



## **10 главных рекомендаций авторам**

**по размещению материалов в электронном архиве университета**

Аноприенко А.Я.

(специально для электронного архива ДонНТУ)

Электронный архив ДонНТУ (ea.donntu.edu.ua), как и большинство других электронных архивов, призван обеспечить максимально эффективное присутствие университета в современном информационном пространстве путем систематизированного хранения и распространения научных публикаций и прочих информационных материалов, имеющих прямое или опосредованное отношение к университету и его сотрудникам, выпускникам и студентам.

Опыт начальных лет работы с электронным архивом ДонНТУ и анализ эффективности его использования побудил сформулировать следующие **10 настоятельных рекомендаций** нынешним и будущим авторам:

- 1. Размещать в электронном архиве в первую очередь рекомендуется собственные статьи, доклады и презентации, ранее публиковавшиеся и/или представленные в открытом доступе.** Правильное размещение в архиве позволяет обеспечить их эффективное хранение с использованием всех возможностей современных информационных технологий по индексации, быстрому поиску и обеспечению максимальной доступности.
- 2. Наиболее целесообразным форматом хранения материалов в архиве является межплатформенный формат электронных документов PDF – Portable Document Format,** позволяющий одновременно использовать все преимущества как бумажных, так и электронных публикаций.
- 3. Текст в архивных PDF-документах должен быть доступным для копирования и индексации поисковыми системами** (это можно проверить путем выделения и копирования любого фрагмента текста), что довольно часто не обеспечивается при неправильном сканировании исходных бумажных текстовых документов.

4. **В конце каждой архивной публикации рекомендуется размещать информацию о том, как правильно ссылаться на данный материал.** Это должна быть готовая для копирования и размещения в списке использованных источников ссылка, оформленная с соблюдением всех действующих стандартов на библиографическое описание. Это важно в связи с тем, что на архив принято ссылаться только в тех случаях, когда материал нигде и никогда ранее не публиковался, кроме как в данном архиве (как, например, данные рекомендации). Во всех остальных случаях необходимо корректно ссылаться на первую (оригинальную, часто бумажную или устную) публикацию материала.
5. **Файлы публикаций, размещаемых в архиве, рекомендуется именовать единообразно с использованием только цифр, маленьких символов латинского алфавита и дефисов,** разделяющих различные элементы имени файла. При этом в начале рекомендуется размещать год, месяц и дату публикации (или только год), затем фамилию автора (или авторов), а затем – сокращенный вариант названия (как правило на английском, но допускается и транслитерация русскоязычных и прочих названий).
6. **Рекомендуется максимально корректно (с соблюдением, по возможности, всех стандартов на библиографические описания) оформлять список литературы (использованных источников) в размещаемых в архиве публикациях,** т.к. эта информация используется для определения индексов цитирования.
7. Рекомендуется размещать в электронном виде практически все Ваши публикации, представленные где-либо ранее в открытом доступе, так как **на индексы цитирования в современных условиях чаще всего влияют только те материалы, полные тексты которых (со списком источников) доступны в электронном виде.** Современные электронные архивы, содержащие дополнительную библиографическую и прочую информацию, оптимизированы для эффективного включения содержащихся в них публикаций в базы данных поисковых систем, а также систем, ведущих учет индексов цитирования.
8. **Материалы, опубликованные ранее в различных сборниках или периодических изданиях, в электронном архиве рекомендуется размещать исключительно постатейно (т.е. отдельно каждую статью или доклад),** что позволяет максимально эффективно использовать информационные возможности современных электронных архивов.
9. **Целостность размещаемых материалов (монографий, статей, докладов, презентаций) рекомендуется не нарушать.** Это, в частности, означает, что в подавляющем большинстве случаев материалы следует

размещать в виде одного файла, содержащего все необходимые тексты, рисунки, ссылки и приложения.

10. **Рекомендуется, как правило, не дублировать материалы в электронном архиве.** Дублирование допускается только в тех случаях, когда дополнительно размещаемый вариант ранее уже размещенных в архиве материалов существенно отличен от уже имеющихся (например, заметно более качественно оформлен, содержит цветные иллюстрации вместо черно-белых и т.п.).

Естественно, перечисленные 10 рекомендаций не исчерпывают всех пожеланий по оптимизации работы с университетским электронным архивом. Но они, как показывает практика, являются необходимым минимумом для того, чтобы получить ощутимый позитивный эффект от использования новых информационных технологий во всем, что связано с публикацией научных и учебных материалов, а также – с индексами цитирования и прочими наукометрическими показателями. Максимальный положительный эффект достигается в том случае, когда корректная работа с архивами дополняется параллельной работой с прочими современными ресурсами поддержки научной и образовательной деятельности, такими, например, как Google Академия со всеми ее интересными и полезными возможностями.

#### **Литература:**

1. Инструкция по самоархивированию статей // Электронный архив Донецкого национального технического университета (ДонНТУ). – Донецк, ДонНТУ. 20 июня 2011. 17 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ea.donntu.edu.ua/handle/123456789/1034>.
2. Инструкция по поиску материалов // Электронный архив Донецкого национального технического университета (ДонНТУ). – Донецк, ДонНТУ. 20 июня 2011. 16 с. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ea.donntu.edu.ua/handle/123456789/1033>.
3. Воропаева В.Я. Электронный архив ДонНТУ // Презентация доклада на семинаре ДонНТУ 3.02.2011 года. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ea.donntu.edu.ua/handle/123456789/734>.
4. Аноприенко А.Я. Расширение присутствия ДонНТУ в мировом информационном пространстве // Презентация доклада на Компьютерном совете ДонНТУ 22.03.2012.
5. Воропаева В.Я. О расширении присутствия ДонНТУ в мировом информационном пространстве // Презентация доклада на Компьютерном совете ДонНТУ 22.03.2012. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ea.donntu.edu.ua/handle/123456789/9597>.

6. Аноприенко А.Я. Продвижение университета в современном информационном пространстве // Презентация доклада на Совете развития ДонНТУ 31 января 2012 года. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://ea.donntu.edu.ua/handle/123456789/4479>.
7. Аноприенко А.Я. Университет в современном информационном пространстве: тенденции, рейтинги и опыт развития портала магистров ДонНТУ // Научные труды Донецкого национального технического университета. Серия: «Информатика, кибернетика и вычислительная техника» (ИКВТ-2011). Выпуск 13 (185). – Донецк: ДонНТУ, 2011. С. 224-235.
8. Воропаева В.Я., Аноприенко О.Я., Петрова Г.О. Университетський Інтернет-ресурс – інформаційний портал чи електронний репозитарій? // Діяльність бібліотек вищих навчальних закладів у світлі модернізації вищої освіти: Матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Севастополь, 19-21 травня 2009 р. – Севастополь: Вид-во СевНТУ, 2009. С. 69-71.
9. Аноприенко А.Я., Петрова А.А. Библиотека и университет: тысячелетнее развитие и вызовы XXI века // Материалы XIV международной конференции «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса» («Крым 2007»), Симферополь, 9–17 июня 2007.
10. Аноприенко А.Я., Башков Е.А., Минаев А.А. Информационное обеспечение деятельности университета в условиях открытого общества // «Донбасс-2020: наука и техника производству»: Материалы II научно-практической конференции. Донецк, 30-31 мая 2006 г. – Донецк, ДонНТУ Министерства образования и науки, 2006. С. 34-37.

---

### **Как правильно ссылаться на данный материал:**

Аноприенко А.Я. 10 главных рекомендаций авторам по размещению материалов в электронном архиве университета // Электронный архив Донецкого национального технического университета (ДонНТУ). – Донецк, ДонНТУ. 2014. 4 с.