

Ассоциация инновационного развития
Технопарк ДонНТУ УНИТЕХ

Новые технологии фандрайзинга и современные информационные технологии

Аноприенко Александр Яковлевич
Директор Технопарка ДонНТУ УНИТЕХ

2 февраля 2008

Обзор материала

Основной тезис: в Интернет все есть

План:

Повышение мастерства написания грантов:

Как «завоевать» новое финансирование

Содержание, форма, и стиль предложения

Описание «типичного» предложения

Примеры успешных решений

и полезных ресурсов

Ассоциация инновационного развития
Технопарк ДонНТУ УНИТЕХ

Как эффективно конкурировать в написании гранта на основе новых технологий

Повышение мастерства написания грантов

(на основе материалов
УКРАИНСКОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА)

2 февраля 2008

«Grantsmanship» - мастерство написания грантов

- По-английски:
 - «-man» означает средство к существованию или профессия;
 - «-ship» это способность делать что-то хорошо или мастерство;
 - Например: **craftsmanship** (мастерство), **penmanship** (искусство написания), **leadership** (искусство руководить).
- «Grantsmanship» означает:
 - **Искусство**: умение распознать и найти обещающие источники финансирования;
 - **Навык**: умение написать привлекательное заявление на получение гранта;
 - **Мастерство**: умение успешно завершить работу, опубликовать значимые работы и сделать успешные доклады по результатам;

Возможные источники финансирования, представленные в Интернет

- **Правительственные организации и программы :**
 - Программа развития исследований и технологий Европейского Союза (European Union's 6th Framework Programme for Research and Technological Development);
 - Национальные фонды: NSF, DAAD...
 - Национальные Академии, лаборатории и институты.
- **Международные научные организации или консорциумы:**
 - CERN и т.п.
- **Межправительственные организации:**
 - Такие как Международное агентство по атомной энергетике (IAEA) или Международная организация здравоохранения (WHO).

Возможные источники финансирования, представленные в Интернет

- **Частные фонды и благотворительные организации:**
 - Очень часто организуются вокруг определенных проблем, например, устойчивое развитие, защита окружающей среды и т.д.
- **Неприбыльные исследовательские консорциумы:**
 - Обычно нацелены на определенные области исследования или заболевания, например, микро-электро-механические системы (MEMS), возобновляемые источники энергии и т.д.

Возможные источники финансирования, представленные в Интернет

- **Лаборатории крупных международных корпораций, ведущих исследования и разработки (R&D)**
 - Google, MS, IBM, VW...
- **Лаборатории ведущих исследовательских университетов.**
 - Многие из них являются «национальными ресурсами», назначенными правительством для организации финансирования определенных направлений

Выясните два основных вопроса:

- **Какие организации финансируют работу в вашей технологической области?**

Местное правительство или правительства зарубежных стран, частные группы, фонды, программы, коммерческие компании, университеты, международные организации, отраслевые консорциумы...?

- **Какие организации могут заинтересоваться результатами вашей работы?**

Кто из ученых, исследователей, докторов наук, стандартных организаций, производственных компаний, лабораторий, университетов, консалтинговых компаний, политиков...?

Поиск потенциальных источников финансирования

- **Создайте список определенных организаций, которые финансируют исследования в вашей области.**
- **Используйте Интернет, чтобы ответить на следующие вопросы:**
 - Цель программы и приоритеты;
 - Требования к соискателям;
 - Процедуры подачи предложения и сроки;
 - Время одобрения заявки.
- **При необходимости получите или подтвердите детали по электронной почте и/или телефону.**

Поиск потенциальных источников финансирования

- **Необходимы специальные «маркетинговые» исследования:**

- Предоставление или получение гранта – это не коммерческая транзакция, но «рыночный» подход применим и в данном случае:

Цель: Направить свои усилия именно туда, где есть деньги!

Например: ученые, занимающиеся атмосферными явлениями, действительно «продают» свои исследования и открытия:

- **Огромное** количество грантов для исследований «глобального потепления»;
- Намного **меньше** - для исследований в других областях атмосферных явлений.

Поиск потенциальных источников финансирования

- **Сформируйте своеобразную «карту игроков» в вашей области и на ее основе создавайте широкую сеть контактов:**
 - При этом старайтесь встречаться с кем-то из каждой категории финансирующих организаций – от корпоративной лабораторий, неприбыльных исследовательских консорциумов и т.д.;
- **Ни у кого не просите денег напрямую!**
- **Но обязательно задавайте следующие вопросы:**
 - Знаете ли вы какие организации финансируют работу в определенной области?
 - Если вам известна определенная организация, какие виды работ и/или исследований ее больше всего интересуют?

Как «выиграть» новое финансирование

- **Разработайте стратегию и график обращений в наиболее перспективные организации, где есть возможность получить грант.**
- **Ваш план должен включать:**
 - Основные сроки;
 - Основные моменты, которые влияют на принятие решений;
 - Необходимые шаги.
- **Затем найдите время и ...**

Напишите и подайте хорошие заявки на получение грантов!!

Как написать предложение

«Кредит получает тот человек, кто убедил мир, а не тот, к кому первому пришла идея»

- Сэр Ф. Дарвин

«Если они никогда не видели вашей заявки на получение гранта или если они ее не поняли, они никогда не дадут вам денег...»

Народная мудрость

Как написать предложение

Ваше предложение содержит три аспекта, которые практически в одинаковой степени влияют на то, как читатели оценивают ваш документ:

1. Содержание – что говорится?
2. Форма – как представлено?
3. Стилль – как говорится?

В хорошем предложении хорошая идея описана таким образом, что ее легко читать и легко понимать.

Содержание

- **Подавайте предложения на те гранты, которые вы можете выиграть:**
 - Цель программы и приоритеты;
 - Требования к соискателям;
 - Процедуры подачи предложения и сроки;
 - Время одобрения заявки.
- **Помогите им легко принять решение:**
 - Предложите им то исследование, которое соответствует их целям финансирования;
 - **Соблюдайте их правила.**

Содержание

- **«Ведите слепого»:**
 - Проведите их шаг за шагом по вашему предлагаемому плану;
 - Убедите их, что вам можно доверять и что ваши исследования стоят их денег и поддержки.
- **Помогите им «увидеть», что вы делаете хорошую работу и/или исследования, с помощью понятных объяснений:**
 - Что вы собираетесь делать?
 - Почему вы пытаетесь это сделать?
 - Сколько это будет стоить?
 - Как вы в дальнейшем поможете им достичь ***своих*** целей?

Содержание

- **Убедите их в том, что ваши предложения – это «хорошие» предложения:**
 - Обобщите «состояние предмета вашей деятельности на сегодняшний день» - эта информация и обучит вашего читателя, и продемонстрирует ваше знание вопроса.
 - Опишите, каким образом ваша работа соотносится с работами западных ученых – эта информация даст вашему читателю ссылку, необходимую для сравнения вашей работы с известными исследованиями.
 - Цитируйте результаты исследований других ученых, чтобы аргументировать свою работу.

Если вы продемонстрируете, какой вклад вносит ваше исследование в **существующие международные научные усилия**, то это поможет **подтвердить важность вашей работы!**

Содержание

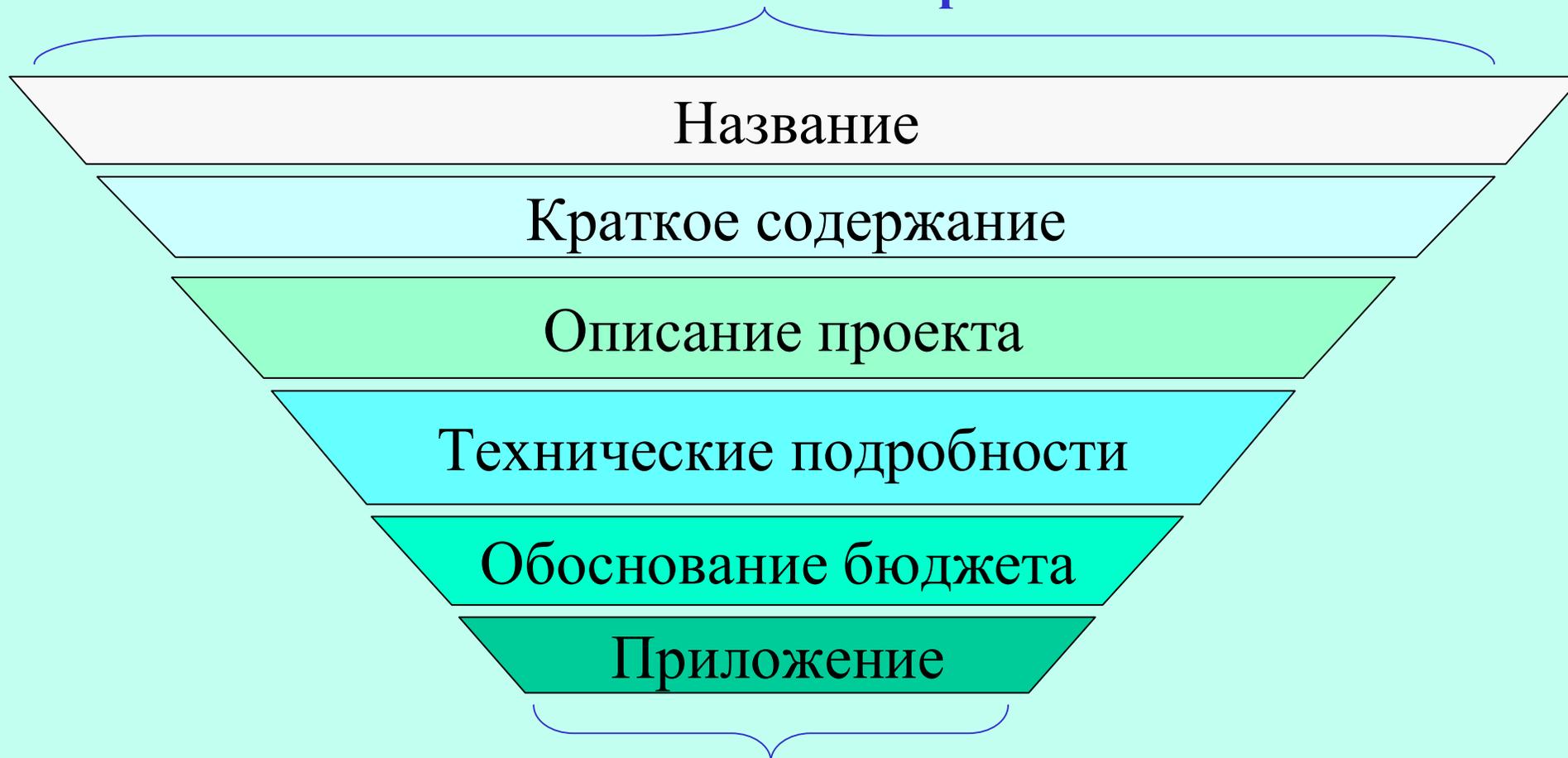
- **Убедите их в том, что ваш график и планирование стоимости разумны:**
 - Предоставьте достаточное количество подробных описаний, которые покажут, что вы серьезно обдумывали выдвигаемые требования:
 - **Избегайте расплывчатых оценок;**
 - **Перечислите материальные элементы стоимости;**
 - **Свяжите оценку труда с описанием конкретных задач.**
 - Предоставьте четкое обоснование всех предлагаемых затрат, особенно если они связаны с покупкой необычных предметов.

Форма

- **Перед тем, как писать предложение, определитесь со своим «сообщением»:**
 - Какая цель вашего предложения?
 - Почему она важна?
 - Какие требуются ресурсы?
 - Что получится в результате?
- **Затем, составьте план, каким образом ясно и четко донести ваше предложение:**
 - Придерживайтесь конкретной формы заявки на получение гранта;
 - Направляйте читателя по своей логической линии, как будто рассказываете историю;
 - Предложение должно начинаться с более общей картины и, затем раскрывать детали.

Типичное заявление на получение гранта

Максимально широко



Максимально детально

Форма

- **Помогите рецензенту выделить важные моменты вашего проекта:**
 - Используйте заголовки и подзаголовки для того, чтобы направлять читателя и раскрыть логику;
 - Для того, чтобы подчеркнуть какие-то важные моменты, используйте **жирный шрифт** или *курсив*;
 - Для ясности изложения используйте списки пунктов.
- **Предоставьте достаточное количество подробной информации, чтобы читатель смог понять ваше обоснование:**
 - Не используйте пункты слишком часто;
 - Описание проекта должно быть в форме повествовательного изложения.

Форма

- **Помогите вашему рецензенту визуально увидеть то, что вы описываете в тексте:**
 - Используйте **рисунки** для иллюстрации важных этапов или сложной концепции;
 - Используйте **фотографии**, чтобы показать уникальное оборудование, документировать масштаб/размер, или выделить ту особенность, которую трудно описать словами;
 - Используйте **диаграммы или графики** для иллюстрации сложных цифровых соотношений;
 - Используйте **таблицы** для обобщения подобных уровней цифр и текстовых данных.
- **Каждое визуальное средство, которое вы используете, должно непосредственно поддерживать текстовое изложение.**

Стиль

- **Не имеет значения как хорошо вы написали свое предложение на родном языке...**

рецензенты будут читать его в английском переводе!!

- **Английская версия должна быть высокого качества, с легко понимаемым изложением вашего текста:**
 - Заплатите за лучший перевод, который вы только себе можете позволить;
 - Попросите носителя языка, если таковой имеется, или кого-то, кто хорошо знает язык, проверить качество перевода;
 - Проверьте, чтобы ключевые научные и технические термины были переведены грамотно, и чтобы использованные транслитерированные термины действительно существовали в английском словаре.

Стиль

- **Пишите убедительно:**
 - Вы должны предвидеть возражения рецензента и подготовить ответы на них;
 - Укажите альтернативные подходы и откровенно обсудите их сильные и слабые стороны.
- **Пишите обоснованно:**
 - Используйте конкретные, прямые, позитивные высказывания;
 - Подчеркните успешные результаты подобной работы в прошлом;
 - Показывайте свой энтузиазм – здравый, хорошо обдуманый энтузиазм, основанный на реальности.

Стиль

- **Тщательно проверяйте текст:**
 - Проверьте правописание английской версии текста, **но** будьте внимательны к словам-заместителям (meat – мясо вместо meet- встречаться, there –там, вместо their- их);
 - Проверьте грамматику в английском варианте (согласование подлежащее – сказуемое очень важно);
 - Проверьте нумерацию пунктов и подпунктов;
 - Проверьте, как отформатирован весь документ (исправьте шрифты, пробелы и т.д.).
- **Перед подготовкой и отправкой электронной версии проверьте ее соответствие всем инструкциям.**

СТИЛЬ

- **Проверьте, что все страницы вашего предложения не потерялись при печати, копировании и проверке...**
- **Убедитесь, что рецензент видит ваше полное предложение целиком:**
 - Используйте заголовки на всех страницах, чтобы показать, что они принадлежат вашему предложению;
 - Пронумеруйте все страницы;
 - Если требуется несколько копий документа, проверьте качество копий и их количество;
 - Расположите разрыв страниц таким образом, чтобы текст не прерывался в неудобном месте;
 - Если вы отправляете документ американской аудитории в электронном виде, они распечатают документ не в формате A4, а в формате «US Letter». Поэтому проверьте, как выглядит документ, который выбирается в опции «расположение страницы/бумага/размер/Letter» и опции «предварительный просмотр» (print preview).

Два основных правила

Правило № 1:

Всегда следуйте инструкциям по подготовке предложения – *НИКАКИХ ИСКЛЮЧЕНИЙ!*

Правило № 2: Детали (и сроки) имеют значение.

Предложение, **которое побеждает в конкурсе**, описывает хорошее научное исследование таким образом, что его легко читать, легко понимать, и которое соответствует правилам и ожиданиям спонсорской организации.

Название

- Всего несколько слов, которые в достаточной мере описывают предлагаемое исследование
- **Общая рекомендация:**
 - Это первое, что увидит рецензент – сделайте его понятным для чтения!
 - Избегайте жаргонов или сокращений.
 - **Название – эта единственная часть предложения, которую нельзя будет модифицировать или изменить в будущем, поэтому...**
 - **Убедитесь, что перевод названия и точно отражает смысл, и хорошо звучит по-английски!**

Краткое содержание

- Мини-версия предложения (150 – 300 слов).
- Может использоваться как отдельный документ.
- Включает:
 - Основные цели и сферу деятельности;
 - Объяснение значимости проекта;
 - Используемые методы;
 - Результаты;
 - Основные выводы.
- **Общая рекомендация:**
 - **Экономьте слова, но**
 - **Избегайте сокращений.**

Описание проекта (ОП)

- **Описание проекта – это «тело» предложения.**
- **Состоит из нескольких подразделов:**
 - Введение и обзор;
 - Техническое описание/изложение работы:
 - Цели и задачи;
 - Квалификация ученых;
 - Ожидаемые результаты;
 - Объем работ и временные рамки проекта;
 - Методы и подходы;
 - Месторасположение и помещения.
 - Что получится в результате:
 - Материальные результаты работы – модели, отчеты, устройства и т.д.

Описание проекта (ОП) – введение и обзор

- **Введение (или предпосылка/контекст проекта):**
 - Определите проблему или вопрос, рассматриваемый в проекте;
 - Объясните цель и задачи проекта;
 - Предоставьте соответствующую историческую или исходную информацию;
 - Опишите, как предлагаемая работа связана с, отличается от или продолжает подобные/ранние работы;
 - Объясните значимость и объем проекта.
- **Обзор (или вводная информация в само предложение):**
 - Очень кратко изложите методы исследования;
 - Обобщите преимущества или какие-либо ограничения предлагаемого подхода;
 - Выделите основные ожидаемые результаты и выводы.

ОП – введение и обзор

- Общие рекомендации:
 - «Нарисуйте» в уме читателя «образ»;
 - Информация должна быть лаконичной, определенной, привлекательной ... и достаточно соблазнительной;
 - Создайте доверие к вашей организации;
 - Не описывайте подробно те вопросы, которые описаны далее в вашем предложении;
 - Дайте определение любых специальных терминов;
 - Кратко ответьте на вопросы: кто, что, когда, почему и как?

ОП – Изложение работы (ИР)

- **Это суть вашего предлагаемого проекта:**
 - Цели и задачи;
 - Квалификация;
 - Ожидаемые результаты;
 - Объем работ и временные рамки проекта;
 - Месторасположение и помещения;
 - Методы и подходы.
- **Общие рекомендации:**
 - Другое название этого раздела – «техническое описание» - содержит элемент «рассказа»: проведите читателя по вашему плану;
 - Термин ИР включает в себя элемент «обязательства»: если вы получите финансирование, то вы **будете** выполнять работу, описанную в данном разделе.

ОП – ИР – цели и задачи

- **Цели и задачи отличаются:**
 - **Цели** бывают общими. Они передают главную тему вашей предлагаемой работы. Некоторые цели определяют направление ваших усилий.
 - **Задачи** – более конкретны. Они описывают конкретные, измеряемые результаты, которые вы получите при выполнении проекта.
- **Данный раздел должен включать ясную цель и представлять конкретные, измеряемые задачи!**

ОП – ИР – цели и задачи

- **Установление целей проекта:**
 - Если вы реагируете на проблему, которая требует решения, то вашей целью должно быть изложение проблемы или потребности, которую вы собираетесь решить;
 - Если вы собираетесь разработать новый продукт или идею, то вашей целью должно быть объяснение цели проекта.
- **Определение задач проекта:**
 - Задачи должны быть определенными, конкретными, измеряемыми и достигаемыми в определенное время;
 - Непосредственно помогайте достижению цели проекта;
 - Используйте понятие не «как» для методов, а «что» - «Чего мы действительно достигнем/получим, если вы профинансируете наш проект...»

ОП – ИР - Квалификация

- Кратко представьте организацию, которая предлагается для выполнения работы (ваш институт, лаборатория, компания и т.д.).
- Подчеркните сильные стороны организации, которые имеют значение для предлагаемой работы.
- Перечислите прошлые работы, связанные с проектом (либо подобный предмет исследования, либо та же финансирующая организация):
 - Включите детальную информацию: финансирующая организация, номер гранта и количество полученных средств, название проекта, старший научный персонал и даты;
 - Обобщите отношение вышеуказанного проекта с предлагаемой новой работой;
 - Подчеркните положительные результаты: изобретения, открытия, новые технологии, публикации в западных журналах, которые рецензируются вашими западными коллегами.
- Укажите любое уникальное помещение или оборудование, которое вы собираетесь использовать.
- Представьте группу(ы) исследователей, которые будут выполнять различные задачи, необходимые для достижения целей проекта.

ОП - ИР – Ожидаемые результаты

- **Опишите настолько конкретно, насколько это возможно, что будет сделано, произведено или подтверждено в результате выполнения вашего проекта.**
- **Представьте понятным языком ожидаемые результаты предлагаемой работы.**

Общие рекомендации:

- Описание ожидаемых результатов должно быть четким и ясным;
- Приведите конкретные цифры (и установите единицы измерения, сравнения, и т.д.) таким образом, чтобы они были понятны и для не специалиста;
- Уделите значительное внимание тому, чтобы наилучшим образом представить свои результаты – они должны быть связаны напрямую с вашим проектом.

ОП - ИР – Ожидаемые результаты

- В описании ожидаемых результатов, обратите внимание на следующее:
 - **Веха (Milestone)** - это конкретное достижение, которое используется для того, чтобы отметить прогресс в течение графика проекта. Иногда вехой можно отметить окончательную точку.
 - Например, создание пробного аппарата; подготовку прототипа; разработку модели, программного обеспечения, теории; подготовку промежуточного отчета.
 - **Отчетность по результатам (заказчику, партнеру, либо УНТЦ) (Deliverables)** – это материальный результат работы, которая сама по себе может быть материальной и нематериальной. Отчетность по результатам может проходить в течение всего цикла проекта. Отчетность по результатам, полученным на более ранней стадии, может использоваться как основание для получения результатов в будущем.
 - Например, презентация PowerPoint, которая описывает методологию; доклад по результатам поиска литературы; окончательный отчет проекта.

ОП - ИР – Объем работ

- **Представьте план действий:**
 - Разделите работу на этапы;
 - Перечислите и разбейте по группам необходимые задания;
 - Определите порядок и время выполнения задач;
 - Подчеркните важные взаимосвязи и зависимости.
- **Данный раздел должен позволить читателю визуально увидеть внедрение проекта:**
 - Включите таблицы или диаграммы, которые разъясняют объем работ;
 - Включите график основных вех;
 - Если в проекте задействованы несколько групп, нарисуйте связи между группами и заданиями или этапами.

ОП-ИР – Месторасположение и помещения

- **Укажите, где будет выполняться предлагаемая работа.**
- **В случае, когда задействовано множество помещений или институтов:**
 - Подчеркните, какой конкретный вклад сделает каждая организация для достижения задач проекта;
 - Перечислите персонал, задействованный на каждом рабочем месте;
 - Данный раздел позволяет читателю понять взаимосвязи между командами сотрудников в разных рабочих местах.
- **Общие рекомендации:**
 - Укажите способ коммуникации в случае больших географических расстояний;
 - Опишите, как будет координироваться работа во всех отдельных институтах.

ОП-ИР – Методы и подходы

- **Объясните, как вы собираетесь достичь ваши конкретные задачи проекта.**
- **Общие рекомендации:**
 - Обоснуйте использование методологии, в частности, если она новая или неортодоксальная (особенно для западных рецензентов);
 - Подчеркните оригинальные или инновационные аспекты, используемые в ваших подходах.

ОП – «Что получится в результате»

- **Опишите те материальные «вещи», которые вы планируете произвести:**
 - Еженедельные, ежемесячные, ежеквартальные отчеты о состоянии работ;
 - Промежуточные (часто связанные с этапами работ) и окончательные отчеты о результатах;
 - Компьютерные коды/программное обеспечение/базы данных;
 - Прототипы устройств;
 - Аналитические услуги (модели, факты и т.д.);
 - Статьи для публикаций или презентация;
 - Презентация PowerPoint или постер для конференции, который описывает проект и результаты проекта для научной и деловой общественности и доноров.

Техническое описание

- Поддерживает описание проекта, давая более подробную информацию о ключевых моментах, которые относятся к тому, **как** вы выполните задачи проекта.
- Предоставляет тот объем технических деталей, который позволяет ученому рецензенту оценить сильные стороны предлагаемой работы, объем и подход.
- «Соответствующий» уровень деталей различен для каждой финансирующей организации:
 - Тщательно прочитайте инструкции;
 - Если возможно, узнайте, кто будет рассматривать поступающие предложения на получение грантов: Доноры? «Ученые» (из любой области науки)? Или ученые, представляющие вашу конкретную область науки?

Бюджет

- Устанавливает для финансирующей организации общую «стоимость» вашего проекта.
- Типичные элементы:
 - персонал (гранты, заработная плата, дополнительные льготы);
 - затраты, не связанные с оплатой труда (оборудование, материалы, субподрядчики, другие прямые затраты, расходы на командировки);
 - косвенные издержки (накладные расходы).
- Данный раздел представлен с помощью слов (обоснование бюджета) и цифр (таблицы).

Бюджет

- Бюджет (или стоимость) служит количественной основой для сравнения с другими потенциальными проектами:
 - Проект А и Б имеют одинаково ценные научные исследования, хотя стоимость проекта Б в два раза превышает стоимость проекта А.
 - Вероятнее всего донор профинансирует проект А.
- Бюджеты также раскрывают управленческие навыки руководителей проекта и помогают подтвердить заявления об имеющемся опыте ведения проектов:
 - Проект А и Б имеют одинаково ценные научные исследования. Проект Б более дорогой, но содержит достаточно подробной информации, которая разъясняет расчеты, заложенные в бюджет. В проекте А отсутствуют те элементы бюджета, которые важны для завершения рабочего плана.
 - Донор может запросить проект А предоставить дополнительную информацию, или просто профинансирует проект Б.
- Бюджет должен поддерживать - а не подрывать! - описание проекта.

Обоснование бюджета

- **Краткое изложение, которое разъясняет или описывает статьи бюджета:**
 - **Персонал** – покажите, что выбранный персонал сможет успешно выполнить задачи проекта в назначенное время;
 - **Оборудование** – предоставьте достаточно подробной информации, позволяющей оценить возможности и соответствие оборудования для достижения задач проекта;
 - **Материалы** – предоставьте информацию о материалах, комплектующих и сырье, необходимом для достижения задач проекта, и объясните необходимость использования каких-то более дорогих предметов.

Обоснование бюджета (2)

- **Краткое изложение, которое объясняет или описывает статьи бюджета:**
 - **Субподрядчики** – указываются работы, которые не могут быть выполнены командой, но являются необходимыми для достижения поставленных задач;
 - **Другие прямые расходы** – предоставляется полная информация о каждой статье расходов и каким образом определялась стоимость;
 - **Командировки** – излагается цель командировок и их польза для проекта;
 - **Накладные расходы** – объясняется, как были получены косвенные издержки.

Бюджет: Персонал

- Перечислите поименно весь персонал, задействованный в проекте, включая технический и вспомогательный;
- Укажите оплату в день для каждого человека из расчета восьмичасового рабочего дня;
- Укажите для каждого человека количество рабочих дней, необходимых для соблюдения графика проекта.
- **Общие рекомендации:**
 - Убедительные подсчеты, вытекающие из изложения работы: кто что должен сделать, чтобы выполнить задачи проекта? Сколько им для этого потребуется времени?
 - Плохое планирование сразу видно. Не рекомендуется просто разделить сумму грантов на количество членов команды сотрудников и количество месяцев в году.

Бюджет: Оборудование

- Перечислите и опишите оборудование, необходимое для выполнения задач проекта.
 - Для существующего оборудования:
 - Укажите месторасположение/право собственности, если оно находится в нескольких местах;
 - Изложите все необходимые эксплуатационные расходы.
 - Для предлагаемого или запрашиваемого оборудования:
 - Укажите способ приобретения: покупка, аренда, модификация или сооружение;
 - Объясните, почему существующее оборудование не соответствует задачам;
 - Просчитайте все расходы, связанные с закупкой, включая перевозку, таможенные процедуры и установку, а также эксплуатационные расходы;
 - Для дорогостоящего оборудования, укажите производителя и тип модели;
 - В приложении укажите подробную спецификацию на запрашиваемое оборудование.

Бюджет: Расходные материалы

- **Перечислите расходные материалы, необходимые для выполнения задач проекта.**
 - **Материалы (компоненты):**
 - **Металл, электрические компоненты, строительные материалы.**
 - **Оборудование и материалы (сменные блоки расходных материалов):**
 - **Материалы для научных исследований – лабораторная одежда , лабораторные стаканы, мензурки, смазочные материалы, химические реактивы, газы и т.д.;**
 - **Небольшое оборудование, включая защитные устройства, научные вычислительные приборы, дозиметры и т.д.;**
 - **Офисные материалы - бумага, тетради, дискеты, картриджи для копировальных машин.**
- **Предоставьте объяснение при покупке дорогостоящих предметов.**

Бюджет: Субподрядчики

- **Словами (обоснование бюджета):**
 - Обоснуйте выбор подрядчика, а также почему работа не может быть выполнена на месте;
 - Если договор с субподрядчиком включает также использование оборудования, подробно опишите условия его приобретения и укажите, кто будет иметь право собственности.
- **Цифрами (таблицы):**
 - Дайте описание вида работ (одной строкой), которые будут выполняться субподрядчиком;
 - Укажите название организации-субподрядчика, если оно известно;
 - Изложите сумму, заложенную в бюджет:
 - Перечислите по пунктам все затраты;
 - В приложении укажите всю вспомогательную информацию.

Бюджет: Другие приемлемые расходы

- Примерами статей расходов, которые могут квалифицироваться как «приемлемые», являются:
 - Услуги переводчиков;
 - Телекоммуникационные услуги;
 - Аренда компьютерного времени;
 - Содержание и техническое обслуживание баз данных или других электронных средств;
 - Разработка веб-страниц или программного обеспечения;
 - Регистрационный взнос на участие в конференции;
 - Подписка на журналы;
 - Печатные расходы или стоимость страницы публикации в журналах.
- Все финансирующие организации имеют разные правила; внимательно прочитайте инструкции по составлению бюджета!

Бюджет: Командировки

- В обосновании бюджета объясните цель командировки и ее пользу для проекта.
- Включите транспортные расходы, расходы на проживание и питание.
- Требования, предъявляемые к командировкам, отличаются в разных организациях:
 - Расходы на проезд в каком классе (эконом класс, бизнес класс) могут быть возмещены;
 - Какие стандартные тарифы на проживание и питание используются;
 - Можно ли совместить командировку с личной поездкой, и как рассчитывать любые дополнительные расходы, которые возникают в результате такого совмещения;
 - Какими авиалиниями можно пользоваться.

Бюджет: Косвенные издержки (Накладные расходы)

- Накладные расходы являются платой институту или организации, которые предоставляют помещения, такие как лаборатории или помещения для офиса.
- Многие расходы, такие как оплата за отопление, электричество, мебель, секретарей, крупное оборудование и т.п., не могут напрямую относиться к одному проекту.
- Накладные расходы – это просчитанная смета:
 - Укажите основание для расчета (\$);
 - Предоставьте приемлемые тарифы (%);
 - Накладные расходы, как правило, ограничиваются 10% бюджета до выплаты налогов;

Приложения

- Биографии персонала.
- Спецификации материалов и оборудования.
- Письма – обязательства по дополнительному финансированию или натуральному участию (например, использование помещений или оборудования, которое предоставляется во временное пользование).
- Примеры работы, проделанной в прошлом, список публикаций и т.д.
- Информация об институте, организации.

Приложения: Биографическая информация

- Помогает подтвердить, что персонал, задействованный в проекте, имеет достаточную квалификацию, чтобы успешно выполнять работу:
 - Приложите краткие биографии всего **основного научного персонала**;
 - Подчеркните их достижения в выполнении подобного рода работ;
 - Подробно опишите особую квалификацию, совместные работы, выступления с докладами и соответствующий прошлый опыт работ.
- Привлеките внимание донора к успешным факторам:
 - Краткая биография должна быть короче, чем полное резюме; оно больше похоже на резюме в стиле, принятом в США, который позволяет быстро просмотреть ключевые моменты;
 - Подчеркните языковые навыки, опыт управления проектами или другие факторы, которые важны для целей донорской организации

**Ассоциация инновационного развития
Технопарк ДонНТУ УНИТЕХ**

Новые технологии фандрайзинга и современные информационные технологии:

**Примеры успешных решений
и полезных ресурсов**

2 февраля 2008

Портал магистров ДонНТУ

Портал магистров Донецкого национального технического университета Masters Portal of Donetsk National Techn...

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

http://masters.donntu.edu.ua/ Google

Customize Links Free Hotmail Windows Marketplace Windows Media Windows Начальная страниц...

Магистратура Донецкого Национального Технического Университета

Украинский | Русский | English
German | French

ДонНТУ

Приветствия и обращения
Ректор **А.А.Минаев**
Проректор **Е.А.Башков**
Профессор **М.П.Зборщик**
Доцент **А.Я.Аноприенко**

Страницы магистров
2000-2007 гг.

Фотогалерея магистров
2000-2007 гг.

Темы выпускных работ
магистров

Методические материалы

Портал магистров ДонНТУ

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ САЙТЫ МАГИСТРОВ 2000-2007 гг.

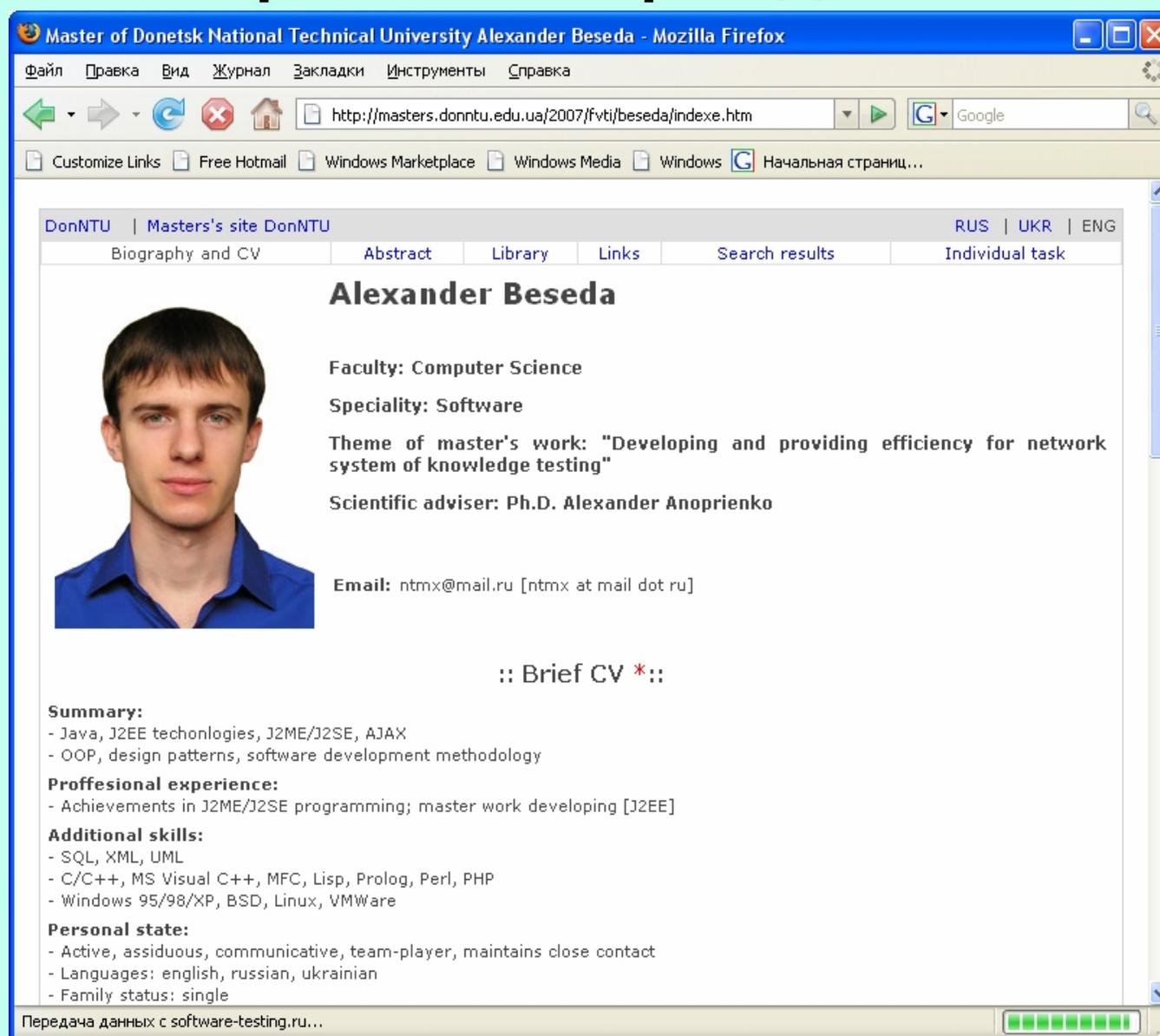
(для навигации используйте численные значения в таблице)

Факультет	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Факультет вычислительной техники и информатики (ФВТИ)	20	20	32	34	30	67	73	73
Факультет компьютерных информационных технологий и автоматизации (ФКИТА)	8	24	20	36	46	69	73	57
Факультет экономики и менеджмента (ФЭМ)	-	23	60	50	62	-	-	1
Механический факультет (МФ)	16	12	15	17	13	28	33	22
Электротехнический факультет (ЭЛТФ)	6	17	15	19	19	25	36	26
Факультет экологии и химических технологий (ФЭХТ)	7	12	13	17	10	23	21	27
Факультет энергомеханики и автоматизации (ФЭМА)	8	7	9	11	12	16	29	38
Факультет геотехнологий и управления производством (ФГТУ)	2	3	14	10	7	18	15	20
Физико-металлургический факультет (ФМФ)	-	-	18	13	29	30	28	41
Горно-геологический факультет (ГГФ)	8	13	13	17	12	25	38	26
Английский Технический Факультет (АТФ)	-	-	-	5	-	-	-	-
Иностранные магистры	3	7	23	10	-	-	-	-
Итого:	75	130	232	222	240	301	346	331

Готово

2 февраля 2008

Портал магистров ДонНТУ



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the following details:

- Browser Title:** Master of Donetsk National Technical University Alexander Beseda - Mozilla Firefox
- Address Bar:** http://masters.donntu.edu.ua/2007/fvti/beseda/indexe.htm
- Navigation:** Back, Forward, Reload, Stop, Home buttons.
- Page Content:**
 - Navigation menu: DonNTU | Masters's site DonNTU | RUS | UKR | ENG
 - Sub-menu: Biography and CV | Abstract | Library | Links | Search results | Individual task
 - Alexander Beseda**
 - Faculty:** Computer Science
 - Speciality:** Software
 - Theme of master's work:** "Developing and providing efficiency for network system of knowledge testing"
 - Scientific adviser:** Ph.D. Alexander Anoprienko
 - Email:** ntmx@mail.ru [ntmx at mail dot ru]
 - :: Brief CV *::**
 - Summary:**
 - Java, J2EE technologies, J2ME/J2SE, AJAX
 - OOP, design patterns, software development methodology
 - Professional experience:**
 - Achievements in J2ME/J2SE programming; master work developing [J2EE]
 - Additional skills:**
 - SQL, XML, UML
 - C/C++, MS Visual C++, MFC, Lisp, Prolog, Perl, PHP
 - Windows 95/98/XP, BSD, Linux, VMWare
 - Personal state:**
 - Active, assiduous, communicative, team-player, maintains close contact
 - Languages: english, russian, ukrainian
 - Family status: single
- Status Bar:** Передача данных с software-testing.ru...

2 февраля 2008

портал магистров - Поиск в Google - Mozilla Firefox

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

http://www.google.ru/search?complete=1&hl=ru&newwindow=1&sa= masters

Customize Links Free Hotmail Windows Marketplace Windows Media Windows Начальная страниц...

Веб Картинки Карты Новости Группы Почта Gmail ещё Войти

Google портал магистров Поиск [Расширенный поиск](#)
[Настройки](#)

Поиск в Интернете Поиск страниц на русском

Веб Результаты 1 - 10 из примерно 65 500 для портал магистров. (0,37 секунд)

[Анопrienко, Александр Яковлевич — Википедия](#)
Инициатор и администратор **портала магистров** ДонНТУ. Автор ряда оригинальных научных концепций, в числе которых обобщенный кодо-логический базис, ...
ru.wikipedia.org/wiki/Анопrienко,_Александр_Яковлевич - 81k -
[Сохранено в кэше](#) - [Похожие страницы](#)

[Портал магистров](#) Донецкого Национального Технического Университета
Более 1500 персональных Web-сайтов **магистров** ДонНТУ собраны и доступны на этом **портале**. Естественно, что, как любил повторять легендарный изобретатель Томас ...
masters.donntu.edu.ua/info/anoprienko.html - 15k - [Сохранено в кэше](#) - [Похожие страницы](#)

[Портал магистров](#) Донецкого национального технического университета ...
Портал магистров Донецкого национального технического университета (ДонНТУ)
Masters Portal.
masters.donntu.edu.ua/ - 27k - [Сохранено в кэше](#) - [Похожие страницы](#)
[Дополнительные результаты с masters.donntu.edu.ua »](#)

Вселенская сакральная энергия | [Портал Магистров](#)
ПОРТАЛ МАГИСТРОВ. В конечном итоге вы преодолете все множественности других порталов и обретете единство. Обретение целостности в своем высшем проявлении ...
www.sacral-e.ru/p9.html - 12k - [Сохранено в кэше](#) - [Похожие страницы](#)

[Портал магистров](#) ДонНТУ, Захаров Сергей Сергеевич, ПО-006
Работа, посвященная проблеме реалистичной визуализации неба, солнца, луны и звезд (для сборника работ **магистров**). Статья посвящается основным понятиям ...

Готово

masters portal - Поиск в Google - Mozilla Firefox

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

← → ↻ × 🏠 🔍

Customize Links Free Hotmail Windows Marketplace Windows Media Windows

Веб Картинки Карты Новости Группы Почта Gmail ещё Войти

Google [Расширенный поиск](#)
[Настройки](#)

Поиск в Интернете Поиск страниц на русском

Веб Результаты 1 - 10 из примерно 378 000 для **masters portal**. (0,28 секунд)

Совет: [Ищите страницы только на русском языке](#). Вы можете задать язык поиска в разделе [Настройки](#)

[Портал магистров Донецкого национального технического университета ...](#)
Портал магистров Донецкого национального технического университета **Masters Portal** of Donetsk National Technical University ...
masters.donntu.edu.ua/ - 27k - [Сохранено в кэше](#) - [Похожие страницы](#)

[Masters Portal of Donetsk National Technical University](#)
Masters Portal of Donetsk National Technical University ... Foreign **masters**, 3, 7, 23, 10, -, -, -, -, -. Total: , 75, 130, 232, 222, 240, 240, 305, 331 ...
masters.donntu.edu.ua/gallery/gallery_e.html - 20k - [Сохранено в кэше](#) - [Похожие страницы](#)
[Дополнительные результаты с masters.donntu.edu.ua »](#)

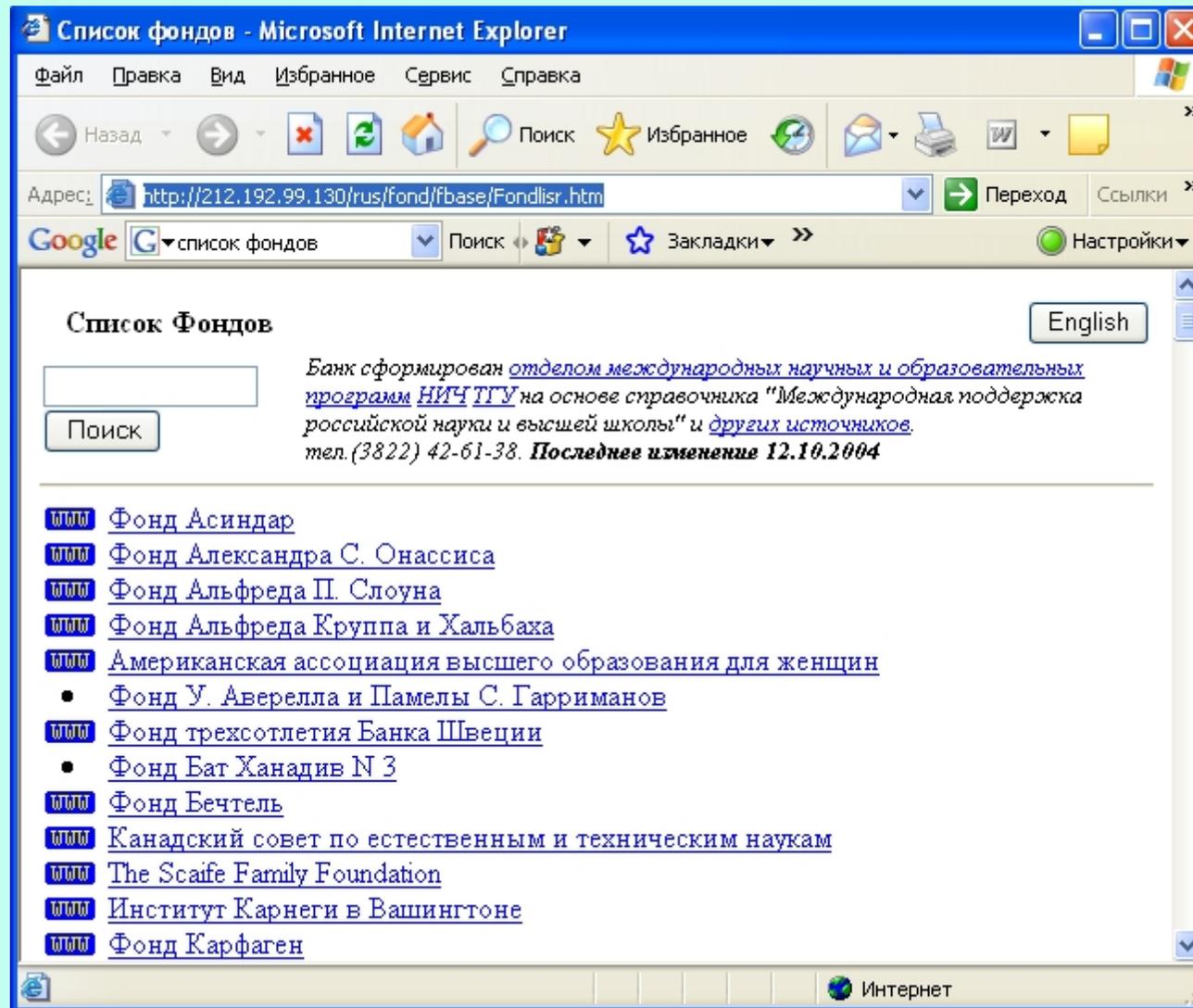
[Masters Portal of Donetsk National Technical University](#)
Masters Portal. ... **Masters Portal** of Donetsk National Technical University. Страницы магистров 2000 - 2007 гг. Фотогалерея магистров 2000 - 2007 гг. ...
uran.donetsk.ua/~masters/thesis/2007/fema/index.html - 29k - [Сохранено в кэше](#) - [Похожие страницы](#)

[mastersportal.eu](#) - Find **Master's** Studies in Europe - [[Перевести эту страницу](#)]
MastersPortal dot EU finds THE **master's** for you. Find and compare all MSc MA MBA LLM Mphil or other **Master's** programmes in Europe.
www.mastersportal.eu/ - 20k - [Сохранено в кэше](#) - [Похожие страницы](#)

[Portal Formativo : Formación online : Cursos a distancia ...](#)

Готово

Списки фондов в Интернет



2 февраля 2008

Сайты по фандрайзингу

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window. The title bar reads "Поиск финансовой помощи / Литература по фандрайзингу / Прозрачный мир - Microsoft Internet Ex...". The address bar contains the URL "http://www.transparentworld.ru/fundraising/literature/f-help.htm". The website header features the logo "Прозрачный мир" and a navigation menu with tabs: "библиотека", "образование", "галерея", "туризм", "фандрайзинг", "события", and "контакты". The "фандрайзинг" tab is active. The main content area lists several categories with right-pointing arrows: "Внутренние средства >>", "Партнерские соглашения >>", "Спонсоры и доноры >>", and "Грантовые программы >>". Below these is a section titled "Литература по фандрайзингу:". A sidebar on the left lists "Разделы:" with sub-items: "Общие материалы", "Поиск финансовой помощи" (highlighted), and "Составление заявки на получение гранта". The main content area displays "Литература по фандрайзингу" and "Поиск финансовой помощи" in large text. Below this, it shows a specific resource: "Тактика поиска средств у частных лиц (О. Алексеева)" with the URL "http://www.focus-media.ru/new-fr/seminars/about2-8-5.doc". The browser's status bar at the bottom shows "Готово" and "Интернет".

2 февраля 2008

Специализированные сайты: образование и пр.

Досье | eduABROAD — независимая информация по обучению за рубежом - Mozilla Firefox

Файл Правка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

← → ↻ × 🏠 eA http://eduabroad.ru/journal/dossier.php

Customize Links Free Hotmail Windows Marketplace Windows Media Windows Начальная страниц...

eduABROAD 4.0

Студентам Агентам

Work & Travel USA 2008

Досье

Новости

О проекте

Досье

Рассылки

Голосования

Новости проекта

Колумнисты

Страны

- [австралия](#)
- [австрия](#)
- [бельгия](#)
- [болгария](#)
- [великобритания](#)
- [венгрия](#)
- [германия](#)
- [голландия](#)
- [греция](#)
- [дания](#)
- [израиль](#)
- [индия](#)
- [ирландия](#)
- [исландия](#)
- [испания](#)
- [италия](#)
- [канада](#)
- [латвия](#)
- [люксембург](#)
- [мальта](#)
- [новая зеландия](#)
- [норвегия](#)
- [сингапур](#)
- [словения](#)
- [сша](#)
- [тайланд](#)
- [турция](#)
- [финляндия](#)
- [франция](#)
- [чехия](#)
- [швейцария](#)
- [швеция](#)
- [шотландия](#)
- [эстония](#)

Темы

- [визы](#)
- [гранты, кредиты, стипендии](#)
- [иммиграция](#)
- [конкурсы](#)
- [рейтинги](#)
- [семинары, встречи, презентации](#)
- [скидки, подарки](#)

Языки

- [английский](#)
- [голландский](#)
- [испанский](#)
- [итальянский](#)
- [китайский](#)
- [немецкий](#)
- [французский](#)

Программы

- [бизнес-образование и mba](#)
- [гостиничный менеджмент](#)
- [каникулярные программы](#)
- [профессиональные программы](#)
- [среднее образование](#)
- [университеты и колледжи](#)
- [учёба+работа, work&travel, au pair](#)

http://eduabroad.ru/journal/keys/профессиональные

2 февраля 2008