

Практична робота №1 по дисципліні «КІС»

Завдання

Автоматизувати процес заповнення таблицю обліку робочого часу. Вихідний документ представлений у файлі ТабельУчетаРабочегоВремени.xіз на листі «табель». Вхідними даними є:

Назва відділу

ШБ співробітників відділу

Посада

Код виходу за кожен день місяця.

Постановка задачі:

Табельщик відділу кожного 20 числа місяця повинен здавати у відділ бухгалтерії документ "Типовая ф.№ т-Іза - Табель учета рабочего времени" для своєчасного начислення заробітної плати. Для заповнення форми необхідно кожен день виставляти для кожного співробітника код роботи, а в кінці місяця - підсумок всіх видів явок/неявок.

Кожен співробітник відділу може працювати на 0.25, 0.3, 0.5, 0.75, 1.0, 1.25, 1.5 ставки. Для співробітників, працюючих більше чим на 1.0 ставки, після основного таблицю складається додатковий табель(нижче основного, якщо вміщується на лист, або на наступній сторінці).

Програма повинна здійснювати:

1. Автоматичне ведення списку співробітників відділу(додавати, редагувати, видаляти, сортувати)
2. Автоматичне формування таблицю на заданий місяць(зручний вибір місяця, року, автоматичне заповнення вихідних і святкових днів місяця, заповнення всіх днів місяця при умові що всі працювали)
3. Зручне введення дат неявок для редагування запису співробітника.
4. Виведення підсумкових рядків для кожного співробітника. Підсумковий рядок має містити формули, а не тільки підсумкові значення. Розрахунок повинен здійснюватись по даним таблиці (введеним автоматично чи у ручному режимі) незалежно від введення даних. Нульові суми не відображати.
5. Пояснення для користувача.
6. Форма повинна бути отформатована для друку на листах А4.

Необхідні відомості:

Скорочення для коду виходу(явки/неявки):

8.12 - час/хвилини роботи з ПН по ЧТ

7.12- час/хвилини роботи по ПТ

4.06 — час/хвилини роботи на 0,5 ставки

2.03 - час/хвилини роботи на 0,25 ставки

Б - неявка по хворобі

К - командировка

У - відпустка у зв'язку з навчанням

О - чергова відпустка

Р - декретна відпустка

В - вихідний

Звіт по виконанню роботи повинен містити: титульний аркуш, зміст, характеристику задачі, лістинги структури вихідних даних, документацію по експлуатації, лістинги екранних форм роботи програми.

Практична робота №2 по дисципліні «КІС» Завдання

Автоматизувати процес складання календарю учбових занять інституту за зразком, представленим на рисунку 2.1. заповнення журналу навантаження викладача. Вихідний документ представлений у файлі **Журнал нагрузки.xls** на листі «нагрузка». Вхідними даними є: Семестр(осінь, весна); на. Програма повинна здійснювати:

1. Вибір семестру (осінь, весна), який може бути 16, 17 або 18 тижнів;
2. Автоматичне формування таблиці навантаження відповідно вибраного семестру та занесення годин роботи викладача з розкладу згідно відповідного тижня(верхній чи нижній).
3. Виведення підсумкового рядку для кожного місяця та дня, а також підсумок за семестр. Підсумковий рядок має містити формули, а не тільки підсумкові значення. Розрахунок повинен здійснюватись по даним таблиці (введеним автоматично чи у ручному режимі) незалежно від введення даних. Нульові суми не відображати.
4. Зручне введення дат та часів МРК, заліків, екзаменів, екзаменаційних консультацій, занять для заочників(лекції, практ. та лабор. заняття) - навантаження сесії.
5. Пояснення для користувача.
6. Таблиця навантаження повинна бути отформатована для друку на листах А4.

Необхідні відомості:

Початок семестру : .., осінь - 01 вересня;

весна - різниться в залежності від курсу. (24 січня , 02 лютого).

Рекомендується виділити різним кольором.

Скорочення для розкладу викладача:

л	Лекции,
пр	практич..
с	семинары
лр	лаборат.
к	консульт.
рдп	руководство дипломным проектированием
кр	курсовая
ра	руководство аспирантами

Види занять для ручного вводу:

МРК

зачет

Зкзамен

руководство производственной практикой

руководство учебной ной практикой

проверка работ-заочников

К-во часов= к-во чел.в группе* 15мин

К-во часов=(3+к-во чел.в группе)/3

Рекомендується переглянути файли:

саієпсіаg.хіз

Звіт по виконанню роботи повинен містити: титульний аркуш, зміст, характеристику задачі, лістинги структури вихідних даних, документацію по експлуатації, лістинги екранних форм роботи програми.

Практична робота №3 по дисципліні «КІС»

Завдання

Автоматизувати процес заповнення журналу навантаження викладача. Вихідний документ представлений у файлі Журнал нагазки.xіз на листі «нагазка». Вхідними даними є розклад викладача, представлений на листі «расписание» файлу Журнал нагазки.xІ8. Програма повинна здійснювати:

1. Вибір семестру (осінь, весна), який може бути 16, 17 або 18 тижнів;
2. Автоматичне формування таблиці навантаження відповідно вибраного семестру та занесення годин роботи викладача з розкладу згідно відповідного тижня(верхній чи нижній).
3. Виведення підсумкового рядку для кожного місяця та дня, а також підсумок за семестр. Підсумковий рядок має містити формули, а не тільки підсумкові значення. Розрахунок повинен здійснюватись по даним таблиці (введеним автоматично чи у ручному режимі) незалежно від введення даних. Нульові суми не відображати.
4. Зручне введення дат та часів МРК, заліків, екзаменів, екзаменаційних консультацій, занять для заочників(лекції, практ. та лабор. заняття) - навантаження сесії.
5. Пояснення для користувача.
6. Таблиця навантаження повинна бути отформатована для друку на листах А4. ..■,-■

Необхідні відомості:

Початок семестру: осінь - 01 вересня;
весна - різниться в залежності від курсу. (24 січня , 02 лютого).
Рекомендується виділити різним кольором.

Скорочення для розкладу викладача:

л	Лекции
пр	практич.
с	семинары
лр	лаборат.
к	консульт.
рдп	руководство дипломных проектированием
кр	курсовая :
ра	руководство аспирантами

Види занять для ручного вводу:

МРК	
зачет	К-во часов= к-во чел.в группе*15мин
Зкзамен	К-во часов=(3+к-во чел.в группе)/3
руководство производственной практикой	
руководство учебной ной практикой	-
проверка работ-заочников	
Дек	-

Рекомендується переглянути файли:
саієпсіаg.xіз

Звіт по виконанню роботи повинен містити: титульний аркуш, зміст, характеристику задачі, лістинги структури вихідних даних, документацію по експлуатації, лістинги екранних форм роботи програми.