діяльності»;
- б) Дебет **719** «Інші доходи від операційної діяльності»; Кредит **209** «Інші матеріали»;
- в) Дебет **26** «Готова продукція»; Кредит **70** «Доходи від реалізації»;
- г) Дебет **70** «Доходи від реалізації»; Кредит **26** «Готова продукція».

186. Отриманий від покупця вексель відбивається проводкою:

- а) Дебет **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»; Кредит **70** «Доходи від реалізації»;
- б) Дебет **70** «Доходи від реалізації»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»;
- в) Дебет **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками»; Кредит **32** «Короткострокові векселі отримані»;
- г) Дебет **32** «Короткострокові векселі отримані»; Кредит **36** «Розрахунки з покупцями й замовниками».

6 ЗАВДАННЯ

1. Залишок запасів на складі на початок місяця складає 1000 шт. на суму 6000 грн. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оцінити вартість відпущених у виробництво запасів методом середньозваженої собівартості.
2. Залишок запасів на складі на початок місяця складає 1000 шт. на суму 6000 грн. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оцінити вартість відпущених у виробництво запасів методом FIFO.
3. Залишок запасів на складі на початок місяця складає 1000 шт. на суму 6000 грн. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оцінити вартість відпущених у виробництво запасів методом LIFO.
4. Залишок запасів на складі на початок місяця відсутній. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оцінити вартість відпущених у виробництво запасів методом середньозваженої собівартості.
5. Залишок запасів на складі на початок місяця відсутній. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оцінити вартість відпущених у виробництво запасів методом FIFO.
6. Залишок запасів на складі на початок місяця відсутній. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оцінити вартість відпущених у виробництво запасів методом LIFO.
7. Залишок запасів на складі на початок місяця складає 1000 шт. на суму 6000 грн. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оціни-

ти вартість залишку запасів на складі методом середньозваженої собівартості.

8. Залишок запасів на складі на початок місяця складає 1000 шт. на суму 6000 грн. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оцінити вартість залишку запасів на складі методом FIFO.
9. Залишок запасів на складі на початок місяця складає 1000 шт. на суму 6000 грн. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оцінити вартість залишку запасів на складі методом LIFO.
10. Залишок запасів на складі на початок місяця відсутній. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оцінити вартість залишку запасів на складі методом середньозваженої собівартості.
11. Залишок запасів на складі на початок місяця відсутній. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оцінити вартість залишку запасів на складі методом FIFO.
12. Залишок запасів на складі на початок місяця відсутній. Надходження запасів протягом місяця здійснювалось трьома партіями: 1) 1000 шт. на суму 9000 грн; 2) 2000 шт. на суму 24000 грн; 3) 3000 шт. на суму 3000 грн. Відпущено у виробництво 5000 шт. Оцінити вартість залишку запасів на складі методом LIFO.
13. На підприємстві працює 200 чоловік. Кожному працюючому нарахована за лютий місяць 2007 р. заробітна плата у розмірі 1000 грн. Визначити суму, що підлягає перерахуванню до Пенсійного Фонду України.
14. На підприємстві працює 200 чоловік, з яких 40 %, – інваліди. Кожному працюючому нарахована за лютий місяць 2007 р. заробітна плата у розмірі 500 грн. Визначити суму, що підлягає перерахуванню до Пенсійного Фонду України.
15. На підприємстві працює 200 чоловік, з яких 60 %, – інваліди. Кожному працюючому нарахована за лютий місяць заробітна плата у розмірі

800 грн. Визначити суму, що підлягає перерахуванню до Пенсійного Фонду України.

16. На підприємстві працює 200 чоловік. Кожному працюючому нарахована за лютий місяць заробітна плата у розмірі 1000 грн. Визначити суму, що підлягає перерахуванню як Єдиний соціальний внесок.
17. На підприємстві працює 200 чоловік. Кожному працюючому нарахована за лютий місяць заробітна плата у розмірі 1000 грн. Виплати по тимчасовій непрацездатності в поточному місяці відсутні. Визначити суму, що підлягає перерахуванню як Єдиний соціальний внесок.
18. Працівникові нарахована за лютий заробітна плата 500 грн. Працівник має право на податкову соціальну пільгу на загальних підставах. Розрахувати суму, що підлягає виплаті після всіх обов'язкових утримань із заробітної плати.
19. Працівникові нарахована за лютий заробітна плата 10000 грн. Працівник має право на податкову соціальну пільгу на загальних підставах. Розрахувати суму, що підлягає виплаті після всіх обов'язкових утримань із заробітної плати.
20. Працівникові нарахована за лютий заробітна плата 700 грн. Працівник має право на податкову соціальну пільгу на загальних підставах. Розрахувати суму, що підлягає виплаті після всіх обов'язкових утримань із заробітної плати.
21. Працівникові нарахована за лютий заробітна плата 900 грн. Працівник має право на податкову соціальну пільгу на загальних підставах. Розрахувати суму, що підлягає виплаті після всіх обов'язкових утримань із заробітної плати.
22. Працівникові нарахована за лютий заробітна плата 2 700 грн. Працівник має право на податкову соціальну пільгу на загальних підставах. Розрахувати суму, що підлягає виплаті після всіх обов'язкових утримань із заробітної плати.
23. Робітниця підприємства – розведена жінка, що виховує трьох дітей у віці до 18 років. За січень їй нарахована заробітна плата у розмірі 2000 грн. Який розмір ПСП потрібно застосовувати до її заробітної плати, якщо вона претендує на пільгу відповідно до чинного законодавства?
24. Розведена жінка виховує дочку 7 років. Який розмір ПСП має бути застосований, якщо за січень заробітна плата цій робітниці нарахована в

сумі 700 грн?

25. Працюючі батько і мати виховують трьох дітей у віці до 18 років. За січень матері нарахована заробітна плата у розмірі 1 200 грн, батьку – у розмірі 1 500 грн. Який розмір ПСП потрібно застосовувати до їх заробітної плати, якщо вони претендують на пільгу?
26. За лютий місяць фонд заробітної плати на підприємстві склав 100 000 грн. У поточному місяці один із працівників підприємства хворів впродовж 10 днів і йому нарахована допомога з тимчасової непрацездатності в сумі 500 грн. Розрахувати суму внеску, що підлягає перерахуванню працедавцем як Єдиний соціальний внесок.
27. На початок місяця залишку незавершеного виробництва у підприємства немає. За місяць оброблено 300 одиниць продукції. Залишок незавершеного виробництва на кінець місяця склав 100 одиниць виробів, готовність яких: у частині матеріальних витрат – 80 %, у частині оплати праці – 40 % і в частині накладних витрат – 50 %. Витрати на обробку за місяць: матеріальні витрати – 900 грн; витрати на оплату праці – 480 грн.; накладні витрати – 375 грн. Визначити вартість незавершеного виробництва на кінець місяця, якщо підприємство для оцінки вартості запасів використовує метод середньозваженої собівартості.
28. На початок місяця залишку незавершеного виробництва у підприємства немає. За місяць оброблено 300 одиниць продукції. Залишок незавершеного виробництва на кінець місяця склав 100 одиниць виробів, готовність яких: у частині матеріальних витрат – 80 %, у частині оплати праці – 40 % і в частині накладних витрат – 50 %. Витрати на обробку за місяць: матеріальні витрати – 900 грн; витрати на оплату праці – 480 грн; накладні витрати – 375 грн. Визначити вартість незавершеного виробництва на кінець місяця, якщо підприємство для оцінки вартості запасів використовує метод FIFO.
29. На початок місяця залишку незавершеного виробництва у підприємства немає. За місяць оброблено 300 одиниць продукції. Залишок незавершеного виробництва на кінець місяця склав 100 одиниць виробів, готовність яких: у частині матеріальних витрат – 80 %, у частині оплати праці – 40 % і в частині накладних витрат – 50 %. Витрати на обробку за місяць: матеріальні витрати – 900 грн; витрати на оплату праці – 480 грн; накладні витрати – 375 грн. Визначити вартість готової продукції на кінець місяця, якщо підприємство для оцінки вартості запасів використовує метод середньозваженої собівартості.
30. На початок місяця залишку незавершеного виробництва у підприєм-

ства немає. За місяць оброблено 300 одиниць продукції. Залишок незавершеного виробництва на кінець місяця склав 100 одиниць виробів, готовність яких: у частині матеріальних витрат – 80 %, у частині оплати праці – 40 % і в частині накладних витрат – 50 %. Витрати на обробку за місяць: матеріальні витрати – 900 грн; витрати на оплату праці – 480 грн; накладні витрати – 375 грн. Визначити вартість готової продукції на кінець місяця, якщо підприємство для оцінки вартості запасів використовує метод FIFO.

7 ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ

1. Класифікація й оцінка основних фондів.
2. Види оцінок основних засобів в бухгалтерському обліку.
3. Синтетичний та аналітичний облік основних засобів (рахунок 10).
4. Облік надходження основних засобів за різними напрямками.
5. Облік амортизації й зносу основних засобів.
6. Облік переоцінки основних засобів.
7. Бухгалтерський облік вибуття, реалізації й безвідплатної передачі основних засобів.
8. Облік орендованих основних засобів.
9. Інвентаризація основних засобів.
10. Бухгалтерський облік інших необоротних матеріальних активів та інших необоротних активів (рахунок 11; рахунок 18).
11. Поняття, класифікація й оцінка нематеріальних активів.
12. Бухгалтерський облік нематеріальних активів (рахунок 12).
13. Облік надходження нематеріальних активів.
14. Переоцінка нематеріальних активів.
15. Амортизація нематеріальних активів.
16. Облік вибуття нематеріальних активів.
17. Особливості обліку виробничих запасів (рахунок 20).
18. Оцінка виробничих запасів.
19. Облік придбання виробничих запасів.
20. Облік витрати матеріальних цінностей.
21. Синтетичний та аналітичний обліки виробничих запасів.
22. Особливості обліку малоцінних і швидкозношувальних предметів.
23. Методи обліку виробничих запасів у бухгалтерії.
24. Контроль за станом і наявністю виробничих запасів.
25. Облік робочого часу. Форми й системи оплати праці.
26. Склад фонду оплати праці.
27. Порядок нарахування й виплати заробітної плати.
28. Види утримань із заробітної плати.
29. Синтетичний облік розрахунків з оплати праці (рахунок 66).
30. Облік розрахунків з органами соціального страхування й відрахувань до Пенсійного фонду (рахунок 65).
31. Особливості оподаткування доходів працівників в поточному році.
32. Основні поняття й визначення по обліку витрат виробництва та калькуляції собівартості продукції.
33. Угрупування й облік витрат за економічними елементами (клас 8).
34. Угрупування витрат за статтями калькуляції.

35. Характеристика етапів обліково-обчислювальної роботи за визначенням собівартості промислової продукції.
36. Облік витрат виробничої собівартості продукції (рахунок 23.)
37. Оцінка вартості залишків незавершеного виробництва.
38. Відображення операцій по обліку витрат виробництва на рахунках бухгалтерського обліку.
39. Поняття й класифікація готової продукції.
40. Порядок формування первісної вартості готової продукції.
41. Документування господарських операцій по руху готової продукції.
42. Аналітичний облік готової продукції.
43. Інвентаризація готової продукції.
44. Відображення операцій по руху готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку.
45. Облік розрахунків з підзвітними особами.
46. Облік розрахунків за кредитами банків.
47. Облік розрахунків з постачальниками й підрядчиками, покупцями й замовниками
48. Облік розрахунків з бюджетом.
49. Облік розрахунків з учасниками.
50. Облік розрахунків векселями.
51. Фінансові результати діяльності підприємства.
52. Призначення рахунків класу 7 «Доходи й результати діяльності».
53. Облік доходів від реалізації (рахунок 70).
54. Облік іншого операційного доходу (рахунок 71).
55. Облік доходу від участі в капіталі.
56. Облік інших фінансових доходів.
57. Облік інших доходів.
58. Облік надзвичайних доходів (рахунок 75).
59. Облік страхових платежів (рахунок 76).
60. Облік фінансових результатів (рахунок 79).

ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ

ОСНОВНА

1. Бухгалтерський фінансовий облік: [підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів] / [Ф. Ф. Бутінець, А. М. Герасимович, Г. Г. Кірейцев та ін.]; за ред. проф. Ф.Ф. Бутінця. – [6-те вид., доп. і перероб.]. – Житомир: ПП «Рута», 2005. – 756 с.
2. Гура Н. О. Облік видів економічної діяльності: [навч. посіб.] / Н. О. Гура – К.: Знання, 2004. – 541 с.
3. Завгородній В. П. Бухгалтерський облік в Україні (з використ. нац. стандартів): [навчальн. посібник для студентів вузів] / В. П. Завгородній. – 5-е видавництво, доп. і перероб. – К.: Видавництво А.С.К., 2003. – 847 с.
4. Лішиленко О. В. Бухгалтерський облік: [підручник] / О. В. Лішиленко. – [3-тє вид., перероб. і доп.]. – Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2009. – 670 с.
5. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність: [підручник] / Н. М. Ткаченко. – К.: Алерта, 2006. – 1080 с.

ДОДАТКОВА

6. Атамас П. Й. Бухгалтерський облік в галузях економіки: [навчальний посібник] / П. Й. Атамас. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 392 с.
7. Атамас П. Й. Облік в бюджетних установах: навч. посів [для студ. вищ. навч. закл.] / П. Й. Атамас. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 288 с.
8. Атамас П. Й. Основи обліку в бюджетних установах: [навч. посібник] / П. Й. Атамас. – Київ: Центр навчальної літератури, 2005. – 288 с.
9. Бабіч В. В. Фінансовий облік (облік активів): [навч. посіб.] / В. В. Бабіч, С. В. Сагова. – 2-ге вид., без змін. – К.: КНЕУ, 2007. – 288 с.
10. Бухгалтерський облік (посібник з виконання практичних завдань) / під ред. І. І. Сахарцевой. – До: «Кондор», 2002. – 349 с.
11. Бухгалтерський облік в Україні: теорія і практика / під ред. А. Н. Коваленко. – Дніпропетровськ: Баланс-клуб, 2003. – 528 с.
12. Бухгалтерський облік: [навч. пос.] / [Ю. А. Веріга, М. О. Віноградова, Т. В. Гладких, О. С. Гусакова та ін.]. – [за заг. ред. Ю. А. Веріги]. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 396 с.
13. Бухгалтерський управлінський облік: [навчальний посібник для студентів спеціальності 7.050106 «Облік і аудит»] / Ф. Ф. Бутінець, Л. В. Чижевська, Н. В. Герасимчук. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 448 с.
14. Бухгалтерський фінансовий облік в сільськогосподарських підприємствах: [навчальний посібник] / М. Г. Михайлов, М. І. Телегунь,

- А. М. Кадацька, О. О. Баранік. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 472 с.
15. Ватуля І. Д. Організація обліку у фермерських господарствах: [навч. пос.] / І. Д. Ватуля, Л. О. Гладка. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 312 с.
 16. Ватуля І. Д. Податки, збори, платежі. [навч. посібник] / І. Д. Ватуля, М. І. Ватуля, Л. В. Рибалко. – К.: Цент навчальної літератури, 2006. – 352 с.
 17. Веріга Ю. А. Звітність підприємств. [навч. посібник] / Ю. А. Веріга, З. М. Льовченко, І. Д. Ватуля. – 2-ге видання, доповнене і перероблене. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 776 с.
 18. Волкова І. А. Фінансовий облік-1. [навчальний посібник] / І. А. Волкова. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 228 с.
 19. Волкова І. А. Бухгалтерський облік в банках: навч. посів [для студ. вищ. навч. закл.] / І. А. Волкова, О. Ю. Калініна. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 520 с.
 20. Волкова І. А. Судово-бухгалтерська експертиза: навч. посіб [для студ. вищ. навч. закл.] / І. А. Волкова. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 84 с.
 21. Волкова І. А. Фінансовий облік - 2: навч. посіб [для студ. вищ. навч. закл.] / І. А. Волкова. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 224 с.
 22. Гладких Т. В. Фінансовий облік: [навч. посібник] / Т. В. Гладких. – К.: Центр навчальної літератури, 2007. – 480 с.
 23. Губачова О. М. Облік в зарубіжних країнах: [підручник] / О. М. Губачова, С. І. Мірошник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 432 с.
 24. Гура Н. О. Облік в житлово-комунальному господарстві: [теорія і практика] / Надія Олександрівна Гура. – К.: Знання, 2006. – 351 с.
 25. Добровський В. М. Звітність підприємств: [навчально-метод. посібник для самост. вивч. дисц.] / В. М. Добровський. – К.: КНЕУ, 2001. – 195 с.
 26. Енциклопедія господарських операцій / М. Бойцова, О. Вітковська, Т. Войтенко, Н. Голоськубова, Я. Кавторєва. – ред. Я. Кавторєва. – 3-тє видання., перероб. і доп. – Х.: Чинник, 2009. – 1216 с.
 27. Жадько К. С. Бухгалтерський облік в схемах і таблицях. [навч. пос.] / К. С. Жадько, В. В. Семенюта, Л. Ш. Олійник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 112 с.
 28. Журавель Г. П. Самовчитель з бухгалтерського обліку за стандартами: [навчальний посібник] / Г. П. Журавель, П. Я. Хомін. – К.: ВД «Професіонал», 2006. – 288 с.
 29. Завгородній В. П. Бухгалтерський облік в Україні (з використ. нац. стандартів): [навчальн. посібник для студентів вузів] / В. П. Завгородній. – 5-е видавництво, доп. і перераб. – К.: Видавництво А.С.К., 2003. – 847

с.

30. Загородній А. Г. Бухгалтерський облік: Основи теорії та практики: [підручник] / А. Г. Загородній, Г. О. Партін, Л. М. Піліпенко – 4-те вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2007. – 550 с.
31. Захожай В. Б. Бухгалтерський облік в галузях економіки: [підруч. для студ. вищ. навч. закл.] / В. Б. Захожай, М. Ф. Базась, М. М. Матюха, В. М. Базась; за ред. В. Б. Захожа, М. Ф. Базася. – К.: МАУП, 2005. – 968 с.
32. Козлова Е. П. Бухгалтерський облік в організаціях / Е. П. Козлова, Т. З. Бабченко, Е. Н. Галаніна. 3-е видавництво, перероб. і доп. – М.: Фінанси і статистика, 2003. – 752 с.
33. Костюченко В. М. Консолідована фінансова звітність: міжнародний досвід та практика України: [навчально-практичний посібник] / В. М. Костюченко – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 528 с.
34. Лінь Б. С. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. [навч. пос.] / Б. С. Лінь, В. В. Глівенко. – [3-тє видання]. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.
35. Лінь Б. С. Звітність підприємства: [підручник] / Б. С. Лінь, В. В. Глівенко. – 2-ге вид., перероб. і допов. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 612 с.
36. Лінь Б. С. Плани рахунків підприємств, організацій та бюджетних установ. Нормативно-методичні матеріали для студентів вищих навчальних закладів економічних спеціальностей / Б. С. Лінь. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 200 с.
37. Лінь Б. С. Фінансовий облік в Україні: задачі, тести, відповіді. [навчальний посібник] / Б. С. Лінь. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 320 с.
38. Лінь В. С. Облік і аудит в страхових організаціях: [навч. посіб.] / В. С. Лінь. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 408 с.
39. Лінь В. С. Стандарти бухгалтерського обліку в Україні: [навч. пос.] / В. С. Лінь. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 440 с.
40. Лішиленко А. В. Бухгалтерський облік: [підручник] / А. В. Лішиленко. – [2-е видавництво, перероб. і доп.]. – Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2008. – 707 с.
41. Лішиленко А. В. Фінансовий облік: [підручник] / А. В. Лішиленко. 2-е видавництво, перероб. і доп. – Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2007. – 600 с.
42. Лішиленко О. В. Бухгалтерський облік: підручник. – К.: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2005. – 632 с.
43. Лішиленко О. В. Бухгалтерський управлінський облік. [навчальний посібник] / О. В. Лішиленко. – Київ: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2006. – 254 с.

44. Лішиленко О. В. Фінансовий облік: [підручник] / О. В. Лішиленко. – [2-ге вид, перероб і доп.]. – К.: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2008. – 556 с.
45. Лішиленко О. В. Фінансовий облік: [підручник] / О. В. Лішиленко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – Київ: Вид-во «Центр навчальної літератури», 2007. – 556 с.
46. Ловінська Л. Г. Бухгалтерський облік для економістів та правознавців в схемах і таблицях: [навч. посіб.] / Л. Г. Ловінська, Я. В. Олійник, Л. О. Галат. – Вид. 2-ге, без змін. – К.: КНЕУ, 2007. – 336 с.
47. Мілявська Е. П. Облік на підприємствах малого бізнесу: [навч. пос.] / Е. П. Мілявська, О. І. Жабін. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 162 с.
48. Місака Г. В. Бухгалтерський облік. [навч. пос.] / Г. В. Місака, В. М. Шарманська. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 400 с.
49. Михайлов М. Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. [навч. пос.] / М. Г. Михайлов, Л. І. Полятікіна, О. П. Славкова – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
50. Облік в бюджетних установах / І. Д. Ватуля, М. І. Ватуля, З. М. Льовченко, Ю. М. Романченко. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 368 с.
51. Оніщенко Т. Альбом бухгалтерських дріт / Т. Оніщенко, Ст. Мякота. – 8-е вид., перероб. і доп. – Х.: Чинник, 2008. – 304 с.
52. Основні господарські операції в схемах, таблицях та прикладах / Н. Голоськубова, В. Змієнко, М. Казанова, О. Копоненко та інші. ред. Я. Кавторєва. – Х.: Чинник, 2009. – 320 с.
53. Посібник з бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності підприємствами України (за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку) / С. Я. Зубільовіч, І. Ю. Кравченко, О. О. Прокопенко, Д. Г. Школьніков, Н. С. Юревіч. – Видання третє, перероблене та доповнене. – К.: Агентство США з Міжнародного Розвитку 2002. – 492 с. – (Проект Агентства США з Міжнародного Розвитку «Реформа бухгалтерського обліку та аудиту в Україні»)
54. Соколова Е. С Бухгалтерський облік: [навчально-методичний комплекс] / Е. С. Соколова. – М.: Видавництва центр ЕАОІ. – 2008. – 200 с.
55. Сопко В. В. Бухгалтерський облік капіталу підприємства (власності, пасивів): [навч. посібник] / В. В. Сопко. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 312 с.
56. Справжній бухгалтерський облік / [Н. Білова, А. Бобро, Д. Вінокуров та інші]. – [2-ге вид., перероб. і доп.]. – Х.: Чинник, 2008. – 1072 с.
57. Стельмащук А. М. Бухгалтерський облік. [навчальний посібник] / А. М. Стельмащук, П. С. Смоленюк. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 528 с.

58. Фінансовий облік. [навч. посібник]. / В. К. Орлова, Л. А. Костецька, М. С. Орлів, 12; С. М. Кафка та інші. за ред. В. К. Орлової, М. С. Орлів, С. В. Хомі. – 2-ге вид., доп. і перероб. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 510 с.
59. Чебанова Н. В. Самовчитель з бухгалтерського обліку / Н. В. Чебанова. – Х.: Чинник, 2007. – 384 с.
60. Шарманська В. М. Судова бухгалтерія. [навч. пос.] / В. М. Шарманська, С. О. Шарманська, І. В. Головко. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 454 с.

ЕЛЕКТРОННЕ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

Полуянов Володимир Петрович

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ЩОДО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»
ЧАСТИНА II. ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК
(ДЛЯ СТУДЕНТІВ НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ
6.030601 «МЕНЕДЖМЕНТ»
ВСІХ ФОРМ НАВЧАННЯ)**

Підписано до друку 2012 р. Гарнітура Times New Roman.
Умов. друк. арк. Зам. №

Державний вищий навчальний заклад
«Донецький національний технічний університет»
Автомобільно-дорожній інститут
84646, м. Горлівка, вул. Кірова, 51
E-mail: druknk@rambler.ru

Редакційно-видавничий відділ

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготовників і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 2982 від 21.09.2007 р.