

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ”
АВТОМОБІЛЬНО–ДОРОЖНІЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Декан факультету
_____ к.т.н., доц. В.М. Сокирко
«__»_____2012 р.

Рекомендовано навчально-методичною
комісією факультету,
протокол засідання від №_____
«__»_____2012 р.
Голова комісії
к.т.н., доц. _____ М.С. Виноградов

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

дисципліни циклу дисциплін навчального закладу
**«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПЕРЕВЕЗЕНЬ ВАНТАЖІВ ТА
ПАСАЖИРІВ»**

галузь знань – 0701 «Транспорт і транспортна інфраструктура»,
напрямок підготовки – 6.070101 «Транспортні технології
(автомобільний транспорт)»,
спеціалізація «Організація перевезень і управління на
транспорті (автомобільному)»

Курс – IV, V семестр – 7, 9

Рекомендовано кафедрою «Транспортні технології»,
протокол №____ від «__»_____2012 р.

Зав. кафедрою
д. т. н., проф.
Програму склала
К.е.н., доц..
«__»_____2012 р.

А. В. Куниця

Н. О. Селезньова

Горлівка 2012

Лист перезатвердження робочої програми з дисципліни «Правове регулювання перевезень вантажів та пасажирів»
Внесено зміни до програми

_____ 201_ р.

Рекомендовано кафедрою
«Транспортні технології»,
протокол засідання № _____
« ____ » _____ 20 ____ р.
Завідувач кафедри
д.т.н., проф.

_____ А.В.Куниця

Внесено зміни до програми

_____ 201_ р.

Рекомендовано кафедрою
«Транспортні технології», протокол
засідання № _____
« ____ » _____ 20 ____ р.
Завідувач кафедри
д.т.н., проф. _____ А.В.Куниця

Внесено зміни до програми

_____ 201_ р.

Рекомендовано кафедрою
«Транспортні технології», протокол
засідання № _____
« ____ » _____ 20 ____ р.
Завідувач кафедри
д.т.н., проф. _____ А.В.Куниця

1 ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИЙ РОЗДІЛ

1.1 Загальні положення

Робоча програма складена згідно з навчальними планами напряму підготовки 6.070101 «Транспортні технології (автомобільний транспорт)» спеціалізації «Організація перевезень і управління на транспорті (автомобільному)», вимог Наказу Міністерства освіти України № 161 від 02.06.1993 р. та наказу АДІ ДВНЗ «ДонНТУ» №31 від 29.05.08 р.

«Правове регулювання перевезень вантажів та пасажирів» це одна із профільюючих дисциплін, яку вивчають студенти спеціальності «Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті».

Дисципліна складається з таких розділів:

1. Система правового регулювання перевезень вантажів і пасажирів.
2. Правила перевезень вантажів.
3. Порядок організації перевезень вантажів при різних видах сполучення.
4. Правила перевезень великовагових і великогабаритних вантажів автомобільним транспортом.
5. Права, обов'язки, відповідальність учасників існуючих ланок транспортного процесу.
6. Транспортну документацію на перевезення вантажів і пасажирів автомобільним транспортом.
7. Правове регулювання перевезень пасажирів.
8. Порядок розгляду претензій і оформлення претензійних документів.
9. Правове забезпечення екологічної безпеки на транспорті.
10. Регулювання і управління охороною навколишнього середовища.
11. Порядок організації і планування природоохоронних заходів.

1.2. Мета викладання дисципліни

Транспорт – одна з найважливіших галузей народного господарства, без якої неможлива організація сучасного суспільного виробництва. Транспорт не може існувати і розвиватися у відриві від діяльності підприємств, що користуються його послугами. А це значить, що належна організація транспортного процесу неможлива без погоджених дій усіх його учасників.

Основною метою вивчення дисципліни «Правове регулювання перевезень вантажів і пасажирів і природоохоронної роботи» є вивчення правових норм, на базі яких здійснюються автомобільні перевезення вантажів і пасажирів в Україні.

Перевезення вантажів і пасажирів здійснюється транспортними підприємствами й іншими організаціями, для яких діяльність з надання транспортних послуг є їхньою статутною задачею. У процесі цієї діяльності транспортні підприємства вступають з іншими нетранспортними

підприємствами в різні транспортні відносини з перевезення вантажів і пасажирів. Таким чином, першою задачею цієї дисципліни є вивчення основних положень правил перевезення вантажів і пасажирів. Необхідно також відзначити, що перевезення вантажів автомобільним транспортом здійснюється тільки при наявності правильно оформленої документації. Отже, другою задачею дисципліни є розгляд документації на перевезення вантажів і претензій, що виникають при виконанні транспортного процесу.

1.3. Задачі вивчення дисципліни і основні вимоги до рівня засвоєння змісту дисципліни

Основними задачами вивчення дисципліни є вивчення правових норм, на базі яких здійснюються автомобільні перевезення вантажів, пасажирів та проводиться природоохоронна робота.

Перелік знань, умінь та навичок студентів, які вони повинні мати після вивчення дисципліни:

1. Знати правила перевезень вантажів та пасажирів.
1. Знати порядок організації перевезень вантажів при різних видах сполучення.
2. Знати особливості перевезення великовагових і великогабаритних вантажів автомобільним транспортом.
3. Знати права, обов'язки і відповідальність учасників існуючих ланок транспортного процесу.
4. Знати як і ким проводиться регулювання і управління охороною навколишнього середовища.
5. Вміти оформляти транспортні документи на перевезення вантажів і пасажирів автомобільним транспортом.
6. Вміти оформляти документи на перевезення великовагових і великогабаритних вантажів автомобільним транспортом.
7. Вміти оформляти претензійні документи.
8. Отримати навички в організації та планування природоохоронних заходів.

1.4. Перелік дисциплін, необхідних для вивчення даної дисципліни

Дисципліна “Правове регулювання перевезень вантажів, пасажирів і природоохоронної роботи” має зв'язок з дисциплінами “Транспортно-експедиційна робота”, “Транспортне право”, “Правове регулювання дорожнього руху”, “Правила перевезень вантажів та пасажирів”.

Попередньо вивчаються певні дисципліни. Перелік забезпечуючих дисциплін приведений у таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 - Перелік забезпечуючих дисциплін

Семест р	Назва дисципліни	Назва розділу (тем)	Номер розділів (тем)
1	2	3	4
8	Транспортно-експедиційна робота	Транспортно-експедиційне обслуговування вантажів при відправленні, в дорозі, при здачі, транспортно-експедиційне обслуговування вантажів, перевезених на особливих умовах	8-13
8	Транспортне право	Договір автоперевезення вантажів, багажу і пошти. Договір перевезення в прямому змішаному сполученні. Правове регулювання транспортно-експедиційної діяльності	8-13
6	Правила перевезень вантажів та пасажирів	Правила перевезень вантажів та пасажирів	1-9

1.5. Місце дисципліни в професійній підготовці спеціаліста

«Правове регулювання перевезень вантажів, пасажирів і природоохоронної роботи» відноситься до циклу дисциплін самостійного вибору вищого навчального закладу і є завершальною при підготовці спеціалістів за спеціальністю «Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті».

2. РОЗКЛАД НАВЧАЛЬНИХ ГОДИН

Розподіл навчальних годин дисципліни «Правове регулювання перевезень вантажів, пасажирів і природоохоронної роботи» за основними видами навчальних занять наведено в табл. 2.1.

Таблиця 2.1 - Розклад навчальних годин дисципліни «Правове регулювання перевезень вантажів та пасажирів»

Види навчальних занять	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
	годин	кредитів ECTS	годин	кредитів ECTS
Загальний обсяг дисципліни	128	3,5	128	3,5
1. Аудиторні заняття	48		16	
з них:				
1.1. Лекції	32		8	
1.2. Практичні заняття	32		8	
2. Самостійна робота	32		112	
з них:				
2.1 Вивчення конспекту лекцій та навчально-методичної літератури.	17		80	
2.2 Підготовка до практичних занять.	10		22	
2.3 Ознайомлення з періодичною фаховою літературою та нормативною документацією.	5		10	
3. Контрольні заходи (іспит)	32			

3 ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

3.1 Лекційні заняття

Мета проведення лекцій – надати студентам теоретичний матеріал, забезпечити засвоєння певного об'єму знань у тісному зв'язку з практикою.

Задачі проведення лекцій – навчити студента правовим нормам, на базі яких здійснюються автомобільні перевезення.

Теми і зміст лекційних занять наведені у таблиці 3.1.

Таблиця 3.1 - Теми і зміст лекційних занять

Номер теми	Назва теми та її зміст	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
		Обсяг лекцій, ак. годин	Обсяг самостійної роботи, ак. годин	Обсяг лекцій, ак. годин	Обсяг самостійної роботи, ак. годин
1	2	3	4	5	6
1	<p><u>Модуль 1</u></p> <p>Вступ. Система правового регулювання перевезень вантажів і пасажирів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Значення правового регулювання діяльності учасників транспортного процесу. 2. Система автотранспортних правовідносин. 3. Основні нормативні акти, що регулюють діяльність транспорту. Галузева структура транспортного законодавства. 4. Структура статуту автомобільного транспорту. 5. Класифікація правил перевезень вантажів. Призначення тарифів на перевезення. 6. ДСТУ і регулювання транспортних відносин. 	2	1	0,5	8

Продовження таблиці 3.1

1	2	3	4	5	6
2	<p>Взаємовідносини автотранспортних підприємств та вантажовідправників при прийманні вантажу до перевезення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обов'язки АТП відносно подачі перевізних засобів у пункт відправлення. 2. Обов'язки відправника вантажу відносно пред'явлення вантажу до перевезення. 3. Вимоги, які пред'являються до рухомого складу, що подається під навантаження. 4. Вимоги, які пред'являються до водіїв автомобілів, що здійснюють перевезення. 5. Робота навантажувально-розвантажувальних пунктів і утримання їх площадок і під'їзних колій. 6. Підготовка вантажу до перевезення. 7. Маркування вантажу. 8. Порядок та термін виконання навантажувально-розвантажувальних робіт. 9. Укладання і кріплення вантажу. <p>Використання рухомого складу до повної місткості.</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Терміни навантаження і вивантаження вантажів. 11. Порядок прийому водієм вантажу. 12. Визначення ваги вантажу. 13. Пломбування перевізних засобів. 14. Оголошення цінності вантажу. 15. Супровід вантажів у дорозі. 16. Оформлення товарно-транспортних документів. 17. Переадресування вантажів. 18. Порядок видачі вантажів у пункті призначення. 19. Права й обов'язки вантажоодержувача відносно приймання вантажу в пункті призначення. 20. Оформлення видачі вантажу при його ушкодженні чи втраті під час перевезення. 	6	3	1	8

Продовження таблиці 3.1

1	2	3	4	5	6
3	<p>Порядок організації перевезень вантажів при різних видах сполучення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основні ознаки централізованих перевезень вантажів. 2. Підготовчі міри, що проводять АТП при організації централізованих перевезень. 3. Види централізованих перевезень вантажів. 4. Правове регулювання централізованого завозу (вивозу) вантажів. 5. Договори на централізований завоз (вивіз) вантажів. 6. Правове регулювання взаємовідносин сторін при завозі (вивозі) вантажів. 	2	1	0,5	8
4	<p>Перевезення великовагових і великогабаритних вантажів автомобільним транспортом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття великовагового і великогабаритного вантажу. 2. Узгодження маршрутів перевезення великовагових і великогабаритних вантажів. 3. Видача дозволів перевезення великовагових і великогабаритних вантажів. 4. Супровід ТЗ, що перевозять великовагові і великогабаритні вантажі. 5. Додаткові вимоги до водія, що перевозить великовагові, великогабаритні вантажі. 6. Додаткові вимоги до транспортних засобів і позначення вантажу. 7. Особливості проїзду великовагових транспортних засобів мостами і іншими штучними спорудженнями. 8. Дії інспектора ДАІ при порушенні правил перевезення великогабаритних і великовагових вантажів. 	4	2	1	8

Продовження таблиці 3.1

1	2	3	4	5	6
5	Права, обов'язки і відповідальність учасників існуючих ланок транспортного процесу: 1. Права АТП. 2. Обов'язки АТП. 3. Права й обов'язки відправника вантажу. 4. Права й обов'язки вантажоодержувача. 5. Форми майнової відповідальності. Втрата, шкода, збиток. 6. Форми майнової відповідальності. Пеня, штраф. 7. Підстави майнової відповідальності. 8. Форми провини. 9. Відповідальність за ушкодження чи втрату перевезеного вантажу.	4	1	1	8
	Всього лекційних занять модулю 1	18	8	-	-
6	<u>Модуль 2</u> Транспортна документація перевезення вантажів автомобільним транспортом: 1. Типові форми єдиної первинної транспортної документації. 2. Застосування єдиної первинної транспортної документації. 3. Заповнення подорожнього листа типової форми № 2 перед видачею водієві. 4. Заповнення подорожнього листа типової форми № 2 після видачі водієві й у шляху (на маршруті). 5. Заповнення подорожнього листа типової форми № 2 при поверненні автомобіля в гараж. 6. Заповнення подорожнього листа типової форми № 2 після здачі водієм подорожнього листа. 7. Заповнення товарно-транспортних накладних типової форми №1-ТН до прибуття автомобіля до відправника вантажу. 8. Заповнення товарно-транспортних накладних типової форми №1-ТН після прибуття автомобіля й у дорозі. 9. Заповнення товарно-транспортних накладних типової форми №1-ТН у вантажоодержувача. 10. Заповнення товарно-транспортних накладних типової форми №1-ТН перевізником. 11. Заповнення талона замовника типової форми №1-ТЗ.	4	2	1	8

Продовження таблиці 3.1

1	2	3	4	5	6
7	<p>Правове регулювання перевезень пасажирів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття договору перевезення пасажирів. 2. Форма договору пасажирського перевезення і порядок його укладення. 3. Обов'язки АТП з організації пасажирських перевезень. 4. Права й обов'язки пасажирів. 5. Тарифи на перевезення пасажирів. 6. Відповідальність сторін за договором перевезення пасажирів. 7. Основні засади визначення автомобільного перевізника на автобусному маршруті загального користування. 8. Визначення умов перевезень та проведення конкурсу. 9. Проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування 	2	2	0,5	8
8	<p>Транспортна документація для перевезення пасажирів автомобільним транспортом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи, на підставі яких виконуються пасажирські перевезення. 2. Порядок заповнення подорожнього листа типової форми №2-АП(1) 3. Застосування дорожнього листа автобуса в міжнародному сполученні типової форми №03-АП 	4	2	1	8
9	<p>Правове регулювання транспортно-експедиційних відносин при перевезенні вантажів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття транспортно-експедиційної діяльності. 2. Значення транспортно-експедиційної діяльності. 3. Класифікація транспортно-експедиційних операцій і послуг. 4. Транспортно-експедиторські операції при централізованих перевезеннях вантажів. 5. Правове регулювання транспортно-експедиційних відносин при перевезеннях вантажів. 6. Правове регулювання транспортно-експедиційного обслуговування населення 7. Відповідальність згідно з обов'язками по транспортно-експедиційному обслуговуванню 	2	1	0,5	8
10	<p>Розгляд претензій і оформлення документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття і значення претензійного порядку. 2. Суб'єкти претензійних правовідносин. 3. Вимоги, які пред'являються до оформлення претензій. 4. Терміни пред'явлення претензій. 5. Стягнення АТП майнових санкцій у безперечному порядку. 	2	2	1	8
	Всього лекційних занять модулю 2	14	9	-	-
	Разом за дисципліною	32	17	8	80

3.2 Практичні заняття

Мета проведення практичних занять – закріпити на практиці знання, що були отримані на лекціях.

Завдання практичних занять:

- вивчити додатковий матеріал, не викладений у лекційному курсі;
- навчитися використовувати на практиці теоретичні знання;
- придбати практичні навички оформлення необхідної документації.

В результаті виконання практичних занять студенти повинні вміти:

- оформляти акти про порушення правил перевезення вантажів;
- оформляти договір на централізоване заведення (вивезення) вантажів автомобільним транспортом загального користування на залізничні станції, в порти та аеропорти;
- оформляти документи для отримання дозволу на перевезення великогабаритного і великовагового вантажу;
- оформляти транспортні документи на перевезення вантажів та пасажирів;
- оформляти договір на перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
- оформляти претензійні документи.

Тематика практичних занять наведена у таблиці 3.2.

Таблиця 3.2 - Тематика практичних занять

№ п/п	Назва теми та зміст практичних занять	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
		Обсяг практичних занять, ак. годин	Обсяг самостійно ї роботи, ак. годин	Обсяг практичних занять, ак. годин	Обсяг самостійно ї роботи, ак. годин
1	2	3	4	5	6
1	Модуль 1. Правила перевезень вантажів	4	1	-	3
2	Перевезення великогабаритних та великовагових вантажів та транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами	4	2	-	3
3	Транспортна документація для перевезення вантажів автомобільним транспортом	8	2	4	5
	<i>Всього практичних занять модулю I</i>	16	5	-	-

Продовження таблиці 3.2

1	2	3	4	5	6
4	Модуль 2. Правове регулювання перевезень пасажирів	4	1	-	3
5	Транспортна документація для перевезення пасажирів автомобільним транспортом	6	2	4	4
6	Претензійна та позовна робота на підприємствах автомобільного транспорту	6	2	-	4
	<i>Всього практичних занять модулю 2</i>	16	5	-	-
	<i>Разом за дисципліною</i>	32	10	8	22

3.3 Самостійна робота студентів

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Мета самостійної роботи – засвоєння студентом навчального матеріалу, що надається на лекціях, а також вивчення наукової та періодичної фахової літератури.

В наслідку самостійної роботи студенти повинні вміти:

- користуватись науковою та періодичною літературою;
- працювати з нормативними документами.

Найменування робіт та їх зміст наведені у таблиці 3.3.

Таблиця 3.3 – Найменування самостійних робіт

№	Найменування роботи та її зміст	Об'єм в год.	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Вивчення конспекту лекцій та навчально-методичної літератури	17	80
2	Підготовка до практичних занять	10	22
3	Ознайомлення з періодичною фаховою літературою та нормативною документацією	5	10
	Всього	32	112

ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

4.1 Види контролю

Основні контрольні заходи:

- поточний контроль;
- модульний контроль;
- підсумковий (семестровий) контроль - залік.

Поточний контроль здійснюється на практичних заняттях шляхом перевірки засвоєння теоретичного матеріалу, підготовленості студентів до конкретної практичної роботи, захисту практичних робіт та виконання контрольної роботи (заочна форма навчання).

Підсумковий контроль здійснюється у вигляді семестрового іспиту.

Семестровий іспит передбачає контроль засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу за семестр.

Студент допускається до семестрового контролю після виконання усіх практичних робіт, засвоєння лекцій та виконання контрольної роботи (заочна форма навчання).

4.2 Критерії оцінки знань студентів

Результати складання іспиту оцінюються за національною, рейтинговою (двадцятибальною) системою і шкалою ECTS (таблиця 4.1):

Таблиця 4.1 – Шкали оцінки знань студентів

		Національна шкала		Рейтингова шкала	Шкала ECTS
Задовільні оцінки	Відмінно	Зараховано	17 балів і вище	A	
	Добре	Зараховано	15,25÷16,99 балів	B	
	Добре	Зараховано	13,50÷15,24 балів	C	
	Задовільно	Зараховано	11,75÷13,49 балів	D	
	Задовільно	Зараховано	10,0÷11,74 балів	E	
	Незадовільно	Незараховано	5,0÷9,99 балів	FX	
	Незадовільно	Незараховано	0,0÷4,99 балів	F	

Оцінку “відмінно” заслуговує студент, який виявив всебічні та глибокі знання програмного матеріалу, який знає правові норми, на базі яких здійснюються автомобільні перевезення вантажів і пасажирів в Україні, вміє оформляти основні документи, що необхідні для якісної роботи автотранспортного підприємства.

Оцінку “добре” заслуговує студент, який виявив повне знання програмного матеріалу, який знає правила перевезень вантажів і пасажирів, права, обов’язки, відповідальність учасників існуючих ланок транспортного процесу, вміє оформляти основні документи, що необхідні для якісної роботи автотранспортного підприємства.

Оцінку “задовільно” заслуговує студент, який виявив знання програмного матеріалу, який знає, правила перевезень вантажів і пасажирів, вміє під керівництвом викладача оформляти документи, необхідні для діяльності автотранспортного підприємства.

Оцінку “незадовільно” виставляють студенту, який виявляє пропуски в знаннях основних положень програмного матеріалу, не знає правових норм, на базі яких здійснюються автомобільні перевезення вантажів і пасажирів в Україні, не вміє оформляти основні документи, що необхідні для якісної роботи автотранспортного підприємства.

4.3 Перелік питань до модульного контролю

4.3.1 Перелік питань до модульного контролю №1

1. Значення правового регулювання діяльності учасників транспортного процесу.
2. Система автотранспортних правовідносин.
 1. Основні нормативні акти, що регулюють діяльність транспорту. Галузева структура транспортного законодавства.
 2. Структура статуту автомобільного транспорту.
 3. Класифікація правил перевезень вантажів. Призначення тарифів на перевезення.
 4. ДСТУ і регулювання транспортних відносин.
 5. Обов'язки АТП відносно подачі перевізних засобів у пункт відправлення.
 6. Обов'язки відправника вантажу відносно пред'явлення вантажу до перевезення.
 7. Вимоги, які пред'являються до рухомого складу, що подається під навантаження.
 8. Вимоги, які пред'являються до водіїв автомобілів, що здійснюють перевезення.
 9. Робота навантажувально-розвантажувальних пунктів і утримання їх площадок і під'їзних колій.
 10. Підготовка вантажу до перевезення.
 11. Маркування вантажу.
 12. Порядок та термін виконання навантажувально-розвантажувальних робіт.
 13. Укладання і кріплення вантажу. Використання рухомого складу до повної місткості.
 14. Терміни навантаження і вивантаження вантажів.
 15. Порядок прийому водієм вантажу.
 16. Визначення ваги вантажу.
 17. Пломбування перевізних засобів.
 18. Оголошення цінності вантажу.
 19. Супровід вантажів у дорозі.
 20. Оформлення товарно-транспортних документів.

21. Переадресування вантажів.
22. Порядок видачі вантажів у пункті призначення.
23. Права й обов'язки вантажоодержувача відносно приймання вантажу в пункті призначення.
24. Оформлення видачі вантажу при його ушкодженні чи втраті під час перевезення.
25. Основні ознаки централізованих перевезень вантажів.
26. Підготовчі міри, що проводять АТП при організації централізованих перевезень.
27. Поняття транспортно-експедиційної діяльності.
28. Значення транспортно-експедиційної діяльності.
29. Класифікація транспортно-експедиційних операцій і послуг.
30. Договори, що укладаються між АТП і транспортно-експедиційними підприємствами (порядок оформлення і укладання).
31. Правове регулювання централізованого завезення (вивезення) вантажів.
32. Зміст договору на централізоване завезення (вивезення) вантажів.
33. Відповідальність сторін у відповідності до договорів на централізоване завезення (вивезення) вантажів.
34. Поняття великовагового і великогабаритного вантажу.
35. Узгодження маршрутів перевезення великовагових і великогабаритних вантажів.
36. Видача дозволів перевезення великовагових і великогабаритних вантажів.
37. Супровід ТЗ, що перевозять великовагові і великогабаритні вантажі.
38. Додаткові вимоги до водія, що перевозить великовагові, великогабаритні вантажі.
39. Додаткові вимоги до транспортних засобів і позначення вантажу.
40. Особливості проїзду великовагових транспортних засобів мостами і іншими штучними спорудженнями.
41. Дії інспектора ДАІ при порушенні правил перевезення великогабаритних і великовагових вантажів.
42. Права АТП.
43. Обов'язки АТП.
44. Права й обов'язки відправника вантажу.
45. Права й обов'язки вантажоодержувача.
46. Форми майнової відповідальності. Втрата, шкода, збиток.
47. Форми майнової відповідальності. Пеня, штраф.
48. Підстави майнової відповідальності.
49. Форми провини.
50. Відповідальність за ушкодження чи втрату перевезеного вантажу.

4.3.1 Перелік питань до модульного контролю №2

1. Типові форми єдиної первинної транспортної документації.
2. Застосування єдиної первинної транспортної документації.

1. Заповнення подорожнього листа типової форми № 2 перед видачею водієві.
2. Заповнення подорожнього листа типової форми № 2 після видачі водієві й у шляху (на маршруті).
3. Заповнення подорожнього листа типової форми № 2 при поверненні автомобіля в гараж.
4. Заповнення подорожнього листа типової форми № 2 після здачі водієм подорожнього листа.
5. Заповнення товарно-транспортних накладних типової форми №1-ТН до прибуття автомобіля до відправника вантажу.
6. Заповнення товарно-транспортних накладних типової форми №1-ТН після прибуття автомобіля й у дорозі.
7. Заповнення товарно-транспортних накладних типової форми №1-ТН у вантажоодержувача.
8. Заповнення товарно-транспортних накладних типової форми №1-ТН перевізником.
9. Заповнення талона замовника типової форми №1-ТЗ.
10. Поняття договору перевезення пасажирів.
11. Форма договору пасажирського перевезення і порядок його укладення.
12. Обов'язки АТП з організації пасажирських перевезень.
13. Права й обов'язки пасажирів.
14. Тарифи на перевезення пасажирів.
15. Відповідальність сторін за договором перевезення пасажирів.
16. Поняття і значення претензійного порядку.
17. Суб'єкти претензійних правовідносин.
18. Вимоги, які пред'являються до оформлення претензій.
19. Терміни пред'явлення претензій.
20. Стягнення АТП майнових санкцій у безперечному порядку.
21. Основні законодавчі акти з захисту навколишнього природного середовища.
22. Вплив АТП на навколишнє природне середовище і на організм людини.
23. Нормативи екологічної безпеки атмосфери. Методи іспитів автомобілів на токсичність відпрацьованих газів.
24. Стандарти на іспит автомобілів на токсичність відпрацьованих газів.
25. Захист навколишнього середовища в статтях закону про транспорт.
26. Захист навколишнього середовища в статтях закону про дорожній рух.
27. Заходи щодо зменшення викидів відпрацьованих газів на автотранспорті.

4.4 Перелік типових завдань до іспиту

До семестрового контролю - іспиту винесені питання I і II модульно-рейтингового контролю знань.

5 ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ І НАВЧАЛЬНИХ ЗАСОБІВ

5.1. Основна та додаткова література

Основна:

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р.: за станом на 1 січня 2011 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2011. – 1340 с. – (Бібліотека офіційних видань).
2. Наказ міністерства транспорту України від 14 жовтня 1997 року №363 «Про затвердження правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні»: за станом на 1 січня 2011 р. / Міністерство транспорту України. – Офіц. вид. – К.: Мінтранс України, 2011. – 98 с. – (Бібліотека офіційних видань).
3. Постанова Кабінету міністрів України від 18 січня 2001 р. № 30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами»: за станом на 1 січня 2010 р. / Кабінет міністрів України. – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2010. – 16 с. – (Бібліотека офіційних видань).
4. Постанова Кабінету міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту»: станом на 1 вересня 2009 р. / Кабінет міністрів України. – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2011. – 40 с. – (Бібліотека офіційних видань).
5. Постанова Кабінету міністрів України від 3 грудня 2008 р. N 1081 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті»: за станом на 01.05.2011 р. / Кабінет міністрів України. – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2009. – 16 с. – (Бібліотека офіційних видань).
6. Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 1 грудня 2006 року № 1133 «Про затвердження типових форм документів для регулярних пасажирських перевезень у міжнародному сполученні та Інструкції про порядок їх використання»: за станом на 1 грудня 2009 р. / Міністерство транспорту та зв'язку України – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2011. – 14 с. – (Бібліотека офіційних видань).
7. Демський Е.Ф. Транспортне право України: [навчальний посібник] / Е.Ф. Демський, В.К. Гіжевський, С.Е. Демський. – К.: Юрінком Інтер, 2009. – 380 с.
8. Закон України «Про автомобільний транспорт»: за станом на 1 січня 2011 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К.: Парлам. вид-во, 2011. – 100 с. – (Бібліотека офіційних видань).
9. Егiazаров В.А. Транспортное право: [учебник] / В.А. Егiazаров. – М.: Юстицинформ, 2008. – 592 с.

Додаткова:

1. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом Украинской ССР. –

- К.: Техника, 1979. – 303 с.
2. Быков А.Г. и Половинчик Д.И. Основы автотранспортного права А.Г. Быков, Д.И. Половинчик. – М.: Юрид. лит., 1986. – 336 с.
 3. Транспортное право Украины. / Сост. В.В. Сунцов; - Х.: Фирма «Консум», 1998. – 495 с.
 4. Сборник нормативных документов по службе надзора за состоянием автомобильных дорог и улиц Госавтоинспекции МВД Украины, ч. 3.
 5. Ванчукевич В.Ф. и др. Грузовые автомобильные перевозки: Учебное пособие - Мн.: Выш. шк. 1989. - 272 с.
 6. Инструкция о порядке изготовления, хранения и применения единой первичной транспортной документации для перевозки грузов автомобильным транспортом и учета транспортной работы./В кн. Законодательство Украины об автомобильном транспорте. Сб.норм. актов за 1993 – 1996 годы. – К.: "Юридическая компания Бест и Ко", 1999. – 107 с.
 7. Блатнов М.Д. Пассажирские автомобильные перевозки [3-е изд., перераб. и доп.] / М.Д. Блатнов. – М.: Транспорт, 1981. - 222 с.

Методичні посібники і вказівки

1. Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Правове регулювання перевезень вантажів та пасажирів» (для студентів напряму підготовки 6.070101 «Організація перевезень і управління на транспорті (автомобільний)») 16/71-2011-02 [Електронний ресурс] / укладачі: А.В. Куниця, М.С. Виноградов, Н.О. Селезньова. – Електрон. дані – Горлівка: ДВНЗ «ДонНТУ» АДІ, 2011. - 1 електрон. опт. диск (CD-R); 12 см. – Систем. вимоги: Pentium; 32 RAM; WINDOWS 98/2000/NT/XP; MS Word 2000. – Назва з титул. екрану.