

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ІНСТИТУТ

Кафедра «Транспортні технології»

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ  
З ДИСЦИПЛІНИ  
«МІЖНАРОДНІ ТРАНСПОРТНІ ОРГАНІЗАЦІЇ  
ТА МИТНІ ОПЕРАЦІЇ»  
(ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
7.07010102 «ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВЕЗЕНЬ І УПРАВЛІННЯ НА  
ТРАНСПОРТІ (АВТОМОБІЛЬНОМУ)»)**

**16/91-2013-02**

Горлівка – 2013



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ІНСТИТУТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор АДІ ДВНЗ «ДонНТУ»  
М. М. Чальцев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Кафедра «Транспортні технології»

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ  
З ДИСЦИПЛІНИ  
«МІЖНАРОДНІ ТРАНСПОРТНІ ОРГАНІЗАЦІЇ  
ТА МИТНІ ОПЕРАЦІЇ»  
(ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
7.07010102 «ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВЕЗЕНЬ І УПРАВЛІННЯ НА  
ТРАНСПОРТІ (АВТОМОБІЛЬНОМУ)»)**

**16/91-2013-02**

«РЕКОМЕНДОВАНО»  
Навчально-методична комісія  
факультету  
«Транспортні технології»  
Протокол № 7 від 14.03.2012 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»  
Кафедра «Транспортні технології»  
Протокол № 6 від 23.02.2012 р.

Горлівка – 2013



УДК 656.1(071)

Методичні вказівки до виконання практичних занять з дисципліни «Міжнародні транспортні організації та митні операції» (для студентів спеціальності 7.07010102 «Організація перевезень і управління на транспорті (автомобільному)») / укладачі: А. В. Куниця, Н. О. Селезньова, С. Ю. Попов. – Горлівка: ДВНЗ «ДонНТУ» АДІ, 2012. – 1 електрон. опт. диск (CD-R); 12 см. – Систем. вимоги: Pentium; 32 MBRAM; WINDOWS 98/2000/XP; MS Word 2000. – Назва з титулю екрану.

Наведено загальні положення дисципліни «Міжнародні транспортні організації та митні операції», вимоги до виконання й оформлення практичних робіт.

Укладачі:

Куниця А. В., д.т.н., проф.  
Селезньова Н. О., к.е.н., доц.  
Попов С. Ю.

Відповідальний за випуск:

Куниця А. В., д.т.н., проф.

Рецензент

Самісько Т. О., к.т.н., доц.

© Державний вищий навчальний заклад  
«Донецький національний технічний університет»  
Автомобільно-дорожній інститут, 2013



## ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ .....	5
Практична робота № 1 Митне оформлення товарів при переміщенні через митний кордон України.....	6
1.1 Основні теоретичні відомості.....	6
1.2 Порядок виконання роботи .....	25
1.3 Контрольні питання .....	27
Практична робота № 2 Митний контроль за переміщенням вантажів через митний кордон України.....	27
2.1 Основні теоретичні відомості.....	27
2.2 Порядок виконання роботи .....	32
2.3 Контрольні питання .....	32
Практична робота № 3 Основи переміщення пасажирів через митний кордон України.....	33
3.1 Основні теоретичні відомості.....	33
3.2 Порядок виконання роботи .....	38
3.3 Контрольні питання .....	39
Практична робота № 4 Митне оформлення супроводжуємого пасажирського багажу при його переміщенні через митний кордон України .....	40
4.1 Основні теоретичні відомості.....	40
4.3 Контрольні питання .....	47
Практична робота № 5 Митне оформлення транспортних засобів при їх переміщенні через митний кордон України .....	47
5.1 Основні теоретичні відомості.....	48
5.2 Порядок виконання роботи .....	55
5.3 Контрольні питання .....	56
Практична робота № 6 Міжнародні перевезення вантажів із застосуванням книжки мдп.....	57
6.1 Основні теоретичні відомості.....	57
6.2 Порядок виконання роботи .....	74
6.3 Контрольні питання .....	75
Література .....	76
ДОДАТОК А Вантажна митна декларація форми МД-2 .....	75
ДОДАТОК Б Додатковий аркуш уніфікованого адміністративного документа форми МД-3.....	77

ДОДАТОК В Специфікація форми МД-8.....	78
ДОДАТОК Г Довідковий матеріал, необхідний для заповнення вантажної митної декларації.....	75
ДОДАТОК Д Попереднє повідомлення.....	96
ДОДАТОК Ж Митна декларація .....	97
ДОДАТОК Е Уніфікована митна декларація форми МД-4 .....	98
ДОДАТОК К Уніфікована митна декларація форми МД-1 .....	100
ДОДАТОК Л Митна декларація форми МД-7 на транспортні засоби, що ввозяться на територію України .....	101
ДОДАТОК М Митна книжка МДП.....	102
ДОДАТОК Н Свідоцтво про допущення дорожнього транспортного засоба до перевезення вантажів під митними печатками та пломбами .....	103



## **ЗАГАЛЬНІ ВКАЗІВКИ**

Наведені методичні вказівки розроблені з метою закріплення теоретичного матеріалу з дисципліни «Міжнародні транспортні організації та митні операції». Мета вказівок: дати необхідний перелік вихідної інформації, навчити студентів орієнтуватися з основних питань міжнародних перевезень товарів, транспортних засобів, багажу та інших предметів через митний кордон України, застосовувати основні митні документи при проведенні митного оформлення та контролю, вивчити основні правила їх заповнення. Основною юридичною базою запропонованого методичного посібника є Митний Кодекс України (МКУ), Закон України «Про єдиний митний тариф», Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність», а також нормативні акти адміністративного, митного та інших галузей законодавства.

Завдання виконуються індивідуально на практичних заняттях за варіантами. Кожне завдання студент повинен захистити. Результати захисту враховуються при міжсесійному контролі й підсумковій атестації студентів.

### **Вимоги до оформлення практичних робіт**

При оформленні практичної роботи варто керуватися наступними вимогами:

1. Практична робота повинна виконуватися тільки за відповідним варіантом завдання.

2. Практичні роботи виконувати в зошиті, залишаючи поля для заміток викладача, усі записи повинні бути зроблені акуратно, скорочення слів, крім загальноприйнятих, не допускаються.

3. Кожна наступна робота повинна оформлятися з нової сторінки зошита.

4. Структура практичної роботи: тема роботи, мета роботи, теоретичні відомості, виконання роботи, висновки.

При підготовці до практичних занять студенти повинні самостійно вивчити основні теоретичні відомості та рекомендовану літературу. Завдання оформлюються в зошиті й включають: формулювання мети кожного завдання, номер варіанта, вихідні дані, завдання на заняття й результати його виконання.

У разі недотримання студентом вказаних вимог до оформлення практичної роботи, вона не приймається до захисту й повертається студенту на доробку незалежно від кількості доробок та разів подання роботи на захист.

## **ПРАКТИЧНА РОБОТА № 1**

### **МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТОВАРІВ ПРИ ПЕРЕМІЩЕННІ ЧЕРЕЗ МИТНИЙ КОРДОН УКРАЇНИ**

Мета заняття: засвоїти порядок митного оформлення й декларування товарів та інших предметів при переміщенні через митну територію України із застосуванням вантажної митної декларації (ВМД).

Завдання на заняття:

1. Вивчити порядок та процес митного оформлення товарів.
2. Навчитися оформлювати вантажну митну декларацію форми МД-2 при переміщенні товарів та інших предметів через митний кордон України.

#### **1.1 Основні теоретичні відомості**

##### **Документи для проведення митного оформлення**

У Митному кодексі України (МКУ) передбачається, що суб'єкти ЗЕД у разі переміщення товарів через митний кордон України «зобов'язані в належних випадках надавати митниці необхідні для митного контролю документи», перелік та порядок представлення яких визначається державною митною службою України (ДМСУ) (ст. 25 МКУ). У разі надання необхідних документів виконується одна з вимог ст. 22 МКУ, яка визначає форми митного контролю.

При митному оформленні, крім товаросупровідних документів і цілої низки дозвільних документів, до митного органу слід подати ВМД.

Вантажна митна декларація застосовується під час декларування суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності (юридичними або фізичними особами) товарів та інших предметів, що переміщуються через митний кордон України у порядку, встановленому МКУ, та іншими актами законодавства України. ВМД складається з уніфікованого адміністративного документа форми МД-2 (додаток А) на п'яти зброшурованих основних аркушах різного кольору та відповідної кількості додаткових аркушів уніфікованого адміністративного документа форми МД-3 (додаток Б). Під час митного оформлення товарів у випадках, визначених ДМСУ, замість додаткових аркушів форми МД-3 допускається заповнення специфікацій форми МД-8 (додаток В). ВМД оформляється на стандартних бланках формату А4, що виготовляються друкарським способом або за допомогою комп'ютера. З метою прискорення митного оформлення ДМСУ визначає випадки, коли ВМД

подається тільки в електронному вигляді. Контроль за оформленням ВМД на стандартних бланках здійснюється митними органами. Кількість бланків форм МД-2 і МД-3, що необхідні для митного оформлення однієї ВМД та порядок використання форми МД-8, визначається ДМСУ.

### **Заповнення вантажної митної декларації**

Заповнення ВМД здійснюється за Інструкцією № 307 про порядок заповнення ВМД затвердженою ДМСУ 9 липня 1997 року [11].

ВМД заповнюється на товари, фактурна вартість яких перевищує суму, еквівалентну 100 доларам США, а також на товари незалежно від їх фактурної вартості у випадках, передбачених законодавством. ВМД складається на партію товарів за умови, що до всіх товарів зазначеної партії застосовується єдиний митний режим. Якщо партія складається з товарів, що мають різні коди за ТН ЗЕД, а також у випадках, коли товари з однаковим кодом за ТН ЗЕД мають різні дані (країна походження, валюта оцінювання, тощо), відомості зазначаються на додаткових аркушах ВМД (форма МД-3). Одна ВМД із застосуванням додаткових аркушів складається не більш як на 99 найменувань товарів. Під час заповнення однієї ВМД загальна кількість додаткових аркушів не повинна перевищувати 33. Додаткові аркуші можуть використовуватися тільки у разі, коли митний режим внесених до них товарів збігається з митним режимом товарів, зазначених на основних аркушах (у випадках, що визначаються ДМСУ, можуть складатися одна ВМД на кілька партій товарів або кілька ВМД на одну партію товарів).

ВМД заповнюється державною мовою за допомогою комп'ютера. Під час заповнення ВМД може застосовуватися іноземна мова, якщо переклад державною мовою назв суб'єктів або фірмового (комерційного) найменування товару є недоцільним та істотно не впливає на принцип здійснення заходів тарифного або нетарифного регулювання. ВМД заповнена з підчистками та помилками до оформлення не приймається. Виправлення можуть бути зроблені шляхом перекреслення помилкових та внесення правильних відомостей (друкованим способом або від руки). Кожне виправлення засвідчується печаткою декларанта. Посадові особи митних органів не мають права з власної ініціативи, за дорученням або проханням декларанта заповнювати ВМД, змінювати або доповнювати відомості, зазначені в ній, за винятком тих відомостей, внесення яких належить до компетенції цих органів та встановлених ДМСУ випадків внесення змін до ВМД у статистичних цілях.

Достовірність зазначених декларантом відомостей у ВМД, яка заповнена згідно з діючими правилами та засвідчена ним у встановленому порядку, закріплюється одним з видів митного забезпечення (штамп «Під

митним контролем») на всіх аркушах ВМД та реєстраційним номером, а також реєстрацією ВМД у журналі обліку вантажних митних декларацій. Після завершення цієї процедури декларант несе юридичну відповідальність за відомості, зазначені у ВМД. Ця декларація не може бути відкликана декларантом. Відповідальність за неточні відомості у ВМД установлюється законодавством.

Разом з ВМД подається її електронна копія, яка використовується для прискорення проведення процедури митного оформлення товару й митної статистики зовнішньоекономічної діяльності. Інформація, внесена до електронної копії ВМД, повинна відповідати інформації, внесений декларантом до оригіналу. Форма та структура електронної копії ВМД або ВМД, що подається тільки в електронному вигляді, кодування символів, засоби пересилання визначаються ДМСУ.

У разі прийняття ВМД для оформлення їй присвоюється реєстраційний номер та проводиться реєстрація в журналі обліку ВМД. Реєстраційний номер ВМД – дванадцятизначний цифровий код ХХХХХ/Х/ХХХХХХ, в якому:

- перші п'ять знаків – код митного органу, в якому реєструється ВМД, згідно з Класифікатором митних органів;
- шостий знак – остання цифра поточного року, яка відокремлюється з обох боків косою лінією;
- останні шість знаків – порядковий номер декларації в журналі обліку ВМД (у порядку зростання протягом поточного року, починаючи з одиниці).

Оформлені митним органом аркуші ВМД розподіляються у такому порядку (додаткові аркуші ВМД (форми МД-3) розподіляються в аналогічному порядку):

- перший основний аркуш («примірник для митниці») – зберігається разом з комплектом документів, на підставі яких здійснювалося митне оформлення, у митному підрозділі, що здійснював митне оформлення, протягом 12 місяців, після чого передається на зберігання до архіву митниці;
- другий основний аркуш («примірник для статистики») – використовується у підрозділі митної статистики митного органу;
- третій основний аркуш («примірник для митниці») – використовується у підрозділі митних доходів та платежів митного органу;
- четвертий основний аркуш («примірник для митниці») – використовується залежно від виду зовнішньоекономічної операції:

а) під час оформлення товару, що вивозиться за межі митної території України, передається декларанту для доставлення разом з товаром у митний орган – пункт пропуску на митному кордоні України.

Після проведення процедури пропуску він передається до архіву митниці, що здійснила пропуск товару через митний кордон;

б) під час оформлення товару, що ввозиться на митну територію України, передається декларанту;

– п'ятий основний аркуш («примірник для декларанта») – передається декларанту.

Митний орган не приймає ВМД для оформлення:

– якщо вона подається без повного комплексу документів, що необхідні для здійснення митного оформлення товарів;

– якщо вона заповнена декларантом з порушенням Положення та Інструкції про порядок заповнення ВМД;

– в інших випадках, що передбачених законодавством України.

У разі відмови у прийнятті ВМД для оформлення обов'язково заповнюється картка відмови у митному оформленні. Картка заповнюється посадовою особою митного органу, яка прийняла рішення про неможливість пропуску на митну територію України чи митного оформлення задекларованого митному органу вантажу, спричинену наявними обставинами (забороною до переміщення через митний кордон, заявленим режимом, поданими документами, несплатою належних митних та інших платежів тощо).

ВМД вважається оформленою за наявності на всіх її аркушах особистої номерної печатки інспектора митниці, що здійснив митне оформлення товару. Оформлена ВМД засвідчує надання суб'єкту зовнішньоекономічної діяльності права на розміщення товарів у визначений митний режим і підтверджує права та обов'язки зазначених у ВМД осіб щодо здійснення ними відповідних правових, фінансових, господарських та інших операцій.

Заповнення граф ВМД декларантом та інспектором митниці відповідно до різних митних режимів наведено у таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 – Порядок заповнення граф ВМД відповідно до різних митних режимів

№ з/п	Найменування митного режиму	Графи ВМД, які заповнюються		Примітка
		декларантом	інспектором	
1	2	3	4	5
1	Експорт	А, В, 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 17а, 18–29, 31–42, 44–50, 52, 54	7, С, Д	інші графи ВМД не заповнюють
2	Імпорт	А, В, 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11–15, 15а, 18–29, 31–42, 44–49, 54	7, С, Д	інші графи ВМД не заповнюють

## Продовження таблиці 1.1

1	2	3	4	5
3	Транзит	А, В, 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12–15, 15а, 17, 17а, 18, 19, 21–23, 25-29, 31–35, 37, 38, 40, 41, 43–47, 49–54	7, С, Д	інші графи ВМД не заповнюються
4	Тимчасове вивезення	А, В, 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12–14, 17, 17а, 18, 19, 21-29, 31–41, 44–47, 49, 50, 52, 54	7, С, Д	інші графи ВМД не заповнюються; на зворотному боці кожного аркуша ВМД наводиться письмове зобов'язання особи, відповідальної за повернення товарів*
5	Тимчасове увезення	А, В, 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 12–15, 15а, 18, 19, 21–29, 31–41, 44–47, 49, 52, 54	7, С, Д	інші графи ВМД не заповнюються; на зворотному боці кожного аркуша ВМД наводиться письмове зобов'язання особи, відповідальної за повернення товарів*
6	Митний ліцензійний склад	А, В, 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11–15, 15а, 18–23, 25, 26, 29, 31–35, 37, 38, 40–42, 44–47, 49, 54	7, С, Д	інші графи ВМД не заповнюють
7	Магазин безмитної торгівлі	А, В, 1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 11–15, 15а, 18–26, 28, 29, 31–35, 37–42, 44–47, 49, 54	7,С,Д	інші графи ВМД не заповнюють

*Примітка\**: «Я, (прізвище, ім'я та побатькові, номер і серія паспорта), ознайомлений(-а) зі змістом статей 71,113,... Митного кодексу України й зобов'язуюсь заявити задекларовані товари до митного режиму експорту (імпорту) або повернути задекларовані товари в (попередня країна) у строк до «\_» 20\_\_р.»

### Опис граф вантажної митної декларації при вивезенні товарів з митної території України

#### Графа 1 «Декларація»

У першому підрозділі зазначається 2-значний літерний код напрямку переміщення товарів: «ЕК» – вивезення з України.

У другому підрозділі зазначається код митного режиму відповідно до Класифікатора митних режимів, що затверджується Держмитслужбою.

При зворотньому вивезенні товарів після їх тимчасового ввезення на митну територію України та при поверненні за межі митної території України певного обсягу товарів, переробка яких на митній території України не була здійснена, а також при декларуванні товарів, проданих у магазині безмитної торгівлі протягом календарного місяця, у другому підрозділі зазначається код «00».

У третьому підрозділі зазначається літерний код типу декларації згідно з Класифікатором типів декларацій, що затверджується Держмитслужбою.

Графа 2 «Відправник / Експортер»

Якщо описом цієї графи не передбачено інше, у графі зазначаються відомості про відправника.

Графа 3 «Форми»

Графа заповнюється завжди.

У першому підрозділі графи зазначається порядковий номер комплекту, у другому – загальна кількість комплектів форми МД-2, МД-3.

Наприклад, якщо використовуються комплект форми МД-2 та два комплекти додаткових аркушів форми МД-3, то в комплекті форми МД-2 зазначається 1/3, у першому комплекті додаткових аркушів – 2/3, у другому комплекті додаткових аркушів – 3/3.

Графа 4 «Відвантажувальні специфікації»

Графа заповнюється завжди.

У графі зазначається загальна кількість долучених до ВМД комплектів доповнень МД-6, складених декларантом, і через знак «/» – кількість аркушів у примірнику специфікації форми МД-8.

Наприклад, якщо використовується один комплект доповнення форми МД-6 та жодного аркуша специфікації форми МД-8, то зазначається 1/0.

Якщо доповнення форми МД-6 та специфікація форми МД-8 не використовуються, то зазначається 0/0.

Графа 5 «Всього товарів»

Зазначається загальна кількість задекларованих у ВМД товарів. Кількість товарів повинна відповідати кількості граф 31 ВМД, що заповнюються.

При використанні специфікації форми МД-8 в графі зазначається загальна кількість найменувань товарів, що задекларованих у ВМД.

Графа 6 «Всього місць»

Графа заповнюється у разі, якщо стосовно товарів, що декларуються, після їх розміщення у заявленій у ВМД митний режим здійснюватиметься міжнародне перевезення.

Зазначається загальна кількість вантажних місць задекларованих у ВМД товарів відповідно до товаросупровідних документів, пакувальних аркушів.

Якщо товари переміщуються через митний кордон насипом, наливом або навалом і в товаросупровідних документах, пакувальних аркушах не визначено кількість вантажних місць, або якщо товари переміщуються стаціонарними засобами транспортування, то в графі проставляється «0».

Якщо при переміщенні товарів навалом можливо виокремити вантажні місця (переміщення товарів у тюках, кіпах, в'язанках тощо), то зазначається кількість вантажних місць.

Графа не заповнюється:

– при декларуванні товарів за загальною вантажною митною декларацією при вивезенні товарів залізничним транспортом чи періодичною митною декларацією;

– при декларуванні товарів, на які була попередньо оформлена загальна вантажна митна декларація при вивезенні товарів залізничним транспортом або періодична митна декларація.

Графа 7 «Довідковий номер»

За бажанням декларанта зазначається наданий ним порядковий номер ВМД. Підтверджувати такий номер не потрібно.

Графа 8 «Одержувач»

Якщо описом цієї графи не передбачено інше, у графі зазначаються відомості про одержувача.

Графа 9 «Особа, відповідальна за фінансове врегулювання»

Якщо описом цієї графи не передбачено інше, у графі зазначаються відомості про резидента, що уклав зовнішньоекономічний договір (контракт) або інший документ, що використовується в міжнародній практиці замість договору (контракту).

Графа 11 «Торговельна країна / Країна виробництва»

У графі зазначається згідно з поданими документами літерний код альфа-2 відповідно до Класифікації держав світу країни (адміністративно-територіального утворення у складі країни, що має власний літерний код за цією Класифікацією), місцезнаходження особи, з якою українським суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності укладено договір (контракт), або інший документ, що використовується в міжнародній практиці замість договору (контракту).

Графа не заповнюється:



– при декларуванні гуманітарної допомоги, запасів, що призначені для споживання, що постачаються на судна, експлуатантом яких є резидент;

– при декларуванні товарів, що продані у магазині безмитної торгівлі протягом календарного місяця;

– при декларуванні товарів, що переміщуються через митний кордон України громадянами;

– при декларуванні товарів та / або транспортних засобів для їх тимчасового вивезення з метою багаторазового переміщення через митний кордон України за однією ВМД.

Графа 12 «Відомості про вартість»

Графа заповнюється у разі нарахування податків.

У графі зазначається сума наведених у графах 45 ВМД митних вартостей задекларованих товарів у валюті України (або сума митних вартостей за аркушем ВМД форми МД-2 та аркушами специфікації форми МД-8).

Графа не заповнюється:

– при декларуванні товарів, проданих у магазині безмитної торгівлі протягом календарного місяця;

– при заповненні окремої митної декларації.

Графа 14 «Декларант / Представник»

У графі наводяться відомості про декларанта згідно з пунктами 1, 2, 4 додатку 2 до цієї Інструкції. Формування ідентифікаційного номера особи, що зазначається в лівому нижньому кутку графи, здійснюється відповідно до положень додатків 3 – 5 до цієї Інструкції.

Якщо товари, що належать іншій особі, декларуються митним брокером, додатково зазначаються номер і дата видачі документа на право здійснення митної брокерської діяльності.

Графа 17а «Код країни призначення»

Літерний код альфа-2 України відповідно до Класифікації держав світу зазначається у графі в таких випадках:

– при вивезенні товарів з митної території України на територію спеціальної митної зони;

– при декларуванні запасів, призначених для споживання, що постачаються на судна, експлуатантом яких є резидент.

В інших випадках графа заповнюється, якщо стосовно товарів, що декларуються, після їх розміщення у заявлений у ВМД митний режим здійснюватиметься міжнародне перевезення.

У графі зазначається літерний код альфа-2 відповідно до Класифікації держав світу країни призначення або останньої відомої на час подання ВМД країни призначення, чи адміністративно-

територіального утворення у складі країни, що має власний літерний код за цією Класифікацією.

Графа не заповнюється при декларуванні товарів та / або транспортних засобів для їх тимчасового вивезення з метою багаторазового переміщення через митний кордон України за однією ВМД.

Графа 18 «Ідентифікація і країна реєстрації транспортного засобу при відправленні / прибутті»

Графа заповнюється, якщо стосовно товарів, що декларуються, після їх розміщення у заявлений у ВМД митний режим здійснюватиметься переміщення митною територією України.

У графі зазначаються відомості про транспортний засіб (транспортні засоби), на якому (яких) безпосередньо перебувають товари при пред'явленні митниці відправлення.

У лівому підрозділі графи зазначаються ідентифікаційні відомості про транспортний засіб.

Залежно від виду транспорту в графі мають зазначатися такі ідентифікаційні відомості:

- морський та річковий транспорт – назва судна;
- повітряний транспорт – номер і дата рейсу;
- автомобільний транспорт – реєстраційний номер автомобіля та (у разі наявності) причепа (напівпричепа);
- залізничний транспорт – номери залізничних вагонів або платформ.

При вивезенні товарів за межі митної території України в контейнерах залізничним транспортом у разі відсутності інформації про номери залізничних вагонів або платформ дозволяється зазначати «залізничний вагон».

У правому підрозділі проставляється літерний код альфа-2 відповідно до Класифікації держав світу країни реєстрації транспортного засобу або транспортного засобу, що приводить до руху або перевозить розміщені на ньому інші транспортні засоби, якщо перевезення товарів здійснюється комбінацією з декількох транспортних засобів.

При перевезенні товарів автомобільним транспортом, якщо автомобіль та причіп (напівпричіп) мають різні країни реєстрації, то зазначаються коди країн реєстрації автомобіля та причепа (напівпричепа).

При перевезенні товарів залізничним транспортом код країни реєстрації не зазначається.

Графа не заповнюється:

- при переміщенні товарів у ручній поклажі;
- при переміщенні товарів у супроводжуваному, несупроводжуваному багажі;

- при переміщенні товарів у міжнародних поштових і експрес-відправленнях;
- при переміщенні товарів стаціонарними засобами транспортування;
- якщо ВМД заповнюється на транспортний засіб, який приводиться до руху за допомогою двигуна, як на товар і він перетинає митний кордон України своїм ходом;
- при декларуванні товарів за загальною вантажною митною декларацією при вивезенні товарів залізничним транспортом чи періодичною митною декларацією;
- при декларуванні товарів, на які була попередньо оформлена загальна вантажна митна декларація при вивезенні товарів залізничним транспортом або періодична митна декларація;
- при декларуванні товарів безпосередньо в пункті пропуску через митний кордон України, через який вивозяться товари.

#### Графа 19 «Контейнер»

Графа заповнюється, якщо стосовно товарів, що декларуються, після їх розміщення у заявленій у ВМД митний режим здійснюватиметься міжнародне перевезення.

У графі зазначається інформація щодо способу вивезення товарів.

Проставляються:

«1», якщо товари прямують у контейнері;

«0», якщо товари прямують не в контейнері або в разі відсутності відомостей про спосіб перевезення товарів.

Графа не заповнюється:

при декларуванні товарів за загальною вантажною митною декларацією при вивезенні товарів залізничним транспортом чи періодичною митною декларацією.

#### Графа 20 «Умови поставки»

Графа заповнюється при декларуванні товарів, що переміщуються за договорами (контрактами) купівлі-продажу, та здійсненні товарообмінних (бартерних) операцій у галузі зовнішньоекономічної діяльності.

У першому підрозділі графи наводиться скорочене літерне найменування умов поставки згідно з Класифікатором умов поставки, що затверджується Держмитслужбою. Якщо зовнішньоекономічним договором (контрактом) передбачено інші умови поставки, ніж ті, що визначені цим Класифікатором, то зазначається скорочене літерне найменування умов поставки, найбільш наближених до умов, передбачених у договорі (контракті).

У другому підрозділі графи зазначається літерний код альфа-2 відповідно до Класифікації держав світу країни (адміністративно-територіального утворення у складі країни, що має власний літерний код

за цією Класифікацією), на території якої міститься географічний пункт доставки товарів, через пропуск – назва цього географічного пункту.

При декларуванні товарів, що переміщуються стаціонарними засобами транспортування, у другому підрозділі графи зазначається відповідно назва пункту приймання-передання чи пункту контролю таких товарів.

У третьому підрозділі графи зазначається 2-значний цифровий код форми розрахунків за товар згідно з умовами договору (контракту) купівлі-продажу:

- «10» – акредитив;
- «20» – інкасо;
- «30» – переказ;
- «40» – акредитив / інкасо;
- «50» – акредитив / переказ;
- «60» – інкасо / переказ;
- «70» – акредитив / інкасо / переказ.

При здійсненні товарообмінних (бартерних) операцій у галузі зовнішньоекономічної діяльності третій підрозділ не заповнюється.

Графа 21 «Ідентифікація і країна реєстрації активного транспортного засобу на кордоні»

Графа заповнюється, якщо стосовно товарів, що декларуються, після їх розміщення у заявлений у ВМД митний режим здійснюватиметься міжнародне перевезення.

У графі зазначаються відомості про транспортний засіб (транспортні засоби), на якому (яких) здійснюватиметься перетин митного кордону при вивезенні товарів за межі митної території України. При використанні комбінації з декількох транспортних засобів зазначаються відомості про активний транспортний засіб.

У лівому підрозділі графи зазначаються ідентифікаційні відомості про транспортний засіб.

Залежно від виду транспортного засобу в графі мають зазначатися такі ідентифікаційні відомості:

- морський та річковий транспорт – назва судна;
- повітряний транспорт – номер і дата рейсу;
- автомобільний транспорт – реєстраційний номер автомобіля та (у разі наявності) причепа (напівпричепа);
- залізничний транспорт – номери залізничних вагонів або платформ.

При вивезенні товарів за межі митної території України в контейнерах залізничним транспортом у разі відсутності інформації про номери залізничних вагонів або платформ дозволяється зазначати «залізничний вагон».

У правому підрозділі проставляється літерний код альфа-2 відповідно до Класифікації держав світу країни реєстрації транспортного засобу або активного транспортного засобу, якщо перевезення товарів здійснюється комбінацією з декількох транспортних засобів.

При перевезенні товарів автомобільним транспортом, якщо автомобіль та причіп (напівпричіп) мають різні країни реєстрації, то зазначаються коди країн реєстрації автомобіля та причепа (напівпричепа).

Графа не заповнюється:

- при переміщенні товарів у ручній поклажі;
- при переміщенні товарів у супроводжуваному, несупроводжуваному багажі;
- при переміщенні товарів у міжнародних поштових та експрес-відправленнях;
- при переміщенні товарів стаціонарними засобами транспортування;
- якщо ВМД заповнюється на транспортний засіб, який приводиться до руху за допомогою двигуна, як на товар і він перетинає митний кордон України своїм ходом;
- при декларуванні товарів за загальною вантажною митною декларацією при вивезенні товарів залізничним транспортом чи періодичною митною декларацією;
- у разі відсутності в декларанта на момент подання декларації відомостей про активний транспортний засіб, на якому товари будуть вивезені за межі митної території України, або про транспортний засіб, на який товари перевантажуватимуться під митним контролем.

Графа 22 «Валюта та загальна сума за рахунком»

У лівому підрозділі наводиться відповідно до Класифікації валют, що затверджена наказом Держкомстату від 08.07.2002 № 260.

Якщо розрахунки за товар не передбачаються, то в лівому підрозділі графи зазначається літерний код валюти, наведеної в рахунку-проформі або інших товаросупровідних документах.

При переміщенні товарів відповідно до договорів (контрактів), що передбачають зустрічні поставки товарів, зазначається літерний код валюти, віднесеної Національним банком України до вільно конвертованої валюти.

У правому підрозділі графи зазначається цифрами загальна фактурна вартість товарів у валюті України, одержана як сума вартостей, що наведені у графі 42 основного та додаткових аркушів ВМД, або в колонці «Фактурна вартість» специфікації форми МД-8.

Графа 23 «Курс валюти»

У графі наводиться офіційний курс гривні до іноземної валюти, зазначеної в лівому підрозділі графи 22 ВМД, установлений

Національним банком України на дату прийняття митним органом декларації до оформлення.

Якщо в лівому підрозділі графи 22 ВМД зазначено код валюти України, то в графі проставляється «1».

Графа 24 «Характер угоди»

У лівому підрозділі графи зазначається код характеру договору (контракту) згідно з Класифікатором характерів угод, що відповідає валюті розрахунку.

У правому підрозділі графи наводиться літерний код валюти розрахунку відповідно до Класифікації валют.

Якщо валюта розрахунку невідома, то в цьому підрозділі графи проставляється код «000». У такому випадку в лівому підрозділі графи зазначається код характеру договору (контракту), що відповідає валюті, код якої наведено в лівому підрозділі графи 22 ВМД.

Графа 25 «Вид транспорту на кордоні»

У лівому підрозділі графи згідно з Класифікатором видів транспорту, що затверджується Держмитслужбою, проставляється код транспортного засобу, зазначеного в графі 21 ВМД, з урахуванням передбачених Класифікатором видів транспорту випадків, у яких визначення коду виду транспорту пов'язане з переміщенням активним транспортним засобом іншого транспортного засобу.

Графа 26 «Вид транспорту в межах країни»

У лівому підрозділі графи проставляється код відповідно до Класифікатора видів транспорту, що затверджується Держмитслужбою, транспортного засобу, зазначеного в графі 18 ВМД, з урахуванням передбачених Класифікатором видів транспорту випадків, у яких визначення коду виду транспорту пов'язане з переміщенням транспортним засобом іншого транспортного засобу.

Графа 27 «Місце навантаження / розвантаження»

При переміщенні товарів у міжнародних поштових та експрес-відправленнях зазначаються найменування митного органу та дев'ятизначний код згідно з Класифікатором митних органів структурного підрозділу митного органу, у зоні діяльності якого розташовано місце міжнародного поштового обміну (центральна сортувальна станція).

Графа 28 «Фінансові та банківські відомості»

У графі наводяться відповідно до умов зовнішньоекономічного договору (контракту) фінансові та банківські відомості про особу, що здійснює розрахунки за зовнішньоекономічним договором (контрактом). Кожний з реквізитів починається з нового рядка та перед кожним з них проставляється порядковий номер:

1 – код за ЄДРПОУ вповноваженого банку;

2 – найменування банку;

3 – місцезнаходження банку;

4 – номер поточного рахунку в національній валюті України (при здійсненні розрахунків у цій валюті) або в іноземній валюті (при розрахунку в іноземній валюті), код (МФО) банку.

Графа 29 «Митний орган виїзду / в'їзду»

У графі зазначаються згідно з Класифікатором митних органів та їх структурних підрозділів, спеціалізованих митних установ та організацій, затвердженим наказом Держмитслужби від 26.04.2006 № 335 найменування митного органу (регіональної митниці, митниці) і дев'ятизначний код пункту пропуску, через який передбачається вивезення товарів.

Графа 31 «Вантажні місця та опис товарів – Маркування та кількість – Номери контейнерів – Кількість та розпізнавальні особливості»

Під номером 1 зазначаються точні відомості про товар, які є в наявності:

а) відомості, необхідні для класифікації товару (фізичні характеристики товару в обсязі, достатньому для однозначного віднесення його до коду згідно з УКТЗЕД у кількості знаків, що визначена правилами заповнення графи 33 ВМД для відповідного митного режиму та особливостей переміщення): наприклад, комплектність або завершеність (зібраний / незібраний), кількісний та якісний склад (матеріал, речовина, суміш, сполука тощо), основні властивості товару (призначення, розмір, розфасування, пакування тощо).

Опис товарів має наводитись без перенесення в графу непідтвердженого опису класифікаційних групувань УКТЗЕД, що відповідають коду товару;

б) відомості, необхідні для розпізнання товару: торговельне найменування товару, торговельна марка (зазначається повністю без будь-яких скорочень; якщо оригінальне написання найменування торговельної марки виконується мовою, яка використовує латинський алфавіт, то в графі таке найменування зазначається латинськими літерами), фірма-виробник, літерний код альфа-2 країни виробництва товару відповідно до Класифікації держав світу, марка, модель, сорт, тип, артикул тощо.

Під номером 2, якщо заповнюється графа 6 ВМД, зазначаються відомості про кількість вантажних місць, їх упаковку та маркування. При переміщенні товарів стаціонарними засобами транспортування, насипом, наливом або навалом за відсутності в товаросупровідних документах, пакувальних аркушах інформації про кількість вантажних місць зазначається «Місць 0».

Якщо графа 6 ВМД не заповнюється, то номер 2 та відомості під цим номером не зазначаються.

Під номером 3, якщо в графі 19 ВМД зазначено «1», зазначаються відомості про контейнери в такому порядку: спочатку проставляється загальна кількість контейнерів, далі через знак «/» зазначаються відомості про кожен контейнер: номер контейнера, через знак «/» – код типу контейнера згідно з Класифікатором типів контейнерів, що затверджується Держмитслужбою, через знак «/» – цифровий код стану заповнення контейнера.

Якщо тип контейнера не визначено Класифікатором типів контейнерів, то проставляється код згідно з цим Класифікатором, що відповідає позиції «Невідомий тип контейнера».

Застосовуються такі коди стану заповнення контейнера:

«1» – якщо крім товару, відомості про який наведено в цій графі 31, у контейнері не переміщуються інші товари;

«2» – якщо крім товару, відомості про який наведено в цій графі 31, у контейнері переміщуються інші товари, задекларовані в цій ВМД, та не переміщуються товари, що не декларуються в цій ВМД;

«3» – якщо крім товару, відомості про який наведено в цій графі 31, у контейнері переміщуються інші товари, задекларовані в цій ВМД, а також товари, що не декларуються в цій ВМД;

«4» – якщо крім товару, відомості про який наведено в цій графі 31, в контейнері не переміщуються інші товари, задекларовані в цій ВМД, та переміщуються інші товари, що не декларуються в цій ВМД.

Відомості про кожен контейнер розділяються пропуском або зазначаються з нового рядка.

Якщо в графі 19 ВМД зазначено «0», то під номером 3 проставляється «0».

Якщо графа 19 ВМД не заповнюється, то номер 3 та відомості під цим номером не зазначаються.

Графа 32 «Товар №»

У графі проставляється порядковий номер товару, що декларується в графі 31 ВМД.

Графа 33 «Код товару»

Якщо не передбачено інше, то в першому підрозділі графи зазначаються перші 8 знаків коду товару згідно з УКТЗЕД. У другому підрозділі графи зазначаються дев'ятий та десятий знаки коду товару згідно з УКТЗЕД.

Графа 34 «Код країни походження»

У лівому підрозділі «а» графи зазначається відповідно до Класифікації держав світу літерний код альфа-2 країни походження товару, описаного в графі 31 ВМД і класифікованого згідно з УКТЗЕД у графі 33 ВМД.



Якщо представлені документи не вказують на конкретну країну походження товару, а містять інформацію про походження товару з країн Європейського співтовариства, то в графі зазначається «EU».

Якщо країна походження невідома, то в графі зазначається «00».

Графа 35 «Вага брутто (кг)»

У графі зазначається вага брутто (у кілограмах) товару, що описаний у графі 31 ВМД.

Якщо вага брутто товару більше одного кілограма й не виражена в цілих кілограмах (наприклад, 1,328 кг), значення наводиться в цілих кілограмах із застосуванням таких правил заокруглення:

– дробова частина від 0,001 до 0,499 заокруглюється в бік зменшення до найближчого цілого кілограма (наприклад, 1 для товару вагою 1,328 кг);

– дробова частина від 0,500 до 0,999 заокруглюється в бік збільшення до найближчого цілого кілограма (наприклад, 2 для товару вагою 1,728 кг).

Якщо вага брутто товару менше одного кілограма, значення наводиться у вигляді десяткового дробу з точністю до трьох знаків у дробовій частині (наприклад, 0,654 для товару вагою 0,6539 кг).

Графа 36 «Преференція»

У графі зазначається відповідно до Класифікатора пільг в обкладенні товарів вивізним митом, що затверджується Держмитслужбою, тризначний цифровий код пільги в обкладенні товару вивізним митом, передбаченої законодавством щодо товару, описаного в графі 31 ВМД і класифікованого в графі 33 ВМД.

В інших випадках у графі проставляється «000».

Графа 37 «Процедура»

У графі проставляється код процедури переміщення товарів відповідно до заявленого митного режиму.

У першому підрозділі графи проставляється чотиризначний код, перші дві цифри якого – код митного режиму відповідно до Класифікатора митних режимів, що затверджується Держмитслужбою, наступні дві – код попереднього митного режиму згідно з Класифікатором митних режимів. Якщо попередній митний режим відсутній, то третьою та четвертою цифрами коду проставляється «00».

У другому підрозділі графи проставляється чотиризначний код, перші два знаки якого – літерний код особливості переміщення товарів, наступні два знаки – цифровий код додаткової особливості переміщення товарів згідно з Класифікатором особливостей переміщення товарів через митний кордон України, що затверджується Держмитслужбою.

Графа 38 «Вага нетто (кг)»

У графі зазначається в кілограмах вага товару, що описаний у графі 31 ВМД, без будь-якої упаковки (якщо описом цієї графи не передбачено інше).

Для заповнення графи застосовуються правила заокруглення, що наведені в описі графи 35 ВМД.

#### Графа 39 «Квота»

Графа заповнюється для товарів, щодо яких встановлено кількісні обмеження. У графі зазначається в одиницях виміру, в яких встановлено обсяг квоти, залишок товару за встановленою квотою згідно з одержаною ліцензією або іншим дозвільним документом.

#### Графа 40 «Загальна декларація / Попередній документ»

Графа заповнюється, якщо заявленому за ВМД митному режиму передували інші митні режими або товар попередньо розміщувався на складі митного органу, або поданню ВМД передувало оформлення загальної ВМД, періодичної митної декларації, зареєстрованої вантажної митної декларації (для товарів, що переміщуються стаціонарними засобами транспортування), або декларація оформлюється замість анульованої.

#### Графа 41 «Додаткові одиниці виміру»

Якщо для класифікаційної позиції за УКТЗЕД товару, опис якого наведено в графі 31 ВМД, передбачено додаткову одиницю виміру, то в графі зазначаються код цієї одиниці виміру згідно із загальнодержавним Класифікатором системи позначень одиниць вимірювання та обліку, через знак «/» – кількість цього товару в додатковій одиниці виміру.

#### Графа 42 «Ціна товару»

У графі наводиться фактурна вартість товару у валюті України за курсом, встановленим Національним банком України на день прийняття ВМД до оформлення.

#### Графа 43 «Метод визначення вартості»

У разі наявності декларації митної вартості в лівому підрозділі графи зазначається код «7».

Якщо законодавством не передбачено оформлення декларації митної вартості, то графа не заповнюється.

#### Графа 44 «Додаткова інформація / Подані документи / Сертифікати й дозволи»

У графі зазначаються коди згідно з Класифікатором документів і реквізити документів, поданих при декларуванні. Відомості щодо кожного документа починаються з нового рядка за схемою:

код документа згідно з Класифікатором документів;  
номер документа, дата та (за наявності даних) кінцевий термін його дії.

#### Графа 45 «Коригування»

Графа заповнюється у разі нарахування податків.

У графі зазначається у валюті України митна вартість товару.

Графа 46 «Статистична вартість»

У графі зазначається митна вартість товару в тисячах гривень.

Графа 47 «Нарахування платежів»

У цій графі основного та додаткових аркушів ВМД наводяться відомості про нарахування вивізного мита. Якщо за ВМД нараховується та справляється плата за митне оформлення товарів поза місцем розташування митних органів або поза робочим часом, установленим для митних органів, то відомості про її нарахування наводяться у цій графі основного аркуша ВМД.

У першій колонці «Вид» зазначається код виду платежу відповідно до Класифікатора видів податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших бюджетних надходжень, затвердженого наказом Держмитслужби України від 07.12.2005 № 1201, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.12.2005 за № 1552/11832 (далі – Класифікатор видів податків і зборів).

У другій колонці «Основа нарахування» зазначаються:

При нарахуванні плати – завізована підписом декларанта кількість годин роботи посадової особи митного органу, витрачених на здійснення митного оформлення товарів і транспортних засобів поза місцем розташування митного органу або поза робочим часом, установленим для митного органу, незалежно від кількості оформлених митних декларацій.

При нарахуванні вивізного мита:

Митна вартість товару, зазначена в графі 45 ВМД, – при нарахуванні за адвалерною ставкою вивізного мита.

Кількість товару у відповідних одиницях виміру та обліку – при нарахуванні за специфічною ставкою мита.

У третій колонці «Ставка» зазначаються:

При нарахуванні плати – установлений законодавством розмір ставки плати.

При нарахуванні вивізного мита – установлений законодавством розмір ставки вивізного мита.

У четвертій колонці «Сума» зазначається нарахована сума вивізного мита чи плати. Розмір плати визначається залежно від кількості зазначених у колонці «Основа нарахування» годин з урахуванням установленого законодавством розміру плати за одну годину.

У п'ятій колонці «Спосіб платежу» зазначається код способу розрахунку відповідно до Класифікатора способів розрахунку.

Графа В «Подробиці розрахунків»

У графі зазначаються:

– код виду платежу відповідно до Класифікатора видів податків і зборів;

– загальна сума платежу за цим кодом, що включає в себе суми відповідного платежу за основним і кожним додатковим аркушем ВМД, що підлягає перерахуванню до Держбюджету, або на яку видається вексель;

ідентифікаційний код за ЄДРПОУ платника – юридичної особи або ідентифікаційний номер за ДРФО (за наявності) платника – фізичної особи, а в разі, якщо митним органом не відкрито картку – особовий рахунок платника податків, – реквізити платіжного документа (номер, дата сплати);

при проведенні розрахунків із застосуванням векселів у графі зазначаються через знак «/» реквізити векселя (серія, номер, дата видачі векселя, строк платежу), літерний код валюти, у якій видається вексель, відповідно до Класифікації валют, найменування векселедержателя.

#### Графа 49 «Реквізити складу»

Якщо товар, що декларується до обраного митного режиму, був попередньо (в єдиному технологічному циклі) розміщений експортером або перевізником на склад тимчасового зберігання (митний ліцензійний склад), то в графі зазначається номер дозволу митного органу на використання складського приміщення, резервуара, майданчика як складу тимчасового зберігання або номер дозвільного документа на право відкриття та експлуатації митного ліцензійного складу.

Відомості зазначаються з нового рядка за такою схемою:

А / Б,

де А – код типу складу, магазину безмитної торгівлі, а саме:

- 1 – митний ліцензійний склад відкритого типу;
- 2 – митний ліцензійний склад закритого типу;
- 3 – склад тимчасового зберігання відкритого типу;
- 4 – склад тимчасового зберігання закритого типу;
- 5 – магазин безмитної торгівлі.

Б – номер дозвільного документа на право відкриття та експлуатації митного ліцензійного складу, номер дозволу митного органу на використання складського приміщення, резервуара, майданчика як складу тимчасового зберігання, номер дозвільного документа на право відкриття магазину безмитної торгівлі.

#### Графа 50 «Принципал»

Графа заповнюється, коли здійснюється перевезення товарів митною територією України.

У графі зазначаються відомості (літерний код альфа-2 країни місцезнаходження відповідно до Класифікації держав світу, найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер за ДРФО (за наявності), номер телефону) про перевізника (або експедитора) та персональні дані особи, що приймає

задекларовані товари до перевезення та бере зобов'язання щодо доставки цих товарів у митницю призначення (на основі пред'явленого паспорта). У доповненні наводиться письмове зобов'язання цієї особи про доставку товарів у митницю призначення у визначений митним органом строк:

«Я, \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я та по батькові;

\_\_\_\_\_ номер і серія паспорта)

ознайомлений зі змістом статей 331, 332, 336, 337, 338 Митного кодексу України й зобов'язуюсь доставити задекларовані товари у (наводиться назва митного органу) у визначений митним органом строк».

Це зобов'язання засвідчується особистим підписом особи, що приймає задекларовані товари до перевезення та бере зобов'язання щодо доставки цих товарів у митницю призначення, на кожному аркуші доповнення форми МД-6 та особистою номерною печаткою посадової особи митного органу.

Графа 54 «Місце та дата»:

У графі зазначаються відомості про місцезнаходження декларанта, який склав ВМД.

Для юридичних осіб та фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності відомості завіряються печаткою декларанта (для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності – за наявності), яка містить ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або (за наявності) ідентифікаційний номер за ДРФО.

Аналогічним чином заповнюється ВМД для інших видів митних режимів. Приклад заповненої вантажної декларації наведено в додатку А.

## 1.2 Порядок виконання роботи

Використовуючи основні теоретичні відомості щодо митного оформлення товарів при переміщенні через митний кордон України, необхідно:

1. Законспектувати порядок заповнення граф ВМД відповідно до митних режимів.

2. Заповнити ВМД форми МД-2 (додаток А) на підставі індивідуального завдання (таблиця 1.2). Номер варіанта вибирається за останньою цифрою номера залікової книжки.

3. Зробити висновок. Під час заповнення ВМД необхідно звернути увагу на особливості митного оформлення товарів в залежності від митного режиму, цілей їх переміщення, країни походження, правильне присвоєння коду товарів згідно товарної номенклатури

зовнішньоекономічної діяльності. Використання належним чином заповненої ВМД дає можливість контролювати процес переміщення товарів через митний кордон України та дотримання законодавства; спрощує збір та обробку статистичної інформації щодо обсягів та структури товарів і предметів, що переміщуються через митний кордон України; відстежувати замовнику за переміщенням товарів, що сприяє підвищенню безпеки перевезень та скороченню строків їх доставки.

Таблиця 1.2 – Вихідні дані до індивідуального завдання

№ варіанта	Індивідуальне завдання
1	2
0	На митну територію України на адресу ТОВ «Зоря» з Норвегії надійшов вантаж – горбуша копчена (код згідно з УКТ ЗЕД 0305 41 00 00) – 20 тонн. Митна вартість товару складає 1 400 000 грн. Ставка мита – 1 грн за 1 кг. Курс євро на момент подання ВМД становить 11 грн за 1 євро.
1	На адресу української фірми «Парус» з Португалії надійшов вантаж – парасольки від дощу та сонця (код згідно з УКТ ЗЕД 6601 99 1100) – 200 од. Митна вартість товару складає 17 500,93 грн.
2	На митну територію України на адресу АТ «Агро» з Болгарії надійшов вантаж – соки концентровані (код згідно з УКТ ЗЕД 2009 19 19 90) 25 000 л. Митна вартість товару складає 80 000 грн.
3	У Росію з України на адресу фірми «Агро-Сервіс» надійшов вантаж – селітра аміачна у кількості 20 тонн. Митна вартість товару складає 20 000 грн.
4	З Росії на адресу українського ТОВ СП «Дім хутра» надійшов вантаж – 10 жіночих норкових шуб (код товару згідно з УКТ ЗЕД 4203 10 00 10). Митна вартість вантажу 98 000 грн.
5	З Німеччини на адресу української фірми ТОВ «Геракліт» надійшов вантаж – взуття на підшві з натуральної шкіри (код згідно з УКТ ЗЕД 6403 20 00 00) – 2 000 пар. Митна вартість товару – 2 000 000 грн.
6	Із Словаччини на адресу української фірми АТ «Авто» надійшов вантаж – автомобіль «Шкода» (код товару згідно з УКТ ЗЕД 8703 23 90 11) з об'ємом двигуна 1 984 см <sup>3</sup> , 2009 р випуску. Митна вартість вантажу складає 53 370 грн.
7	З Італії на митну територію України на адресу ТОВ «Альфа» надійшов вантаж – ювелірні вироби (код товару згідно з УКТ ЗЕД 7113 20 00 00) – 3 золотих прикраси. Митна вартість вантажу 17 219 грн.

## Продовження таблиці 1.2

1	2
8	З України на адресу фірми «Інек» (Чехія) надійшов вантаж – цукерки шоколадні (АВК) у кількості 1 тонна. Митна вартість 60 000 грн.
9	На митну територію України на адресу ТОВ «Люкс» з Італії надійшов вантаж – 1 000 костюмів (код згідно з УКТ ЗЕД 6104 43 00 00). Митна вартість товару складає 2 000 000 грн.

**1.3 Контрольні питання**

1. Документи для проведення митного оформлення товарів та предметів, що переміщуються через митний кордон України.
2. Заповнення ВМД.
3. Розподіл аркушів ВМД.
4. Особливості заповнення граф ВМД відповідно до митних режимів.

**ПРАКТИЧНА РОБОТА № 2****МИТНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ПЕРЕМІЩЕННЯМ ВАНТАЖІВ ЧЕРЕЗ МИТНИЙ КОРДОН УКРАЇНИ**

Мета заняття: засвоїти порядок проведення митного контролю при переміщенні вантажів через митний кордон України.

Завдання на заняття:

1. Вивчити порядок проведення митного контролю при переміщенні вантажів через митний кордон України.
2. Навчитися заповнювати документи, що використовуються для контролю за доставкою товарів, що вивозяться з митної території України або ввозяться до України (відповідно ВМД типу експорт та попереднє повідомлення (додаток Д)).

**2.1 Основні теоретичні відомості****Контроль за доставкою товарів, що вивозяться з митної території України**

Для здійснення контролю за доставкою вантажів, то вивозяться з митної території України та переміщуються з метою експорту, реекспорту, тимчасового вивезення або переробки за межами митної

території України, використовуються ВМД типу експорт та її електронна копія.

До графі 50 усіх основних аркушів експортної ВМД декларантом вносяться відомості про особу, що приймає задекларовані товари до перевезення та бере зобов'язання щодо доставки цих товарів у митницю призначення. На зворотному боці кожного аркуша ВМД надається друкований напис такого змісту: «Я, (прізвище, ім'я та по батькові, номер і серія паспорта), ознайомлений зі змістом статей 109, 110, 111, 112 МКУ і зобов'язуюсь доставити задекларовані товари в митницю призначення в установлений строк». Особа, що приймає задекларовані товари до перевезення та бере зобов'язання щодо доставки цих товарів у митницю призначення, ознайомлюється зі змістом зазначених статей МКУ та підписує усі примірники основних аркушів ВМД. Зобов'язання й підпис засвідчуються відбитком особистої номерної печатки інспектора митниці відправлення.

Митниця відправлення протягом чотирьох годин після завершення митного оформлення експорту товарів повинна передати інформацію за цією ВМД до центральної бази даних ІАМУ засобами електронного зв'язку. Постанова на контроль електронної копії ВМД здійснюється тільки після підтвердження достовірності інформації в базі даних ІАМУ відділом контролю за доставкою вантажів митниці відправлення, що здійснювала митне оформлення товарів за цією ВМД, відміткою в базі даних ІАМУ каналами оперативного зв'язку. Четвертий основний аркуш ВМД («примірник для митниці») разом з іншими товаросупровідними документами, усі примірники яких засвідчені відбитками особистої номерної печатки інспектора митниці відправлення, що здійснював митне оформлення експорту, видається на руки вповноваженій особі перевізника чи відправника товарів для доставки у прикордонний пункт пропуску митниці призначення.

По надходженні експортного вантажу у прикордонний пункт пропуску митниці призначення у визначений митницею відправлення строк доставки (або раніше), інспектор цієї митниці перевіряє відповідність вантажу відомостям про нього, зазначеним в електронній копії експортної ВМД, проставляє у товаросупровідних документах та на четвертому основному аркуші ВМД штамп «Під митним контролем». У графі «А» цього аркуша ВМД проставляється відбиток особистої номерної печатки інспектора митниці призначення та робиться запис «Вантаж надійшов». Після цього цей аркуш ВМД вилучається і передається до відділу контролю за доставкою вантажів митниці призначення.

Пропуск експортного вантажу за межі митної території України здійснюється тільки після звіряння відомостей, що зазначені в електронній копії, відповідно ВМД з відомостями у товаросупровідних документах та



після перевірки (за рішенням митниці) фактичної наявності, кількості номенклатури й стану товарів.

### **Контроль за доставкою товарів, що ввозяться на митну територію України**

Митне оформлення товарів, що ввозяться в Україну відповідно до заявленого митного режиму, здійснюється у митниці за місцем державної реєстрації або проживання, за місцезнаходженням юридичної або фізичної особи, на адресу якої ввозяться товари. Для здійснення контролю за доставкою товарів, що ввозяться на митну територію України (напрямок переміщення – імпорт) та переміщуються з будь-якою метою, крім транзиту, використовують попереднє повідомлення (ПП) та його електронну копію. Порядок заповнення ПП установлюється ДМСУ. При оформленні ПП митні платежі не нараховуються і не сплачуються.

Попереднє повідомлення – це документ, який заповнюється за допомогою друкувального пристрою ПЕОМ на аркушах паперу формату А4 у формі, яка відповідає бланкам уніфікованого адміністративного документа форми МД-2 (МД-3), і містить у собі відомості про вантаж, який буде ввезений на митну територію України. ПП та його електронна копія подаються митниці особою, на адресу якої ввозяться товари, або вповноваженою нею особою, допущеною митницею до декларування на підставі договору.

ПП оформлюється на одну партію товару. Однак, на бажання суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності при ввезенні на митну територію України великих партій однорідних товарів через один пункт пропуску від одного відправника на адресу одного одержувача ПП може бути оформлено:

- на обсяг товару, що ввозитиметься у межах однієї зовнішньоекономічної угоди (при цьому ПП чинне протягом трьох місяців з дня прийняття його митницею);
- на довільно обраний суб'єктом ЗЕД обсяг товарів, що ввозитиметься протягом трьох місяців з дня прийняття ПП митницею.

ПП подається у двох примірниках. Під час прийняття ПП інспектор митниці перевіряє правильність заповнення ПП та його електронної копії, присвоює їм реєстраційний номер та на зворотному боці твердої копії всіх примірників ПП проставляє відтиск штампа «Під митним контролем», чим засвідчує взяття цього документа на контроль. Один примірник ПП з реєстраційним номером і штампом митниці повертається особі, яка його подає, другий зберігається в митниці в окремій теці для поставлених на контроль ПП. ПП чинне протягом трьох місяців з дня прийняття його митницею, тобто з дня присвоєння ПП реєстраційного номера та простав-

лення на його твердій копії відтисків штампа «Під митним контролем» відповідно до загального порядку. Після закінчення цього терміну здійснення пропуску товарів за цим ПП забороняється.

При митному оформленні ввезених з використанням ПП товарів, відповідно до заявленого митного режиму, інспектор митниці призначення на зворотному боці примірника ПП, який зберігається в митниці, зазначає номер відповідної ВМД та проставляє поряд з раніше проставленим відтиском штампа «Під митним контролем» ще один відтиск штампа «Під митним контролем». В електронній копії ПП інформація з відтисків штампа «Під митним контролем» заноситься в графу «Б».

При надходженні товарів що ввозяться в Україну, у митницю призначення, у визначеній митницею відправлення строк доставки (або раніше), інспектор цієї митниці перевіряє відповідність вантажу відомостям про нього, зазначеним в електронній копії ПП та проставляє в усіх товаросупровідних документах штамп «Під митним контролем». Другий примірник витягу з електронної копії ПП засвідчується відбитком особистої номерної печатки інспектора митниці призначення та записом «Вантаж надійшов». В електронній копії ПП, що міститься в базі даних ІАМУ, інспектор митниці робить відмітку про надходження вантажу в митницю призначення. Товари перебувають під митним контролем митниці призначення до моменту завершення повного їх митного оформлення згідно із заявленим митним режимом.

### **Заповнення ПП**

Декларантом заповнюються такі графи ПП: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 14, 15, 15а, 17, 17а, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 31, 32, 33, 35, 41, 42, 46, 49 та 54.

Графа 7 заповнюється інспектором митниці.

Інші графи ПП не заповнюються.

Графи 2, 3, 4, 5, 8, 14, 15, 15а, 17, 17а, 23, 24, 25, 26, 32, 35, 41, 46 та 54 заповнюються аналогічно порядку, визначеному Інструкцією про порядок заповнення вантажної митної декларації, затвердженою наказом Державної митної служби України [11]

Графа 1 «Тип декларації»

У першому підрозділі графи проставляється літерний код напрямку переміщення товарів «ІМ», другий не заповнюється, у третьому проставляється літерний код «ПП».

Графа 18 «Транспортний засіб при відправленні»

У лівому підрозділі графи зазначається тільки кількість транспортних засобів (за наявності інформації).

Якщо товар переміщуватиметься в ручній поклажі, то в графі зазначається «ручна поклажа».

Інші відомості до графи не вносяться.

Графа 21 «Транспортний засіб на кордоні»

У лівому підрозділі графи зазначається тільки кількість транспортних засобів (за наявності інформації). Інші відомості до графи не вносяться.

Графа 22 «Валюта та загальна фактурна вартість»

У лівому підрозділі наводиться цифровий код валюти договору або код валюти розрахунку згідно із загальнодержавним Класифікатором валют.

У правому підрозділі графи зазначається фактурна вартість товарів у валюті України, одержана як сума вартостей, наведених у графах 42 основного та додаткових аркушів ПП.

Графа 29 «Митниця на кордоні»

У графі зазначаються назва та код митного органу, у зоні діяльності якого розташовано пункт пропуску вантажів на митному кордоні, через який очікується ввезення товарів в Україну.

Графа 31 «Вантажні місця та опис товару», «Маркування та кількість – номери контейнерів – опис товару»

Заповнюється аналогічно порядку, визначеному Інструкцією про порядок заповнення вантажної митної декларації.

У разі ввезення на митну територію України консолідованого вантажу підприємством, яке здійснює надання транспортно-експедиційних послуг, за умови, що весь консолідований вантаж буде доставлений в одну митницю призначення (як правило, розміщений на складі такого підприємства), у графі зазначається:

«Консолідований вантаж. Усього\_\_\_\_(зазначається кількість найменувань товарів за специфікаціями довільної форми) найменувань(ня) товарів згідно зі специфікаціями\_\_\_\_ (зазначаються дати й номери специфікацій) на \_\_\_ аркушах».

Графа 33 «Код товару»

У першому підрозділі зазначається чотиризначний код товару згідно з ТН ЗЕД.

Структурно код записується без пропусків та інших розподілювальних знаків.

У разі ввезення на митну територію України консолідованого вантажу підприємством, яке здійснює надання транспортно-експедиційних послуг, за умови, що весь консолідований вантаж буде доставлений в одну митницю призначення (як правило, розміщений на складі такого підприємства), у першому підрозділі графи наводиться умовно визначений чотиризначний код товару згідно з ТН ЗЕД-9904.

### Графа 42 «Фактурна вартість товару»

У графі наводиться у валюті України фактурна вартість товарів, заявлених у графі 31 ПП, що визначається за офіційним курсом Національного банку України на день прийняття ПП.

### Графа 49 «Найменування складу»

Якщо переміщення товарів за цим контрольним документом здійснюється до складу митного органу або до митного ліцензійного складу, то в графі зазначається найменування цього складу.

## 2.2 Порядок виконання роботи

Використовуючи основні теоретичні відомості щодо проведення контролю за переміщенням вантажів та предметів через митний кордон України, необхідно:

1. Законспектувати основні правила проведення митного контролю за доставкою товарів, що вивозяться за межі митної території України.

2. Законспектувати основні правила проведення митного контролю за доставкою товарів, що ввозяться на митну територію України.

3. Заповнити митний документ, що використовується для контролю за переміщенням товарів через митний кордон України відповідно до індивідуального завдання. Вихідні дані представлені в таблиці 1.2 (практична робота № 1).

4. Зробити висновок. Під час заповнення документів, що використовуються для контролю за доставкою товарів, що ввозяться або вивозяться на / з митну територію України необхідно звернути увагу на особливості митного оформлення ВМД типу експорт та попереднього повідомлення в залежності від виду митного режиму, задекларованого в супровідних документах. Важливість правильного заповнення документів контролю за доставкою товарів необхідно розглядати з точки зору дотримання митного законодавства України, укладених міжнародних угод і подальшої роботи вантажовідправників та перевізників на міжнародному ринку.

## 2.3 Контрольні питання

1. Порядок контролю за доставкою товарів, що вивозяться з митної території України.

2. Порядок контролю за доставкою товарів, що ввозяться на митну територію України.

3. Особливості заповнення попереднього повідомлення.

4. Особливості заповнення ВМД як документа, що використовується для контролю за доставкою товарів, що вивозяться за межі митної території України.

## ПРАКТИЧНА РОБОТА № 3

### ОСНОВИ ПЕРЕМІЩЕННЯ ПАСАЖИРІВ ЧЕРЕЗ МИТНИЙ КОРДОН УКРАЇНИ

Мета заняття: засвоїти основи переміщення пасажирів через митний кордон України.

Завдання на заняття:

1. Засвоїти основи переміщення пасажирів через митний кордон України.
2. Навчитися заповнювати митну декларацію.

#### 3.1 Основні теоретичні відомості

Кожна особа, яка прямує через митний кордон України, до початку митного оформлення заповнює пасажирську митну декларацію (додаток Е) в одному примірнику тією мовою, яку ця особа розуміє, або її рідною мовою. Митна декларація (далі – декларація) – письмова заява громадянина (уповноваженої особи), яка подається митному органу та містить відомості щодо предметів, які переміщуються громадянами через митний кордон України (надходять на адресу громадян або відправляються громадянами), необхідні для їх митного контролю та митного оформлення.

Особа, що заповнює митну декларацію, повинна вказати в ній точну кількість місць багажу, що їй належить, у тому числі ручну поклажу, а також суму та інші відомості про валюту, коштовності та інші предмети, про які йдеться в декларації, які особа пред'являє для митного оформлення. Предмети, валюта, цінності, що підлягають декларуванню, але не були зазначені в митній декларації й виявлені під час митного контролю (огляду), визначаються предметами порушення митних правил або контрабандою. Такі самі наслідки наступають, коли особа повідомляє неправильні відомості при усному опитуванні. Заповнена пасажиром митна декларація не повинна містити незавірених виправлень.

Якщо під час заповнення декларації будуть виявлені неточності у записах пасажира, питання повинно бути з'ясовано на місці й у декларацію повинні бути внесені відповідні зміни особою, яка прямує через державний кордон України, або співробітником митниці з відміткою останнього у кожному випадку на декларації «Виправленому з *(такого-то)* на *(таке-то)* вірити» і з поставленням у цьому місці додаткового відтиску особистої номерної печатки. Записи цифрами й словами кількості місць ручної поклажі та багажу, суми валюти, кількості ювелірних та інших виробів обводяться інспектором суцільною лінією таким чином,

щоб виключити можливі додаткові записи. З цією ж метою вільні місця між записами у цих пунктах прокреслюються інспектором митниці суцільною лінією. Митна декларація зі вказаною пасажиром датою та підписом завіряється особистою печаткою інспектора митниці, який здійснював митний контроль та митне оформлення.

Оформлена митними органами декларація є юридичним документом на право вільного переміщення через митний кордон України зазначених у ній речей, валюти, цінностей та інших предметів, і у той же час – підставою для притягнення громадян до адміністративної чи кримінальної відповідальності за повідомлення у декларації умисно неправильних відомостей. Митні декларації, заповнені громадянами України при виїзді за кордон та іноземними громадянами при в'їзді в Україну, залишаються у них на весь час перебування за кордоном або в Україні і є підставою для безперешкодного ввезення або вивезення зазначених у них речей, валют і цінностей. Загублені митні декларації не відновлюються, а особи, що їх загубили, позбавляються права на безперешкодне переміщення зазначених вище речей, валюти й цінностей.

Декларація застосовується для письмового декларування предметів, що:

- підлягають обов'язковому письмовому декларуванню;
- переміщуються в обсягах, які підлягають оподаткуванню;
- належать до предметів, на переміщення яких через митний кордон України встановлено заборони чи обмеження;
  - тимчасово ввозяться (вивозяться) або переміщуються транзитом через митну територію України (за винятком випадків, установлених законами України або актами Кабінету Міністрів України);
  - переміщуються через митний кордон України у вантажних відправленнях або відправляються за межі України в міжнародних експрес-відправленнях (крім міжнародних експрес-відправлень документального характеру).

Декларація заповнюється власноручно громадянином, який досяг 16-річного віку (або вповноваженою ним особою), і засвідчується його особистим підписом до пред'явлення предметів для митного контролю. Відомості про предмети, що переміщуються через митний кордон України громадянами, які не досягли 16-річного віку та / або є недієздатними особами чи особами, цивільна дієздатність яких обмежена, зазначаються в деклараціях осіб, що їх супроводжують.

При декларуванні предметів уповноваженою особою у верхньому лівому кутку основного та / або зворотного боку декларації вчиняється запис «За дорученням» і зазначаються реквізити нотаріально засвідченого доручення (дата, серія й номер бланка (за наявності)), а також прізвище, ім'я, по батькові та серія й номер паспорта довірителя.

Декларація заповнюється в одному Примірнику.

Пункти та підпункти декларації, що потребують відповіді «Так» чи «Ні», заповнюються шляхом проставлення Х-подібної позначки у відповідній рамці. При проставленні відмітки в рамці «Так» уносяться необхідні дані до полів (таблиць), які деталізують відповідний пункт декларації. Відомості, що не вмістилися на одному бланку декларації, зазначаються громадянином на окремих бланках декларації, у яких повторюються відомості пункту 1, а пункти (підпункти), що не використовуються, перекреслюються Z-подібною лінією. При цьому у верхньому лівому кутку основного аркуша декларації громадянин робить запис «Додатковий аркуш».

Посадові особи митних органів не мають права заповнювати декларацію, змінювати чи доповнювати відомості, зазначені в декларації, за винятком унесення до неї відомостей, що належать до компетенції митних органів.

Декларація не приймається до митного оформлення посадовою особою митного органу в разі:

- заповнення декларації з порушенням вимог;
- заповнення декларації олівцем;
- заповнення декларації з виправленнями та / або підчищеннями.

Разом з декларацією подаються такі документи:

1) документи, що посвідчують особу та підтверджують країну постійного проживання громадянина (уповноваженої особи):

– паспорт або інший документ громадянина, що дає йому право на перетин державного кордону України. Громадянин (уповноважена особа), який не виїжджав за кордон, може подавати паспорт громадянина України;

– документи, що підтверджують громадянство (підданство) громадянина;

– документи, що підтверджують країну постійного проживання громадянина (з відповідними відмітками);

2) товарні чеки, ярлики, рахунки тощо, які можна ідентифікувати з наявними товарами, або інший документ, який підтверджує вартість товару (за наявності);

3) товарно-транспортні документи на перевезення предметів;

4) документи, що підтверджують право на застосування пільгового режиму оподаткування;

5) документи, які відповідно до законодавчих актів видаються державними органами для здійснення митного контролю та митного оформлення предметів, що переміщуються через митний кордон України;

6) документ контролю за переміщенням предметів;

7) документи, що підтверджують право вчиняти дії, пов'язані з пред'явленням предметів митним органам для митного контролю та митного оформлення при переміщенні їх через митний кордон України, або іншим чином розпоряджатися зазначеними предметами;

8) документи, що підтверджують право власності на транспортний засіб;

9) зобов'язання про зворотне ввезення / вивезення або транзит предметів.

Заповнення декларації проводиться наступним чином:

У полі для зазначення режиму переміщення громадянина та предметів через митний кордон України ставиться Х-подібна позначка в потрібній рамці.

Пункт 1 «Відомості про особу» заповнюється шляхом унесення документально підтверджених даних про громадянина (уповноважену особу):

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності);
- країна постійного проживання;
- громадянство (підданство), крім осіб без громадянства;
- серія та номер паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;

- країна, з якої прибув та до якої прямує (згідно з документами, що підтверджують маршрут прямування, у разі їх наявності);

- наявність (відсутність) дітей віком до 16 років, які супроводжуються громадянином і перетинають митний кордон України разом з ним, із зазначенням кількості (цифрами та словами) таких дітей.

Відомості про дітей віком до 16 років та / або недієздатних осіб чи осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які супроводжуються громадянином, зазначаються у верхньому лівому кутку основного та / або зворотнього боку митної декларації ( 748-97-п ) із зазначенням ступеня родинного зв'язку та / або факту недієздатності (обмеженої дієздатності) особи.

Пункт 2 «Відомості про наявність багажу»

У цьому пункті наводяться дані про ручну поклажу, супроводжуваний та несупроводжуваний багаж громадянина, у тому числі ручну поклажу та багаж осіб, яких він супроводжує.

У підпункті 2.1 «Супроводжуваний багаж, включаючи ручну поклажу» зазначаються дані про наявність (відсутність) супроводжуваного багажу та ручної поклажі, а також про загальну кількість їх місць.

Кількість місць БВГ (за наявності) зазначається в дужках після загальної кількості місць супроводжуваного багажу та ручної поклажі.



У підпункті 2.2 «Несупроводжуваний багаж (за вантажосупровідними документами)» зазначаються дані про наявність (відсутність) несупроводжуваного багажу (далі – НСБ) і про кількість його місць.

Заповнення підпункту 2.2 проводиться на підставі багажних документів, що засвідчують наявність такого багажу.

Пункт 3 «Відомості про наявність предметів»

Підпункт 3.1 «Сума валюти України та іноземної валюти готівкою, платіжні документи та інші цінні папери, банківські метали, кількість виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння в будь-якому вигляді й стані» заповнюється громадянином за наявності валютних цінностей, що підлягають письмовому декларуванню.

Обсяги валютних цінностей, що підлягають письмовому декларуванню, установлюються Національним банком України. Митні органи в пунктах пропуску через митний кордон України розміщують відповідну інформацію Національного банку України для громадян. На бажання громадянина в декларації можуть зазначатися дані про валютні цінності та вироби з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, що можуть переміщуватись через митний кордон України за умови усного декларування.

Якщо вироби з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння переміщуються як товари, то відомості про них зазначаються в підпункті 4.1 декларації й до підпункту 3.1 не вносяться.

У графі «Найменування валюти, цінностей або виробів» підпункту 3.1 зазначається найменування валюти (валюти України, іноземної валюти), банківських металів, а також інших валютних цінностей, виробів з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння.

При декларуванні виробів з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння у графі «Найменування валюти, цінностей або виробів» таблиці додатково зазначаються їх характерні ознаки, які дають можливість точно їх ідентифікувати при подальшому переміщенні через митний кордон України: матеріал, з якого вони виготовлені, проба тощо.

У графі «Сума / Кількість» підпункту 3.1 зазначаються (цифрами та літерами):

- для валюти України, іноземної валюти – сума;
- для банківських металів – вага у грамах;
- для інших валютних цінностей – зазначається їх кількість у штуках і номінальна вартість. Номінальна вартість зазначається у тому випадку, якщо вона зазначена в згаданих документах;
- для виробів з дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння – кількість у штуках і вартість.

Заповнення підпунктів 3.2 – 3.12 проводиться громадянами з обов'язковим наданням відповіді за кожним підпунктом шляхом проставлення позначок у відповідних рамках «Так» – за наявності предметів, «Ні» – за їх відсутності.

Пункт 4 «Відомості про предмети»

У підпункті 4.1 «Відомості про предмети, зазначені в підпунктах 3.2 – 3.11» наводяться детальні відомості про предмети, зазначені в підпунктах 3.2 – 3.11.

У графі «№ з/п» зазначаються номери підпунктів (3.2 – 3.11 відповідно), до яких належать задекларовані предмети.

У графі «Найменування та інші відмітні ознаки предмету, номер і дата видачі дозвільного документа та орган, що його видав» зазначаються точні дані про предмети (назва, характеристики предметів, відмітні ознаки тощо), що необхідні для їх ідентифікації, а також реквізити:

– дозвільних документів (найменування, номер і дата видачі дозвільного документа й орган, що його видав) – у разі декларування предметів з поданням дозвільних документів, які є підставою для пропуску предметів через митний кордон України;

– документів, що є документальним підтвердженням для надання пільг в оподаткуванні (вид, номер і дата документа), – при здійсненні митного оформлення предметів з наданням пільг в оподаткуванні.

У графі «Кількість» зазначається кількість задекларованих предметів за кожним найменуванням (цифрами та літерами).

У графі «Вартість у національній валюті або доларах США» зазначається вартість задекларованих предметів.

Відомості про особисті речі, що декларуються громадянином на його бажання або на вимогу посадової особи митного органу, зазначаються в підпункті 4.1 декларації. При цьому перед переліком особистих речей цей громадянин робить запис «Особисті речі». У цьому випадку відмітки до підпунктів 3.2 – 3.11 не вносяться.

Пункт «Дата заповнення та особистий підпис»

У цьому пункті громадянин (уповноважена особа) власноручно проставляє дату заповнення декларації (748-97-п), яка має збігатися з датою подання декларації до оформлення, та особистий підпис.

### **3.2 Порядок виконання роботи**

Використовуючи основні теоретичні відомості щодо переміщення пасажирів через митний кордон України, необхідно:

1. Законспектувати основні правила оформлення митної декларації.
2. Заповнити митну декларацію (додаток Е) згідно індивідуального завдання (таблиця 3.1). Номер варіанта обрати за останньою цифрою

номера залікової книжки. У графі 1 «Відомості про особу» вказуємо ПІБ студента.

Таблиця 3.1 – Вихідні дані для заповнення митної декларації

Варіант	Характеристика й значення вихідних даних		
	Митний режим	Наявність багажу	Наявність товарів
0	В`їзд	Супроводжуваний багаж	Золоті прикраси вагою 1 кг (995 проба)
1	Виїзд	Несупроводжуваний багаж	Оптичні DVD диски з класичною музикою та програвач
2	Транзит	Супроводжуваний багаж (2 місця)	Музичний інструмент (скрипка)
3	В`їзд	Несупроводжуваний багаж (1 місце)	Збірка творів Л. Українки
4	Виїзд	Супроводжуваний багаж (1 місце)	Особисті речі при переселенні на постійне місце проживання
5	Транзит	Несупроводжуваний багаж	Мотокультиватор на виставку сільгосптехніки
6	В`їзд	Супроводжуваний багаж (2 місця)	Насіння тюльпанів голандських та картоплі
7	Виїзд	Несупроводжуваний багаж (2 місця)	Саджанці малини ремонтантної та нектарину
8	Транзит	Супроводжуваний багаж	Столовий фарфоровий сервіс на 12 персон
9	Виїзд	Несупроводжуваний багаж	2 л кримського червоного вина «Мускат білого каменю»

3. Зробити висновок. Під час заповнення митної декларації необхідно звернути увагу на особливості переміщення через митний кордон України резидентів та нерезидентів в залежності від митного режиму та наявності вантажу та багажу. Заповнена митна декларація дає можливість митним органам контролювати дотримання митного законодавства стосовно переміщення пасажирів через митний кордон України, а самим резидентам або нерезидентам – сплачувати ввізне або вивізне мито відповідно до найменування, вартості та кількості багажу, що переміщується разом з ними через митний кордон України.

### 3.3 Контрольні питання

1. Порядок переміщення через митний кордон України пасажирів.
2. Правила оформлення митної декларації (додаток Е).

3. Заповнення відомостей про особу та дітей у митній декларації.
4. Заповнення відомостей про наявність багажу та товарів у митній декларації.
5. Заповнення відомостей про товари та транспортний засіб у митній декларації.

## **ПРАКТИЧНА РОБОТА № 4**

### **МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ СУПРОВОДЖУЄМОГО ПАСАЖИРСЬКОГО БАГАЖУ ПРИ ЙОГО ПЕРЕМІЩЕННІ ЧЕРЕЗ МИТНИЙ КОРДОН УКРАЇНИ**

Мета заняття: оволодіти правилами оформлення супроводжуємого пасажирського багажу при його переміщенні через митний кордон України.

Завдання на заняття:

1. Вивчити порядок митного оформлення супроводжуємого пасажирського багажу.
2. Навчитися заповнювати уніфіковані адміністративні документи, що використовуються під час митного оформлення супроводжуємого багажу при його переміщення через митний кордон України (форми МД-2 (додаток А), МД-3 (додаток Б), МД-4 (додаток Ж) та МД-1 (додаток К)).

#### **4.1 Основні теоретичні відомості**

##### **Митне оформлення супроводжуємого пасажирського багажу**

Митне оформлення предметів (товарів), що ввозяться (пересилаються) громадянами-підприємцями здійснюється із заповненням уніфікованого адміністративного документа форми МД-2 та додаткового аркуша МД-3, митне оформлення предметів (товарів), що ввозяться (пересилаються) громадянами, які не є підприємцями, здійснюється за документами форми МД-4 та МД-1. При ввезенні товарів в Україну безпосередньо власником їх митне оформлення та стягнення необхідних видів платежів (крім транспортних засобів) проводиться на прикордонній митниці.

Декретом Кабінету Міністрів України «Про порядок обкладання митом предметів, які ввозяться (пересилаються) громадянами в Україну», встановлено, що предмети, які ввозяться (пересилаються) на митну територію України громадянами України, іноземними громадянами та особами без громадянства, підлягають обкладенню митом за повними

ставками Єдиного митного тарифу, податку на додану вартість та акцизного збору.

Від оплати мита звільняються наступні предмети, які ввозяться (пересилаються) на митну територію України громадянами:

- товари (крім вино-горілчаних і тютюнових виробів) загальною вартістю, менш як 200 євро, або одиничного неподільного предмету вартістю не більше 300 євро (крім підакцизних товарів);

- предмети особистого користування (за винятком транспортних засобів індивідуального користування та запасних частин до них), що тимчасово ввозяться в Україну під письмове зобов'язання про зворотне вивезення або з метою транзиту;

- речі, що ввозяться (пересилаються) при переселенні на постійне місце проживання в Україну;

- горілчані вироби у кількості 1 літра, вино – 2 літри, тютюнові вироби – 200 цигарок (або 200 грамів цих виробів) на одну особу, пива – 10 літрів, продукти харчування на суму не більше 50 євро;

- предмети, які входять до складу спадщини, відкритої в Україні чи за кордоном, крім речей, ввезення яких в Україну чи вивезення з України заборонено (за умови пред'явлення підтверджуючих документів про право на спадщину та про належність цих предметів до складу спадщини).

У разі вивезення або пересилання в несупроводжуваному багажі, міжнародних поштових відправленнях громадянами товарів та інших предметів, що придбані громадянами України, в кількості не більш як товарна партія, мито та митні збори не здійснюються. Якщо громадянин вивозить предмети, які підпадають під товарну партію, йому необхідно в митниці, в зоні діяльності якої він мешкає, оформити ВМД типу «ЕКГЧ» (експорт громадян). Як виняток, громадяни мають можливість оформити вантаж у прикордонній митниці, при перетині кордону. Громадяни інших країн можуть оформляти вантажі в митниці, в зоні діяльності якої вони тимчасово мешкають, або в прикордонній митниці.

Товарною партією визначаються товари, придбані в Україні, які вивозяться або пересилаються громадянами на суму еквівалентну 100 000 євро, в перерахуванні по курсу НБУ на день оформлення митної декларації. У разі вивозу громадянами товарної партії митне оформлення здійснюється в порядку, встановленому для суб'єктів підприємницької діяльності. Затверджений Кабінетом Міністрів України перелік предметів, які не можуть складати товарну партію, передбачає наступні:

- товари, тимчасово вивезені з України під зобов'язання зворотнього ввозу;

- товари, які входять у склад спадщини;

- товари, раніше ввезені під зобов'язання зворотного вивозу або транзиту;

- культурні цінності, тимчасово вивезені за наявності відповідних дозволів;

- призи, подарунки, при наявності відповідних документів та нотаріальних засвідчень;

- товари (крім промислового призначення), які вивозяться не більш як на суму валюти, зазначеної у ввізній митній декларації, за наявності відповідних чеків.

Заборонено громадянам вивезення за межі митної території України:

- предметів, на які встановлюються державні дотації, крім предметів особистого користування;

- предметів (або їх частин) промислового призначення (обладнання, комплектуючі, матеріали тощо), що застосовуються у виробничій сфері, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;

- дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та виробів з них, культурних цінностей з метою їх відчуження;

- сильнодіючих, отруйних, радіоактивних, вибухових речовин інших предметів, що можуть завдати шкоди здоров'ю або загрожувати життю населення та тваринного світу чи призвести до руйнування навколишнього середовища;

- анульованих цінних паперів.

Стягнення мита акцизного й митного зборів, податку на додану вартість за митне оформлення предметів (товарів), що ввозяться в Україну громадянами-підприємцями, здійснюється із заповненням уніфікованого адміністративного документу МД-2 (МД-3). Стягнення мита, акцизного та митного зборів, податку на додану вартість за митне оформлення предметів, що ввозяться в Україну громадянами, які не мають свідоцтва про державну реєстрацію підприємництва, здійснюється за документом МД-1.

Вантажна митна декларація форми МД-4 (додаток Ж) заповнюється аналогічно ВМД форми МД-2 (див. практичну роботу № 1).

Уніфікована митна квитанція (УМК) МД-1 розроблена з метою вдосконалення організації роботи по прийому на зберігання митницею не пропущених через кордон України речей, валюти та цінностей, а також по прийому від громадян сум мита за речі, що переміщуються ними через митний кордон України і підлягають митному (безпосередньо на прикордонній митниці) оподаткуванню. Уніфікована митна квитанція передбачає виконання трьох видів операцій з речами, предметами, валютою та цінностями і умовно розділена на чотири поля, кожне з яких призначено для заповнення по певній операції. Види операцій та відповідно призначені для них поля обведені рамкою робочої частини квитанції для зручності позначені буквами латинського алфавіту А, В, С, Б (додаток К).

Уніфікована митна квитанція використовується для таких митних операцій:

А. Прийняття на зберігання речей, предметів, що належать громадянам і не пропущені митницею через митний кордон України при ввезенні в Україну чи при вивезенні з України.

В. Прийняття на зберігання валюти та цінностей, що належать громадянам, які прямують через митний кордон України і не пропущені митницею при ввезенні в Україну чи при вивезенні з України.

С. Вилучення вказаної валюти та цінних паперів при ввезенні без підстав.

Д. Прийняття сум мита та інших зборів за речі, предмети, що переміщуються громадянами через митний кордон України і підлягають митному оподаткуванню.

Уніфікована митна квитанція МД-1 є фінансовим документом суворої звітності. Уніфіковані митні квитанції замовляються централізовано ДМСУ у вигляді квитанційних книжок і розсилаються нею по митницям в кількостях, що відповідають їх потребам. Облік квитанції на місцях здійснюється відділами бухгалтерського обліку та контролю. Квитанційні книжки, що надходять у митницю, прошиваються, завіряються круглою гербовою печаткою митниці та підписами начальника митниці та головного бухгалтера. Кругла гербова печатка проставляється також у другому примірнику кожної квитанції. Квитанція складається у трьох примірниках. Перший примірник квитанції передається до каси митниці разом із сумою сплаченого мита, другий примірник видається на руки власнику, а третій лишається в квитанційній книжці інспектора для обліку та звітності.

### **Заповнення УМК**

Усі аркуші УМК і додаткові аркуші до неї заповнюються вповноваженою особою митного органу.

Під час використання додаткових аркушів на бланку УМК у спеціально визначеному для цього місці після слова «Заповнено» зазначається загальна кількість використаних до УМК додаткових аркушів.

У визначених для цього місцях бланка УМК зазначаються:

- напрямок переміщення через митний кордон України товарів шляхом проставлення позначки «Х» в одній з відповідних клітинок «в'їзд», «виїзд»;
- найменування митниці (регіональної митниці);
- код митного підрозділу згідно з Класифікатором митних органів та їх структурних підрозділів;

- дата заповнення УМК;
- прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, з якої справляються зазначені в УМК платежі чи грошова застава або від якої приймаються на зберігання митним органом зазначені в УМК товари. Назва підприємства – у разі використання УМК для справляння з підприємства належних платежів або у разі прийняття від нього на зберігання митним органом товарів;
- ідентифікаційний номер платника податку за Державним реєстром фізичних осіб-платників податків та інших обов'язкових платежів (далі – ДРФО) (за наявності) – для фізичних осіб, що не є суб'єктами підприємницької діяльності, при цьому у верхньому правому куті УМК закреслюються слова «за ЄДРПОУ або». У разі використання УМК для справляння належних платежів з підприємства – резидента або в разі прийняття на зберігання митним органом товарів такого підприємства зазначається його код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (далі – ЄДРПОУ) і відповідно закреслюються слова «або за ДРФО». Якщо зазначені в УМК фізична особа або підприємство не є резидентами України, то код за ДРФО чи ЄДРПОУ не проставляється;
- місце проживання фізичної особи, з якої справляються, зазначені в УМК, платежі чи грошова застава, або від якої приймаються на зберігання митним органом, зазначені в УМК, товари;
- місцезнаходження підприємства – у разі використання УМК для справляння належних платежів з підприємства або в разі прийняття від нього на зберігання митним органом товарів;
- установлені Національним банком України на день оформлення УМК курси іноземних валют у разі справляння за УМК належних платежів чи грошової застави;
- вид операції, під час здійснення якої оформлюється УМК, шляхом проставлення позначки «Х» в одній із клітинок перед словами «Прийнято на зберігання митницею», «Сплачено платежів», «Прийнято грошову заставу»;
- підстава оформлення УМК відповідно до вимог законодавства;
- суми, одержані в результаті складання відповідно даних рядків у графах «Сума чи вартість, грн» і «Сума, грн» УМК, після слів «Усього (цифрами)». Після слів «Разом (цифрами)» – суми, що одержані в результаті складання відповідно даних рядків граф «Сума чи вартість, грн» і «Сума, грн» УМК і всіх додаткових аркушів до неї. Після слів «Усього (літерами)» зазначаються літерами суми, зазначені після слів «Разом (цифрами)» відповідно під графами «Сума чи вартість, грн» і «Сума, грн».



Усі аркуші УМК і додаткові аркуші до неї підписуються вповноваженою особою митного органу, яка оформила УМК, і фізичною особою або особою, уповноваженою підприємством. При цьому особа, уповноважена підприємством, підписує аркуші УМК і додаткові аркуші до неї, виключно якщо зазначено в УМК суму платежів сплачено готівкою. Якщо цю суму сплачено підприємством на відповідний рахунок митного органу в безготівковому порядку, то особа, уповноважена підприємством, не підписує зазначені аркуші.

Підпис уповноваженої посадової особи митного органу обов'язково засвідчується відбитком її особистої номерної печатки.

У разі відмови фізичної особи або особи, уповноваженої підприємством, підписати аркуші УМК і додаткові аркуші до неї, уповноважена особа митного органу, що здійснює оформлення УМК, робить напис «Від підпису відмовився» в місці, визначеному для підпису фізичної особи або вповноваженої підприємством особи. Цей напис завіряється підписами посадової особи митного органу, яка здійснює оформлення УМК, і двох інших посадових осіб митного органу або свідків (у разі наявності в робочій зміні відповідного підрозділу митного органу менше трьох посадових осіб).

На кожному додатковому аркуші в спеціально визначеному місці проставляється номер УМК, до якої ці додаткові аркуші додаватимуться.

Графи «№ з/п», «Найменування», «Код за УКТЗЕД», «Одиниця виміру», «Кількість», «Сума чи вартість, грн», «Вид», «Основа нарахування», «Ставка», «Сума, грн» заповнюються в порядку, що встановлений для аналогічних граф УМК.

Навпроти слів «Усього (цифрами)» під графами «Сума чи вартість, грн» і «Сума, грн» зазначаються суми, що одержані в результаті складання даних рядків відповідних граф додаткового аркуша. Після слів «Усього (літерами)» зазначаються літерами суми, зазначені напроти слів «Усього (цифрами)» під відповідними графами.

У графі «Підстава оформлення МД-1» зазначається вид операції (прийняття на зберігання митним органом товарів або справляння платежів, або прийняття грошової застави) відповідно до позначки «Х» у лівій нижній частині УМК.

У разі допущення помилки при оформленні УМК та / або додаткових аркушів неправильний запис перекреслюється й поряд учиняється новий запис. Додатково на бланку УМК або додаткового аркуша, на якому допущено помилку, у вільному від граф місці робиться напис «Виправленому вірити». Напис «Виправленому вірити» на всіх аркушах УМК і додаткових аркушах засвідчується підписом уповноваженої особи митного органу, що здійснює оформлення УМК, відбитком її особистої

номерної печатки й підписом фізичної особи або особи, уповноваженої підприємством.

У разі допущення помилки в графі «Сума чи вартість, грн» бланка УМК або додаткового аркуша цей бланк підлягає анулюванню.

## 4.2 Порядок виконання роботи

Вивчивши основні теоретичні відомості щодо митного оформлення супроводжуемого пасажирського багажу, необхідно:

1. Законспектувати порядок митного оформлення супроводжуемого пасажирського багажу.

2. Заповнити уніфіковані адміністративні документи, що використовуються під час митного оформлення багажу при його переміщення через митний кордон України (форми МД-2, МД-3, МД-4 та МД-1) (додатки А, Б, Ж і К). Вихідні дані прийняти згідно таблиці 4.1.

Інші дані, необхідні для заповнення митних документів, прийняти самостійно.

3. Зробити висновок. Під час заповнення уніфікованих адміністративних документів, що використовуються під час митного оформлення багажу при його переміщенні через митний кордон України, необхідно звернути увагу на особливості митного оформлення багажу в залежності від митного режиму, цілей переміщення та правового статусу власника.

Таблиця 4.1 – Вихідні дані для заповнення уніфікованих адміністративних документів, що використовуються під час митного оформлення багажу при його переміщення через митний кордон України

Вихідні дані	Номер варіанта (остання цифра номеру залікової книжки)	
	0, 2, 4, 6, 8	1, 3, 5, 7, 9
	Характеристика й значення вихідних даних	
Суб'єкт	Юридична особа	Фізична особа
Найменування суб'єкта	Прийняти згідно таблиці 1.2 (практична робота № 1)	ПІБ студента
Найменування багажу та його кількість		Продукти харчування на суму 50 євро, мобільний телефон вартістю 300 євро, срібний чайний сервіс вартістю 400 євро (як спадщина)

Використання вище зазначених документів дає можливість контролювати митним органам дотримання законодавства стосовно переміщення через митний кордон України заборонених товарів, а власники багажу звільняються від сплати митних платежів та зборів при переміщенні затвердженого Кабінетом Міністрів України переліку товарів в залежності від їх вартості, кількості та подальшого використання.

### **4.3 Контрольні питання**

1. Особливості заповнення документів на митне оформлення супроводжуємого пасажирського багажу в залежності від суб'єкту господарювання та вартості предметів, що ввозяться.

2. Порядок митного оформлення супроводжуємого пасажирського багажу.

3. Перелік товарів та предметів, які ввозяться на митну територію України без сплати мита.

4. Порядок заповнення вантажної митної декларації форми МД-4.

5. Порядок заповнення уніфікованої митної квитанції форми МД-1.

## **ПРАКТИЧНА РОБОТА № 5**

### **МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ ПРИ ЇХ ПЕРЕМІЩЕННІ ЧЕРЕЗ МИТНИЙ КОРДОН УКРАЇНИ**

Мета роботи: придбати практичні навички з митного оформлення транспортних засобів при їх переміщенні через митний кордон України.

Завдання на заняття:

1. Вивчити порядок митного оформлення транспортних засобів, що ввозяться (пересилаються) громадянами в Україну для постійного користування.

2. Вивчити порядок митного оформлення транспортних засобів, що ввозяться (пересилаються) громадянами в Україну для тимчасового користування.

3. Вивчити порядок митного оформлення транспортних засобів, що вивозяться громадянами з України.

4. Навчитися заповнювати митну декларацію форми МД-7 на транспортний засіб, що ввозиться на територію України для постійного користування (додаток Л).

## 5.1 Основні теоретичні відомості

### Порядок переміщення через митний кордон транспортних засобів

Митне оформлення транспортного засобу може здійснюватися як його власником, так і довіреною особою за наявності належним чином оформлених документів на представлення повноважень. Власники транспортних засобів або вповноважені ними особи, які переміщують транспортні засоби через митний кордон України, зобов'язані пред'явити їх митниці й подати:

- документи, що підтверджують право володіння або користування (у тому числі з правом розпорядження) транспортними засобами;
- реєстраційні та технічні документи на такі транспортні засоби, якщо вони були зареєстровані в країні придбання чи іншій країні, інші документи, потрібні для митного оформлення, на вимогу співробітника митниці (закордонний паспорт, доручення на перегін або перевезення транспортного засобу, тощо).

Громадяни, які переміщують через митний кордон України транспортні засоби, зобов'язані заповнити декларацію форми МД-7 та в належних випадках надати зобов'язання про зворотне ввезення / вивезення, транзит або доставку транспортного засобу з одного митного органу в інший. Митне оформлення транспортних засобів (у тому числі знятих з обліку в країні придбання або в іншій країні), що заявлені прикордонній митниці громадянами-нерезидентами як такі, що ввозяться ними з метою відчуження, проводиться прикордонною митницею зі стягненням при цьому передбачених законодавством платежів без видачі Посвідчення. Посвідчення оформляється на нового власника в митниці, в зоні діяльності якої він постійно чи тимчасово проживає.

Громадяни-резиденти можуть переміщувати через митну територію України транзитом тільки транспортні засоби, які належать громадянам нерезидентам, іноземним фірмам, організаціям чи установам, що має підтверджуватися відповідними документами.

Відчуження тимчасово ввезених в Україну транспортних засобів здійснюється з дозволу митниць. Не підлягають відчуженню на території України тимчасово ввезені транспортні засоби, які на день звернення до митниці з приводу відчуження заборонені до ввезення для постійного користування в Україні. При відчуженні тимчасово ввезених в Україну транспортних засобів митне оформлення здійснюється згідно із законодавством, чинним на день здійснення митного оформлення для постійного користування.

## **Порядок митного оформлення транспортних засобів, що ввозяться (пересилаються) громадянами в Україну для постійного користування**

Громадяни при ввезенні (пересиланні) транспортних засобів в Україну для постійного користування подають прикордонним митним органом декларацію форми МД-7, заповнену в установленому порядку у двох примірниках на кожний транспортний засіб окремо, та документи, що підтверджують правомірність володіння або користування (у тому числі з правом розпорядження), технічні або реєстраційні документи на транспортний засіб (додаток Л).

Інспектор прикордонної митниці обов'язково перевіряє відповідність фактичних даних транспортного засобу заявленим у декларації форми МД-7 та зазначеним у документах на транспортний засіб. Після вирішення питання щодо пропуску транспортного засобу на територію України попереджає громадянина про відповідальність за недоставку транспортного засобу у митницю призначення в зазначений термін у графі «В'їзд» проставляє штамп «Під митним контролем», підписує декларацію й завіряє підпис відтиском особистої номерної печатки. При ввезенні в Україну придбаних громадянами транспортних засобів вилучає номерні знаки «Транзит» іноземної держави, видає номерні знаки для разових поїздок (тип 11 за ДСТУ 3650-97). У графі «Примітки» декларації форми МД-7 робить запис «*Номерні знаки (номер) вилучено, видано №* ».

При надходженні в Україну транспортних засобів вантажем (вантажним відправленням) зазначені номерні знаки вилучаються й видаються митницею, у якій перебуває такий вантаж. Перший примірник оформленої декларації форми МД-7 разом з документами, що підтверджують право власності або користування, реєстраційними й технічними документами на транспортний засіб видається на руки власнику для подання митниці призначення, а другий залишається в справах митниці для контролю, обліку та звітності.

Для отримання посвідчення власник (довірена особа) має подати митниці, у зоні діяльності якої постійно чи тимчасово проживає, усі документи, на підставі яких було здійснене митне оформлення ввезення транспортного засобу на територію України. Разом з оформленими при ввезенні документами для звірення номерів та визначення коду транспортного засобу за ТН ЗЕД митному органу пред'являється транспортний засіб. У разі потреби митні органи можуть вимагати інші документи, потрібні для здійснення митного оформлення. Посвідчення видається на ім'я власника (користувача) після перевірки поданих документів та сплати відповідних платежів. У належних випадках до Посвідчення вносяться митні обмеження, передбачені цими Правилами.

Посвідчення випикується у двох примірниках. Перший примірник разом з документами, що підтверджують право власності (користування), та реєстраційними й технічними документами, погашеними шляхом поставлення в них запису «*ПОГАШЕНО, видано Посвідчення № від « 20\_\_р.»*», який завіряється відтиском особистої номерної печатки інспектора митниці, що здійснив митне оформлення, видається власнику для їх подання до реєстраційних органів відповідних відомств. Другий примірник разом з оригіналами декларації форми МД-7, уніфікованої митної квитанції форми МД-1 (затверджено наказом Держмитслужби від 09.10.98 № 635) та ксерокопіями документів, на підставі яких було здійснене митне оформлення (видано Посвідчення), зберігається в справах митниці для контролю, обліку, звітності та формування статистичних даних протягом устанавленого терміну. Видані Посвідчення реєструються в окремому журналі.

Відчуження транспортних засобів, на які митними органами видано Посвідчення без накладення митних обмежень, може здійснюватися тільки після їх реєстрації в органах ДАІ МВС України або в інших уповноважених органах. При неможливості видачі Посвідчення на ввезений в Україну транспортний засіб (не сплачено відповідні платежі; відсутні необхідні для митного оформлення документи; виявлено ознаки підробки номерів шасі, кузова, двигуна, року вироблення; наявність обґрунтованих сумнівів щодо достовірності поданих документів тощо) подані документи реєструються в журналі й залишаються в справах митниці на контролі до вирішення питання видачі Посвідчення, зворотного вивезення або про заведення справи про порушення митних правил. Власнику видається завірено відтиском особистої номерної печатки інспектора митниці довідка довільної форми про те, що зазначені в довідці документи перебувають у справах митниці. Продовження терміну доставки транспортного засобу з одного митного органу в інший здійснюється в порядку, визначеному вище.

### **Порядок митного оформлення транспортних засобів, що ввозяться (пересилаються) громадянами в Україну для тимчасового користування**

Громадяни, які ввозять тимчасово в Україну транспортні засоби, подають прикордонним митним органам заповнену в двох примірниках декларацію форми МД-7 на тимчасове ввезення транспортного засобу в Україну та документи, зазначені вище.

При тимчасовому ввезенні транспортного засобу на термін, який визначено законодавством і протягом якого транспортний засіб слід ставити на облік у відповідних реєстраційних органах, власник (особа,

якій надано право володіння, користування) надає зобов'язання про доставку транспортного засобу разом із належними документами в митницю, у зоні діяльності якої він постійно чи тимчасово проживає або має намір тимчасово проживати, для отримання Посвідчення на тимчасову реєстрацію транспортного засобу в реєстраційних органах.

У разі ввезення транспортного засобу в Україну на термін, визначений законодавством як такий, при ввезенні на який транспортний засіб не ставиться на облік у відповідних реєстраційних органах, перший примірник оформленої декларації форми МД-7 разом з документами, що підтверджують право володіння або користування, реєстраційними й технічними документами видається власнику (особі, якій надано право володіння, користування). Ці документи є підставою для пропуску транспортного засобу за межі України, другий примірник декларації форми МД-7 залишається в справах митниці, яка її видала, для контролю за виконанням зобов'язання про зворотне вивезення, обліку, звітності та формування статистичних даних. При вивезенні транспортного засобу через митницю, якій не було надане зобов'язання про зворотне вивезення, прикордонна митниця, через яку було здійснене вивезення, повинна повідомити митницю, якій було надане зобов'язання про вивезення транспортного засобу за межі України, для зняття його з контролю.

При оформленні Посвідчення на тимчасову реєстрацію транспортного засобу, у відповідних реєстраційних органах України в Посвідченні зазначаються митні обмеження. Митниця, що здійснила митне оформлення, повинна повідомити про це митницю, через яку був ввезений транспортний засіб, для зняття його з контролю. При вивезенні після тимчасової реєстрації транспортного засобу за межі України внутрішньою митницею у двох примірниках оформляється декларація форми МД-7 на його вивезення. Перший примірник декларації форми МД-7 разом з документами на право володіння або користування видається на руки громадянину (або довірній особі). Другий примірник залишається в справах митниці. Оформлення декларацій форми МД-7 на вивезення транспортного засобу за межі України проводиться після зняття його з тимчасового обліку в органах ДАІ.

Митниця, через яку було здійснене вивезення транспортного засобу, повинна повідомити про це митницю, яка оформила декларацію форми МД-7 на вивезення транспортного засобу за межі України, для зняття його з контролю. При цьому в декларації форми МД-7 у графі «Вїзд» проставляється особиста номерна печатка інспектора, що здійснив випуск, і декларація залишається в справах митниці.

## **Порядок митного оформлення транспортних засобів, що вивозяться громадянами з України**

Митне оформлення транспортних засобів, які вивозяться (у тому числі тимчасово) за межі України їх власниками або за наданими дорученнями іншими громадянами для постійного користування, з метою відчуження та під зобов'язання про зворотне ввезення здійснюється прикордонною митницею. Пропуск транспортних засобів здійснюється на підставі свідоцтв реєстраційних органів, оформлених на особу, яка має право виїзду за кордон на зазначеному у свідоцтві транспортному засобі, закордонного паспорта (паспорта громадянина України тощо).

До митниці при вивезенні за межі України транспортних засобів, враховуючи тип транспортного засобу та мету вивезення, подаються документи, зазначені вище та заповнена декларація форми МД-7 (при тимчасовому вивезенні – удвох примірниках, на постійне або з метою відчуження – в одному) на вивезення транспортного засобу.

При тимчасовому вивезенні транспортного засобу за межі України інспектор митниці здійснює перевірку згідно із зазначеними вище пунктами, попереджає про відповідальність за невиконання зобов'язання про зворотне ввезення та порушення встановленого митними органами терміну зворотного ввезення, у графі «Виїзд» проставляє штамп «Під митним контролем», підписує два примірники декларації форми МД-7 і підпис завіряє відтиском особистої номерної печатки. Перший примірник декларації форми МД-7 разом з іншими документами видається на руки громадянину. Другий примірник декларації форми МД-7 залишається в справах митниці для контролю за виконанням зобов'язання про зворотне ввезення, а після підтвердження зворотного ввезення – для обліку, звітності та формування статистичних даних.

## **Порядок митного оформлення придбаних транспортних засобів, що переміщуються громадянами через митну територію України транзитом**

При переміщенні транзитом через митну територію України придбаних транспортних засобів митне оформлення здійснюється в порядку, зазначеному вище. При цьому інспектор прикордонної митниці попереджає громадянина про відповідальність за не доставку транспортного засобу в митницю, через яку здійснюватиметься його вивезення за межі України.

При вивезенні транспортного засобу за межі України митне оформлення здійснюється в порядку, визначеному вище, при цьому в декларації форми МД-7 у графі «Виїзд» проставляється тільки відтиск



особистої номерної печатки інспектора митниці, який здійснив митне оформлення (випуск). Митниця, через яку було здійснене вивезення транспортного засобу, засобами електронної пошти надсилає відповідну інформацію митниці, яка здійснила митне оформлення декларації форми МД-7 на транзит транспортного засобу через територію України, для зняття його з контролю.

При переміщенні громадянами транзитом через митну територію України придбаних транспортних засобів, власниками яких є інші особи, крім документів, зазначених вище, додатково потрібно подати документи про надання власником повноважень на доставку транспортного засобу в місце призначення. Декларація форми МД-7 у цьому разі оформляється на громадянина, який безпосередньо здійснює переміщення, із зазначенням у графі «Примітки» власника транспортного засобу та його адреси (при можливості).

### **Заповнення граф митної декларації МД-7**

Графа 1 «Громадянство, прізвище, ім'я та по батькові»

Зазначаються громадянство, прізвище, ім'я та по батькові особи, що переміщує транспортний засіб (номерний вузол чи агрегат).

Графа 2 «Адреса постійного проживання»

Зазначається повна адреса постійного проживання особи, що переміщує транспортний засіб (номерний вузол чи агрегат).

Графа 3 «Номер паспорта, ким і коли видано»

Зазначаються серія та номер паспорта чи іншого документа про право перетину кордону, ким і коли видано цей документ особі, що переміщує транспортний засіб (номерний вузол чи агрегат).

Графа 4 «Загальні відомості про транспортний засіб»

Зазначаються:

а) марка: марка та модель транспортного засобу, вузла чи агрегату до нього згідно з реєстраційними й технічними документами;

б) фактичний номер двигуна, кузова, шасі, що міститься на цих агрегатах;

в) рік виробництва: визначається за ідентифікаційним номером кузова. При неможливості визначення року виготовлення транспортного засобу за ідентифікаційним номером кузова він визначається за записами в технічних та реєстраційних документах, за документами, що підтверджують право власності, тощо;

г) вартість: фактурна вартість транспортного засобу (номерного вузла чи агрегату) на підставі наявних належним чином оформлених договорів купівлі-продажу, дарування, міни, а також рахунків, рахунків-фактур, фактур, інвойсів тощо;

д) реєстраційний (транзит) номер: реєстраційний номер або транзитний номерний знак для разових поїздок;

е) колір: колір транспортного засобу.

Графа 5 «Мета ввезення / вивезення: для особистого користування, відчуження, транзиту, тимчасово, на постійно, перегін за дорученням власника (непотрібне закреслити)»

Шляхом закреслення непотрібної інформації зазначається мета ввезення / вивезення транспортного засобу (номерного вузла чи агрегату).

Графа «Зобов'язання про зворотне ввезення / вивезення, транзит»

Значаються прізвище, ім'я, по батькові особи, що переміщує транспортний засіб (номерний вузол чи агрегат) і дає зобов'язання про зворотне ввезення / вивезення, транзит із зазначенням терміну (число, місяць, рік) та країни призначення. Ця інформація завіряється підписом особи, що переміщує транспортний засіб (номерний вузол чи агрегат), з проставленням дати подання такого зобов'язання.

Графа «Службові відмітки митниці»

Розділ I «Наявність необхідних для реєстрації документів»

Ззначаються документи, що підтверджують право власності на транспортний засіб або користування ним (у тому числі з правом розпорядження), технічні або реєстраційні документи на транспортний засіб (номерний вузол чи агрегат), якщо він був зареєстрований у країні придбання чи іншій країні, доручення на перегін або перевезення з обов'язковим наведенням реквізитів (дати, номера) цих документів тощо.

Розділ II

Заповнюється при ввезенні (у тому числі тимчасовому), увезенні з метою транзиту, зворотному вивезенні після тимчасового ввезення транспортного засобу.

Ззначається митниця призначення, у зоні діяльності якої постійно чи тимчасово проживає чи має намір проживати власник транспортного засобу. У разі переміщення транспортного засобу за дорученням зазначається митниця, у зоні діяльності якої проживає особа, якою надано таке доручення.

Ззначаються прізвище, ініціали особи, що переміщує транспортний засіб (номерний вузол чи агрегат) і яку попереджено про відповідальність за недоставку транспортного засобу (номерного вузла чи агрегату) до митниці призначення у визначений термін.

При тимчасовому вивезенні, а також при тимчасовому ввезенні транспортного засобу в Україну на термін, який визначено законодавством і протягом якого транспортний засіб не ставиться на облік у відповідних реєстраційних органах, розділ II не заповнюється.

Графи «В'ІЗД» або «ВИІЗД»

Залежно від режиму ввезення або вивезення транспортного засобу (номерного вузла чи агрегату) у відповідній графі проставляється відбиток особистого номерного забезпечення інспектора митниці, який проводив митне оформлення транспортного засобу (номерного вузла чи агрегату) та надавав дозвіл на їх переміщення через митний кордон України.

#### Графа «Примітки»

Заповнюється інспектором митниці при ввезенні транспортного засобу у разі перегону (перевезення) транспортного засобу за дорученням.

Зазначаються прізвище, ім'я та по батькові власника транспортного засобу, який дав таке доручення. У разі переміщення транзитом транспортного засобу (номерного вузла чи агрегату) додатково зазначається адреса його власника.

При видачі номерних знаків для разових поїздок у цій графі інспектор митниці робить запис «Номерні знаки \_\_\_\_\_ вилучено, видано № \_\_\_\_\_».

Зазначається інформація про стан і комплектацію транспортного засобу (наявність кондиціонера, шкіряного салону, CD-програвача тощо). У разі ввезення номерних вузлів чи агрегатів, вартість яких явно занижена, інспектором митниці зазначаються його комплектація та стан номерного вузла чи агрегату за зовнішніми ознаками.

## 5.2 Порядок виконання роботи

Вивчивши основні теоретичні відомості щодо митного оформлення транспортних засобів при переміщенні через митний кордон України, необхідно:

1. Законспектувати порядок митного оформлення транспортних засобів, що ввозяться (пересилаються) громадянами в Україну для постійного користування.
2. Законспектувати порядок митного оформлення транспортних засобів, що вивозяться громадянами з України.
3. Заповнити митну декларацію форми МД-7 на транспортний засіб, що ввозиться на територію України для постійного користування (додаток Л). Вихідні дані прийняти згідно таблиці 5.1. Номер варіанта обирається за останньою цифрою номера залікової книжки студента. При заповненні вантажної митної декларації форми МД-7 інформація про стан і комплектацію транспортного засобу (наявність кондиціонера, шкіряного салону, CD-програвача тощо) прийняти самостійно.

Таблиця 5.1 – Вихідні дані для заповнення митної декларації форми МД-7

Варіант	Характеристика й значення вихідних даних
0	Автомобіль марки ВАЗ (ЛАДА), модель 111740-130-30, колір – совіньон, 1,4/89 к. с., 16V, виробник – Росія
1	Автомобіль марки Samand, модель EL, колір – брусниця, 1,7/97 к. с., 8V, виробник – Китай
2	Автомобіль марки Peugeot, модель 206 A, колір – срібний, 1,7/106 к. с., 16V, виробник – Франція
3	Автомобіль марки DAEWOO Nexia, модель SOHC N150, колір – червоний, 1,5/75 к. с., 8V, виробник – Узбекистан
4	Автомобіль марки Chevrolet, модель NEW CAPTIVA LT, колір – синій, 2,4/167 к. с., 16V, виробник – «GM Korea Company» (Корея)
5	Автомобіль марки KIA, модель VENGA, колір – чорний, 1,6/200 к. с., 16V, виробник – Корея
6	Автомобіль марки Chery ELARA, модель Comfort, колір – совіньон, 1,5/109 к. с., 16V, виробник – Китай
7	Автомобіль марки Mazda, модель CX-9, колір – білий, 1,9/190 к. с., 16V, виробник – Японія
8	Автомобіль марки Audi A4, модель 3.2 FSI AT quattro, колір – червоний, 265 к. с., 16V, виробник – Німеччина
9	Автомобіль марки Ford Explorer, модель 3.5 AT, колір – чорний, 290 к. с., 16V, виробник – Німеччина

4. Зробити висновок. Під час заповнення митної декларації форми МД-7 на транспортний засіб необхідно звернути увагу на правила митного оформлення транспортних засобів в залежності від цілей їх переміщення через митний кордон України (тимчасовий ввіз або вивіз, ввіз або вивіз з подальшим використанням, ввіз або вивіз нових транспортних засобів) та строку експлуатації. Застосування митних декларацій форми МД-7 дає можливість контролювати процес переміщення транспортних засобів через митний кордон України (кількість, різномарочність, строк експлуатації, строки ввозу або вивозу, сплату ввізного та вивізного мита), сприяє захисту вітчизняного виробника від недобросовісної конкуренції.

### 5.3 Контрольні питання

1. Порядок митного оформлення транспортних засобів, що ввозяться (пересилаються) громадянами в Україну для постійного користування.

2. Порядок митного оформлення транспортних засобів, що ввозяться (пересилаються) громадянами в Україну для тимчасового користування.

3. Порядок митного оформлення транспортних засобів, що вивозяться громадянами з України.

4. Заповнення митної декларації форми МД-7.

## **ПРАКТИЧНА РОБОТА № 6**

### **МІЖНАРОДНІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ КНИЖКИ МДП**

Мета роботи: засвоїти правила здійснення міжнародних перевезень вантажів із застосуванням книжки МДП.

Завдання на заняття:

1. Вивчити особливості міжнародних перевезень вантажів із застосуванням книжки МДП.

2. Навчитися заповнювати книжку МДП (додаток М).

3. Навчитися заповнювати свідоцтво про допущення транспортного засобу до міжнародних перевезень вантажів (додаток Н).

#### **6.1 Основні теоретичні відомості**

Міжнародні перевезення вантажів з застосуванням книжки МДП здійснюються на основі митної конвенції про міжнародні перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП (конвенція МДП), яка набула чинності в 1975 р. (Україна приєдналась до даної конвенції у 1994 році). Дія Конвенції МДП поширюється на перевезення товарів, які виконуються без проміжного перевантаження останніх, з митниці відправлення в митницю призначення транспортними засобами, зчепами дорожніх транспортних засобів або в контейнерах з перетином одного чи декількох кордонів за умови, що все МДП чи його частина від початку й до кінця здійснюється автомобільним транспортом.

Товари, що перевозяться на умовах Конвенції МДП запломбованими транспортними засобами, зчепами транспортних засобів або в запломбованих контейнерах, як правило, звільняються від митного огляду в проміжних митницях і митне оформлення їх здійснюється першочергово в спрощеному порядку.

Книжка МДП складається з чотирьох сторінок обкладинки, невідривного листка № 1 / № 2 жовтого кольору й невідривного корінця № 1 / № 2 жовтого кольору, відривних листків № 1 білого кольору й невідривних корінців № 1 білого кольору, відривних листків № 2 зеленого кольору (включаючи їх відривні частини з графами 18–28) і невідривних

корінців № 2 зеленого кольору, а також бланка Протоколу книжки МДП жовтого кольору. Відривні листки № 1 і № 2 та невідривні корінці № 1 і № 2 використовуються в кожній країні (відправлення, транзиту й призначення) у різних комбінаціях. Як правило, книжки МДП складаються з 4, 6, 14 або 20 листків і призначені для застосування при перевезенні товарів через території декількох держав.

Книжка МДП друкується французькою мовою, за винятком першої (титульної) сторінки обкладинки, яка друкується англійською та французькою мовами, і невідривного листка № 1 / № 2 та Правил користування книжкою МДП на третій сторінці обкладинки, які друкуються англійською мовою, або мовою держави – учасниці Конвенції МДП. Крім того, до книжки МДП можуть бути додані додаткові аркуші з перекладом друкованого тексту мовами держав – учасниць Конвенції МДП.

Гарантійне об'єднання встановлює строк дії книжки МДП, який не може бути продовжений. Якщо книжка МДП була прийнята до оформлення митницею відправлення в останній день строку її дії чи до цієї дати, то вона є дійсною до завершення перевезення на умовах Конвенції МДП.

### **Умови виконання операції МДП**

На умовах операції МДП здійснюється перевезення митною територією України товарів, не заборонених законодавством України для переміщення через її територію.

Операція МДП виконується за умови, що товари перевозяться транспортними засобами за наявності свідоцтва про допущення дорожнього транспортного засобу до перевезення вантажів під митними печатками й пломбами (далі – Свідоцтво про допущення) (за винятком перевезень великовагових чи громіздких вантажів), а товари, що перевозяться в контейнерах, – Свідоцтво про допущення контейнера до перевезення вантажів під митними печатками й пломбами за типом конструкції, що виданий на будь-якому етапі після виготовлення контейнера.

Держатель книжки МДП, який здійснює МДП і прибуває в Україну з іншої країни, або держатель книжки МДП, який здійснює МДП і виїжджає за кордон, повинен мати:

а) реєстраційні документи на транспортний засіб і посвідчення водія, що відповідають вимогам Конвенції про дорожній рух;

б) на транспортному засобі – реєстраційний номерний знак, літери якого відповідають латинському алфавітові, прямокутні таблички з надписом «TIR», що відповідають вимогам статті 16 Конвенції МДП, а

також розпізнавальний знак держави, у якій зареєстровано цей транспортний засіб;

в) Свідоцтво про допущення.

Якщо при ввезенні в Україну товару сума податків і зборів, що підлягають сплаті за цей товар у разі випуску його у вільний обіг, перевищує розмір гарантії, тобто суму, еквівалентну 50 000 доларів США в національній валюті України в перерахунку за курсом Національного банку України на день подання книжки МДП до оформлення, то операція МДП не проводиться. При цьому перевезення на умовах Конвенції МДП не є завершеним, а контроль за доставкою товару в митницю призначення здійснюється відповідно до Положення про порядок здійснення контролю за доставкою вантажів у митниці призначення, затвердженого наказом Держмитслужби України від 08.12.98 № 771 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.01.99 за № 42/3335 (зі змінами й доповненнями) (далі – Порядок здійснення контролю за доставкою вантажів у митниці призначення), шляхом складення попереднього повідомлення (далі – ПП), попередньої вантажної митної декларації (далі – ПД) або іншого.

При транзиті товарів через митну територію України може застосовуватись один із таких заходів гарантування доставки товарів у митницю призначення, крім перевезення на умовах МДП:

- а) надання власником або володільцем товарів (уповноваженою ним особою) гарантій митним органам;
- б) охорона й супроводження товарів митними органами;
- в) перевезення товарів митним перевізником.

### **Особливості оформлення книжки МДП**

Якщо у вантажному маніфесті книжки МДП недостатньо місця для внесення даних про всі товари, що перевозяться на умовах конвенції МДП, то до всіх відривних листків держателем книжки МДП прикріплюються додаткові листки (комерційні документи). У додаткових листках (комерційних документах) обов'язково наводяться відомості про товари відповідно граф 9–11 невідривного листка № 1 / № 2 і відривних листків № 1 та № 2. Додаткові листки (комерційні документи) завіряються відбитком ОНП і підписом посадової особи митного органу, уповноваженої на митне оформлення товарів, що переміщуються на умовах Конвенції МДП. До графи 8 усіх відривних листків книжки МДП уносяться дані про кількість таких додаткових листків.

Рішення про кількість книжок МДП, які повинні бути оформлені для перевезення товару зчепом транспортних засобів або в декількох

контейнерах, навантажених на один транспортний засіб або зчеп транспортних засобів, погоджується митницею відправлення.

Одна книжка МДП може оформлюватись як на один транспортний засіб, так і на зчеп транспортних засобів або на декілька контейнерів, навантажених на один транспортний засіб чи на зчеп транспортних засобів (у цьому разі вантажний маніфест книжки МДП повинен містити дані про вміст кожного транспортного засобу або кожного контейнера).

Якщо кількість відривних листків книжки МДП недостатня для здійснення перевезення на умовах Конвенції МДП, то в таких випадках перша частина МДП закінчується відповідно до положень статей 18 і 28 Конвенції МДП, а на решті МДП використовується нова книжка МДП, яка повинна бути прийнята до оформлення тією ж митницею, яка засвідчила завершення попередньої операції МДП. Для відображення цих фактів у книжках МДП потрібно зробити відповідні записи:

– у графі «Для службового користування» відривного листка № 1 книжки МДП, що відкривається, і в графі 5 невідривного корінця № 1 зазначається: «МДП продовжено. Попередня книжка МДП № ...»;

– у графі «Для службового користування» відривного листка № 2 книжки МДП, що закривається, і в графі 5 невідривного корінця № 2 зазначається: «МДП продовжено за книжкою МДП № ...».

Дані про закриття попередньої книжки МДП та відкриття нової книжки МДП заносяться до Єдиної автоматизованої інформаційної системи Держмитслужби України (далі – ЄАІС Держмитслужби України) посадовою особою митного органу в пункті пропуску протягом чотирьох годин з моменту оформлення книжок МДП.

При формуванні консолідованого вантажу на митній території України з метою вивезення за її межі держатель книжки МДП повинен повідомити митницю відправлення про свої наміри щодо довантаження транспортного засобу в іншій митниці.

При надходженні консолідованого вантажу на митну територію України держатель книжки МДП (перевізник, якому видано книжку МДП) чи вповноважена особа повинні подати проміжній митниці товаротранспортні документи на товар, який необхідно доставити в іншу митницю призначення.

Перевезення на умовах Конвенції МДП може здійснюватися через декілька митниць відправлення й митниць призначення в одній або декількох країнах тільки за умови, що загальна кількість митниць відправлення й митниць призначення не перевищуватиме чотирьох відповідно до статті 18 Конвенції МДП.

Книжка МДП може бути оформлена із застереженнями (чи без таких) або щодо порушень, що сталися під час переміщення товарів на умовах Конвенції МДП, або щодо втрати чи пошкодження вантажу (його



частини) унаслідок ДТП. Застереження вносяться до графи 27 відривного листка № 2 і до графи 5 невідривного корінця № 2 книжки МДП та завіряються відбитком ОНП і підписом посадової особи митного органу, яка вносила застереження. При цьому, у відповідних випадках, оформлюється Протокол книжки МДП.

Застереження можуть також стосуватися кількості й ідентифікаційних ознак вантажних місць, описів вантажів, їх ваги, накладених пломб, печаток або розпізнавальних знаків. Посадова особа митного органу повинна чітко викласти суть застереження й зробити відмітку про його наявність шляхом проставлення символу «R» у графі 5 невідривного корінця № 2.

Книжка МДП повинна бути оформлена без підчищень. Допускається внесення виправлень до книжки МДП особою, яка попередньо внесла ці дані, шляхом викреслення помилкових даних і внесення правильних. Ці виправлення перевіряються, завіряються підписом та відбитком ОНП посадової особи митного органу. При цьому, у визначених Порядком випадках, держатель книжки МДП може вносити виправлення до графи 8 титульної сторінки, графи 7 листка № 1 / № 2 жовтого кольору, листка № 1 зеленого кольору й листка № 2 білого кольору книжки МДП. Виправлення повинні бути завірені посадовою особою митного органу згідно з вимогами цього Порядку. Посадова особа митного органу має право вносити виправлення до граф книжки МДП (крім випадків, визначених нижче) у разі потреби внесення додаткової та нової інформації при довантаженні або вивантаженні частини товару, проведенні заміни транспортного засобу, виконанні вантажних робіт у разі зміщення товару чи в разі ДТП та іншого, що передбачено цим Порядком.

Не дозволяється держателю книжки МДП та посадовим особам митного органу проводити виправлення в графах 2, 3, 4, 5 першої (титульної) сторінки обкладинки книжки МДП, графі 4 відривних листків, графах 2, 3, 5 протоколу книжки МДП, який складається відповідно до статті 25 Конвенції МДП.

У разі складання протоколу про порушення митних правил, книжка МДП закривається та вилучається митницею, якщо вона містила підчищення, неналежні виправлення чи неправдиві дані або одержана незаконним шляхом.

Книжка МДП не приймається до оформлення, якщо:

– сума обов'язкових платежів, зборів та податків, що підлягають сплаті за товар, який буде переміщуватись із застосуванням книжки МДП (з урахуванням заявленого митного режиму), перевищує розмір гарантії, тобто більша ніж еквівалент 50 000 доларів США в національній валюті України в перерахунку за курсом Національного банку України на день подання книжки МДП до оформлення;

- у графі 9 першої (титульної) сторінки обкладинки не зазначено номер та строк дії Свідоцтва(в) про допущення;
- у графі 10 першої (титульної) сторінки обкладинки не зазначено розпізнавальний(і) номер(и) контейнера(ів);
- у графі 3 першої (титульної) сторінки обкладинки не зазначено держателя книжки, код за ЄДРПОУ – для українських юридичних осіб (номер Свідоцтва про допущення – для фізичних осіб), а також відсутні відбиток печатки й підпис відповідальної особи гарантійного об'єднання та підпис секретаря МСАТ у відповідних графах;
- у графі 8 першої (титульної) сторінки обкладинки не зазначено державні номерні знаки транспортних засобів;
- у графі 9 вантажного маніфесту (Manifeste de marchandises) аркушів книжки МДП не зазначено (у разі наявності) кількість вантажних відділень або контейнерів, розпізнавальних знаків та номерів вантажних місць або предметів;
- у графі 10 вантажного маніфесту не зазначено число й рід вантажних місць чи предметів, що перевозяться в складі вантажу, відсутній опис товару;
- у графі 11 вантажного маніфесту не проставлено вагу товару;
- книжка МДП передана третій особі, яка здійснює перевезення товару, тобто дані, зазначені в графі 3 титульної сторінки обкладинки книжки МДП (назва юридичної особи або прізвище та ініціали фізичної особи, країна реєстрації та адреса держателя книжки МДП), не збігаються з даними, зазначеними в товаротransпортних документах; для резидентів – також у разі, якщо дані, зазначені в графі 3, не збігаються з даними, зазначеними в реєстраційних документах на транспортний засіб;
- строк дії книжки МДП закінчився до моменту подання її митниці відправлення, де починається перевезення на умовах Конвенції МДП;
- у держателя книжки МДП відсутнє Свідоцтво про допущення або термін його дії закінчився (крім випадків перевезення великовагових або громіздких вантажів);
- для перевезення товару під митним забезпеченням використовується дорожній транспортний засіб або контейнер, який на момент здійснення такого перевезення не відповідає вимогам, що були підставою для видачі Свідоцтва про допущення;
- у книжці МДП виявлено сліди підчищення, виправлення даних, внесених до граф, та виправлення;
- здійснюється перевезення товарів, стосовно яких припинено (призупинено) дію дозволу на перевезення на умовах Конвенції МДП;
- є офіційне повідомлення гарантійного об'єднання про недійсність книжки(ок) МДП.

За відсутності у вищезазначених графах книжки МДП частини або всіх даних, що необхідні для їх заповнення, у разі ввезення за такою книжкою МДП вантажу на митну територію України чи переміщення його транзитом через її територію, вона не вилучається українською проміжною митницею чи українською митницею призначення.

Правило заповнення графи 3 не поширюється:

– на причепи та напівпричепи, які зареєстровані в Україні або за її межами й можуть використовуватися держателем книжки МДП на підставі договору оренди або інших договорів;

– на книжки МДП, в яких адреса держателя книжки МДП, зазначена на титульній сторінці книжки МДП, не збігається з адресою автогосподарства чи місцем стоянки транспортного засобу, що зазначені в реєстраційних свідоцтвах (для резидентів – Свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу) або інших документах на транспортний засіб (для нерезидентів), власником якого є держатель книжки МДП.

У перелічених випадках зауваження та інформація про вжиті митницею заходи вносяться до графи 7 журналу реєстрації книжок МДП. Після цього перевезення на умовах Конвенції МДП вважається припиненим і подальша доставка товару в митницю призначення здійснюється у звичайному порядку, передбаченому для перевезень товару, без застосування книжки МДП.

Якщо книжка МДП вилучається митницею на відривній частині четвертої сторінки обкладинки, де зазначено номер книжки МДП та нанесено штриховий код, робиться запис, що обґрунтовує вилучення книжки МДП, а на зворотному боці цієї відривної частини ставляться підпис та відбиток ОНП посадової особи митного органу, яка вилучила книжку МДП. Держателю книжки МДП видається ця відривна частина четвертої сторінки обкладинки книжки МДП.

Вилучена книжка МДП зі службовою запискою посадової особи митного органу, яка виявила порушення, про причини її вилучення пересилається до регіональної митниці. Регіональна митниця (митниця) фіксує факт порушення й пересилає цю книжку МДП до гарантійного об'єднання. Митниця прямого підпорядкування пересилає цю книжку МДП безпосередньо до гарантійного об'єднання.

У разі наявності інформації, що пред'явлена книжка МДП викрадена, або є підозра в тому, що вона підроблена, книжка МДП вилучається в обов'язковому порядку, а держатель книжки МДП, який представив книжку МДП до оформлення, при наявності достатніх підстав притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

У разі поломки чи ДТП, унаслідок чого тягач чи інший транспортний засіб не може продовжувати рух і виникає потреба в його

заміні, держатель книжки МДП в письмовій заяві повідомляє про це найближчий за маршрутом прямування митний орган та у разі ДТП – органи Державної автомобільної інспекції Міністерства внутрішніх справ України (далі – ДАІ). З дозволу посадової особи митного органу держатель книжки МДП особисто змінює відомості про державний номерний знак тягача чи іншого транспортного засобу в графі 8 титульної сторінки обкладинки книжки МДП та в графі 7 вантажного маніфесту відривних листків книжки МДП шляхом викреслення попередніх даних і занесення даних про прибулий для його заміни тягач чи інший транспортний засіб. Ці зміни завіряються відбитком ОНП посадової особи митного органу. Достатньою підставою для надання зазначеного дозволу є довідка служби технічного обслуговування або ДАІ про неможливість продовження руху тягачем чи іншим транспортним засобом унаслідок поломки чи ДТП. Посадова особа митного органу завіряє дані про державний номерний знак тягача чи іншого транспортного засобу, що замінює несправний тягач чи транспортний засіб, і в інших товаротransпортних документах. Заміна тягача чи іншого транспортного засобу дозволяється, як правило, за умови, що цей тягач чи інший транспортний засіб належить тому ж власнику, що й несправний. Дані про державний номерний знак тягача чи іншого транспортного засобу, що замінює несправний, заносяться до ЄАІС Держмитслужби України.

Якщо внаслідок технічної поломки чи ДТП причепа або контейнера запломбована частина причепа або запломбований контейнер на платформі та митне забезпечення на них не були пошкоджені, а поломка потребує тривалого ремонту, то несправний транспортний засіб доставляється в митний орган, найближчий за маршрутом прямування. На підставі письмового звернення держателя книжки МДП, довідки служби технічного обслуговування або ДАІ про неможливість продовження руху причепа або платформи внаслідок поломки чи ДТП у присутності посадової особи зазначеного митного органу здійснюється перевантаження товарів в інший причіп або контейнера на іншу платформу, що перебуває в користуванні того самого власника.

Держатель книжки МДП чи посадова особа митного органу вносять зміни до книжки МДП, при цьому посадова особа митного органу також вносить зміни до товаротransпортних документів (зазначаються нові відомості про транспортний засіб, що замінює несправний). Дані про державний номерний знак транспортного засобу, що замінює несправний, заносяться до ЄАІС Держмитслужби України.

При можливості усунення поломки держатель книжки МДП звертається з письмовою заявою за довільною формою до найближчої за маршрутом прямування митниці з проханням продовжити строк доставки товарів у митницю призначення.

Якщо внаслідок поломки або ДТП відкрився несанкціонований доступ до вантажного відсіку або пошкоджено митне забезпечення та (або) товар, то держатель книжки МДП вживає всі необхідні заходи для забезпечення збереження товарів, терміново повідомляє найближчий митний орган про обставини події, місцезнаходження товару та транспортного засобу, забезпечує доставку посадових осіб митного органу до місцезнаходження зазначеного товару. Усі витрати з вищезазначеного несе держатель книжки МДП. Посадова особа митного органу заповнює Протокол книжки МДП. При потребі, на підставі письмового звернення держателя книжки МДП та довідки служби технічного обслуговування й ДАІ у разі ДТП товар перевантажується в інший транспортний засіб, накладається нове митне забезпечення, а невідривний корінець № 2 книжки МДП заповнюється з унесенням застереження. При цьому транспортний засіб, що замінює несправний, як правило, повинен належати тій самій особі, що й попередній. Це правило не поширюється на причепа та напівпричепа, які зареєстровані в Україні або за її межами й можуть використовуватися держателем книжки МДП на підставі договору оренди (найму) або інших договорів. Дані про державний номерний знак транспортного засобу, що замінює несправний, і (або) дані про накладення нового митного забезпечення заносяться до ЄАІС Держмитслужби України.

Митний орган, що був найближчим за маршрутом прямування, протягом доби повинен проінформувати митницю відправлення та митницю призначення про поломку чи ДТП і про перебування товарів під його контролем.

У разі виконання перевезень із заміною тягача держатель книжки МДП подає до митного органу мотивовану письмову заяву про необхідність її проведення. До графі 8 титульної сторінки обкладинки книжки МДП і до графі 7 вантажного маніфесту відривних листків книжки МДП держателем книжки МДП вносяться зміни (закреслюється державний номерний знак тягача, що замінюється, та проставляється державний номерний знак тягача, що його замінює, при цьому тягач, що його замінює, повинен належати тому самому власнику, що й попередній. Дані про державний номерний знак тягача, що замінює попередній, заносяться до ЄАІС Держмитслужби України. Зміни вносяться до книжки МДП, товаротransпортних документів та завіряються відбитком ОНП і підписом посадової особи митного органу.

## **Допущення транспортних засобів до перевезень товарів під митними печатками й пломбами на умовах Конвенції МДП**

До перевезень товарів під митними печатками й пломбами на умовах Конвенції МДП можуть допускатися тільки ті транспортні засоби, вантажні відділення яких сконструйовані та облаштовані таким чином, щоб:

- не було можливості вилучити або вкласти товари з (в) опечатаної(у) частини(у) транспортного засобу, не залишивши помітних слідів злому або пошкодження митних печаток і пломб;
- митні печатки й пломби могли накладатися простим та надійним способом;
- у них не було ніяких потаємних місць для приховування товарів;
- усі місця, в які можуть поміщатися товари, були легкодоступні для митного огляду.

Транспортні засоби можуть бути допущені до перевезень відповідно до однієї з вказаних процедур:

- в індивідуальному порядку;
- за типом конструкції (серія транспортних засобів).

На кожний допущений до перевезень транспортний засіб видається Свідоцтво про допущення. Свідоцтво про допущення видається митницею, у зоні діяльності якої зареєстровано власника транспортного засобу або його користувача (далі – митниця реєстрації), і повинно бути надруковано українською та англійською мовами.

Митниця реєстрації може вимагати додавання до Свідоцтва про допущення фотокарток або креслень (малюнків) транспортного засобу, які завіряються цією митницею шляхом проставлення відбитка ОНП та підпису посадової особи митного органу, яка проводила митний огляд транспортного засобу. У такому разі кількість цих документів зазначається в графі 6 розділу «Розпізнання» Свідоцтва про допущення. Усі записи в Свідоцтві про допущення робляться друкарським способом українською та англійською мовами.

Для транспортних засобів, що перевозять великовагові або громіздкі вантажі, у тому числі контейнери або транспортні засоби тощо, Свідоцтво про допущення не потрібне.

Оригінал Свідоцтва про допущення повинен супроводжувати дорожній транспортний засіб.

Строк дії Свідоцтва про допущення – два роки з дня його оформлення. По закінченні цього строку транспортні засоби повинні пред'являтися митниці реєстрації або, якщо транспортний засіб не підлягає реєстрації, то митниці країни, в якій мешкає його власник або

користувач, для перевірки та для продовження дії Свідоцтва про допущення.

Митний орган має право не визнавати дійсність Свідоцтва про допущення у тих випадках, коли транспортний засіб більше не відповідає технічним вимогам, передбаченим у Конвенції МДП. З метою подальшого використання для перевезень вантажів із застосуванням книжки МДП транспортний засіб повинен відповідати цим вимогам. Але недоцільно затримувати перевезення, якщо виявлені несправності незначні та не створюють можливостей для контрабанди.

Якщо основні характеристики транспортного засобу були змінені, то Свідоцтво про допущення цього транспортного засобу втрачає силу, транспортний засіб підлягає процедурі нового допущення перед тим, як його можна буде використовувати для перевезень на умовах Конвенції МДП.

За обставин, коли строк дії Свідоцтва про допущення закінчився під час перевезення, але транспортний засіб відповідає технічним вимогам, митниця має право здійснювати митне оформлення переміщуваного ним із застосуванням книжки МДП товару при його ввезенні чи транзиті.

Митниця реєстрації або, якщо транспортний засіб не підлягає реєстрації, то митниця країни, в якій мешкає його власник або користувач, має право вилучити чи поновити Свідоцтво про допущення або видати нове.

Для індивідуального допущення транспортного засобу до перевезень товарів із застосуванням книжки МДП його власником чи особою, яка користується транспортним засобом, або представником власника чи користувача в митницю реєстрації подається відповідна заява.

Митниця реєстрації здійснює контроль пред'явленого транспортного засобу, пересвідчується в тому, що він відповідає технічним вимогам до Конвенції МДП, і після прийняття рішення про допущення транспортного засобу до перевезень товару під митними печатками й пломбами видає Свідоцтво про допущення.

Якщо транспортні засоби одного й того самого типу конструкції виготовляються серійно, завод-виробник може звернутися до Держмитслужби України з проханням про їх допущення за типом конструкції.

Завод-виробник повинен зазначити в своїй заяві розпізнавальні цифри або літери, які він присвоює типу транспортного засобу, який є предметом його заявлення. До цієї заяви додаються креслення та детальний опис типу конструкції транспортного засобу, який підлягає допущенню.

Завод-виробник повинен надати Держмитслужбі України в письмовій формі зобов'язання:

- дозволити Держмитслужбі України оглядати транспортні засоби під час виробництва даного типу;
- інформувати Держмитслужбу України про будь-які зміни в кресленнях або в детальному описі конструкції до того, як ці зміни будуть здійснені;
- на видному місці наносити на транспортні засоби розпізнавальні цифри або літери типу конструкції, а також порядковий номер (заводський номер) кожного серійно виготовленого транспортного засобу даного типу.

Держмитслужба України в письмовій формі повідомляє завод-виробник та митницю реєстрації про своє рішення щодо допущення транспортного засобу до перевезення товару під митними печатками й пломбами за типом конструкції. Це рішення повинно мати дату, номер та містити точну назву органу, який його прийняв.

Жодний транспортний засіб не може бути допущений до перевезень товарів під митними печатками й пломбами за типом конструкції, якщо Держмитслужба України не дійшла висновку на підставі огляду одного або декількох виготовлених за цим типом транспортних засобів, що транспортні засоби цього типу відповідають технічним вимогам, зазначеним у Конвенції МДП.

Перед використанням транспортного засобу для перевезень товарів із застосуванням книжки МДП власник Свідоцтва про допущення вписує, при необхідності, до нього реєстраційний номер, присвоєний транспортному засобу (графа 1), або, коли транспортний засіб не підлягає реєстрації, своє прізвище та юридичну адресу (графа 8).

Якщо транспортний засіб, який допущено до перевезень за типом конструкції, експортується в іншу країну, яка є договірною стороною Конвенції МДП, то в цій країні непотрібно проводити додаткову процедуру допущення у зв'язку з ввезенням.

### **Порядок заповнення Свідоцтва про допущення**

Розділ «Розпізнання»:

- до граfi 1 користувачем транспортного засобу вноситься державний номерний знак транспортного засобу;
- до граfi 2 користувачем транспортного засобу вноситься тип транспортного засобу: автомобіль, напівпричіп, причіп та інше;
- до граfi 3 користувачем транспортного засобу вноситься номер шасі;
- до граfi 4 користувачем транспортного засобу вноситься марка транспортного засобу (або найменування заводу-виробника);



– до графи 5 посадовою особою митного органу вносяться службові записи;

– до графи 6 посадовою особою митного органу вноситься кількість додатків (фотографій, креслень та інше) до Свідоцтва про допущення.

#### Розділ «Допущення»:

– у графі 7 співробітником митниці зазначається строк дії Свідоцтва про допущення, а також ставиться «X»-подібна відмітка у відповідній клітинці про індивідуальне допущення або допущення за типом конструкції, записуються місце проведення оформлення, дата оформлення. Записи в даному розділі завіряються підписом начальника митниці або його заступника та гербовою печаткою митниці.

#### Розділ «Власник»:

– до графи 8 посадовою особою митного органу вноситься найменування та адреса володільця у випадку, коли Свідоцтво про допущення видається на транспортний засіб, який не підлягає реєстрації.

#### Розділ «Подовження»:

– до графи 9 посадовою особою митного органу вносяться дані, необхідні для подовження строку дії Свідоцтва про допущення, характер яких зазначений у відповідних пунктах цієї графи. Записи в даному розділі завіряються підписом начальника митниці або його заступника та гербовою печаткою митниці.

#### Розділ «Зауваження»:

– у графі 10 посадовою особою митного органу наводяться дані про виявлені при огляді несправності, зазначається назва митного поста або пункту пропуску, в якому вони були виявлені. Записи в даному розділі завіряються підписом та відбитком ОНП посадової особи митного органу, яка проводила огляд;

– до графи 11 посадовою особою митного органу заносяться дані щодо усунення відповідних несправностей, виявлених при огляді й зазначених у графі 10, а також назва митного поста або пункту пропуску. Записи в цьому розділі завіряються підписом та відбитком ОНП посадової особи митного органу, яка проводила огляд;

– до графи 12 посадовою особою митного органу можуть заноситись інші зауваження, що виникли при огляді, які за своїм характером не впливають на допущення транспортного засобу до перевезення товарів під митними печатками й пломбами.

## **Оформлення книжки МДП при ввезенні товарів на митну територію України**

При в'їзді на митну територію України держатель книжки МДП подає книжку МДП для оформлення митниці, де здійснюється її реєстрація у Журналі реєстрації.

Після реєстрації книжки МДП оформлюються відривні листки № 1 і № 2 та невідривний корінець № 1, а саме: перевіряється відповідність даних, зазначених у вантажному маніфесті книжки МДП, даним, зазначеним у товаротранспортних документах, та оформлюються вантажні маніфести відривних листків № 1 і № 2.

Після оформлення відривний листок № 1 залишається в проміжній митниці, а відривний листок № 2 – у книжці МДП для подання митниці призначення разом із товаротранспортними документами.

З прибуттям транспортного засобу з товарами у митницю призначення оформлення книжки МДП здійснюється першочергово.

Після прийняття до оформлення книжка МДП реєструється у Журналі реєстрації, на відривному листку № 2 робляться записи та оформлюється невідривний корінець № 2.

Після оформлення відривна частина відривного листка № 2 у строк, що не перевищує 10 діб, відправляється поштою в митницю відправлення, а відомості про проведене митне оформлення товару за книжкою МДП протягом доби вносяться до ЄАІС Держмитслужби України.

Після такого оформлення книжка МДП відразу повертається держателю книжки МДП.

Відомості про проведене оформлення книжки МДП у строк, що не перевищує одну добу з моменту оформлення, вносяться митницею призначення до реєстру книжок МДП в ЄАІС Держмитслужби України.

У разі ввезення в Україну консолідованого вантажу, що оформлюватиметься в декількох митницях призначення, проміжна митниця направляє вантаж під митним контролем у першу митницю призначення, яка буде здійснювати митне оформлення частини вантажу.

У цьому разі при митному оформленні вантажу в першій митниці призначення з усіма вантажними маніфестами відривних листків № 1 та № 2, які залишаються в книжці МДП, виконуються такі дії:

– у графі 10 обводиться запис щодо частини вантажу, який оформлено в першій митниці призначення, і зазначається номер вантажної митної декларації або іншого документа, що свідчить про здійснення митного оформлення або вилучення вантажу, а внесені зміни завіряються відбитком ОНП і підписом посадової особи митного органу, яка здійснювала митне оформлення цієї частини вантажу;

– у графу 16 вносяться нові дані щодо накладених пломб, розпізнавальних знаків (при необхідності викреслюються або змінюються дані митниці відправлення вантажу), зазначається кількість накладених пломб та засвідчується відбитком ОНП і підписом посадової особи митного органу, яка здійснювала митне оформлення.

У разі прибуття консолідованого вантажу в митницю призначення, у якій митні підрозділи (вантажні відділи, митні пости й т. д.) місць його прибуття розміщені за різними адресами, переміщення вантажу між цими підрозділами здійснюється за умови накладення пломб на вантажне(і) відділення транспортного(их) засобу(ів). Оформлення відривного листка № 2 книжки МДП відбувається тільки в останньому митному підрозділі місця прибуття консолідованого вантажу. При цьому попередні підрозділи не мають права завершувати оформлення відривного листка № 2 книжки МДП.

У разі завершення перевезення на умовах Конвенції МДП усього вантажу на митній території України, оформлення відривного листка № 2 книжки МДП відбувається тільки в останньому митному підрозділі місця його прибуття останньої митниці призначення. При цьому попередні підрозділи останньої митниці призначення не мають права завершувати оформлення відривного листка № 2 книжки МДП.

У разі прийняття проміжною митницею рішення про відмову в пропуску товарів на митну територію України у графі 22 відривних листків № 1 та № 2 і графі 5 невідривних корінців № 1 та № 2 посадовою особою митного органу робиться запис про відмову в пропуску на митну територію України вантажу із зазначенням причини. Запис завіряється в графі 23 відривних листків № 1 та № 2 і в графі 6 невідривних корінців № 1 та № 2 особистим підписом і відбитком ОНП посадової особи митного органу, яка зробила цей запис.

Після цього відривні листки № 1 та № 2 залишаються в проміжній митниці на митному кордоні України, а перевізнику повертається книжка МДП разом з виписаною Карткою відмови в пропуску на митну територію України чи митному оформленні товарів та інших предметів, форму якої затверджено наказом Держмитслужби від 24.04.99 № 239, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.05.99 за № 300/3593, і перевізник із вантажем повертається в країну, де була завершена попередня операція МДП.

При отриманні письмового звернення власника товарів чи вповноваженої особи щодо повернення товарів за межі митної території України в графі 22 відривних листків № 1 та № 2 і графі 5 невідривних корінців № 1 та № 2 посадовою особою проміжної митниці робиться запис про відмову в пропуску на митну територію України вантажу із зазначенням причини. Запис завіряється в графі 23 відривних листків № 1

та № 2 і в графі 6 невідривних корінців № 1 та № 2 особистим підписом і відбитком ОНП посадової особи митного органу, яка зробила цей запис.

Після цього відривні листки № 1 та № 2 залишаються в проміжній митниці, а держателю книжки МДП повертається книжка МДП і він із товарами повертається в країну, де була завершена попередня операція МДП.

### **Порядок оформлення книжки МДП при вивезенні товарів за межі митної території України**

У митниці відправлення перевіряється відповідність даних, зазначених у вантажному маніфесті книжки МДП, даним, зазначеним у товаротransпортних документах, після чого книжка МДП реєструється в Журналі реєстрації.

Оформлюються вантажні маніфести відривних листків № 1 та № 2, а також заповнюється невідривний корінець № 1.

У графах 16, 17 відривних листків № 1 та № 2 робляться такі записи:

– у графі 16 проставляють номери накладених митних забезпечень, у разі проведення довантаження або переогляду товарів – вносяться нові дані щодо накладених пломб, розпізнавальних ознак транспортного засобу. Дані митниці відправлення товару про накладене митне забезпечення викреслюються, запис про номери та кількість нових накладених пломб завіряється відбитком ОНП і підписом посадової особи митного органу;

– графа 17 заповнюється посадовою особою першої митниці відправлення. У цій графі проставляється відбиток ОНП, прізвище й підпис посадової особи митного органу, яка здійснила оформлення книжки МДП.

Відривний листок № 1 залишається в митниці відправлення, а відривний листок № 2 залишається в книжці МДП для подання митниці призначення разом із товаротransпортними документами.

При надходженні товарів в митницю призначення книжка МДП реєструється у Журналі реєстрації, після чого в ній заповнюються графи 24 – 28 і графа «Для офіційного використання» відривного листка № 2 та невідривний корінець № 2.

Після закінчення митного оформлення товарів відривна частина відривного листка № 2 у строк, що не перевищує 10 діб, відправляється поштою в митницю відправлення, а відомості про проведене митне оформлення товарів за книжкою МДП протягом доби вносяться до ЄАІС Держмитслужби України.

Якщо має місце відправлення товарів із декількох митниць відправлення, то при митному оформленні товарів у першій митниці

відправлення у вантажних маніфестах відривних листків № 1 і № 2 записи робляться в графах 16 – 23 і заповнюється невідривний корінець № 1, де в графі 5 зазначається наступна митниця відправлення, у якій буде здійснюватись довантаження. При цьому графи 16, 17 заповнюються на листках № 1 і № 2 у кількості, що необхідна для доставки товарів у наступні митниці відправлення.

Підставою для направлення консолідованого вантажу в іншу митницю відправлення з метою його довантаження є заява держателя книжки МДП та копія договору на перевезення вантажу між держателем книжки МДП та наступним відправником вантажу.

У разі відмови митниці суміжної країни в пропуску на свою територію товарів, що випущені за книжкою МДП митними органами України за межі митної території України, шляхом внесення відповідних записів до товаротранспортних документів і повернення митницею суміжної країни таких товарів на митну територію України, посадова особа митного органу вносить до графи 5 невідривного корінця № 1 та графи «Для офіційного користування» відривного аркуша № 1 книжки МДП запис «Товари повернуто з країни призначення / або проміжної митниці країни транзиту», який засвідчує відбитком ОНП і своїм підписом та направляє товари у митницю відправлення. При цьому перевезення на умовах Конвенції МДП не є завершеним, а контроль за доставкою товарів у митницю призначення здійснюється відповідно до Положення про порядок здійснення контролю за доставкою вантажів у митниці призначення шляхом складення ПП, ПД або іншого. У разі повернення митницею суміжної країни на митну територію України вантажу, який переміщувався в режимі транзиту, замість вказаних товаротранспортних документів на нього складається нова вантажна митна декларація (далі – ВМД) відповідно до митного режиму «транзит».

Якщо відправлення консолідованого вантажу здійснюється з різних підрозділів (вантажних відділів, митних постів тощо) однієї митниці відправлення, то посадовими особами цих підрозділів у вантажному маніфесті в першому відривному листку № 1, який залишається в митниці відправлення, до графи 16 вносяться дані щодо кількості та номерів нових накладених пломб та розпізнавальних знаків, зазначається номер ВМД або іншого документа, за яким було здійснено оформлення вантажу. Дані завіряються відбитком ОНП і підписом посадової особи митного органу, яка проводила митне оформлення цієї частини вантажу. До графи 10 усіх відривних листків № 1, № 2 та невідривного листка № 1 / № 2 вноситься інформація щодо частини вантажу, яку оформлено в цьому підрозділі.

Оформлення книжки МДП здійснюється у тому підрозділі митниці відправлення, який проводить митне оформлення останньої партії

консолідованого вантажу, що відправляється з цієї митниці, з врахуванням усіх вантажів, що оформлені в одній митниці.

Підставою для направлення консолідованого вантажу до іншого підрозділу (вантажного відділу, митного поста тощо) однієї митниці відправлення з метою його довантаження є заява держателя книжки МДП та копія договору на перевезення вантажу між держателем книжки МДП та наступним відправником вантажу.

У випадках, коли товари не доставляються до митниці призначення, а повертаються назад у митницю відправлення з ініціативи власника, держателя книжки МДП, посадова особа митниці відправлення (відповідно до положень статей 27 та 28 Конвенції МДП закриває книжку МДП. Для відображення цього факту в графі «Для службового користування» відривного листка № 2 та графі 5 невідривного корінця відривного листка № 2 зазначається «Перевезення МДП завершено в митниці відправлення». Дані про закриття книжки МДП заносяться до ЄАІС Держмитслужби, а книжка МДП повертається держателю книжки МДП.

## **6.2 Порядок виконання роботи**

Вивчивши основні теоретичні відомості щодо організації міжнародних перевезень вантажів із застосуванням книжки МДП, необхідно:

1. Законспектувати особливості застосування книжки МДП при перевезенні вантажів у міжнародному сполученні.

2. Законспектувати особливості заповнення свідоцтва про допущення транспортного засобу до міжнародних перевезень.

3. Заповнити книжку МДП (додаток Л). Вихідні дані прийняти згідно таблиці 1.2 (практична робота № 1).

4. Заповнити свідоцтво про допущення транспортного засобу до міжнародних перевезень вантажів (додаток М). Вихідні дані прийняти згідно таблиці 1.2. Тип транспортного засобу для перевезення підібрати відповідно до характеристик вантажу, що перевозиться.

5. Зробити висновок. Під час заповнення книжки МДП необхідно звернути увагу на особливості її заповнення в залежності від характеристик вантажу, що перевозиться, задекларованого митного режиму, маршруту руху та цілей переміщення, а під час заповнення свідоцтва про допуск транспортного засобу до міжнародних перевезень вантажів – на вид допуску, технічний стан транспортного засобу та продовження строку його дії. Застосування книжки МДП дає можливість скоротити строки доставки вантажу, підвищити безпечність перевезень, але й вимагає від утримувача книжки МДП суворого дотримання митного

законодавства та міжнародних угод стосовно здійснення міжнародних перевезень вантажів.

### **6.3 Контрольні питання**

1. Особливості застосування книжки МДП при перевезенні вантажів в міжнародному сполученні.
2. Особливості заповнення книжки МДП.
3. Правила допущення транспортних засобів до міжнародних вантажних перевезень.
4. Заповнення книжки МДП.
5. Заповнення свідоцтва про допущення транспортного засобу до міжнародних перевезень вантажів.

## ЛІТЕРАТУРА

1. Ківалов С. В. Митна політика України / С. В. Ківалов, Б. А. Кормич. – Одесса: Юридична література, 2002. – 256 с.
2. Борисов Г. К. Международное таможенное право: учеб. пособие / Г. К. Борисов. – М.: РУДН, 2001. – 616 с.
3. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (конвенция МДП). – М.: АСМАП, 2002. – 103 с.
4. Жорін Ф. Л. Правові основи митної справи в Україні: навч. посібник / Ф. Л. Жорін. – К.: КНЕУ, 2001. – 248 с.
5. Геллер В. Б. Таможня и таможенное право. Что необходимо знать международному перевозчику: учеб. пособие / В. Б. Геллер – М.: АСМАП, 2000. – 52 с.
6. Международные автомобильные перевозки: лицензирование и контроль. – М.: АСМАП, 1999. – 72 с.
7. Живолуп О. Лицензирование автоперевозок: учеб. пособие / О. Живолуп. – Х.: Фактор, 2002. – 576 с.
8. Перемещение товаров под таможенным контролем/ Н. Т. Краснолуцкая. – М.: Благовест-В, центр экономики и маркетинга, 2001. – 208 с.
9. Голодов О.А. Таможенное законодательство Украины / Городов О. А. – Х.: Одиссей, 2001. – 592 с.
10. Додонкин Ю. В. Таможенная экспертиза товаров / Ю. В. Додонкин, И. А. Жебелева, В. И. Криштафович. – М.: Академия, 2003. – 272 с.
11. Наказ державної митної служби України «Про затвердження Інструкції про порядок заповнення вантажної митної декларації» № 307 від 09.07.97 р. [Електронний ресурс] / – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0443-97>.
12. Наказ державної митної служби України «Про порядок ведення вантажної митної декларації» № 107 від 15.02.2011 р. [Електронний ресурс] / – Режим доступу: [http://balance.ua/ua/sai/sprav\\_info/klasifikator\\_tamojnya/klasifikator\\_tamojnya\\_ukr.html](http://balance.ua/ua/sai/sprav_info/klasifikator_tamojnya/klasifikator_tamojnya_ukr.html).



# ДОДАТОК А

<b>1</b>	<b>Україна</b>	(форма МД-2) 2 Вправник/Експортер	N	<b>1</b>	<b>ДЕКЛАРАЦІЯ</b>	<b>А</b>	МІТНИЙ ОРГАН ВІДПРАВЛЕННЯ/ЕКСПОРТУПРИЗНАЧЕННЯ
					3 форми	4 Вид - спец.	
					5 Всього т/н	6 Всього місць	7 Довідковий номер
							9 Особа, відповідальна за фінансове регулювання N
							10 Країна перш. / країна / країна / ост. від. / виробн.
							11 Торг. країна / країна / виробн.
							12 Відомості про вартість
							13 ЄСП
							14 Декларант/Представник N
							15 Код кр. в імп./експ. / код кр. країни признач.
							16 Країна походження
							17 Країна призначення
							20 Умови поставки
							21 Ідентифікація і країна реєстрації трансп. засобу при в'їзді/прибутті
							22 Валюта та загальна сума за рахунком
							23 Курс валют
							24 Характер угоди
							25 Вид транспорту / на кордоні
							26 Вид транспорту в межах країни
							27 Місце навантаження/розвантаження
							28 Фінансові та банківські відомості
							29 Митний орган в'їзду/в'їзду
							30 Місце нахождення товарів
							31 Вантажні місця та опис товарів
							32 Товар
							33 Код товару
							34 Код країни походж.
							35 Вага бруто (кг)
							36 Преференц.
							37 П Р О Ц Е Д У Р А
							38 Вага нетто (кг)
							39 Ікота
							40 Загальна декларація/Попередній документ
							41 Додаткові одиниці виміру
							42 Ціна товару
							43 Код МВВ
							44 Додаткова інформація/ Подані документи/ Сертифікати і дозволи
							45 Код ДІ
							46 Коригування
							47 Наруха єдиної плати-хві
							48 Відсоточна платіж
							49 Реквізити оплати
							50 Принципал
							51 Перебачувальні органи (ї країна) транзиту не дієна для
							52 Гарантія
							53 Митний орган (ї країна) призначення
							54 Місце і дата:
							55 Підпис і прізвище декларанта/представника:
							56 Номер:
							57 Тип:
							58 Строк розтавки (дата):
							59 Підпис:
							60 Підпис:
							61 Підпис:
							62 Підпис:
							63 Підпис:
							64 Підпис:
							65 Підпис:
							66 Підпис:
							67 Підпис:
							68 Підпис:
							69 Підпис:
							70 Підпис:
							71 Підпис:
							72 Підпис:
							73 Підпис:
							74 Підпис:
							75 Підпис:
							76 Підпис:
							77 Підпис:
							78 Підпис:
							79 Підпис:
							80 Підпис:
							81 Підпис:
							82 Підпис:
							83 Підпис:
							84 Підпис:
							85 Підпис:
							86 Підпис:
							87 Підпис:
							88 Підпис:
							89 Підпис:
							90 Підпис:
							91 Підпис:
							92 Підпис:
							93 Підпис:
							94 Підпис:
							95 Підпис:
							96 Підпис:
							97 Підпис:
							98 Підпис:
							99 Підпис:
							100 Підпис:

Рисунок А.1 – Бланк вантажної митної декларації форми МД-2.



# ДОДАТОК Б

А МІТНИЙ ОРГАН ВІДПРАВЛЕННЯ ЕКСПОРТУ ПРИЗНАЧЕННЯ

<b>УКРАЇНА</b> (форма МД-3) 2 Відправник/Експортер 8 Одержувач N		<b>1 ДЕКЛАРАЦІЯ</b> C BIS 3 форми 1 6	
31 Вантажні місця та опис товарів	Маркування та кількість - Номери контейнерів - Кількість та розмірвальні особливості 32 Товар N	34 Код країни походж. 35 Вага бруutto (кг) 36 Преференц.	a) 37 П Р О Ц Е Д У Р А 38 Вага нетто (кг) 39 Квота
44 Додаткова інформація/Подані документи/Сертифікати і дозволи	41 Додаткові одиниці виміру 42 Ціна товару 43 Код МВВ	Код ДД 46 Коригування	
	46 Статистична вартість		
31 Вантажні місця та опис товарів	Маркування та кількість - Номери контейнерів - Кількість та розмірвальні особливості 32 Товар N	34 Код країни походж. 35 Вага бруutto (кг) 36 Преференц.	a) 37 П Р О Ц Е Д У Р А 38 Вага нетто (кг) 39 Квота
44 Додаткова інформація/Подані документи/Сертифікати і дозволи	41 Додаткові одиниці виміру 42 Ціна товару 43 Код МВВ	Код ДД 46 Коригування	
	46 Статистична вартість		
47 Нарухування на платежі	Вид	Оноза нарахування	Ставка
	Сума	Сума	Сума
Усього по першому товару:			
Вид	Оноза нарахування	Ставка	СП
Сума	Сума	Сума	Усього
Усього по третьому товару:			

<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
С МІТНИЙ ОРГАН ВІДПРАВЛЕННЯ			

Рисунок Б.1 – Додатковий аркуш уніфікованого адміністративного документа форми МД-3 77

## ДОДАТОК В

УКРАЇНА (форма МД-8)					
<b>СПЕЦИФІКАЦІЯ</b>					
<b>N</b>	<b>Опис та кількість товару</b>	<b>Код товару</b>	<b>Вага бруutto, кг</b>	<b>Фактурна вартість</b>	<b>Митна вартість</b>
(Підпис)					

Рисунок В.1 – Специфікація форми МД-8

## ДОДАТОК Г

ДОВІДКОВИЙ МАТЕРІАЛ, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ  
ВАНТАЖНОЇ МИТНОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ

Таблиця Г.1 – Основні класифікатори, що використовуються під час заповнення граф митних декларацій

№ з/п	Назва класифікатора	Графи митної декларації, в яких зазначається код об'єкта класифікації
1	Класифікатор митних режимів	1, 37
2	Класифікатор типів декларацій	1
3	Класифікація деяких країн світу	2, 8, 11, 14, 15, 15а, 17, 17а, 18, 20, 21, 34, 50, 55
4	Класифікатор умов поставки	20
5	Класифікатор деяких іноземних валют та банківських металів	22
6	Класифікатор характеристик угод	24
7	Класифікатор видів транспорту	25, 26
8	Класифікатор митних органів та їх структурних підрозділів, спеціалізованих митних установ та організацій	27, 29, 53, А
9	Класифікатор документів	40, 44
10	Класифікатор способів розрахунку	47
11	Класифікатор заходів гарантування доставки товарів	52
12	Класифікатор видів податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших бюджетних надходжень	47, В

Таблиця Г.2 – Класифікатор митних режимів

Код	Найменування
1	2
10	Експорт
11	Реекспорт
31	Тимчасове ввезення
32	Тимчасове вивезення
40	Імпорт

## Продовження таблиці Г.2

41	Реімпорт
51	Переробка на митній території України
61	Переробка за межами митної території України
71	Спеціальна митна зона
72	Магазин безмитної торгівлі
73	Митний склад (для товарів, що вивозяться за межі митної території України)
74	Митний склад (для товарів, ввезених з-за меж митної території України)

Таблиця Г.3 – Класифікатор типів декларацій

Митний режим	Особливості декларування	Тип ВМД
1	2	3
Імпорт	Імпорт товарів у загальному порядку	ІМ40, ІМ40Г
	Імпорт складової комплектного об'єкта	ІМ40КО
	Імпорт товарів як гуманітарної допомоги	ІМ40ГД
	Періодична митна декларація	ІМ40ПМД
	Тимчасова декларація	ІМ40ТД
	Неповна декларація	ІМ40НД
	Окрема митна декларація на витрачені товари	ІМ40ВТ
Реімпорт	Реімпорт	ІМ41
Експорт	Експорт товарів у загальному порядку	ЕК10, ЕК10Г
Експорт	Експорт складової комплектного об'єкта	ЕК10КО
Експорт	Експорт товарів як гуманітарної допомоги	ЕК10ГД
Експорт	Періодична митна декларація	ЕК10ПМД
Експорт	Ордерні поставки	ЕК10ОП
Експорт	Загальна декларація	ЕК10З

## Продовження таблиці Г.3

1	2	3
Експорт	Окрема митна декларація на витрачені товари	ЕК10ВТ
Експорт	Експорт запасів, призначених для споживання, що постачаються на транспортні засоби, експлуатантом яких є резидент	ЕК103С
Реекспорт	Реекспорт	ЕК11
	Періодична митна декларація на товари, що переміщуються трубопровідним транспортом	ЕК11ПМД
Транзит	Транзит	ТР80ПМД
	Періодична митна декларація на товари, що переміщуються стаціонарними засобами транспортування	ІМ31, ІМ31Г, ІМ31КО
Тимчасове ввезення	Тимчасове ввезення	ІМ31, ІМ31Г, ІМ31КО
Тимчасове вивезення	Тимчасове вивезення	ЕК32, ЕК32КО
Митний склад	Митний склад	ІМ74, ЕК73, ІМ74КО
	Митний склад (ТЕО)	ІМ74ТЕО
Спеціальна митна зона	Спеціальна митна зона	ІМ71, ЕК71
Магазин безмитної торгівлі	Магазин безмитної торгівлі	ІМ72, ЕК72
Переробка на митній території України	Переробка на митній території України	ІМ51, ІМ51КО
Переробка за межами митної території України	Переробка за межами митної території України	ЕК61, ЕК61КО
Знищення або руйнування	Знищення або руйнування	ІМ76

## Закінчення таблиці Г.3

1	2	3
Відмова на користь держави	Відмова на користь держави	IM75
Завершення режиму	Товари, продані в магазині безмитної торгівлі протягом місяця	EK00
	Повернення товарів	IM00, EK00, EK00Г, IM00КО, EK00КО

## Таблиця Г.4 – Класифікація деяких країн світу

Код	Назва країни (стисла)	Назва країни (коротка, англійською мовою)
1	2	3
040	АВСТРІЯ	Austria
076	БРАЗИЛІЯ	Brazil
100	БОЛГАРІЯ	Bulgaria
112	БІЛОРУСЬ	Belarus
124	КАНАДА	Canada
144	ШРІ-ЛАНКА	Sri Lanka
156	КИТАЙ	China
203	ЧЕХІЯ	Czech Republic
212	ДОМІНІКА	Dominica
233	ЕСТОНІЯ	Estonia
250	ФРАНЦІЯ	France
268	ГРУЗІЯ	Georgia
276	НІМЕЧЧИНА	Germany



## Продовження таблиці Г.4

1	2	3
352	ІСЛАНДІЯ	Iceland
392	ЯПОНІЯ	Japan
440	ЛИТВА	Lithuania
484	МЕКСИКА	Mexico
578	НОРВЕГІЯ	Norway
586	ПАКИСТАН	Pakistan
616	ПОЛЬЩА	Poland
643	РОСІЙСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ	Russian Federation
660	АНГІЛЬЯ	Anguilla
688	СЕРБІЯ	Serbia
887	ЄМЕН	Yemen
894	ЗАМБІЯ	Zambia

## Таблиця Г.5 – Класифікатор умов поставки

Код літерний	Найменування
1	2
EXW	Франко-завод (назва місця)
FCA	Франко-перевізник (назва місця призначення)
FAS	Франко вздовж борту судна (назва порту відвантаження)
FOB	Франко-борт (назва порту відвантаження)
CFR	Вартість і фрахт (назва порту призначення)
CIF	Вартість, страхування та фрахт (назва порту призначення)

Продовження таблиці Г.5

1	2
CPT	Фрахт / перевезення оплачені до (назва місця призначення)
CIP	Фрахт / перевезення та страхування оплачені до (назва місця призначення)
DAF	Поставка до кордону (назва місця поставки)
DES	Поставка із судна (назва порту призначення)
DEQ	Поставка з причалу (назва порту призначення)
DDU	Поставка без сплати мита (назва місця призначення)
DDP	Поставка зі сплатою мита (назва місця призначення)

Таблиця Г.6 – Класифікатор деяких іноземних валют та банківських металів

Найменування валют	Код валюти	
	цифровий	літерний
австралійські долари	036	AUD
англійські фунти стерлінгів	826	GBP
долари США	840	USD
євро	978	EUR
золото	959	XAU
паладій	964	XPD
платина	962	XPT
срібло	961	XAG

Таблиця Г.7 – Класифікатор характерів угод

Код	Найменування
1	2
РОЗРАХУНКИ У ВАЛЮТІ УКРАЇНИ	
10	Переміщення товарів з розрахунками у валюті України

## Продовження таблиці Г.7

1	2
12	Переміщення товарів за договорами лізингу (оренди)
<b>РОЗРАХУНКИ У ВІЛЬНО КОНВЕРТОВАНІЙ ВАЛЮТІ (ВКВ)</b>	
21	Переміщення товарів з розрахунками у ВКВ (крім державного кредиту й погашення державного кредиту)
22	Переміщення товарів за договорами лізингу (оренди)
23	Переміщення товарів за державним кредитом
26	Переміщення товарів у рахунок погашення державного кредиту
<b>РОЗРАХУНКИ ЗА КЛІРИНГАМИ</b>	
31	Переміщення товарів з розрахунком у кліринговій валюті (крім державного кредиту й погашення державного кредиту)
33	Переміщення товарів за державним кредитом
36	Переміщення товарів у рахунок погашення державного кредиту
<b>РОЗРАХУНКИ У ВАЛЮТІ З ОБМЕЖЕНОЮ КОНВЕРТАЦІЄЮ</b>	
41	Переміщення товарів з розрахунком у замкнутій валюті (крім державного кредиту)
42	Переміщення товарів за договорами лізингу (оренди)
43	Переміщення товарів за державним кредитом
<b>ПЕРЕМІЩЕННЯ ТОВАРІВ ЗА ІНШИМИ КОМЕРЦІЙНИМИ ОПЕРАЦІЯМИ</b>	
51	Переміщення товарів у порядку прямого товарообміну (бартерні угоди)

## Продовження таблиці Г.7

1	2
52	Переміщення товарів у рахунок виконаних робіт і наданих послуг
53	Переміщення товарів з митної території України на українські або орендовані українськими суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності транспортні засоби та в зворотному напрямку (у тому числі запасів, призначених для споживання, що постачаються на судна, експлуатантом яких є резидент)
54	Переміщення газу за транзит через територію інших країн
<b>ПЕРЕМІЩЕННЯ ТОВАРІВ У РАХУНОК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА УГОДАМИ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО</b>	
71	Переміщення товарів у рахунок компенсаційних зобов'язань з розрахунками в кліринговій валюті
72	Переміщення товарів у рахунок зобов'язань за угодами з країнами СНД
75	Переміщення товарів у рахунок довгострокових зобов'язань у будівництві підприємств
78	Переміщення товарів у рахунок компенсаційних зобов'язань з розрахунками у ВКВ
<b>ІНШЕ</b>	
81	Переміщення товарів на безоплатній основі по некомерційних операціях
82	Переміщення товарів відповідно до Закону України «Про операції з давальницькою сировиною у зовнішньоекономічних відносинах»

## Закінчення таблиці Г.7

1	2
83	Переміщення товарів як майнових інвестицій
84	Інше

Таблиця Г.8 – Класифікатор видів транспорту

№ з/п	Вид транспорту	Код	Особливість перевезення
1	2	3	4
1	Морський транспорт	10	Морське судно
		11	Контейнер на морському судні
		12	Залізничний вагон на морському судні
		16	Вантажний автомобіль на морському судні
		17	Причіп або напівпричіп на морському судні
		18	Судно внутрішнього плавання на морському судні
2	Залізничний транспорт	20	Залізничний вагон
		21	Контейнер на залізничному вагоні
		23	Вантажний автомобіль на залізничному вагоні
		24	Причіп або напівпричіп на залізничному вагоні
3	Автомобільний транспорт	30	Вантажний автомобіль
		31	Контейнер на вантажному автомобілі
4	Повітряний транспорт	40	Повітряне судно
		41	Контейнер на повітряному судні
		42	Вантажний автомобіль на повітряному судні

## Продовження таблиці Г.8

1	2	3	4
4	Повітряний транспорт	43	Причіп або напівпричіп на повітряному судні
5	Міжнародне відправлення	50	Поштове відправлення
		51	Експрес-відправлення
6	Стаціонарні засоби транспортування	70	Трубопровідний транспорт
		71	Лінії електропередачі
7	Внутрішній водний транспорт	80	Судно внутрішнього плавання
8	Інший	90	Транспортний засіб, що переміщується своїм ходом як товар

Таблиця Г.9 – Класифікатор митних органів та їх структурних підрозділів, спеціалізованих митних установ та організацій

Назва митного органу, митного поста, структурного підрозділу митниці або митного поста, пункту пропуску через державний кордон України		Код
1		2
1	Державна митна служба України	12000 00 00
2	Київська регіональна митниця	10000 00 00
Зона діяльності – Київ (крім питань, що належить до компетенції Київської центральної спеціалізованої митниці та Енергетичної регіональної митниці), аеродром «Київ (Антонов)» («Гостомель») та території митних ліцензійних складів і складів тимчасового зберігання (у тому числі території, що будуть використовуватися за таким призначенням), які розташовані в Київській області, власниками яких є суб'єкти зовнішньоекономічної діяльності, що перебувають на обліку в цій митниці		
Служба боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил		10000 00 01
Відділ кадрового забезпечення та з питань запобігання корупції		10000 00 02
Відділ адміністрування митних платежів		10000 00 03

## Продовження таблиці Г.9

1		2
Відділ інформаційної роботи та митної статистики		10000 00 04
Відділ контролю за переміщенням товарів		10000 00 05
Відділ контролю митної вартості та класифікації товарів		10000 00 06
3	Житомирська митниця	10100 00 00
Сектор митного оформлення «Баранівка» митного поста «Новоград-Волинський»		10104 00 05
Сектор митного оформлення № 1 митного поста «Бердичів»		10105 00 01
10	Криворізька митниця	11300 00 00
Відділ номенклатури й класифікації товарів		11300 00 07
М/п «Нікополь»		11302 00 00
Сектор митного оформлення «Північний» митного поста «Кривбас»		11305 00 01
37	Східна митниця	70000 00 00
М/п «Горлівка»		70001 00 00
М/п «Краматорськ»		70002 00 00
М/п «Артемівськ»		70003 00 00

## Таблиця Г.10 – Класифікатор документів

Код	Найменування
1	2
<b>Розділ 1 «Митні документи»</b>	
1100	Некласифікований документ
1101	Вантажна митна декларація (крім позначених кодами 1103 – 1121)
1102	Вантажна митна декларація для багаторазового переміщення транспортного засобу
1103	Вантажна митна декларація типу ІМ 31 (ІМ 31 Г)
1104	Вантажна митна декларація типу ЕК 32
1117	Вантажна митна декларація типу ЕК61КО
1150	Дозвіл митного органу на ввезення на митну територію України в митному режимі тимчасового ввезення без подання вантажної митної декларації під письмове зобов'язання щодо зворотного вивезення контейнерів,

## Продовження таблиці Г.10

1	2
	піддонів, упаковок відповідно до положень Додатка В.3 до Конвенції про тимчасове ввезення
1201	Книжка (карнет) А.Т.А.
1202	Митна декларація, форма якої затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 15.07.97 № 748
1203	Уніфікована митна квитанція МД-1
1300	ВМД, за якою було відмовлено в митному оформленні
1301	Періодична митна декларація
1302	Тимчасова декларація
1303	Неповна декларація
1304	Загальна вантажна митна декларація
1306	Митна декларація М 16
1403	Декларація митної вартості за формою ДМВ-3
1601	Лист про погодження
1801	Попередня митна декларація (ПД)
1806	Повідомлення МДП
<b>Розділ 2 «Транспортні документи»</b>	
2000	Некласифікований документ
2150	Внутрішній транспортний документ
2701	Універсальний транспортний документ
2712	Контейнерний коносамент
2718	Накладна ЦІМ
2719	Накладна УМВС
2730	Накладна СМР
2731	Автомобільна накладна
2761	Коносамент (Bill of Lading)
2786	Фрахтовий маніфест
2953	Шляховий лист
<b>Розділ 3 «Комерційні документи»</b>	
3000	Некласифікований документ
3105	Рахунок-фактура (інвойс)
3140	Пакувальна інструкція
3141	Пакувальний лист
3325	Рахунок-проформа
3520	Страховий сертифікат



## Продовження таблиці Г.10

<b>Розділ 4 «Договори»</b>	
1	2
4000	Некласифікований зовнішньоекономічний договір (контракт)
4100	Зовнішньоекономічний договір (контракт) купівлі-продажу товарів (крім позначеного кодом 4104), подання якого для митного оформлення не супроводжується поданням пов'язаних з ним посередницьких (зовнішньоекономічних та / або внутрішніх) договорів
4104	Зовнішньоекономічний договір (контракт) купівлі-продажу, стороною якого є виробник товарів, що декларуються, та подання якого для митного оформлення не супроводжується поданням пов'язаних з ним посередницьких (зовнішньоекономічних та / або внутрішніх) договорів
4201	Внутрішній договір (контракт) комісії
4204	Внутрішній договір (контракт) про зберігання товарів
4302	Договір про охорону та супроводження товарів
4304	Договір дарування
<b>Розділ 5 «Ліцензії, дозволи, сертифікати та інші документи, що видаються державними органами України»</b>	
5000	Некласифікований документ
5042	Дозвіл на ввезення на територію України тварин, продуктів тваринного походження, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, патологічного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів (Держкомветмедицини)
5061	Дозвіл на разове ввезення незареєстрованих лікарських засобів, або лист Державного фармакологічного центру МОЗ України на ввезення незареєстрованих лікарських засобів на територію України з метою проведення доклінічних досліджень, клінічних випробувань та державної реєстрації (МОЗ України)
5190	Експертний висновок про відповідність об'єкта нормативним актам з питань енергозбереження (Національне Агентство України з питань забезпечення ефективного використання енергетичних ресурсів)

## Продовження таблиці Г.10

1	2
5303	Дозвіл (сертифікат), виданий адміністративним органом України з питань виконання вимог Конвенції про міжнародну торгівлю видами дикої фауни й флори, що перебувають під загрозою зникнення (Конвенції CITES)
5309	Сертифікат якості зерна та продуктів його переробки (Держконтрольсільгосппрод)
<b>Розділ 6 «Інші дозволи, висновки та сертифікати»</b>	
6000	Некласифікований документ
6001	Міжнародний ветеринарний сертифікат країни-експортера
6002	Фітосанітарний сертифікат країни-експортера
6007	Паспорт якості на партію дизельного палива
<b>Розділ 7 «Сертифікати про походження товарів»</b>	
7000	Сертифікат про походження товару невизначеної форми
7001	Сертифікат про походження товару форми А
7004	Сертифікат про походження товару форми TEXTILE
7007	Сертифікат про походження товару з України (загальна форма)
<b>Розділ 8 «Документи, що свідчать про надання пільг у сплаті митних платежів»</b>	
8000	Некласифікований документ
8001	Реквізити протокольного рішення Комісії з питань гуманітарної допомоги при Кабінеті Міністрів України
8002	Посвідчення про акредитацію дипломатичної місії в Міністерстві закордонних справ України або копія дипломатичної чи службової картки акредитації в Міністерстві закордонних справ України
8003	Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції
8007	Довідка податкового органу про визнання підприємства виробником підакцизних товарів
<b>Розділ 9 «Інші документи»</b>	
9000	Інші некласифіковані документи
9102	Акт приймання-передачі електроенергії

## Закінчення таблиці Г.10

1	2
9107	Акт про взяття проб і зразків товарів
9201	Платіжне доручення
9608	Гарантійний лист про повернення суднового спорядження, його комплектуючих частин та суднових запасних частин до відходу судна
9801	Паспортний документ фізичної особи, що дає право на перетин державного кордону України

## Таблиця Г.11 – Класифікатор способів розрахунку

Код способу розрахунку	Назва способу розрахунку
1	2
01	Безготівковий розрахунок через банківські установи
02	Унесення готівки до каси митниці
03	Подання векселя при здійсненні операцій з давальницькою сировиною
06	Умовне нарахування платежу
<b>Способи розрахунку, що застосовуються при заповненні попередньої вантажної митної декларації</b>	
30	Гарантія не потрібна
31	Надання гарантійного листа
33	Перевезення митним перевізником
36	Надання гарантії незалежного фінансового посередника
<b>Способи розрахунку, що застосовуються при заповненні ВМД після попереднього використання тимчасової чи неповної декларації</b>	
40	Нарахування податків і зборів, що сплачуються у грошовій формі при митному оформленні товарів із застосуванням тимчасової чи неповної декларації
47	Нарахування податкових зобов'язань з акцизного податку при митному оформленні легких дистилятів (код 2710 11 11 00 згідно з УКТ ЗЕД) та важких дистилятів (код 2710 19 31 30 згідно з УКТ ЗЕД) з урахуванням фактично переміщених обсягів

## Продовження таблиці Г.11

1	2
<b>Способи розрахунку, що використовуються при випуску товарів у вільний обіг під гарантійні зобов'язання відповідно до статті 264 Митного кодексу України</b>	
51	Нарахування платежу за митною вартістю, визначеною митним органом (у разі надання гарантії вповноваженого банку)
52	Нарахування платежу за митною вартістю, визначеною декларантом (у разі сплати до держбюджету за митною вартістю, визначеною митним органом)
54	Різниця між сумами платежів, нарахованими за митною вартістю, визначеною декларантом, і митною вартістю, визначеною митним органом (у разі надання гарантії вповноваженого банку)
<b>Способи розрахунку, що застосовуються при поданні податкового векселя</b>	
08	Подання податкового векселя
17	Подання податкового векселя на підставі судових рішень
86	Подання податкового векселя при ввезенні для реалізації проектів технологічних парків нового устаткування, обладнання та комплектуючих, а також матеріалів, які не виробляються в Україні
<b>Способи розрахунку, що застосовуються при доплаті податкових зобов'язань після закінчення митного оформлення</b>	
90	(код 90 зазначається при внесенні відомостей про доплату ПДВ після закінчення митного оформлення товарів у разі, якщо при митному оформленні цих товарів подавався податковий вексель)

Таблиця Г.12 – Класифікатор заходів гарантування доставки товарів

Код	Найменування
1	2
00	Гарантія не потрібна
01	Гарантія фінансової установи

## Продовження таблиці Г.11

1	2
02	Грошова застава
03	Перевезення митним перевізником
04	Охорона й супроводження товарів митними органами
05	Гарантія відповідно до Митної конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП від 14.11.75
06	Фінансова гарантія незалежного фінансового посередника
07	Гарантія відповідно до Конвенції про тимчасове ввезення із застосуванням книжок (карнетів) А.Т.А.
08	Резервна позиція
09	Резервна позиція

Таблиця Г.13 – Класифікатор видів податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших бюджетних надходжень

Код виду	Вид надходження	Код бюджетної класифікації	Підстава для стягнення податків та зборів
1	2	3	4
<b>Митні збори</b>			
001	Митний збір за перебування товарів та інших предметів під митним контролем	22100000	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.97 № 65 «Про ставки митних зборів» (зі змінами)
003	Митний збір за митне оформлення товарів та інших предметів у зонах митного контролю на територіях і в приміщеннях підприємств, що зберігають такі товари та інші предмети, чи поза робочим часом, установленим для митниці		
005	Митний збір за митне оформлення транспортного засобу індивідуального користування, якщо цей засіб використовується для перевезення товарів та інших предметів в обсягах, що підлягають обкладенню митом		
010	Митний збір за митне оформлення товарів та інших предметів		
019	Митний збір за видачу підприємству свідоцтва про визнання його декларантом		
073	Митний збір за реєстрацію товарів, що містять об'єкти інтелектуальної власності, на термін 12 місяців		

## Продовження таблиці Г.13

1	2	3	4
Мито			
Ввізне мито		15010000	Закон України «Про Єдиний митний тариф»
020	Мито на товари, що ввозяться на територію України суб'єктами підприємницької діяльності	15010100	
121	Мито на нафтопродукти та транспортні засоби, які підлягають обкладенню акцизним збором, та шини до них, які раніше згідно із Законом України "Про ставки акцизного збору і ввізного мита на деякі транспортні засоби та шини до них" обкладалися акцизним збором, що ввозяться на митну територію України громадянами	15010500	Закон України «Про порядок ввезення (пересилання) в Україну, митного оформлення й оподаткування особистих речей, товарів та транспортних засобів, що ввозяться (пересилаються) громадянами на митну територію України»
Акцизний збір			
081	Лікєро-горілочна продукція	14030200	Закон України «Про ставки акцизного збору на спирт етилловий та алкогольні напої»
084	Тютюн та тютюнові вироби	14030700	Закон України «Про ставки акцизного збору на тютюнові вироби»

## Продовження таблиці Г.13

1	2	3	4
090	Кузови для моторних транспортних засобів	14031000	Закон України «Про ставки акцизного збору на деякі транспортні засоби та кузови до них»
Інші види зборів			
026	Плата за супроводження та охорону товарів	15010300	Митний кодекс України, постанова Кабінету Міністрів України від 29.06.96 № 699 «Про затвердження Положення про порядок охорони і супроводження товарів митними органами та підрозділами Міністерства внутрішніх справ»
029	Збір за видачу ліцензії на право відкриття та експлуатації митного ліцензійного складу на території України. Збір за щорічну перереєстрацію митних ліцензійних складів	15040000	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.96 № 1446 «Про впорядкування діяльності митних ліцензійних складів»



## Продовження таблиці Г.13

1	2	3	4
Інші надходження			
052	Надходження конфіскованої національної та іноземної валюти за матеріалами митних органів	24010300	Митний кодекс України
060	Штраф за порушення податкового законодавства	21081100	Закон України від 21.12.2000 № 2181-III «Про порядок погашення зобов'язань платників податків перед бюджетами та державними цільовими фондами», підпункт 17.1.1 пункту 17.1 статті 17

# ДОДАТОК Д

1	6	УКРАЇНА (Форма МД-2) 2 Виправник/Експортер	N	1 ДЕКЛАРАЦІЯ
				3 форми
				4 Вид - спец.
				5 Всього т-ів
				6 Всього місць
				7 Довідковий номер
		8 Одержувач	N	9 Особа, відповідальна за фінасове врегулювання
				N
				10 Країна перш. прима./ країна ост. вид.
				11 Торг. країна/ країна вироб.
				12 Відомості про вартість
				13 ЄСП
		14 Декларант/Представник	N	15 Код кр. ввд./експ.
				17 Код країни признач.
				а   б   а   б
				17 Країна призначення
		18 Ідентифікація і країна реєстрації трансп. засобу при ввд/раз ввд/риб/бутті	19 Конт.	20 Умови поставки
		21 Ідентифікація і країна реєстрації агітного транспортного засобу на кордоні		22 Валюта та загальна сума за разумом
		25 Вид транспорту на кордоні	26 Вид транспорту в межах країни	27 Місце навантаження/розвантаження
		29 Митний орган ввд/раз ввд/у/б/у	30 Місце нахождение товарів	28 Фінансові та банківські відомості
1	6	31 Вантажі місяця та опис товарів		32 Товар
				33 Код товару
				N
				34 Код країни походж.
				а   б
				35 Вага бруutto (кг)
				36 Преференц.
				37 П Р О Ц Е Д У Р А
				38 Вага нетто (кг)
				39 Ієкста
				40 Загальна декларація/Попередній документ
				41 Додаткові одиниці виміру
				42 Ціна товару
				43 Код МВВ
				Код ДД
				45 Коригування
				46 Статистична вартість
				48 Відстроєння платежів
				49 Реквізити оплати
				В ПОДРОБІЩІ РОЗРАХУНКІВ
				50 Принципал
				N
				Усього:
				Підпис:
				С МІТНИЙ ОРГАН ВІДПРАВЛЕННЯ
51	Представлений митний орган (країна) транзиту	представлений митний орган (країна) транзиту		
	Місце і дата:	Місце і дата:		
52	Гарантія не дієна для			
				53 Митний орган (і країна) призначення
				Код
				54 Місце і дата:
				Печатка:

Рисунок Д.1 – форма бланка «Попереднє повідомлення»

# ДОДАТОК Ж

<b>1</b>	<b>УКРАЇНА</b> (форма МД-4) 2 Відправник/Експортер N	<b>1</b> ДЕКЛАРАЦІЯ	А МИТНИЙ ОРГАН ВІДПРАВЛЕННЯ ЕКСПОРТУ
	8 Сфера/указ N	3 Форми 4 Відв. спец.	7 Додатковий номер
	9 Особа, відповідальна за фінансове регулювання N	5 Всього тів 6 Всього місць	13 ЄСП
	14 Декларант/Представник N	10 Країна перш. приск. 11 Торг. країна	15 Код кр. відп.госп. 17 Код країни признач.
	18 Ідентифікація і країна реєстрації трансп. засобу при відправленні 19 Кошт:	16 Країна походження	20 Умови поставки
	21 Ідентифікація і країна реєстрації активного транспортного засобу на кордоні	22 Валюта та загальна сума за разунком	23 Курс валюти 24 Характер угоди
	25 Вид транспорту 26 Вид транспорту в межах країни 27 Місце навантаження	28 Фінансові та банківські відомості	
	29 Мітний орган ввізку 30 Місце навантаження товарів		
<b>1</b>	31 Вантажні місця та опис товарів	32 Товар 33 Код товару	34 Код країни походж. 35 Вага бруто (кг)
	44 Додаткова інформація/Подані документи/Сертифікати/дозвол	36 Код країни походж. 37 ПР О Ц Е Д У Р А 38 Вага нетто (кг) 39 Кюота	40 Загальна декларация/Попередній документ 41 Додаткові одиниці виміру
	47 Нарядування на платежі	42 Основа нарядування 43 Ставка 44 Сума 45 СП	46 Код ДІ 48 Відстрочення платежів 49 Реєквізити оплати
	50 Принципал	Усього: N	В ПОДРОБИЦІ РОЗРАХУНКІВ
	51 Передача митні органи (країна) транспорту	представлений Місце і дата:	С МИТНИЙ ОРГАН ВІДПРАВЛЕННЯ
	52 Гарантія на дібона для	Код 53 Митний орган (Україна) призначення	
	Д ВІДМІТКИ МИТНОГО ОРГАНУ ВІДПРАВЛЕННЯ	Печатка: 54 Місце і дата:	
	Результат: Накладення пломби: Тип: Строк доставки (днів): Підпис:	Номер: Підпис і прізвище декларанта/представника:	

Рисунок Ж.1 – Уніфікована митна декларація форми МД-4



Рисунок Е.1 – Митна декларація





**ДОДАТОК Л  
МИТНА ДЕКЛАРАЦІЯ ФОРМИ МД-7 НА ТРАНСПОРТНІ  
ЗАСОБИ, ЩО ВВОЗЯТЬСЯ НА ТЕРИТОРІЮ УКРАЇНИ**

<b>УКРАЇНА</b> (форма МД-7)	<p>Доповнення N до ВМД N</p>
<p>ВІДМІТКИ МИТНОГО ОРГАНУ ВІДПРАВЛЕННЯ</p>	<p>Печатка:</p> <p>Місце і дата: Підпис і прізвище декларанта/представника:</p>

Рисунок Л.1 – Митна декларація форми МД-7 на транспортні засоби, що ввозяться на територію України

ДОДАТОК М  
МИТНА КНИЖКА МДП

VOLET N° 2		1. CARNET TIR PX68316747	
2. Bureau(s) de douane de départ 1. ШИДЛА ПОДЛАСКА 2.		3. Nom de l'organisation internationale <b>IRU</b> Union Internationale des Transports Hovivis-trans LTD	
3.		4. Titulaire du carnet Hovivis-trans LTD 29, Promyslova str., 20 Tel/fax 380 342 712294 Code 32605152 UKR/06671252	
Pour usage officiel 		5. Pays de départ POLAND 6. Pays de destination UKRAINE	
7. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) (rouler(s)) AT9259A0A16792XX		8. Documents joints au manifeste INVOICE N° 1208/1/2011 Vegetivny Cert. N° 241101 CMR N° 0218085	
<b>MANIFESTE DE MARCHANDISES</b>			
9. a) Compartiment(s) de conteneur(s) b) Marques et Nos des colis ou objets 02064100		10. Nombre et nature des colis ou objets, désignation des marchandises FROZEN PORK LIVER 23 PALLETS ЛІВЧИННА СЕРЦІВНА, заморожена 23 PALLETS	
11. Poids brut en kg 21 108.000		16. Scelliments d'identification apposés (nombre, identification)	
12. Total des colis figurant Destination: 1. ШИДЛА ПОДЛАСКА 2. Bureau de douane 3. Bureau de douane		13. Je certifie que les indications suivantes sont exactes et conformes à la réalité 14. Lieu et pays d'origine 15. Lieu et pays de destination 16. Lieu et pays de transit 17. Lieu et pays de destination finale 18. Lieu et pays de destination finale 19. Lieu et pays de destination finale 20. Lieu et pays de destination finale 21. Lieu et pays de destination finale 22. Lieu et pays de destination finale	
18. Certificat de prise en charge au bureau de douane de départ ou de passage d'entrée 19. Scelliments ou marques d'identification reconnus intacts		24. Certificat de fin de l'opération TIR (bureau de douane de passage, de sortie ou de destination) 25. Scelliments ou marques d'identification reconnus intacts	
20. Délai de transit 30.11.11		26. Nombre de colis pour lesquels la fin de l'opération TIR a été certifiée	
21. Enregistré par le bureau de douane de destination 22. Divers (littérale fixe, b) ou où le transport doit être présenté, etc.)		27. Réserves	
Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane S. G. Ivanov 12.07.11 11:08		28. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane	

Carnet TIR PAGE 4

Рисунок М.1 – Митна книжка МДП



**ДОДАТОК Н  
СВІДОЦТВО ПРО ДОПУЩЕННЯ ДОРОЖНЬОГО  
ТРАНСПОРТНОГО ЗАСОБУ ДО ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ ПІД**


Україна		Ukraine
<b>СВІДОЦТВО ПРО ДОПУЩЕННЯ</b>		
дорожнього транспортного засобу до перевезення вантажів під митними печатками і пломбами		
<b>APPROVAL CERTIFICATE</b>		
of a road vehicle for the transport of goods under Customs seal		
Свідоцтво Certificate	№	
Конвенція МДП від 14 листопада 1975 року TIR Convention of 14 November 1975		
Ким видано:.....	(назва компетентного органу)	
Issued by .....	(competent Authority)	

Рисунок Н.1 – Свідоцтво про допущення дорожнього транспортного засобу до перевезення вантажів під митними печатками та пломбами

<b>РОЗПІЗНАВАННЯ IDENTIFICATION</b>		<b>Свідоцтво № Certificate</b>
<b>1.</b> Реєстраційний № Registration №	.....	.....
<b>2.</b> Тип транспортного засобу Type of vehicle	.....	.....
<b>3.</b> Шасі № Chassis №	.....	.....
<b>4.</b> Марка (або назва з-ду-виробника) Trade mark (or name of manufacturer)	.....	.....
<b>5.</b> Інші дані Other particulars	.....	.....
<b>6.</b> Кількість додатків Number of annexes	.....	.....
<b>7. ДОПУЩЕННЯ APPROVAL</b> <input type="checkbox"/> індивідуальне допущення* individual approval <input type="checkbox"/> допущення за типом конструкції* approval by design type Номер дозволу (якщо потрібно) ..... Authorization No (if applicable) ..... Місце ..... Place ..... Дата ..... Date ..... Підпис ..... Signature .....		Дійсно до Valid until  Печатка Stamp
<b>8. ВЛАСНИК (завод-виробник, власник або користувач) (тільки для незареєстрованих транспортних засобів)</b> <b>HOLDER (manufacturer, owner or operator) (for unregistered vehicles only)</b> Назва та адреса ..... Name and address .....		
<b>9. ПРОДОВЖЕННЯ RENEWALS</b>		
Дійсно до Valid until		
Місце Place		
Дата Date		
Підпис Signature		
Печатка Stamp		
*) проставлення "X"-подібної відмітки у відповідній клітинці mark applicable alternative with an "X"  Дивись "Вказівки" на звороті Please see the "Important Notice" overleaf.		

Рисунок Н.1, аркуш 2

**ЗАУВАЖЕННЯ** (заповнюється компетентним органом)  
**REMARKS** (reserved for the use of Competent Authorities)

**Свідоцтво №**  
**Certificate**

<b>10. Помічені несправності</b> <b>Defects noted</b>	<b>11. Усунення несправностей</b> <b>Rectification of defects</b>
Компетентний орган Authority	Компетентний орган Authority
Підпис Signature	Підпис Signature
Печатка Stamp	Печатка Stamp
<b>10. Помічені несправності</b> <b>Defects noted</b>	<b>11. Усунення несправностей</b> <b>Rectification of defects</b>
Компетентний орган Authority	Компетентний орган Authority
Підпис Signature	Підпис Signature
Печатка Stamp	Печатка Stamp
<b>10. Помічені несправності</b> <b>Defects noted</b>	<b>11. Усунення несправностей</b> <b>Rectification of defects</b>
Компетентний орган Authority	Компетентний орган Authority
Підпис Signature	Підпис Signature
Печатка Stamp	Печатка Stamp
<b>12. Інші зауваження</b> <b>Other remarks</b>	

Дивись "Вказівки" на звороті  
Please see the "Important Notice" overleaf.

Рисунок Н.1, аркуш 3

## ВКАЗІВКИ

1. Коли компетентний орган, який видав свідоцтво про допущення, вважає за необхідне, до свідоцтва додаються фотографії і малюнки, завірені цим органом. У цьому разі кількість цих документів зазначається у рубриці № 6 свідоцтва.
2. Свідоцтво супроводжує дорожній транспортний засіб. Воно повинне бути оригіналом, а не фотокопією.
3. Дорожні транспортні засоби пред'являються кожні два роки для перевірки та, коли це необхідно, для подовження строку дії свідоцтва компетентним органам країни, в якій цей транспортний засіб зареєстрований або, якщо мова йде про незареєстрований транспортний засіб, - компетентним органам країни, в якій проживає його власник або користувач.
4. Якщо дорожній транспортний засіб більше не відповідає технічним вимогам, встановленим процедурою допущення, то перш, ніж використовувати його для перевезення вантажів із застосуванням книжок МДП, він повинен набути того стану, який був підставою для його допущення, для того, щоб знову відповідати цим технічним вимогам.
5. Якщо основні характеристики дорожнього транспортного засобу змінені, то допущення цього транспортного засобу втрачає силу і воно підлягає процедурі нового допущення компетентним органом перш, ніж його можна буде використовувати для перевезення вантажів із застосуванням книжок МДП.

## IMPORTANT NOTICE

1. When the authority which has granted the approval deems it necessary, photographs or diagrams authenticated by the authority shall be attached to the approval certificate. The number of those documents shall then be inserted by the competent authority, under item No. 6 of the certificate.
2. The certificate shall be kept on the road vehicle. This must be the original of the certificate, not, however, a photocopy.
3. Road vehicles shall be produced every two years, for the purposes of inspection and of renewal of approval where appropriate, to the competent authorities of the country in which the vehicle is registered or, in the case of unregistered vehicles, of the country in which the owner or user is resident.
4. If a road vehicle no longer complies with the technical conditions prescribed for its approval, it shall, before it can be used for the transport of goods under cover of TIR Carnets, be restored to the condition which had justified its approval so as to comply again with the said technical conditions.
5. If the essential characteristics of a road vehicle are changed, the vehicle shall cease to be covered by the approval and shall be re-approved by the competent authority before it can be used for the transport of goods under cover of TIR Carnets.

Рисунок Н.1, аркуш 4

ЕЛЕКТРОННЕ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ВИДАННЯ

**Куниця** Анатолій Васильович  
**Селезньова** Надія Олексіївна  
**Попов** Станіслав Юрійович

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ДО ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ  
З ДИСЦИПЛІНИ  
«МІЖНАРОДНІ ТРАНСПОРТНІ ОРГАНІЗАЦІЇ  
ТА МИТНІ ОПЕРАЦІЇ»  
(ДЛЯ СТУДЕНТІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
7.07010102 «ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВЕЗЕНЬ І УПРАВЛІННЯ НА  
ТРАНСПОРТІ (АВТОМОБІЛЬНОМУ)»)**

Підписано до випуску 30.01.12 р. Гарнітура Times New.  
Умов. друк. арк. 6,44. Зам. №

---

Державний вищий навчальний заклад  
«Донецький національний технічний університет»  
Автомобільно-дорожній інститут  
84646, м. Горлівка, вул. Кірова, 51  
E-mail: druknf@rambler.ru

Редакційно-видавничий відділ

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготовників і розповсюджувачів  
видавничої продукції ДК № 2982 від 21.09.2007 р.