

УДК 681.31

АВТОМАТИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА

Цаплева О.О., студентка, Бундюк А.Н., профессор, к.т.н.
*(Одесский национальный политехнический университет,
г. Одесса, Украина)*

Развитие рыночных отношений в стране требует от молодых специалистов навыков проведения финансовых расчетов с применением специализированных компьютерных пакетов. В условиях изменяющейся законодательной базы, используемой в экономических расчетах, возникает задача коррекции структуры и программных модулей отдельных документов, что приводит к изменению конфигурации пакета.

Примером является начисление сбора на социальное страхование из заработной платы работников предприятия в системе "1С: Предприятие" [1].

Для учета данного сбора необходимо внести изменения в форму объектов метаданных. Поскольку форма является совокупностью экранного представления и диалога, печатной формы и модуля, то коррекции следует подвергнуть: справочник "Налоги и отчисления"; документ "Начисление заработной платы"; модуль (алгоритм) расчета заработной платы и начислений на неё.

Для этого используется комплексный редактор форм, который является совокупностью редактора диалогов, текстового и табличного редакторов. Окно редактора форм реализовано в виде рабочей книги, содержащей листы трех типов: "Диалог", "Таблица" и "Модуль".

В данной статье представлена методика редактирования справочника "Налоги и отчисления" и документа "Начисление ЗП".

Редактирование справочника следует начинать с проверки списка его реквизитов в текущей конфигурации, а в контекстном меню активизировать команду "Редактировать". В появившемся одноименном окне видим полное описание справочника, в котором определены его показатели и реквизиты.

Анализ этого списка показывает, что для ввода пределов ЗП и ставок сбора на социальное страхование соответствующие реквизиты имеются. Установленный режим работы "Просмотр и редактирование" позволяет внести необходимые дополнения в при его формировании и ведении.

Для внесения нового сбора активизируем справочник "Налоги и отчисления" и откроем папку с кодом "ЗПСотр", для которой формируем подчиненную папку с кодом "ЗПСоцстрах" и наименованием "Фонд соцстрахования". Открываем новую папку и формируем в ней два элемента [2]:

- "Соцстрах1предел" с наименованием "1 предел" и значением-150.00 грн., а также величиной ставки-0.0025 (0,25%);
- "Соцстрах2предел" с наименованием "2 предел" и значением-1600.00 грн., а также величиной ставки-0.0050 (0,50%).

Для редактирования документа нужно открыть окно «Конфигурация – Метаданные». В появившемся дереве метаданных выбрать метаобъект "Документ", а в нем код "НачислениеЗП", в табличную часть которого внести реквизит "Соцстрах". Этот реквизит размещаем в списке после реквизита "Пенсионный" командой "Переместить вверх".

Предложенная методика редактирования метаобъектов системы позволяет пользователям системы самостоятельно вносить необходимые изменения в структуру справочников и документов.

Перечень ссылок

1. Бундюк А.Н. Практические рекомендации по изучению программы "1С: Бухгалтерия для Украины" специализированного пакета "1С: Предприятие 7.7" в операционной среде Windows для начинающих пользователей. Одесса, ОГПУ, 2001. – 32 с.

2. Бундюк А.Н. Бухгалтерский и налоговый учет в системе "1С: Предприятие" Одесса, ОНПУ, 2002. – 210 с.