

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
 «ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
 АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНИЙ ІНСТИТУТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»:
 Декан факультету «_____»

«_____» _____ 20____ р.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ

Ділова іноземна мова

Факультет «Транспортні технології»	Загальна кількість годин 90
Напрямок підготовки 6.070101 Транспортні технології (автомобільний транспорт)	Аудиторне навантаження, годин
Кафедра «Іноземні мови»	із них:
Курс, група 1 курс, ОПУТ14спец, ОДД14спец.	лекції 34
Семестр перший (осінній)	практичні заняття
Навчальний рік 2014/2015	лабораторні заняття
	семінарські заняття
	Самостійна робота студента, годин 56
	із них:
	підготовка до аудиторних занять
	курсове проектування
	індивідуальні завдання
	самостійне вивчення розділів дисципліни

Екзамен	
Залік	залік

ГРАФІК

навчальних занять і самостійної роботи студентів

Види занять		Навчальні тижні																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Σ
Аудиторні (у годинах) за розкладом	Лекції																		
	Практичні заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
	Лабораторні заняття																		
	Семінари																		
	Контрольні роботи													кр					
	Колоквіуми (МРК)																	мрк	
	Усього аудиторних занять	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Самостійна робота студентів	Курсове проектування																		
	Індивідуальні завдання																		
	Підготовка до аудиторних занять	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2		56
	Самостійне вивчення розділів дисципліни																		
	Всього самостійної роботи	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	2	2		56
Загальний обсяг навчального навантаження студентів		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	4	4		90
Консультації з дисципліни																			

УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ: кр – контрольна робота, кл – колоквіум, ко – контрольне опитування, мск – міжсесійний контроль, мрк – модульна контрольна робота.

Затверджено на засіданні кафедри «03» червня 2014 р. Протокол № 11

Прізвища викладачів, які проводять заняття

Потік	Група	Лекції	Практичні заняття (семінари)	Лабораторні роботи	Курсовий проект (робота)	Примітка
	ОПУТ 14 спец		Юшкова С.О. Петров К.А.			
	ОДД 14 спец		Мудрая Т.В.			

Перелік рекомендованої літератури:

1. Чехлань Н.О., Мудра Т.В. Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Ділова англійська мова» (для студентів 2-4 курсів напряму підготовки «Менеджмент»). - Горлівка: АДІ ДВНЗ «Дон НТУ», 2012 – 71с.21/60.
2. Нікульшина Т.М., Петров К.А., Мараховська Т.А., Юшкова С.О., Хлипало О.В. Методичні вказівки з дисципліни «Англійська мова» за темою «Особові форми дієслова. Активний стан» (для студентів 1-го курсу всіх напрямів підготовки). - Горлівка, АДІ ДВНЗ ДонНТУ, 2012 — 73 с. 21/65.
3. Нікульшина Т.М., Борисова М.В. Методичні вказівки з дисципліни «Англійська мова» за темою «Особові форми дієслова. Пасивний стан» (для студентів 1-го курсу всіх напрямів підготовки). - Горлівка, АДІ ДВНЗ ДонНТУ, 2012 – 59 с. 21/73.

ПРИМІТКА: Навчально-методична карта дисципліни в 2-х примірниках і подається у відповідальний деканат: на осінній семестр – не пізніше 15 червня, на весняний семестр – не пізніше 15 грудня.

Викладач _____ / *Н.О. Чехлань* /

Завідувач кафедри _____ / *Т.М. Нікульшина* /

Навчально-методична

№ тижня	Дата	Найменування теми дисципліни	Кількість годин	Теми практичних (семінарських) занять і лабораторних робіт	Кількість годин
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
1	01.09 05.09			1. Ознайомлення з планом роботи. 2. Розмовна тема „The Economy“ (введення розмовної теми) 3. Граматика: модальні дієслова.	2
2	08.09 12.09			1. Розмовна тема „The Economy“ (опитування). 2. Граматика: finite verbs (повторення).	2
3	15.09 19.09			1. Розмовна тема „The Economy“ (опитування). 2. Текст №1 „Business Structure“ (введення) 3. Граматика: Present Indefinite, Active	2
4	22.09 26.09			1. Текст №1 „Business Structure“ (опитування) 2. Граматика: Past Indefinite, Active	2
5	29.09 03.10			Контроль домашнього читання (перша норма)	2
6	06.10 10.10			1. Текст №1 „Business Structure“ (опитування) 2. Текст №2 „Office Work “ (введення)	2
7	13.10 17.10			1. Текст №2 „Office Work “ (опитування) 2. Граматика: Future Indefinite, Active	2
8	20.10 24.10			1. Текст №2 „Office Work “ (опитування) 2. Текст №3 „Telephone Conversation“ (введення). 3. Граматика: Present Continuous, Active	2
9	27.10 31.10			1. Текст №3 „Telephone Conversation“ (опитування) 2. Граматика: Past Continuous, Active	2

карта дисципліни

Наочні методичні посібники, ТЗН, що використовуються	Самостійна робота студентів			Література	Форма контролю
	(розрахунково-графічні роботи, домашні завдання)	термін виконання	витрата часу (в год.)		
7	8	9	10	11	12
Методичні вказівки	Завдання №1 Розмовна тема „The Economy“ (читання, переклад).	2й тиждень	4	[1, с. 64-65]	
Методичні вказівки	Завдання №2 Розмовна тема „The Economy“ (переказ)	3й тиждень	4	[1, с. 64-65]	
Методичні вказівки	Завдання №3 Текст №1 „ Business Structure“ (читання, переклад).	4й тиждень	4	[1, 64-65] [1, с. 4-6] [2, с. 4-6]	
Методичні вказівки	Завдання №4 Підготувати першу норму домашнього читання	5й тиждень	4	[1, с. 4-6] [2, с. 9-11]	
Методичні вказівки	Завдання №5 Текст №1 „ Business Structure“ (переказ).	6й тиждень	4	[1, с. 66-67]	
Методичні вказівки	Завдання №6 Текст №2 „ Office Work “ (читання, переклад).	7й тиждень	4	[1, с. 4-6] [1, с. 25-27]	
Методичні вказівки	Завдання №7 Текст №2 „ Office Work “ (переказ).	8й тиждень	4	[1, с. 25-27] [2, с. 16-18]	
Методичні вказівки	Завдання №8 Текст №3 „ Telephone Conversation" (читання, переклад).	9й тиждень	4	[1, с. 25-27] [1, с. 34-37] [2, с. 22-25]	
Методичні вказівки	Завдання №9 Текст №2 Текст №3 „ Telephone Conversation" (переказ)	10й тиждень	4	[1, с. 34-37] [2, с. 29-31]	

Навчально-методична

№ тижня	Дата	Найменування теми дисципліни	Кількість годин	Теми практичних (семінарських) занять і лабораторних робіт	Кількість годин
1	2	3	4	5	6
10	03.11 07.11			1. Текст №3 „ Telephone Conversation" (опитування). 2. Текст №4„ Business Correspondence " (введення) 3. Граматика: Future Continuous, Active	2
11	10.11 14.11			1. Текст №4„ Business Correspondence " (опитування) Граматика: Continuous, Active(повторення).	2
12	17.11 21.11			1. Текст №4„ Business Correspondence " (опитування) 2. Текст №5 „ Applying for a job " (введення). 3. Граматика: Present Perfect, Active	2
13	24.11 28.11			Контрольна робота	2
14	01.12 05.12			1. Текст №5 „ Applying for a job " (опитування) 2. Граматика: Past Perfect, Active	2
15	08.12 12.12			1. Текст №5 „ Applying for a job " (опитування) 2. Граматика: Future Perfect, Active	2
16	15.12 19.12			Модульно-рейтинговий контроль	2
17	22.12 26.12			Узагальнення лексичного та граматичного матеріалу, вивченого за семестр.	2

карта дисципліни

Наочні методичні посібники, ТЗН, що використовуються	Самостійна робота студентів			Література	Форма контролю
	(розрахунково-графічні роботи, домашні завдання)	термін виконання	витрата часу (в год.)		
7	8	9	10	11	12
Методичні вказівки	Завдання №10 Текст №4 „Business Correspondence “ (читання, переклад)	11й тиждень	4	[1, с. 34-37] [1, с. 41-44] [2, с. 37-39]	
Методичні вказівки	Завдання №11 Текст №4 „Business Correspondence “ (переказ).	12й тиждень	3	[1, с. 41-44] [2, с. 22-25, 29-31, 37-39]	
Методичні вказівки	Завдання №12 Підготуватися до контрольної роботи	13й тиждень	3	[1, с. 41-44] [1, 48-55] [2, с. 43-46]	
Методичні вказівки	Завдання №13 Текст №5 „ Applying for a job “ (читання, переклад).	14й тиждень	3	[1] [2] [3]	КР
Методичні вказівки	Завдання №14 Текст №5 „ Applying for a job “ (переказ).	15й тиждень	3	[1, 48-55] [2, с. 50-52]	
Методичні вказівки	Завдання №15 Підготуватися до модульно-рейтингового контролю	16й тиждень	2	[1, с. 48-55] [2, с. 57-59]	
Методичні вказівки	Завдання №16 Узагальнити лексичний та граматичний матеріал, вивчений за семестр	17й тиждень	2	[1] [2] [3]	МРК